



Embracing  
**Better Future**  
with Synergy

Annual Report **2022**



[www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id)



# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

### TINJAUAN PERSEROAN

#### Company Review

- 7 **Embracing Better Future With Synergy**  
Embracing Better Future With Synergy
- 10 **Kekuatan Perseroan**  
The Company's Strengths
- 12 **Solusi Terintegrasi Perseroan**  
The Company's Integrated Solution
- 13 **Armada Perseroan**  
The Company's Fleet
- 14 **Ikhtisar Keuangan**  
Financial Highlights
- 19 **Ikhtisar Saham**  
Stock Highlights
- 20 **Grafik Harga Saham**  
Chart of Stock Price
- 20 **Grafik Volume Perdagangan**  
Chart of Stock Price
- 21 **Peristiwa Penting 2022**  
Significant Events in 2022

### LAPORAN MANAJEMEN

#### Management Report

- 24 **Laporan Dewan Komisaris**  
Report from the Board of Commissioners
- 28 **Laporan Direksi**  
Report from the Board of Directors
- 32 **Pernyataan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi**  
Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors

### PROFIL PERSEROAN

#### Company Profile

- 37 **Data Perseroan**  
Corporate Data
- 39 **Visi, Misi dan Nilai-Nilai**  
Vision, Mission and Values
- 40 **Struktur Organisasi**  
Organizational Structure
- 42 **Dewan Komisaris dan Direksi**  
Board of Commissioners and Board of Directors
- 44 **Komposisi Dewan Komisaris**  
Composition of the Board of Commissioners

- 45 **Komposisi Direksi**  
Composition of the Board of Directors

- 46 **Profil Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners Profile

- 49 **Profil Direksi**  
Board of Directors Profile

- 52 **Komposisi Karyawan**  
Employee Composition

- 54 **Struktur Kepemilikan Saham**  
Share Ownership

- 55 **Informasi Pemegang Saham**  
Shareholders Information

- 56 **Entitas Anak**  
Subsidiaries

- 58 **Aksi Korporasi**  
Corporate Action

- 58 **Kronologis Pencatatan Saham dan Efek Lainnya**  
Chronology of Shares and Securities Listing

- 58 **Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal**  
Capital Market Supporting Institutions

- 60 **Rekam Jejak**  
Milestones

- 64 **Keanggotaan Asosiasi**  
Association Membership

- 64 **Wilayah Operasional Perseroan**  
Company Operational Areas

- 66 **Alamat Perseroan**  
Company Address

### ANALISIS DAN PEMAHAMAN MANAJEMEN

#### Management Discussion and Analysis

- 70 **Tinjauan Industri**  
Industry Review

- 70 **Segmen Bisnis**  
Business Segments

- 71 **Tinjauan Operasional Per Segmen Bisnis**  
Operational Review Per Business Segment

- 73 **Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

- 80 **Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal**  
Material Commitments Related to Capital Goods

### TINJAUAN OPERASIONAL

#### Operational Review

- 86 **Tinjauan Teknik**  
Technical Review

- 89 **Sumber Daya Manusia**  
Human Capital

- 94 **Teknologi Informasi**  
Information Technology

- 97 **Sistem Pelacakan Perseroan**  
Company Tracking System

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Good Corporate Governance

- 101 **Tata Kelola Perusahaan**  
Good Corporate Governance
- 103 **Komitmen GCG**  
GCG Commitment
- 103 **Prinsip-Prinsip GCG**  
GCG Principles
- 105 **Struktur GCG**  
GCG Structure
- 106 **Mekanisme GCG**  
GCG Mechanism
- 107 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**  
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 109 **Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan**  
Agenda and Resolutions of Annual GMS
- 113 **RUPS Luar Biasa Tahun 2022**  
Extraordinary GMS in 2022
- 114 **Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa**  
Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS
- 119 **Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahun Sebelumnya**  
Resolution and Realization of the Result of Previous Year GMS
- 119 **Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners
- 125 **Direksi**  
Board of Directors
- 130 **Remunerasi Direksi**  
Remuneration of the Board of Directors
- 132 **Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Joint Meetings of The Board of Commissioners and Directors
- 132 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**  
Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors
- 134 **Pemegang Saham Utama dan Pengendali**  
Majority & Controlling Shareholders
- 134 **Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali**  
Affiliate Relationship Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Majority/Controlling Shareholder
- 135 **Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**  
Diversity of Composition of the Board of Commissioners and Directors
- 136 **Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organ of the Board of Commissioners
- 146 **Organ Pendukung Direksi**  
Supporting Organ of the Board of Directors
- 150 **Audit Internal**  
Internal Audit

- 153 **Auditor Eksternal**  
External Auditor
- 154 **Sistem Manajemen Risiko**  
Risk Management System
- 159 **Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System
- 159 **Litigasi**  
Litigation
- 160 **Akses Informasi dan Data Perseroan**  
Access to Company Information and Data
- 160 **Kode Etik**  
Code of Ethics
- 165 **Sistem Whistleblowing**  
Whistleblowing System
- 166 **Pernyataan Kepatuhan Pajak**  
Tax Compliance Statement
- 167 **Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan yang Belum Diungkap di Laporan Lain**  
Transparency of Financial and Non-Financial Conditions that has Not Been Disclosed in Other Reports
- 167 **Pemberian Dana Untuk Kegiatan Politik**  
Funding for Political Activities
- 167 **Pengungkapan Sanksi Administratif**  
Disclosure Of Administrative Sanction

## MUTU, KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (QSHE)

### Quality, Safety, Health And Environment (QSHE)

- 170 **Kerangka Kerja Dan Kebijakan QSHE**  
QSHE Framework & Policies
- 171 **Langkah Pencegahan Penyebaran Covid-19**  
Covid-19 Spread Prevention Actions
- 172 **Keselamatan di Tempat Kerja**  
Workplace Safety
- 174 **Kesehatan & Kesejahteraan di Tempat Kerja**  
Workplace Health & Welfare
- 175 **Mitigasi Dampak Lingkungan**  
Mitigation of Environmental Impacts

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### Corporate Social Responsibility

## REFERENSI SILANG PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN

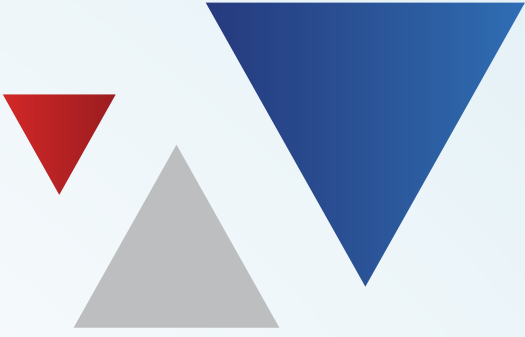
### Cross References to The Financial Services Authority

## LAPORAN KEUANGAN

### Financial Report









# TINJAUAN PERSEROAN

COMPANY REVIEW



# 01



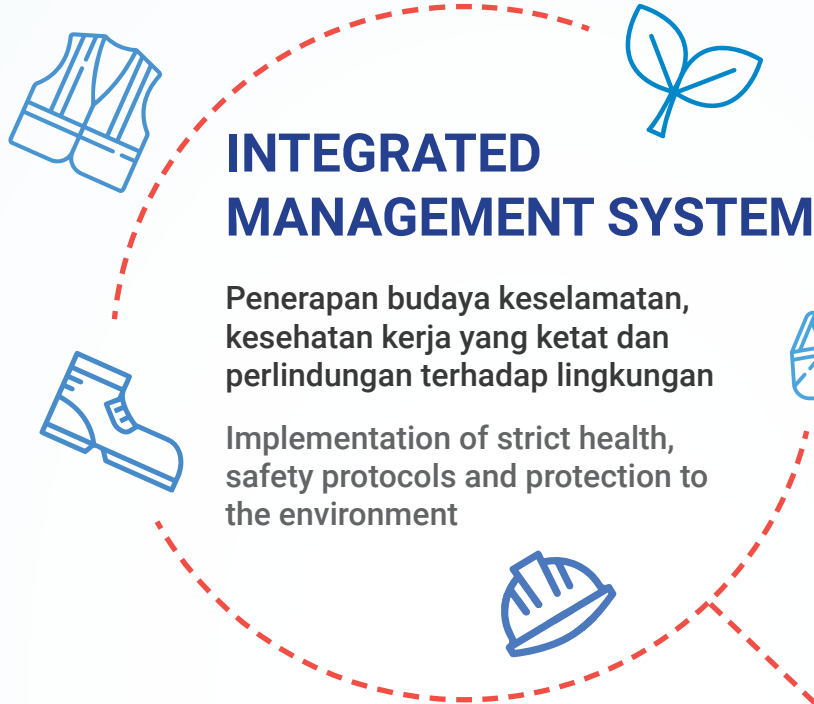


# EMBRACING BETTER FUTURE WITH SYNERGY

Perseroan terus memperkuat sinerginya untuk mendorong peningkatan kinerja di sepanjang tahun 2022 sehingga dapat memberikan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan mengusung tema *"Embracing Better Future with Synergy"* untuk tahun ini. Konsistensi Perseroan untuk meningkatkan keunggulan operasional di sepanjang tahun telah menghasilkan pencapaian baik yang patut diapresiasi. Dengan sinergi yang solid, Perseroan akan mampu bergerak maju dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company continuously strengthens its synergy to drive performance improvement throughout 2022 in order to deliver values to all stakeholders. Therefore, the Company is carrying the theme *"Embracing Better Future with Synergy"* for this year. The Company's consistency to improve the operational excellence throughout the year have resulted in a good achievement that shall be appreciated. With the solid synergy, the Company will be able to move forward and achieve sustainable growth.









## PERFORMANCE ACCOUNTABILITY

Fokus dalam memastikan  
akuntabilitas kinerja dari semua  
level dalam organisasi

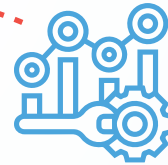
Focus on the performance  
accountability for all levels within  
the organization



## BUSINESS RATIONALISATION

Optimalisasi rasionalisasi bisnis  
untuk meningkatkan efisiensi dan  
produktivitas

Optimisation of business  
rationalization to improve  
efficiency and productivity



# KEKUATAN PERSEROAN

## OUR STRENGTHS

### ANDAL, TEPAT WAKTU DAN MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN YANG KETAT

Layanan Perseroan yang cepat dan responsif mendukung pelanggan dalam mencapai sasaran bisnis mereka melalui transportasi laut yang andal dan tepat waktu. Selain itu, Perseroan juga menerapkan standar protokol kesehatan yang ketat sesuai ketentuan yang berlaku di seluruh lini operasional Perseroan.

### RELIABLE, ON TIME TRACK RECORD WITH IMPLEMENTATION OF STRICT HEALTH PROTOCOLS

The Company's fast and responsive sea transportation to support the customers to achieve their business goals with reliable and timely manner services. In addition, the Company has also implemented strict health protocols as required in all of our activities.

### STANDAR KESELAMATAN YANG KETAT

### RIGOROUS SAFETY STANDARDS



# 0,66

LOSS TIME INJURY – FREQUENCY RATE (LTIFR)

Per akhir 2022

As of the end of 2022

Dengan dukungan penuh dari manajemen, Perseroan telah berupaya dan berkomitmen membangun budaya keselamatan, kesehatan kerja serta perlindungan terhadap lingkungan dengan menjunjung tinggi sistem manajemen yang telah terintegrasi. Kami selalu mengutamakan identifikasi bahaya serta pengendalian yang tepat di dalam setiap aktivitas operasional untuk mencapai kinerja *Health, Safety, Environment* (HSE) yang lebih baik. Penerapan program-program HSE (*Tools*) seperti pengamatan terhadap perilaku dan kondisi yang aman di lingkungan kerja tetap dijalankan secara konsisten di seluruh area operasional kami.

With full support from management, the Company has strived and committed to establish a safety and healthy culture as well as protection to the environment by upholding an integrated management system. We always prioritize hazard identification and proper control in every operational activity to achieve better Health, Safety, Environment (HSE) performance. The implementation of HSE programs (*Tools*) such as observing safe behaviour and conditions in the work environment is carried out consistently in all of our operational areas.

