

**MITRA QUALITY SAFETY HEALTH ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM****FORMULIR****Manajemen Perubahan /  
Management of Change**

Tanggal : 17 September 2019

Inisiator : Saulina Laura M.

Jabatan : DPA &amp; MR

Divisi/Dept : -

Area/Cabang/  
Kapal : Jakarta

Kategori Perubahan:

<input type="checkbox"/> Manual/Prosedur/Work Instruction/Formulir:	<input type="checkbox"/> Peralatan:
<input type="checkbox"/> Konstruksi:	<input type="checkbox"/> Proses/Aktifitas:
<input type="checkbox"/> Instalasi	<input checked="" type="checkbox"/> Lain-lain: Kebijakan Perusahaan

Tingkat Resiko/Dampak:

 Significant High Medium Low

Tujuan/Penjelasan Perubahan:

Kebijakan Perusahaan Terkait QSHE, Penggunaan Narkoba dan Alokohol

Revisi atas Kebijakan Perusahaan terkait Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Perlindungan Lingkungan serta Penggunaan Narkoba dan Alkohol dilakukan untuk menyelaraskan dengan arah kebijakan Top Management terkait pencegahan kecelakaan, perlindungan dan pelestarian lingkungan.

Khusus untuk Kebijakan terkait Penggunaan Narkoba dan Alkohol, dilakukan perbaikan/revisi minor dalam hal ruang lingkup pembatasan penggunaan Narkoba dan Alkohol serta judul dokumen awal: "Kebijakan Penggunaan Obat Bius dan Alkohol", direvisi menjadi: "Kebijakan Penggunaan Narkoba dan Alkohol".

Kebijakan Perusahaan Terkait Berhenti Bekerja (Stop Work)

Adalah Kebijakan baru yang tertulis dan disahkan oleh Presiden Direktur, dengan tujuan sebagai berikut:

- Merupakan salah satu tindakan lanjut atas rekomendasi laporan hasil investigasi kecelakaan kerja berakibat kematian (fatality) di FC Ben Glory yang terjadi pada 26 January 2019,
- Sebagai dasar/justifikasi bagi semua orang untuk menghentikan aktivitas pekerjaan ketika menganggap aktivitas tersebut memiliki tingkat resiko tertentu yang belum dikendalikan,
- Menyelaraskan dengan arah kebijakan Top Management terkait dengan pencegahan kecelakaan kerja, perlindungan dan pelestarian lingkungan.

Hasil Yang Diharapkan Dari Perubahan:

- Kebijakan Perusahaan tetap terjaga dengan edisi revisi terbaru menyesuaikan perubahan yang terjadi di dalam Perusahaan,
- Untuk mencegah timbulnya mispersepsi Karyawan darat/Karyawan laut/ /Subkontraktor/Vendor/Mitra Kerja dalam memahami narasi yang tertuang di dalam Kebijakan terkait Penggunaan Narkoba dan Alkohol.
- Setiap orang mampu mengenali risiko yang tidak dikendalikan dalam aktivitas pekerjaan yang ditemui, dan berperan aktif untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja dengan berinisiatif menghentikan pekerjaan tanpa keraguan untuk kemudian dilakukan penilaian resiko ulang,

**MITRA QUALITY SAFETY HEALTH ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM**

**FORMULIR**

**Manajemen Perubahan /  
Management of Change**

<p>1. Apakah perubahan ini mengakibatkan adanya perubahan pada manual, prosedur kerja, instruksi kerja atau formulir? Jika YA, sebutkan:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input checked="" type="checkbox"/> Tidak   <input type="checkbox"/> N/A</p>
<p>2. Apakah perubahan ini memerlukan penilaian resiko? Jika YA, lampirkan hasil penilaian resiko</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input checked="" type="checkbox"/> Tidak   <input type="checkbox"/> N/A</p>
<p>3. Apakah perubahan berakibat pada garansi atau pada <i>maintenance agreement</i>? Jika YA, sebutkan:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>4. Apakah perubahan berdampak terhadap spesifikasi perawatan? Jika YA, sebutkan:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>5. Apakah perubahan mengakibatkan perlunya perubahan pada rancangan/<i>drawing</i>? Jika YA, rancangan/gambar yang mana?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>6. Apakah perubahan mempengaruhi barang-barang persediaan yang ada? Jika YA, sebutkan?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>7. Apakah perubahan membutuhkan tempat penyimpanan <i>part</i> baru? Jika YA, sebutkan?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>8. Apakah perubahan yang dilakukan membutuhkan dokumen MSDS (<i>material safety data sheet</i>)? Jika YA, lampirkan.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>9. Apakah perubahan membutuhkan persetujuan dari pabrik pembuat alat? Jika YA, lampirkan.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>10. Apakah perubahan membutuhkan persetujuan dari pihak <i>Class</i> sebelum perubahan dilakukan? Jika YA, lampirkan.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>11. Apakah perubahan berpengaruh terhadap ketersediaan sumber daya? Jika YA, jelaskan.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>12. Apakah perubahan memerlukan alokasi atau realokasi dari tanggung jawab dan kewenangan pemegang jabatan tertentu? Jika YA, jelaskan uraian tugas, tanggung jawab dan kewenangannya.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>
<p>13. Apakah perubahan memiliki dampak kepada pihak lain atau dokumen pendukung? Jika YA, sebutkan?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ya   <input type="checkbox"/> Tidak   <input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>

**MITRA QUALITY SAFETY HEALTH ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM****FORMULIR****Manajemen Perubahan /  
Management of Change**

Tanggal Sosialisasi : Mulai 17 September 2019


Tanggal Implementasi : Sejak tanggal pengesahan Kebijakan.

Penanggung Jawab Ketika Implementasi:

Nama : Saulina L.MJabatan : DPA & MRNomor Telepon : 0811-9939-948E-mail : saulina.margaretha@mbss.co.id

Yang Perlu Diinformasikan	Departemen/Kapal	Keterangan
1. Seluruh Karyawan (baik darat dan laut)	-	Dikomunikasikan melalui email, weekly safety talk, HSE Induction, dan sirkular on board.
2. Subkontraktor		Dikomunikasikan melalui website Perusahaan dan saat HSE Induction
3. Vendor		
4. Mitra Kerja lainnya.		

**OTORISASI****Diperiksa dan Dievaluasi:**

No.	Posisi	Nama	Tandatangan	Tanggal	Status
1	Ketua P2K3	Surya Aribowo		17-09-2019	Terima / Tolak

**Disetujui:**

1	Presiden Direktur	Susana Germino		19/09/2019	Terima / Tolak
---	-------------------	----------------	--	------------	----------------

QUALITY Management System