### KRU KAPAL YANG TERLATIH DENGAN BAIK

### HIGHLY TRAINED CREW



# 756

JAM PELATIHAN – TRAINING HOURS

Per akhir 2022

As of the end of 2022

Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan, Perseroan tengah mengembangkan aplikasi *e-learning* pengganti *Loudspeaker* untuk lebih memudahkan kru untuk mengakses materi pelatihan dari berbagai macam *gadget*. Sertifikasi kru kapal Perseroan telah sesuai

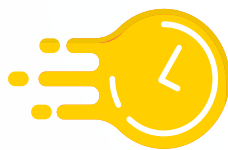
As part of continuous improvement, the Company is currently developing an e-learning application to replace Loudspeaker, in order to make it easier for crew members to access training materials from various gadgets. The Company's crew certification is in compliance with

dengan ketentuan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan semua kru kapal telah menyelesaikan pelatihan keselamatan kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Departemen *Training* memastikan kru kapal yang akan bergabung di atas kapal telah melaksanakan program PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) dan memastikan setelah kru berada di atas kapal dapat selalu mendapatkan pelatihan yang sesuai untuk meningkatkan kinerja mereka dengan beberapa metode yaitu melalui aplikasi *e-learning*, pelatihan *online*, dan pelatihan *onboard*.

## JUMLAH ARMADA YANG BANYAK

Jumlah armada Perseroan yang banyak memberikan fleksibilitas dalam pemberian pelayanan dan alokasi armada yang mudah kepada pelanggan kami. Armada Perseroan telah memenuhi ketentuan klasifikasi dari Biro Klasifikasi Indonesia (BKI), Registro Italiano Navale (RINA), Nippon Kaiji Kyokai (NK) dan American Bureau of Shipping (ABS).

## SISTEM PELACAKAN KAPAL



# 15

**MENIT – MINUTES**

Sistem Pelacakan | Tracking system

Kapal tunda Perseroan memiliki Sistem Pelacakan Kapal (*Vessel Tracking System*) yang menyampaikan lokasi kapal setiap 15 menit dan konsumsi bahan bakar serta RPM mesin.

## SOLUSI TERINTEGRASI

Perseroan bertujuan memberikan solusi transportasi laut dan *transshipment* yang terintegrasi sehingga memungkinkan pelanggan untuk fokus pada usaha inti mereka.

## SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

Manajemen Perseroan memiliki komitmen kuat terhadap Mutu, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja serta Perlindungan Lingkungan dengan cara mempertahankan kepatuhan terhadap ketentuan ISM Code, ISO 45001, ISO 14001, dan ISO 9001. Perseroan juga memastikan penerapan protokol kesehatan yang ketat untuk mengurangi paparan virus Covid-19.

statutory requirements as per Directorate of General of Sea Transportation regulation, and all crews have completed safety training in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. In addition, The Training Department ensures that marine employees who will join the vessel have completed the PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) program and ensures that once the crew is on board, they can always receive appropriate training to improve their performance through several methods including e-learning application, online training, and onboard training.

## LARGE NUMBER OF FLEETS

The Company's large number of fleets enables a flexible service and easy allocation of fleet for our customers. The Company fleet is in full compliance with applicable requirements of class societies and the fleet is classed with Indonesian Classification Bureau (BKI), Registro Italiano Navale (RINA), Nippon Kaiji Kyokai (NK) and American Bureau of Shipping (ABS).

## VESSEL TRACKING

The Company's tugs are equipped with a Vessel Tracking System that transmit their positions every 15 minutes as well as the fuel consumption and engine RPM.

## INTEGRATED SOLUTION

The Company's aim is to provide an integrated sea transportation and transshipment that will allow customers to focus on their core business.

## INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

The Company's management has a strong commitment to continue upholding its strong Quality, Safety and Health culture as well as Environmental Conservation by maintaining compliance with the ISM Code, ISO 45001, ISO 14001, and ISO 9001. The Company has also implemented strict health protocols to reduce exposure to Covid-19 virus.

## PENGAWASAN OPTIMAL

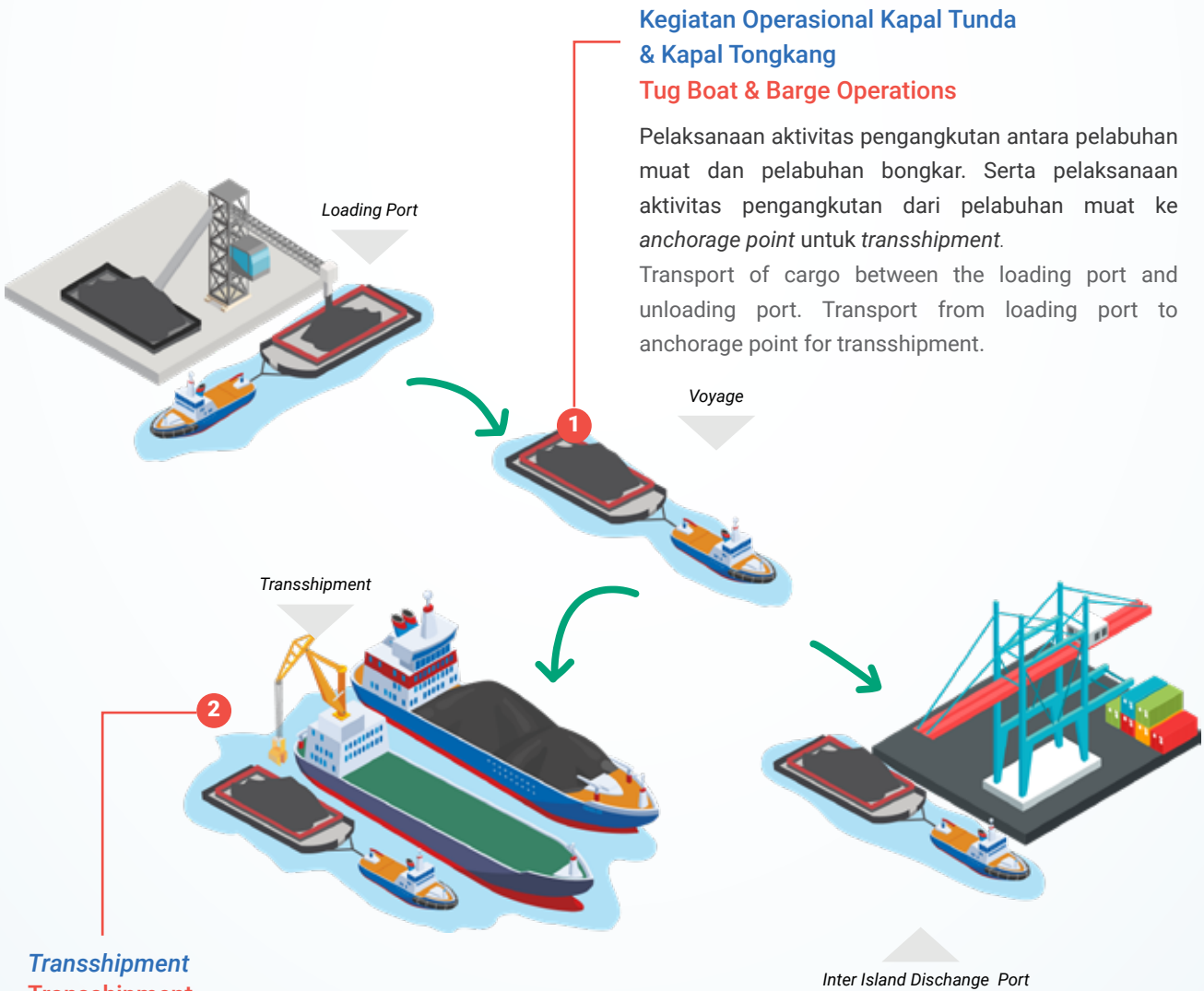
Semua kegiatan operasional diawasi dengan ketat untuk memastikan kepatuhan awak kapal dengan Prosedur Standar Operasi (SOP) yang relevan, sebagaimana telah ditetapkan oleh Perseroan maupun pelanggan. Pengawasan terhadap kegiatan operasional ini ditinjau secara berkala sesuai dengan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 untuk memastikan kepuasan pelanggan dan kepatuhan dengan proses bisnis serta menjadi perbaikan berkelanjutan.

## OPTIMAL MONITORING

All operations activities are rigorously monitored to ensure crew compliance with the appropriate Standard Operating Procedure (SOP) as established by both the Company and the customer. The monitoring of operational activities is periodically evaluated in accordance with ISO 9001 Quality Management System Standards to ensure customer satisfaction and compliance with internal business processes as well as a continuous improvement.

# SOLUSI TERINTEGRASI PERSEROAN

## OUR INTEGRATED SOLUTIONS







# ARMADA PERSEROAN

## OUR FLEET



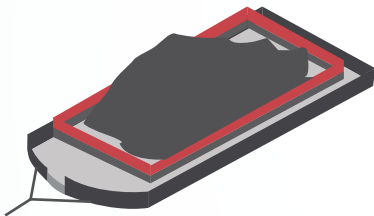
### KAPAL TUNDA TUG BOATS

62

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022

64

per 31 Desember 2021  
as of December 31, 2021



### KAPAL TONGKANG BARGES

54

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022

54

per 31 Desember 2021  
as of December 31, 2021



### FLOATING CRANE FLOATING CRANES

1

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022

6

per 31 Desember 2021  
as of December 31, 2021



### KAPAL PENDUKUNG SUPPORT VESSEL

1

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022

1

per 31 Desember 2021  
as of December 31, 2021

Perseroan mengelola dengan baik seluruh armadanya, meliputi kapal tunda, kapal tongkang, *floating crane* dan kapal pendukung (*support vessel*) untuk menunjang kegiatan usaha transportasi laut dan *transshipment* yang efisien serta dapat diandalkan. Armada Perseroan memenuhi ketentuan klasifikasi dari Biro Klasifikasi Indonesia (BKI), Registro Italiano Navale (RINA), Nippon Kaiji Kyokai (NK) dan American Bureau of Shipping (ABS). Kapal tongkang Perseroan berukuran antara 250 kaki-365 kaki dan kapal tunda dengan kapasitas mesin antara 1200 HP sampai dengan 2800 HP.

Sebagai bagian dari solusi terintegrasi, Perseroan juga memiliki *Landing Craft* untuk menunjang kegiatan operasional.

The Company manages a large number of fleets of tug boats, barges, floating cranes and a support vessels to ensure efficient and reliable sea transportation and *transshipment* services. The Company's fleet fulfills the classification requirements of either Indonesia Classification Bureau (BKI), Registro Italiano Navale (RINA), Nippon Kaiji Kyokai (NK) and American Bureau of Shipping (ABS). The Company's barge sizes range between 250 ft-365 ft and tug boat engine capacity ranges between 1200 HP to 2800 HP.

As part of providing integrated solutions, the Company also owns a *Landing Craft* to support its operational activities.

## IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

### LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018*)	Description
<b>Aset   Assets</b>						
<b>Aset Lancar</b>						
<b>Current Assets</b>						
Kas dan setara kas	100.692,1	27.240,9	35.190,2	40.245,3	40.013,1	Cash and cash equivalents
<b>Piutang usaha</b>						
<b>Trade accounts receivable</b>						
Piutang berelasi	736,5	-	3.728,7	2.012,9	2.336,4	Related party
Piutang ketiga-bersih	6.025,9	10.810,3	8.364,2	10.375,0	15.178,0	Third parties-net
Aset kontrak	926,3	566,1	550,2	-	-	Contract assets
<b>Piutang lain-lain</b>						
<b>Other accounts receivable</b>						
Piutang berelasi	-	-	59,1	58,0	64,9	Related party
Piutang ketiga	-	-	-	-	328,9	Third parties
Persediaan	2.527,1	3.247,1	2.623,2	2.470,5	1.843,3	Inventories
Pajak dibayar dimuka	1,4	1.129,4	1.085,3	1.159,2	1.653,0	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar dimuka lainnya	1.011,7	1.457,2	1.244,9	1.669,0	564,7	Advances and other prepaid expenses
Sub jumlah	111.921	44.451,0	52.845,9	57.989,9	61.982,3	Sub total
Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	-	-	932,7	-	-	Non-current assets held for sale
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>111.921,0</b>	<b>44.451,0</b>	<b>53.778,6</b>	<b>57.989,9</b>	<b>61.982,3</b>	<b>Total Current Assets</b>

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018*)	Description
<b>Aset Tidak Lancar</b>						<b>Non-current Assets</b>
Uang Muka Pembelian Aset	13.058,5	187,9	-	1.047,6	-	Advance for purchase property, vessels, and equipment
Aset tetap-bersih	85.221,1	132.648,1	140.716,9	159.045,4	177.648,2	Property, vessels and equipment-net
Aset tidak lancar lainnya	793,3	352,1	363,5	52,5	78,1	Other non-current assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>99.072,9</b>	<b>133.188,1</b>	<b>141.080,4</b>	<b>160.145,5</b>	<b>177.726,3</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>210.993,9</b>	<b>177.639,1</b>	<b>194.859,1</b>	<b>218.135,4</b>	<b>239.708,6</b>	<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas   Liabilities and Equity</b>						
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>						<b>Current Liabilities</b>
Utang bank	-	-	7.500,0	-	-	Bank loans
<b>Utang usaha</b>						<b>Trade accounts payable</b>
Pihak berelasi	66,4	-	305,1	49,7	-	Related party
Pihak ketiga	4.975,0	3.798,0	7.307,4	4.795,1	8.535,9	Third parties
<b>Utang lain-lain</b>						<b>Other accounts payable</b>
Pihak berelasi	-	-	-	2,3	60,7	Related party
Pihak ketiga	5,5	29,8	2,7	83,5	144,0	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	2.522,5	1.936,1	1.957,5	1.840,2	1.275,8	Accrued expenses
Utang pajak	5.658,8	227,2	346,9	417,8	487,5	Taxes payable
<b>Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun</b>						<b>Current maturity of long-term liabilities</b>
Utang pihak berelasi	-	-	-	305,1	729,8	Loan from a related party
Utang bank jangka panjang	2.635,3	-	8.084,5	8.128,3	3.120,0	Long-term bank loans
Uang muka pelanggan	-	-	-	-	76,1	Advances from customer
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>15.863,5</b>	<b>5.991,1</b>	<b>25.504,2</b>	<b>15.622,1</b>	<b>14.429,8</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>						<b>Non-current Liabilities</b>
Utang jangka panjang kepada pihak berelasi-setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	-	-	9.813,3	40.607,4	Long-term loan from related party-net of current maturity

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018*)	Description
Utang bank jangka panjang-setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	8.109,3	-	9.441,3	17.441,3	10.449,0	Long-term bank loans-net of current maturity
Liabilitas imbalan kerja	912,4	2.541,0	3.108,3	3.377,8	2.835,0	Employee benefits obligation
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>9.021,7</b>	<b>2.541,0</b>	<b>12.549,6</b>	<b>30.632,4</b>	<b>53.891,4</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>24.885,2</b>	<b>8.532,1</b>	<b>38.053,8</b>	<b>46.254,6</b>	<b>68.321,2</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Ekuitas   Equity</b>						
Modal ditempatkan dan disetor penuh -1.750.026.639 saham	26.684,8	26.684,8	26.684,8	26.684,8	26.684,8	Issued and paid-up-1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628,7	33.628,7	33.628,7	33.628,7	33.628,7	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	(171,0)	(3.546,4)	(3.700,4)	(3.815,5)	(3.699,8)	Other components of equity
<b>Saldo laba</b>						<b>Retained earnings</b>
Ditentukan penggunaannya	249,0	249,0	249,0	249,0	249,0	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	124.581,3	99.477,3	87.977,9	103.183,7	101.596,1	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	184.972,8	156.493,3	144.840,0	159.930,7	158.458,8	Total equity attributable to owners of the Company
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan non-pengendali	1.135,9	12.613,7	11.965,2	11.950,2	12.928,6	Total equity atributable to Non-controlling interests
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>186.108,7</b>	<b>169.107,0</b>	<b>156.805,3</b>	<b>171.880,8</b>	<b>171.387,4</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>210.993,9</b>	<b>177.639,1</b>	<b>194.859,1</b>	<b>218.135,4</b>	<b>239.708,6</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

\*) Disajikan kembali / As restated

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018*)	Description
Pendapatan usaha	88.374,0	73.405,1	54.862,8	77.840,8	75.376,5	Revenue
Beban langsung	(61.928,3)	(58.217,6)	(50.981,4)	(59.391,5)	(70.523,7)	Direct cost
Laba kotor	26.445,7	15.187,5	3.881,4	18.449,3	4.852,8	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(4.946,2)	(7.359,2)	(10.541,2)	(11.467,9)	(9.569,1)	General and administrative expenses
Beban penjualan	-	(6,1)	(12,9)	(143,3)	(103,8)	Selling expenses
Pendapatan bunga	499,8	348,0	693,4	947,9	623,8	Interest income



Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018*	Description
Beban keuangan	(814,0)	(684,4)	(2.298,4)	(4.795,8)	(4.057,5)	Finance cost
Beban pajak final	(1.083,8)	(904,2)	(683,2)	(957,3)	(954,3)	Final tax expense
Pembalihan (pencadangan) penurunan nilai aset-bersih	-	5.688,9	(5.991,5)	(2.092,7)	(5.949,7)	Reversal (provision) from impairment assets-net
Keuntungan dan (kerugian) lain-lain-bersih	7.763,2	(128,5)	(23,6)	1.868,0	(1.591,2)	Other gain and (losses)-net
Laba (rugi) sebelum pajak	27.864,7	12.142,0	(14.976,0)	1.808,2	(16.748,9)	Profit (loss) for the year
Beban pajak penghasilan	(2.279,2)	-	-	-	-	Income tax expense
<b>Laba (rugi) bersih tahun berjalan</b>	<b>25.585,5</b>	<b>12.142,0</b>	<b>(14.976,0)</b>	<b>1.808,2</b>	<b>(16.748,9)</b>	<b>Profit (loss) for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain-setelah pajak</b>						<b>Other comprehensive income-net of tax</b>
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja	235,2	162,1	131,2	(123,4)	523,1	Remeasurement of defined benefit obligation
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	44,8	(2,4)	(14,3)	8,7	(39,8)	Exchange differences from translation of financial statements
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	280,0	159,7	116,9	(114,7)	483,2	Total other comprehensive income (loss) for the year
<b>Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan</b>	<b>25.865,5</b>	<b>12.301,7</b>	<b>(14.859,0)</b>	<b>1.693,5</b>	<b>(16.265,6)</b>	<b>Total comprehensive income (loss) for the year</b>
<b>Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:</b>						<b>Profit (loss) attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	25.124,4	11.499,4	(14.989,2)	1.587,5	(17.144,8)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	461,1	642,6	13,3	220,6	395,9	Non-controlling interests
<b>Laba (rugi) bersih tahun berjalan</b>	<b>25.585,5</b>	<b>12.142,0</b>	<b>(14.976,0)</b>	<b>1.808,1</b>	<b>(16.748,9)</b>	<b>Profit (loss) for the year</b>

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018*)	Description
<b>Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:</b>						<b>Profit (loss) attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	25.404,0	11.653,3	(14.874,1)	1.471,8	(16.664,4)	Owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	461,5	648,4	15,0	221,6	398,8	Non-controlling interests
<b>Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan</b>	<b>25.865,5</b>	<b>12.301,7</b>	<b>(14.859,0)</b>	<b>1.693,4</b>	<b>(16.265,6)</b>	<b>Total comprehensive income (loss) for the year</b>
Laba (rugi) per saham dasar	0,014	0,006	(0,008)	0,001	(0,009)	Profit (loss) per share basic

\*) Disajikan kembali / As restated

**RASIO-RASIO KEUANGAN**

Financial Ratios

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018*)	Description
<b>Rasio pertumbuhan (%)</b>						<b>Growth Rate (%)</b>
Pendapatan	20,4	33,8	(29,5)	3,3	10,1	Revenues
Laba kotor	74,1	291,3	(79,0)	280,2	90,7	Gross profit
Beban usaha	(32,8)	14,2	(14,2)	20,3	10,3	Operating expenses
Laba (rugi) sebelum pajak	129,5	181,1	(928,2)	89,2	88,0	Profit (loss) before tax
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	110,7	181,1	(928,2)	89,2	88,0	Profit (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	110,3	182,8	(93,1)	76,4	75,9	Total comprehensive income (loss) for the year
Aset	18,8	(8,8)	(10,7)	(9,0)	(0,2)	Assets
Liabilitas	191,7	(77,6)	(17,7)	(32,3)	30,8	Liabilities
Ekuitas	10,1	7,8	(8,8)	0,3	(8,8)	Equity
<b>Rasio Usaha (%)</b>						<b>Operating Ratios (%)</b>
Laba Kotor / Pendapatan	29,9	20,7	7,1	23,7	6,4	Gross Profit / Revenues
Laba Sebelum Pajak / Pendapatan	31,5	16,5	(27,3)	2,3	(22,2)	Income Before Tax / Revenues
Laba Bersih / Pendapatan	29,0	16,5	(27,3)	2,3	(22,2)	Net Income / Revenues
Laba Bersih / Rata-rata Ekuitas	14,4	7,5	(9,6)	1,1	(9,8)	Net Income / Average Equity
Laba Bersih / Rata-rata Aset	13,2	6,5	(7,7)	0,8	(7,0)	Net Income / Average Assets
<b>Rasio Keuangan (x)</b>						<b>Financial Ratios (x)</b>
Aset Lancar / Liabilitas Lancar	7,1	7,4	2,1	3,7	4,3	Current Assets / Current Liabilities
Liabilitas / Ekuitas	0,1	0,1	0,2	0,3	0,4	Liabilities / Equity
Liabilitas / Aset	0,1	0,05	0,2	0,2	0,3	Liabilities / Assets

\*) Disajikan kembali / As restated



# IKHTISAR SAHAM

## STOCK HIGHLIGHTS

### INFORMASI HARGA SAHAM

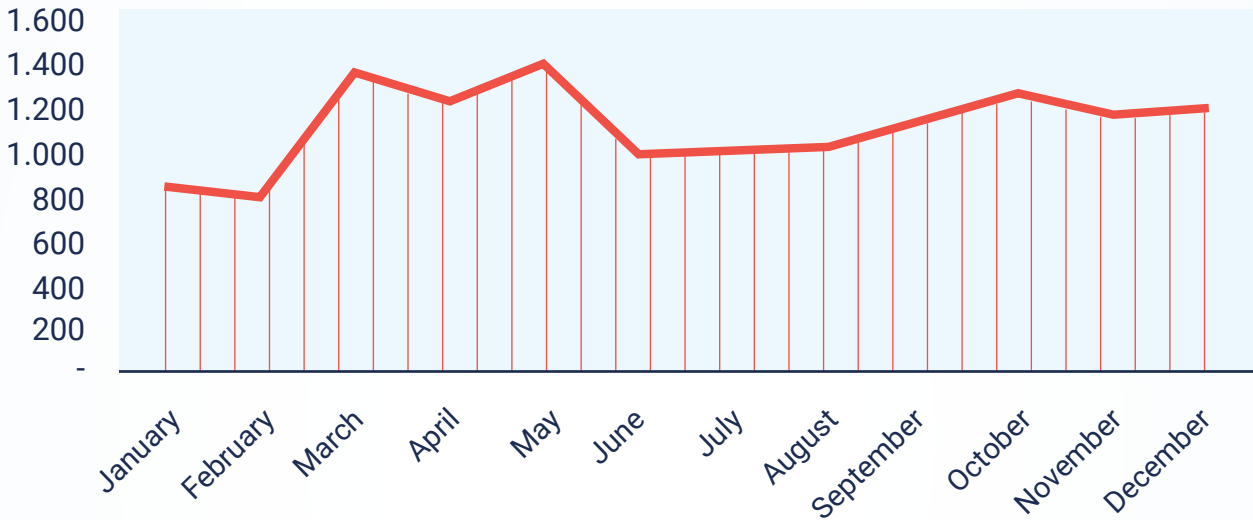
Information on Share Price

Triwulan Quarter	Jumlah Saham yang Beredar Total Outstanding Share	Harga Saham Share Price			Volume Perdagangan (rata-rata harian saham) Trading Volume (average daily shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
		Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
<b>Tahun 2022   In 2022</b>						
I	1.750.026.639	1.440	780	1.360	174.457.500	2.380.036.229.040
II	1.750.026.639	1.440	970	995	101.448.900	1.741.276.505.805
III	1.750.026.639	1.155	920	1.150	44.458.500	2.012.530.634.850
IV	1.750.026.639	1.440	1.060	1.195	28.417.000	2.091.281.833.605
<b>Tahun 2021   In 2021</b>						
I	1.750.026.639	530	410	414	152.229.300	724.511.028.546
II	1.750.026.639	515	410	462	80.015.700	808.512.307.218
III	1.750.026.639	685	458	695	308.074.600	1.216.268.514.105
IV	1.750.026.639	1.110	680	1.090	289.906.100	1.907.529.036.510

# GRAFIK HARGA SAHAM TAHUN 2022

## CHART OF STOCK PRICE IN 2022

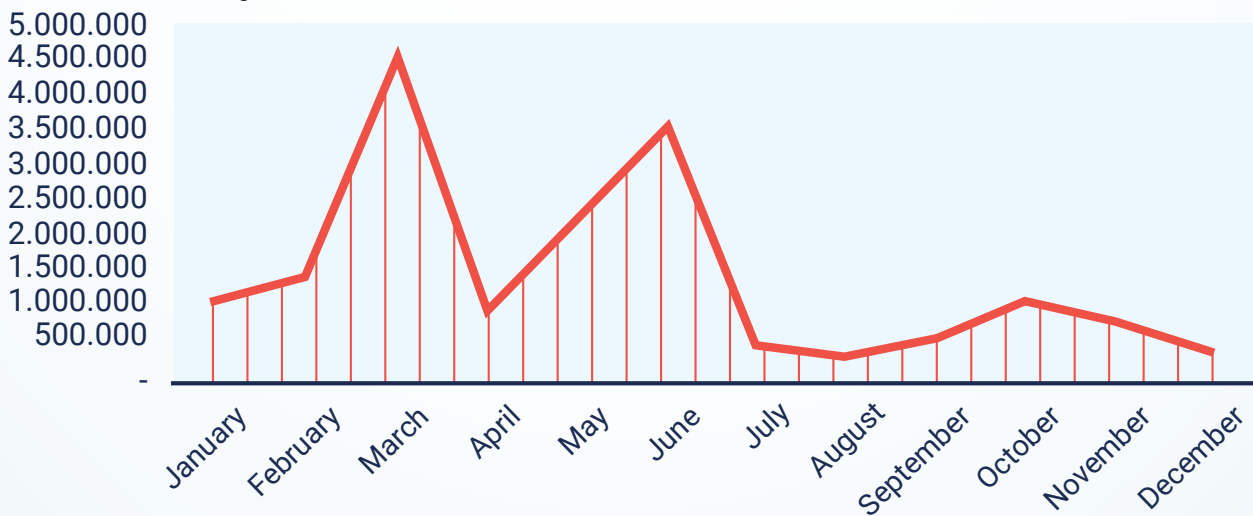
HARGA SAHAM 2022  
Stock Price 2022



# GRAFIK DAN VOLUME PERDAGANGAN TAHUN 2022

## CHART OF TRADING VOLUME IN 2022

VOLUME PERDAGANGAN 2022  
Trading Volume 2022







## PERISTIWA PENTING 2022

### SIGNIFICANT EVENTS IN 2022

#### 22 Januari

**PERSEROAN DAN PT BANK CENTRAL ASIA TBK MENANDATANGANI PERJANJIAN FASILITAS PERBANKAN.**

#### January 22

**THE COMPANY AND PT BANK CENTRAL ASIA TBK HAVE ENTERED INTO BANKING FACILITY AGREEMENT.**

#### Juli dan Oktober 2022

**PEMBANGUNAN KAPAL TONGKANG BARU DI BULAN JULI DAN OKTOBER 2022**

#### July and October 2022

**CONSTRUCTION OF NEW BARGES IN JULY AND OCTOBER 2022**

#### 28 Juni

**PELESTARIAN DAN TRANSPLANTASI TERUMBU KARANG**

Perseroan berpartisipasi dalam kegiatan *Corporate Social Responsibility* Pelestarian & Transplantasi Terumbu Karang seluas 377 m<sup>2</sup> di Pulau Tidung bersama Indonesian National Shipowners' Association (INSA).

#### June 28

**CORAL REEF CONSERVATION AND TRANSPLANTATION**

The Company participated in the Corporate Social Responsibility program for Coral Reef Conservation and Transplantation covering an area of 377 m<sup>2</sup> on Tidung Island, in collaboration with the Indonesian National Shipowners' Association (INSA).

#### 25 Agustus

**DONOR DARAH "SEMANGAT 45 SEMANGAT DONOR"**

Donor darah yang dilaksanakan di Graha Irama berhasil memfasilitasi 108 calon pendonor dengan perolehan 85 kantong darah. Program Donor Darah ini adalah kerjasama Perseroan dan PMI DKI Jaya untuk membantu pemenuhan stok darah PMI.

#### August 25

**BLOOD DONATION "SEMANGAT 45 SEMANGAT DONOR"**

The blood donation event held at Graha Irama successfully facilitated 108 potential donors with a collection of 85 bags of blood. This Blood Donation Program was a collaboration between The Company and PMI DKI Jaya to support PMI's blood stock fulfillment.

#### 28 September

**MANGROVE UNTUK ESOK YANG LEBIH BAIK**

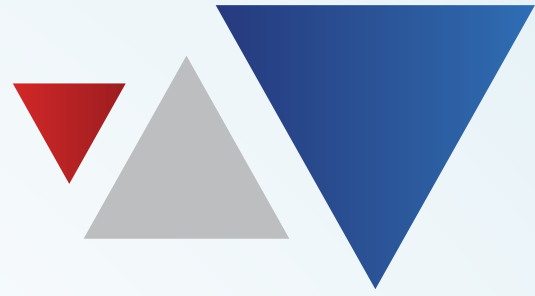
Penanaman mangrove di Kelurahan Tahoa, Kabupaten Kolaka, Sulawesi Tenggara yang merupakan kerjasama antara Perseroan dengan Balai Pengelola Sumberdaya Pesisir dan Laut (BPSL) Makassar, Pemerintah Kelurahan Tahoa dan kelompok pemuda pecinta mangrove Tunas Mekar dimana 5.000 bibit telah disiapkan. Pada tahap pertama, penanaman 2.500 bibit dilakukan sebelum musim barat dan 2.500 sisanya direncanakan pasca musim barat (gelombang tinggi). Penanaman dihadiri Asisten 2 Bupati Kolaka, Kepala Dinas Kementerian Kelautan dan Perikanan, Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Direktur Rumah Sakit Umum Daerah, Camat dan Lurah serta akademisi Kolaka.

#### September 28

**MANGROVE FOR BETTER TOMORROW**

Mangrove planting in Tahoa Village, Kolaka Regency, Southeast Sulawesi which is a collaboration between the Company and *Balai Pengelola Sumberdaya Pesisir dan Laut* (BPSL) Makassar, Tahoa Village Government and Tunas Mekar, youth group of mangrove enthusiasts, has prepared 5,000 seedlings. In the first phase, 2,500 seedlings were planted before the west season and remaining 2,500 were planted after the west season (high wave). The planting was attended by Assistant 2 of the Kolaka Regent, Head of Marine and Fisheries Ministry, Head of the Environment Services, Director of the Regional General Hospital, Sub-district Head and Village Head as well as academics from Kolaka.





# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORTS

02

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONER

### Pemegang Saham yang Terhormat,

Ketegangan yang terjadi antara Rusia dan Ukraina telah memicu peningkatan harga komoditas, inflasi, serta memperlambat pemulihan perekonomian global. Peningkatan harga batubara yang terjadi tersebut turut mempengaruhi kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2022. Pertumbuhan perekonomian nasional yang semakin menguat semakin memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan di tahun 2022.

Penguatan sinergi dengan pemegang saham dan peningkatan keunggulan operasional semakin mendorong pencapaian yang baik sehingga dapat memberikan nilai berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

### Pengawasan Strategi Manajemen

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris bersama dengan beberapa komite Perseroan selalu menjaga komunikasi dengan Direksi melalui rapat-rapat yang dilaksanakan selama ini agar tetap mendapatkan informasi terkait perkembangan Perseroan. Hal ini menjamin supaya Dewan Komisaris memiliki pandangan yang obyektif terhadap perkembangan Perseroan dan bagian dari upaya untuk memastikan bahwa Direksi dan jajaran manajemennya dapat mengeksekusi rencana dan strategi bisnis dengan tetap mengacu pada kepatuhan penuh terhadap Kode Etik Perseroan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris menilai manajemen telah mengambil respon yang tepat dalam menghadapi tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2022 dengan mengeksekusi rencana bisnis dan strategi. Bersama Direksi, Dewan Komisaris merumuskan strategi untuk memastikan kelanjutan bisnis dan membawa nilai yang baik bagi para pemangku kepentingan. Upaya Direksi yang konsisten untuk meningkatkan efisiensi biaya dan memperkuat struktur permodalan, serta memanfaatkan harga komoditi yang bagus, telah meningkatkan arus kas dengan baik.

### Dear Shareholders,

Tensions that occurred between Russia and Ukraine have triggered an increase in commodity prices, inflation, and slowed the recovery of the global economy. The increase in coal prices that occurred also affected the Company's performance throughout the year. The national economic growth, which is getting stronger is increasingly having a positive impact on the Company's performance in 2022.

Strengthening synergies with shareholders and increasing operational excellence further encourages excellent achievements to provide sustainable value for stakeholders.

### Supervision of the Management Strategy

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners together with the Company's committees always maintain communication with the Board of Directors through meetings in order to stay informed and updated with the Company's progress. This ensures that the Board of Commissioners has an objective view of the Company's development and as part of the effort to ensure that the Board of Directors and management are able to execute business plans and strategies while adhering and complying to the Company's Code of Ethics and applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners considers that management has taken the right response in facing the challenges faced throughout 2022 by executing business plans and strategies. Together with the Board of Directors, the Board of Commissioners formulates a strategy to ensure business sustainability and deliver good values to the stakeholders. The Board of Directors' consistent efforts to improve cost efficiency and strengthen the capital structure, as well as take advantage of good commodity prices, have improved cash flows.



## Evaluasi Kinerja Perseroan Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mampu mempertahankan serta mencapai target yang ditetapkan. Perseroan menerapkan disiplin biaya serta keunggulan operasional. Hal ini selaras dengan model bisnis yang terintegrasi, yang memungkinkan Perseroan mempertahankan efisiensi dan keunggulan operasional. Apresiasi diberikan kepada Direksi untuk kecakapan mereka dalam mengeksekusi rencana dan strategi, dan lebih fokus kepada bidang jasa pengangkutan laut sejalan dengan kegiatan usaha pemegang saham mayoritas Perseroan.

Perseroan secara bertahap menuju diversifikasi bisnis yang sudah dijalankan yaitu pada sektor nikel. Dengan berjalannya dua sektor usaha secara bersamaan ini, Dewan Komisaris percaya Direksi mampu mengupayakan dan mengutilisasi armada Perseroan secara terstruktur dan efektif untuk mencapai pertumbuhan yang lebih berkelanjutan.

## Pandangan atas Prospek Bisnis

Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan memiliki visi yang terarah untuk mentransformasikan setiap rencana bisnis menjadi tepat dan menangkap peluang untuk semakin mengembangkan dan memperluas lini bisnis Perseroan kepada sektor di luar batu bara, seperti nikel.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi sudah melakukan yang terbaik bagi Perseroan, dengan menyelaraskan strategi dengan apa yang dibutuhkan Perseroan saat ini dan kedepannya. Dewan Komisaris berpandangan bahwa strategi Direksi untuk alokasi modal, kelangsungan bisnis serta menjaga kepercayaan dari pemegang saham dan juga pemangku kepentingan sudah tepat dan berkeyakinan Direksi selalu memberikan yang terbaik bagi Perseroan.

Direksi diharapkan dapat mengupayakan dan mengedepankan kolaborasi antar lini di dalam Perseroan yang selaras dengan budaya korporasi yang telah dibangun agar meminimalisir kendala serta tetap mempertahankan kinerja yang baik sehingga menjadi kunci dalam mencapai target atau tujuan yang sesuai dengan rencana bisnis Perseroan setiap tahunnya.

## Evaluation of the Company Performance in 2022

Throughout 2022, the Company was able to maintain and achieve the set targets. The Company applies cost discipline as well as operational excellence. This is in line with the integrated business model, which enables the Company to maintain operational efficiency and excellence. Appreciation is given to the Board of Directors for their skills in executing plans and strategies, and more focus on the sea transportation sector in line with the business activities of the Company's majority shareholder.

The Company is gradually moving towards on going business diversification in the nickel sector. By running these two business sectors simultaneously, the Board of Commissioners believes that the Board of Director is able to seek and utilize the Company's fleet in a structured and effective manner to achieve more sustainable growth.

## Overview on Business Prospect

The Board of Commissioners considers that the Company has a directed vision to transform every business plan to be precise and seize opportunities to further develop and expand the Company's business lines to sectors outside of coal, such as nickel.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors have done their best for the Company, by aligning the strategy with what the Company present and future needs. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors' strategy for capital allocation, business continuity and maintaining the trust of shareholders and stakeholders is appropriate and believe that the Board of Directors always provide the best for the Company.

The Board of Directors is expected to strive for and promote cross-line collaboration within the Company that is in line with the corporate culture that has been built in order to minimize obstacles and maintain good performance as key factor to achieve targets or goals in accordance with the Company's business plan each year.

## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perseroan

Bersama dengan Komite Audit Risiko dan Kepatuhan, Dewan Komisaris memonitor efektivitas proses tata kelola, fungsi pengendalian dan manajemen risiko yang diterapkan Direksi. Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG Perseroan telah meningkat dari waktu ke waktu. Perseroan telah menerapkan 5 (lima) prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan (GCG) yakni transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran. Selain itu, Perseroan juga telah menerapkan sistem *whistleblowing* sebagai sarana pelaporan pelanggaran internal.

Sebagai bagian dari GCG, penerapan ESG (*environment, social, and good governance*) saat ini menjadi aspek penting bagi Perseroan karena dapat mengukur keberlanjutan dan dampak sosial dari investasi di Perseroan atau bisnis di masa depan. Pada tahun 2022 sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Perseroan telah menempatkan perhatian terhadap lingkungan di sekitar lingkungan operasionalnya sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh beberapa komite. Sepanjang tahun 2022, seluruh komite secara konsisten menunjukkan kontribusi positif dalam memberikan rekomendasi dan masukan kepada Dewan Komisaris. Penilaian juga dilakukan oleh fungsi-fungsi seperti Audit Internal dan berbagai komite pengawasan seperti Komite Audit, Risiko dan Kepatuhan, dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang bekerja secara berkala untuk menilai kekuatan, kelemahan, dan kemajuan yang dicapai Perseroan dalam beragam aspek yang terkait dengan GCG. Kualitas tata kelola perusahaan yang telah diterapkan oleh Perseroan juga tampak dari pemahaman dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku terkait dengan struktur Perseroan, seperti Dewan Komisaris, Direksi, dan unit-unit manajemen lainnya. Perseroan juga patuh sepenuhnya terhadap semua peraturan yang berlaku, yang diterapkan kepada komite-komite yang ada di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Hal ini dilakukan agar Direksi dapat melaksanakan tugasnya mengelola Perseroan dengan baik, di bawah pengawasan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

## Overview on the Corporate Governance Implementation

Together with the Risk and Compliance Audit Committee, the Board of Commissioners monitors the effectiveness of the governance processes, control functions and risk management implemented by the Board of Directors. The Board of Commissioners considers that the implementation of the Company's Good Corporate Governance (GCG) has improved from time to time. The Company has implemented 5 (five) basic principles of GCG of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. In addition, the Company has also implemented a whistleblowing system as a means of reporting internal violations.

As part of GCG, the implementation of ESG (*environment, social, and good governance*) is currently an important aspect for the Company because it can measure the sustainability and social impact of investments in the Company or business in the future. In 2022 in accordance with applicable regulations, the Company has placed attention on the environment in its operational environment in accordance with applicable rules and regulations.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by several committees. Throughout 2022, all committees have consistently shown positive contribution in providing recommendations and input to the Board of Commissioners. Assessment is also carried out by functions such as Internal Audit and various supervisory committees such as the Audit, Risk and Compliance Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, which work regularly to assess the strengths, weaknesses and progress achieved by the Company in various aspects related to GCG. The corporate governance quality of the Company is also reflected from the Company's understanding and compliance with applicable regulations related to the corporate structure, such as the Board of Commissioners, Board of Directors and other management units. The Company also fully complies with all applicable regulations, which apply to the committees under the supervision of the Board of Commissioners. This is taken so that the Board of Directors can carry out their duties in managing the company properly, under the supervision of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.

## Perubahan Dewan Komisaris

Terdapat perubahan Dewan Komisaris di tahun 2022, sehingga susunan Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Wisma Bharuna  
Komisaris : Andre  
Komisaris Independen : Kristine Sheilla Avinta Putri

## Penutup

Atas nama Dewan Komisaris, saya menyampaikan terima kasih dan apresiasi tertinggi kepada Direksi, jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya di sepanjang tahun sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang baik di tahun 2022. Selain itu, saya ingin menyampaikan terima kasih kepada seluruh pelanggan dan mitra Perseroan, pemegang saham, dan para pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya selama ini kepada Perseroan. Besar harapan, sinergi yang terjalin semakin solid sehingga dapat mendukung kinerja Perseroan yang lebih baik dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan ke depan.

## Changes in the Board of Commissioner

There was a change in the Board of Commissioner in 2022, so that the composition of the Board of Commissioner as of December 31, 2022 is as follows:

President Commissioner : Wisma Bharuna  
Commissioner : Andre  
Independent Commissioner : Kristine Sheilla Avinta Putri

## Closing

On behalf of the Board of Commissioners, I express my highest gratitude and appreciation to the Board of Directors, management and all employees for their dedication and hard work throughout the year so that the Company can achieve great performance in 2022. In addition, I would like to thank all of the Company's customers and partners, shareholders and other stakeholders for their trust and support so far for the Company. Hopefully, the synergies will become more solid to further support the Company's better performance and achieve sustainable growth in the future.

**Atas nama Dewan Komisaris,**  
On behalf of the Board of Commissioners



**Wisma Bharuna**  
Komisaris Utama

President Commissioner



# LAPORAN DIREKSI

## REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

### Pemegang Saham yang terhormat,

Pemulihan perekonomian global melambat di tahun 2022 yang dipicu oleh beberapa permasalahan utama seperti ketegangan geopolitik, inflasi yang tinggi akibat kenaikan harga energi dan pangan, suku bunga tinggi dalam waktu lama, dan nilai tukar dolar AS yang memberikan tekanan depresiasi nilai tukar banyak negara, serta penarikan dana investor global dan pengalihan ke aset likuid. Namun di tengah tantangan tersebut, perekonomian nasional mampu menunjukkan resiliensinya dengan pertumbuhan mencapai 5,31% di tahun 2022, lebih tinggi dari capaian tahun sebelumnya. Peningkatan harga komoditas dan energi turut mempengaruhi kinerja Perseroan di tahun ini. Ditambah dengan beberapa langkah strategis untuk memberikan keunggulan operasional, Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang baik di tahun 2022.

### Tindakan Strategis di Tahun 2022

Dengan melihat perkembangan kondisi yang ada, Direksi bersama dengan unit kerja terkait merumuskan beberapa tindakan strategis di tahun 2022 dan memantau perkembangan penerapan setiap strategi yang dilakukan secara berkala untuk mencapai target yang ditetapkan dan melakukan pengendalian rencana strategis. Fokus utama strategi Perseroan di tahun 2022 adalah penerapan efisiensi biaya melalui keunggulan operasional.

Guna mendukung penerapan strategi tersebut, Perseroan melakukan beberapa aksi korporasi penting antara lain melanjutkan upaya diversifikasi usaha terutama pengangkutan kargo nikel dan memesan 16 kapal tongkang baru. Perseroan juga menjual 3 (tiga) unit *floating crane* di tahun 2022. Selain itu Perseroan melakukan penandatanganan fasilitas kredit senilai Rp500 miliar dan perpanjangan fasilitas kredit lokal senilai maksimal Rp70 miliar dengan PT Bank Central Asia Tbk.

Pelaksanaan beberapa aksi korporasi tersebut selaras dengan upaya Perseroan untuk mempertahankan kinerja

### Dear Shareholders,

The global economic recovery slowed down in 2022 triggered by several main problems such as geopolitical tensions, high inflation due to increase of energy and food prices, high interest rates for a long time, and the US dollar exchange rate which put pressure on the depreciation of many countries' exchange rates, as well as withdrawal global investor funds and transfers to liquid assets. However, in the midst of these challenges, the national economy was able to demonstrate its resilience with growth reaching 5.31% in 2022, higher than the previous year's achievements. The increase in commodity and energy prices also affected the Company's performance this year. Together with several strategic steps taken to provide operational excellence, the Company was able to record excellent performance in 2022.

### Strategic Actions Taken in 2022

By looking at the development of existing conditions, the Board of Directors together with related work units formulate several strategic actions in 2022 and monitor the progress of each strategy implementation periodically to achieve the targets set and carry out strategic plan control. The main focus of the Company's strategy in 2022 was implementing cost efficiency through operational excellence.

In order to support the implementation of this strategy, the Company carried out several important corporate actions, including continuing efforts to diversify its business, especially the transportation of nickel cargo and ordering 16 new barges. The Company also sold 3 (three) units of floating cranes in 2022. In addition, the Company signed a credit facility worth Rp500 billion and an extension of a local credit facility worth a maximum of Rp70 billion with PT Bank Central Asia Tbk.

The implementation of several corporate actions is in line with the Company's efforts to maintain optimal



yang optimal dalam memberikan pelayanan yang selalu dapat diandalkan. Di samping itu, Perseroan juga fokus kepada penurunan biaya operasional dengan melihat pengeluaran yang tidak menambah *value* terhadap Perseroan.

## Kinerja Tahun 2022

Didorong oleh peningkatan permintaan batubara dan peningkatan utilisasi armada di tahun 2022, Perseroan mencatatkan pertumbuhan pendapatan menjadi US\$88,4 juta dibandingkan dengan US\$73,4 juta di tahun 2021. Segmen kapal tongkang masih menjadi kontributor utama sebesar 75% dan *floating crane* memberikan kontribusi sebesar 25% dalam perolehan pendapatan tersebut. Meskipun menghadapi tantangan kenaikan harga bahan bakar yang tinggi, Perseroan mampu melakukan kontrol biaya dan membukukan pertumbuhan lebih dari dua kali lipat laba tahun berjalan menjadi US\$25,1 juta dari US\$11,5 juta di tahun 2021.

Dari sisi posisi keuangan, Perseroan mencatatkan peningkatan jumlah aset 18,8% menjadi US\$211,0 juta seiring jumlah kas dan setara kas yang lebih tinggi. Jumlah liabilitas tercatat meningkat menjadi US\$24,9 juta di tahun 2022 dari US\$24,9 juta di tahun sebelumnya seiring peningkatan utang bank jangka panjang. Perseroan mencatatkan jumlah ekuitas sebesar US\$186,1 juta, meningkat 10,1% dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena peningkatan laba tahun berjalan.

Kinerja yang sangat baik ini didorong oleh iklim bisnis yang mendukung sektor usaha Perseroan dan juga upaya seluruh pihak termasuk para karyawan untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Perseroan juga mampu mengoptimalkan utilisasi armadanya di sepanjang tahun sehingga dapat memberikan keunggulan operasional untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang lebih baik.

## Prospek Bisnis

Prospek bisnis Perseroan baik jangka pendek dan jangka panjang masih sangat baik. Indonesia merupakan negara kepulauan di mana transportasi laut masih menjadi andalan dalam mengangkut barang antara pulau. Hal ini didukung dengan upaya pemerintah untuk menyediakan infrastruktur dan konektivitas yang mendorong pendistribusian barang menjadi lebih efektif dan efisien.

performance in providing reliable services. In addition, the Company also focuses on reducing operational costs by looking at expenditures that do not have added value to the Company.

## Performance in 2022

Driven by increase in coal demand and increase in fleet utilization in 2022, the Company recorded revenue growth to US\$88.4 million compared to US\$73.4 million in 2021. The barging segment was still the main contributor of 75% and floating cranes contributed 25% of the total revenue. Despite facing the challenges of rising fuel prices, the Company was able to control costs and recorded more than double growth in profit for the year to US\$25.1 million from US\$11.5 million in 2021.

In terms of financial position, the Company recorded increase in total assets of 18.8% to US\$211.0 million due to higher cash and cash equivalents. Total recorded liabilities increased to US\$24.9 million in 2022 from US\$24.9 million in the previous year as long-term bank loans increased. The Company recorded total equity of US\$186.1 million, an increase of 10.1% compared to the previous year due to an increase in profit for the year.

This excellent performance was driven by a business climate that supports the Company's business sector and also the efforts of all parties including employees to improve the Company's performance. The Company was also able to optimize its fleet utilization throughout the year, which provides operational excellence to achieve better performance growth.

## Business Prospect

The Company's business prospects, both short term and long term, are still very good. Indonesia is an archipelagic country where sea transportation is still a mainstay in transporting goods between islands. This is supported by the government's efforts to provide infrastructure and connectivity that encourages the distribution of goods to be more effective and efficient.



Perseroan akan terus berusaha untuk meningkatkan utilisasi armada yang dimiliki sehingga dapat mengoptimalkan setiap peluang bisnis yang ada. Di samping itu, Perseroan tetap akan melanjutkan penerapan strategi efisiensi biaya dan upaya untuk meningkatkan keunggulan operasional. Dengan demikian, Perseroan siap menghadapi segala kondisi yang akan terjadi dan juga optimis dengan prospek pertumbuhan bisnis ke depannya.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Di sepanjang tahun, Direksi selalu melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait untuk membahas perkembangan kinerja Perseroan dan juga topik penting lainnya yang membutuhkan keputusan dari Direksi. Selain itu, Direksi juga mengadakan rapat gabungan secara berkala dengan Dewan Komisaris dan komite-komite untuk mendapatkan arahan dan nasehat atas penerapan strategi yang dilakukan. Hal tersebut merupakan salah satu bentuk penerapan praktik GCG yang dilakukan Perseroan untuk memastikan bahwa pengelolaan perusahaan yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Perseroan terus meningkatkan penerapan GCG dengan melakukan upaya-upaya perbaikan, memberikan sosialisasi kepada karyawan Perseroan seperti meningkatkan kompetensi diri agar dapat bekerja secara profesional dan beretika sehingga mampu meningkatkan reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang terpercaya. Selain itu Perseroan juga senantiasa meningkatkan kualitas kepatuhan terhadap penerapan praktik GCG dan memastikan setiap organ GCG bekerja sesuai dengan lingkup kerjanya secara independen, untuk mendorong pertumbuhan kinerja secara berkelanjutan.

## Penerapan Strategi Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa keberadaannya harus mampu memberikan manfaat bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan dengan upaya untuk menyeimbangkan aspek ekonomi, lingkungan dan masyarakat. Di tahun 2022, Perseroan melanjutkan beberapa kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan seperti pemberian jaring nelayan, penanaman terumbu karang, dan pemberian beasiswa.

The Company will continue increasing the utilization of its fleet in order to optimize every business opportunity that exists. In addition, the Company will continue to implement cost efficiency strategies and efforts to improve operational excellence. Thus, the Company is ready to face all conditions that will occur and is also optimistic about the prospects for future business growth.

## Implementation of Good Corporate Governance

Throughout the year, the Board of Directors always coordinates with related work units to discuss progress in the Company's performance as well as other important topics that require decisions from the Board of Directors. In addition, the Board of Directors also holds periodic joint meetings with the Board of Commissioners and committees to obtain direction and advice on the implementation of the strategies undertaken. This is a form of implementing GCG practices by the Company to ensure that the management of the company carried out by the Board of Directors is in accordance with the plan.

The Company continues to improve the implementation of GCG by making improvements, providing internalization to the Company's employees such as increasing self-competence so that they can work professionally and ethically to enhance the Company's reputation as a trusted company. In addition, the Company also continues to improve the quality of compliance with the implementation of GCG practices and ensures that each GCG organ works independently according to its scope of work, to drive performance growth in sustainable manner.

## Implementation of Continuous Strategic

The Company realizes that its existence must be able to provide benefits to the environment and surrounding communities. Therefore, the Company implements a sustainability strategy with efforts to balance economic, environmental and social aspects. In 2022, the Company continued several Corporate Social Responsibility activities such as providing fishing nets, planting coral reefs, and providing scholarships.

Perseroan juga memastikan *roadmap* keberlanjutan ke depannya dan percaya telah berada di jalur yang tepat untuk mencapai tujuan tersebut dengan membuat rencana yang matang dan melakukan konsolidasi internal untuk membuat strategi yang tepat. Perseroan juga senantiasa melibatkan para pemangku kepentingan untuk menampung masukan-masukan dari yang relevan sehingga seluruh kegiatan yang dilakukan menjadi efektif dan sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

## Perubahan Direksi

Terdapat perubahan Direksi di tahun 2022, sehingga susunan Direksi hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Armand Setiawan Tanudjaja  
Direktur : Maria Anggar Kusumawati  
Direktu : Susan Faustine

## Penutup

Atas nama Direksi, saya ingin memberikan apresiasi tertinggi kepada seluruh karyawan atas kerjasama, dedikasi dan loyalitasnya sehingga Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang sangat baik di tahun 2022 ini. Terima kasih juga saya ucapkan kepada Dewan Komisaris atas arahan dan bimbingannya sehingga membantu Direksi menjalankan tugasnya dengan baik. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada para pelanggan, mitra kerja, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan, dukungan dan juga kerjasama yang terjalin selama ini.

Dengan sinergi yang lebih solid serta pencapaian kinerja yang baik ini, Perseroan optimis bersama kita akan mampu meraih pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan dan mencapai masa depan yang lebih baik.

The Company also ensures a future sustainability roadmap and believes it is on the right track to achieve the goal by making plans and carrying out internal consolidation to create the right strategy. The Company also always engages stakeholders to accommodate relevant inputs so that all activities carried out are effective and in accordance with the expectations of stakeholders.

## Changes in the Board of Directors

There was a change in the Board of Director in 2022, so that the composition of the Board of Director as of December 31, 2022 is as follows:

President Director : Armand Setiawan Tanudjaja  
Director : Maria Anggar Kusumawati  
Director : Susan Faustine

## Closing

On behalf of the Board of Directors, I would like to give the highest appreciation to all employees for their cooperation, dedication and loyalty so that the Company was able to record excellent performance in 2022. I would also like to thank the Board of Commissioners for their direction and guidance to assist the Board of Directors carry out their duties properly. I also want to thank all customers, business partners, shareholders and other stakeholders for the trust, support and cooperation that has given so far.

With more solid synergy and good performance achievement, the Company is optimistic that together we will be able to achieve sustainable performance growth and achieve a better future.

**Atas nama Direksi,**

On behalf of the Board of Directors



**Armand Setiawan Tanudjaja**

**Direktur Utama**

President Director



## PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk.

Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement on Responsibility for The 2022 Annual Report of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk Tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby state that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk has been presented in its entirety, and assume fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

The statement is hereby made in all truthfulness

**DEWAN KOMISARIS**  
Board of Commissioners



**Wisma Bharuna**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner



**Andre**  
**Komisaris**  
Commissioner

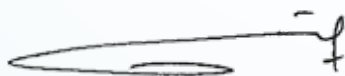


**Kristine Sheilla Avinta Putri**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**DIREKSI**  
Board of Directors



**Armand Setiawan Tanudjaja**  
**Direktur Utama**  
President Director



**Maria Anggar Kusumawati**  
**Direktur**  
Director



**Susan Faustine**  
**Direktur**  
Director









# PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE



03







# DATA PERSEROAN

## CORPORATE DATA

Nama Perseroan Company Name	PT Mitra Bahtera Segara Sejati Tbk
Jenis/Badan Hukum Perseroan Type/Company Legal Entity	Perseroan Terbuka Public Listed Company
Kode Emiten Ticker Code	MBSS
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date on the Indonesia Stock Exchange	6 April 2011 April 6, 2011
Kegiatan Usaha Utama Line of Business	Jasa Pengangkutan Laut Sea Transportation Services
Produk Utama Perseroan/Anak Perseroan Company/Subsidiaries Core Product	Jasa Pengangkutan Laut dan <i>Transshipment</i> Sea Transportation and Transshipment Services
Tanggal Pendirian Date of Establishment	24 Maret 1994 March 24, 1994
Kepemilikan per 31 Desember 2022 Ownership as of December 31, 2022	PT Galley Adhika Arnawama (82,5%) Suwantara Gotama (5,2%) Masyarakat / Public (12,3%)
Modal Dasar Authorized Capital	Rp600.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp175.002.663.900
Alamat Perseroan Company Address	Autograph Tower Thamrin Nine Complex Jl. MH. Thamrin No. 10 Tanah Abang, Jakarta 10230
Telepon Phone	(62-21) 50603688
Email Email	corporate.secretary@mbss.co.id investor.relations@mbss.co.id
Website Website	<a href="http://www.mbss.co.id">www.mbss.co.id</a>

## SEKILAS PERSEROAN

PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (“Perseroan”) didirikan di Jakarta, Indonesia pada tahun 1994, sebagai perusahaan pelayaran. Perseroan telah berkembang menjadi salah satu Perseroan jasa transportasi laut dan *transshipment* terkemuka di Indonesia yang menyediakan solusi terpadu untuk transportasi laut barang curah, terutama batu bara dan nikel.

Di tahun 2011, Perseroan menjadi perusahaan publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Dengan menerapkan standar operasi internasional serta praktik maritim terbaik, Perseroan berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan dan unggul melalui strategi bisnisnya dan efisiensi operasional untuk memastikan pelayanan yang andal sehingga menguntungkan untuk para pihak.

## KEGIATAN USAHA

Perseroan menyediakan jasa pengangkutan laut dan *transshipment* untuk barang curah terutama batu bara dan nikel. Perseroan mengoperasikan armada yang terdiri dari kapal tunda, kapal tongkang, dan *floating crane*, yang mendukung Perseroan dalam menyediakan solusi terpadu pengangkutan laut dan *transshipment*.

## THE COMPANY AT A GLANCE

PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (“the Company”) was established in Jakarta, Indonesia in 1994, as a shipping company. The Company has developed into one of the leading sea transportation and transshipment services companies in Indonesia which provides integrated solutions for sea transportation of bulk goods, especially coal and nickel.

In 2011, the Company was successfully listed on the Indonesia Stock Exchange. By applying international operating standards and maritime best practices, the Company is committed to sustainable growth and excellence through its business strategy and efficient operations to ensure reliable services and win-win solutions for the parties.

## BUSINESS ACTIVITIES

The Company provides sea transportation and transshipment services for bulk materials particularly coal and nickel. The Company operates fleets consist of tugs and barges as well as floating cranes, enabling it to provide integrated sea transportation and transshipment solutions.

## VISI, MISI DAN NILAI-NILAI VISION, MISSION AND VALUES



Untuk membangun Perusahaan pengiriman energi Indonesia yang paling aman, paling andal, dan efisien, memungkinkan pertumbuhan infrastruktur dan pengembangan energi.

To be a market leading logistics service which enables sustainable growth in Infrastructure and Energy.



1. Menghadirkan energi Indonesia dengan layanan prima kepada pelanggan.
  2. Mengembangkan sumber daya manusia kami dengan integritas, kualitas dan produktivitas.
  3. Memastikan peningkatan berkelanjutan pada Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan.
1. Deliver Indonesia's energy with excellent services to customer.
  2. Develop our human resources with integrity, quality and productivity.
  3. Ensure continuous improvement on Safety, Health, and Environment.



### Integritas

Jujur dengan diri sendiri, orang lain, memahami dan melakukan apa yang benar.

### Kolaborasi

Secara aktif berkontribusi dan bekerja sama dengan orang lain berdasarkan kepercayaan dan kepentingan bersama daripada kepentingan pribadi.

### Gesit

Memiliki *growth mindset*, terus memperbaiki dan memecahkan masalah secara kreatif.

### Keunggulan Kinerja

Memberikan prestasi yang luar biasa.

### Keamanan

Berperilaku yang menunjukkan komitmen terhadap pengelolaan kesehatan dan keselamatan organisasi.

### Tanggung Jawab Sosial

Sangat peduli terhadap lingkungan dan masyarakat serta memberikan kontribusi bagi kemakmuran masyarakat.

### Integrity

Honest with oneself, others, know and do what is right.

### Collaboration

Actively contributing and working together with others based on trust and shared interest rather than personal interests.

### Agile

Growth mindset, continuously improve and creatively solving the problem.

### Performance Excellence

Deliver outstanding achievement.

### Safety

Behavior that determines the commitment to an organization's health and safety management.

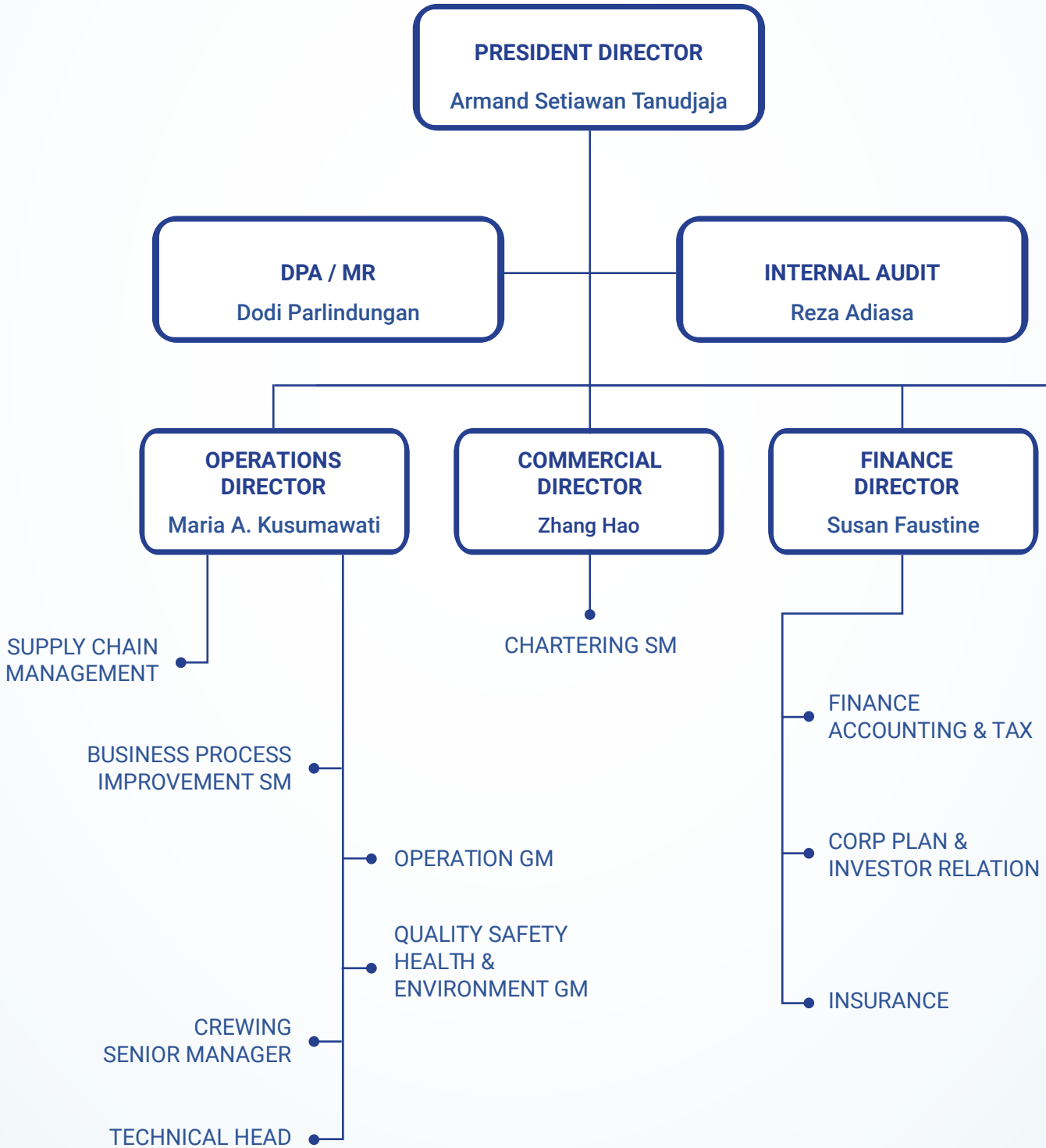
### Social Responsibility

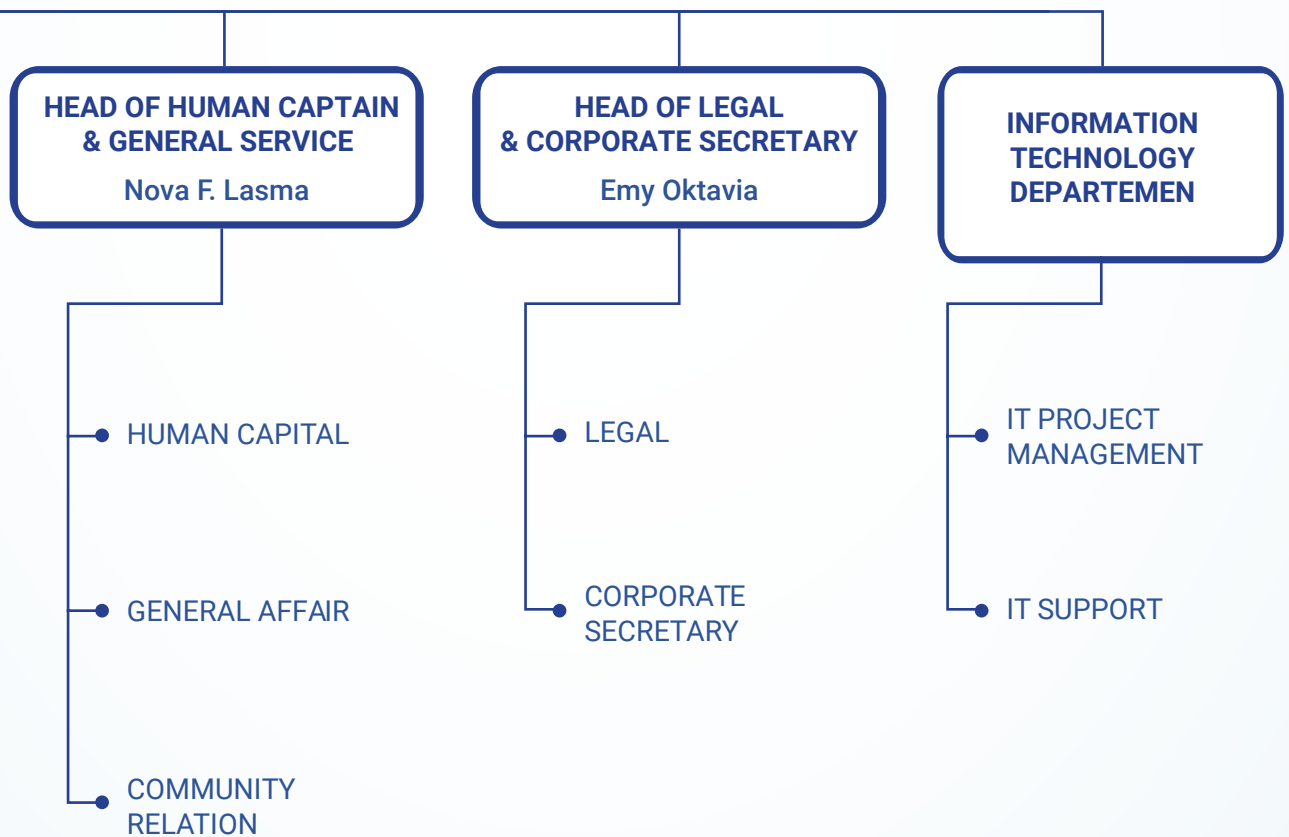
Highly concerned for the environment and community and contributing to the prosperity of the society.



# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATION STRUCTURE







## **DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

**BOARD OF COMMISSIONERS AND  
BOARD OF DIRECTORS**





A B C D E F

### Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- A. Wisma Bharuna
- C. Kristine Sheilla Avinta Putri
- F. Andre

### Direksi

Board of Directors

- B. Susan Faustine
- D. Armand Setiawan Tanudjaja
- E. Maria Anggar Kusumawati



# KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

## COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Di sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

Throughout 2022, there was changes in the composition of the Board of Commissioners as follows:

---

### Periode 1 Januari – 28 Desember 2022

Period of January 1 – December 28, 2022

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Wisma Bharuna

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

Kristine Sheilla Avinta Putri

---

### Periode 28 Desember – 31 Desember 2022

Period of December 28 – December 31, 2022

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Wisma Bharuna

**Komisaris**  
Commissioner

Andre

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

Kristine Sheilla Avinta Putri

---





## KOMPOSISI DIREKSI

### COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Di sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Direksi sebagai berikut:

Throughout 2022, there was changes in the composition of the Board of Directors as follows:

#### Periode 1 Januari – 12 Oktober 2022

Period of January 1 – October 12, 2022

<b>Direktur Utama</b> President Director	Armand Setiawan Tanudjaja
<b>Direktur</b> Director	Ferdinand Chavez Mapaye
<b>Direktur</b> Director	Maria Anggar Kusumawati
<b>Direktur</b> Director	Susan Faustine

#### Periode 12 Oktober – 31 Desember 2022

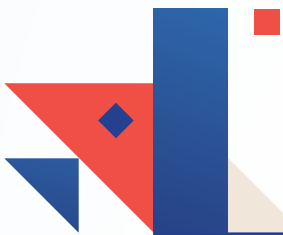
Period of October 12 – December 31, 2022

<b>Direktur Utama</b> President Director	Armand Setiawan Tanudjaja
<b>Direktur</b> Director	Maria Anggar Kusumawati
<b>Direktur</b> Director	Susan Faustine



# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### WISMA BHARUNA

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur pada PT Stardust Estate Investment dan PT Emerald Ferrochromium Industry dalam pengelolaan nikel dan *iron smelters*. Pengalaman beliau antara lain termasuk sebagai *Dispatch Manager* di Sportwork Pty Ltd – Sydney, Australia serta Direktur dan Komisaris di PT Hasfarm International Corporation, PT Gonwana, PT Hasfarm Product Ltd dan anak Perseroan Hasfarm Group lainnya. Selain itu, beliau pernah juga menjabat sebagai Direktur Eksekutif di PT Bakti Pertiwi Nusantara dan PT Telen Paser Prima dalam proyek *joint venture* Sichuan Jinguang Group pada tahun 2009.

Sejak tahun 2011 hingga 2017 beliau pernah menjabat sebagai Direktur di Perseroan *shipping* logistik seperti PT Lintas Wastu Graha, PT Sandabi Indah Lestari dan juga PT Fitria Energi. Bapak Wisma Bharuna adalah salah satu pendiri Asosiasi Pengusaha Mineral Indonesia.

Beliau lulus dari Universitas Brawijaya Malang dengan jurusan Teknologi Pertanian pada tahun 1987.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian Citizen, appointed as President Commissioner of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.

Currently, he also serves as Director at PT Stardust Estate Investment and PT Emerald Ferrochromium Industry in the management of nickel and iron smelters. His experiences include Dispatch Manager at Sportwork Pty Ltd – Sydney, Australia as well as Director and Commissioner at PT Hasfarm International Corporation, PT Gonwana, PT Hasfarm Product Ltd and other Hasfarm Group subsidiaries. In addition, he has also served as Executive Director at PT Bakti Pertiwi Nusantara and PT Telen Paser Prima in the Sichuan Jinguang Group joint venture project in 2009.

From 2011 to 2017 he served as Director in shipping logistics companies such as PT Lintas Wastu Graha, PT Sandabi Indah Lestari and also PT Fitria Energi. Mr. Wisma Bharuna is one of the founders of the Indonesian Mineral Entrepreneurs Association.

He graduated from Brawijaya University Malang majoring in Agricultural Technology in 1987.

He does not have any affiliated relations with other member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



## ANDRE

**Komisaris**  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak Desember 2022 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 28 Desember 2022.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Galley Adhika Arnawama dan Direktur Utama PT Daidan Utama Pialang Asuransi. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 15 tahun di perusahaan perasuransian dan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang Asuransi dan Pialang Asuransi.

Beliau lulus dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta dengan jurusan Komputer Akuntansi pada tahun 2005.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian Citizen, appointed as Commissioner of the Company since December 2022 as referred to Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on December 28, 2022.

Currently serving as President Director of PT Galley Adhika Arnawama and President Director of PT Daidan Utama Pialang Asuransi. He has more than 15 years of experience in insurance companies and has competency certification in the field of Insurance and Insurance Brokerage.

He graduated from Bina Nusantara University, Jakarta, majoring in Computer Accounting in 2005.

He does not have any affiliated relations with other member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



## KRISTINE SHEILLA AVINTA PUTRI

### Komisaris Independen Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Corporate Finance Advisor* di industri perdagangan komoditi. Memulai karir pada industri pasar modal sejak 2015 sebagai *Equity Analyst* pada RHB Sekuritas. Lalu, beliau bergabung dengan Succor Sekuritas sebagai *Equity Analyst* pada tahun 2017 dan kemudian di Trimegah Asset Management sebagai Senior Equity Analyst sejak 2017 hingga 2019.

Beliau mendapatkan gelar *Bachelor of Science in Finance* di University of Maryland, College Park, Amerika Serikat pada tahun 2014.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian Citizen, appointed as Independent Commissioner of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.

Currently, she also serves as Corporate Finance Advisor in the commodity trading industry. Started her career in the capital market industry since 2015 as an Equity Analyst at RHB Sekuritas. Then, she joined Succor Sekuritas as an Equity Analyst in 2017 and then id Trimegah Asset Management as a Senior Equity Analyst from 2017 to 2019.

She earned a Bachelor of Science in Finance at the University of Maryland, College Park, United States of America in 2014.

She does not have any affiliated relations with other member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



## PROFIL DIREKSI

### PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



## ARMAND SETIAWAN TANUDJAJA

**Direktur Utama**  
President Director

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

Beliau memimpin dan mengelola kegiatan perdagangan dan operasional, mengembangkan peluang untuk ekspansi sumber daya batu bara, serta mengembangkan hubungan yang erat dengan supplier dan pelanggan.

Sebagai Pendiri PT Galley Adhika Arnawama, beliau mendirikan beberapa lini bisnis seperti *bulk carrier, tug & barge*, dan logistik. Beliau juga pernah menjabat sebagai *Coal Trader* di Glencore Indonesia pada tahun 2012-2014.

Beliau memperoleh gelar *Bachelor of Business (Accounting)* dan *Bachelor of Business (Management)* dari Monash University, Australia pada tahun 2010.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian Citizen, appointed as President Director of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.

He leads and manages trading activities and operations, develops opportunities to expand coal resources, and develops strong relationships with suppliers and consumers.

As the Founder of PT Galley Adhika Arnawama, he established several business lines such as *bulk carrier, tug & barge*, and logistics. He also served as *Coal Trader* at Glencore Indonesia in 2012-2014.

He earned a Bachelor of Business (Accounting) and a Bachelor of Business (Management) from Monash University, Australia in 2010.

He does not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioner, majority and controlling shareholders directly and indirectly.





## MARIA ANGGAR KUSUMAWATI

**Direktur**  
Director

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai *Head of Coal Operation and Traffic* di Daidan Group. Sebelumnya beliau juga bekerja di berbagai perusahaan yaitu sebagai *Coal Sourcing and Traffic Management* di Avra Commodities Pte Ltd tahun 2017-2019, *Coal Sales Manager* di PT Carsurin tahun 2016-2017.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi (Keuangan & Akunting) di Universitas Kristen Indonesia pada tahun 2008.

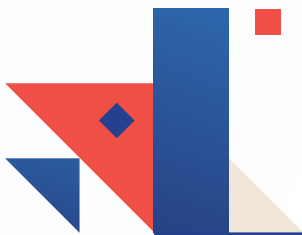
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian Citizen, appointed as Director of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.

Currently, she also serves as Head of Coal Operation and Traffic at Daidan Group. Previously she also worked in various companies, namely as Coal sourcing and Traffic Management at Avra Commodities Pte Ltd in 2017-2019, Coal Sales Manager at PT Carsurin in 2016-2017.

She earned a Bachelor's degree in Economics (Finance & Accounting) at the Indonesian Christian University in 2008.

She does not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioner, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



## SUSAN FAUSTINE

**Direktur**  
Director

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Head of Finance, Accounting & Tax* di Daidan Group.

Beliau sebelumnya pernah menjabat sebagai *Head of Tax* di PT Tokopedia pada tahun 2018-2019, dan *Tax Manager* di PT April Management Indonesia (APRIL) pada tahun 2012-2018. Beliau memulai karirnya sebagai *Tax Consultant* di PT KPMG Hadibroto pada tahun 2008-2009.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi di Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2008, dan gelar Magister jurusan Akuntansi di Universitas Indonesia pada tahun 2012. Beliau juga memiliki beberapa sertifikat tambahan seperti USKP B, CMA Australia dan CPA Australia.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian Citizen, appointed as Director of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.

Currently, she also serves as Head of Finance, Accounting & Tax at Daidan Group.

She previously served as Head of Tax at PT Tokopedia in 2018-2019, and Tax Manager at PT April Management Indonesia (APRIL) in 2012-2018. She started his career as a Tax Consultant at PT KPMG Hadibroto in 2008-2009.

She earned a Bachelor of Economics majoring in Accounting at Parahyangan Catholic University in 2008, and a Master's degree in accounting at the University of Indonesia in 2012. She also has several additional certificates such as USKP B, CMA Australia and CPA Australia.

She does not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioner, majority and controlling shareholders directly and indirectly.



# KOMPOSISI KARYAWAN

## EMPLOYEE COMPOSITION

### JUMLAH KARYAWAN

Total Employees

Per Desember 2022

As of December 2022

Keterangan Description	2022	2021
Jumlah Karyawan Darat Onshore Employees	167	206
Jumlah Karyawan laut Offshore Employees	812	954
<b>Jumlah</b> Total	<b>979</b>	<b>1.160</b>

### KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT JENJANG JABATAN

Composition of Onshore Employees By Position Level

Per Desember 2022

As of December 2022

Keterangan Description	2022	2021
Eksekutif *) Executive	3	4
Manajer Manager	15	31
Supervisor Supervisor	43	60
Staf Staff	87	78
Non Staf Non-Staff	19	33
<b>Jumlah</b> Total	<b>167</b>	<b>206</b>

\*) Di luar Dewan Komisaris dan Direksi / Exclude the Board of Commissioners and Board of Directors

### KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN

Composition of Onshore Employees By Education Level

Per Desember 2022

As of December 2022

Keterangan Description	2022	2021
Strata 2 Postgraduate	9	13
Strata 1 Bachelor	82	84
Diploma Diploma	23	27
SMA atau Sederajat High school or equivalent	53	84
<b>Jumlah</b> Total	<b>167</b>	<b>206</b>

**KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT STATUS KEPEGAWAIAN**

Composition of Onshore Employees By Employment Status

Per Desember 2022

As of December 2022

<b>Keterangan</b> Description	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Permanen</b> Permanent	116	188
<b>Kontrak</b> Contract	51	18
<b>Jumlah</b> Total	<b>167</b>	<b>206</b>

**KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT JENIS KELAMIN**

Composition of Onshore Employees By Gender

Per Desember 2022

As of December 2022

<b>Keterangan</b> Description	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Pria</b> Male	117	165
<b>Wanita</b> Female	50	41
<b>Jumlah</b> Total	<b>167</b>	<b>206</b>

**KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT USIA**

Composition of Onshore Employees By Age

Per Desember 2022

As of December 2022

<b>Keterangan</b> Description	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>51-60 tahun</b> 51-60 years old	6	16
<b>41-50 tahun</b> 41-50 years old	30	46
<b>31-40 tahun</b> 31-40 years old	75	112
<b>21-30 tahun</b> 21-30 years old	56	32
<b>Jumlah</b> Total	<b>167</b>	<b>206</b>

**KOMPOSISI KRU KAPAL (KONTRAK/PKL)**

Composition of Offshore Employees (Contract/PKL)

Per Desember 2022

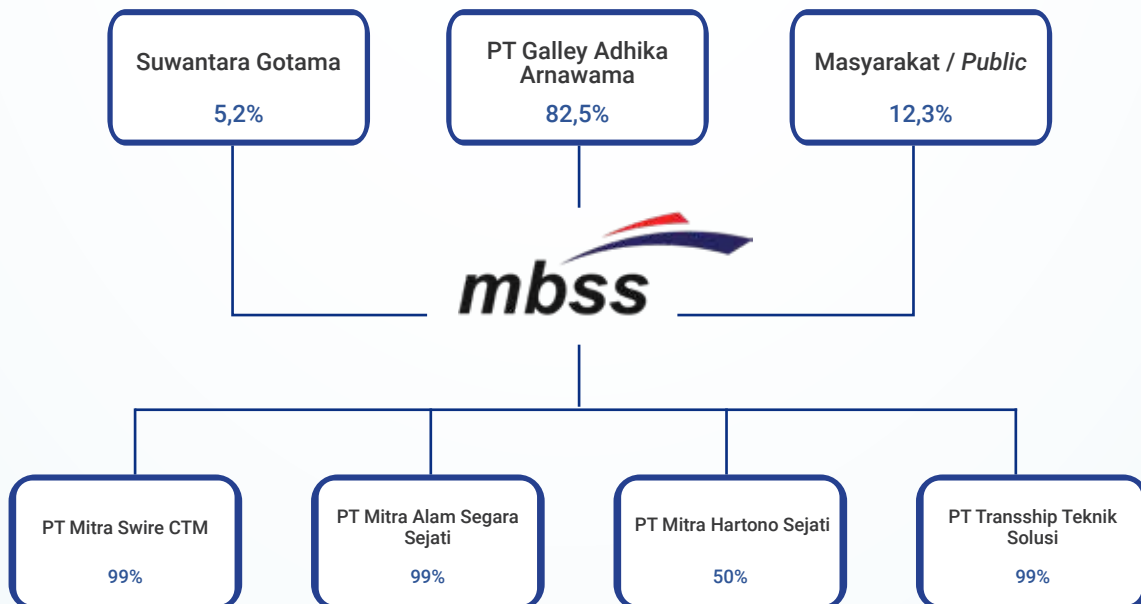
As of December 2022

<b>Keterangan</b> Description	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Kapal Tunda / Tug Boat</b>		
<b>Nahkoda</b> Master	66	73
<b>Perwira</b> Officer	322	352
<b>ABK</b> Rating	253	295

Keterangan Description	2022	2021
<i>Floating Crane</i>		
Nahkoda Master	6	9
Perwira Officer	30	42
ABK Rating	119	173
<i>Landing Craft Transport</i>		
Nahkoda Master	1	1
Perwira Officer	5	5
ABK Rating	4	4
<b>Jumlah</b> Total	<b>806</b>	<b>954</b>

## STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP STRUCTURE

Struktur kepemilikan saham per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: Structure share ownership as of December 31, 2022 is as follows:







# INFORMASI PEMEGANG SAHAM

## SHAREHOLDERS INFORMATION

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2022 As of January 1, 2022		Per 31 Desember 2022 As of December 31, 2022	
	Jumlah Saham Per 1 Januari 2022 Shares as of January 1, 2022	%	Jumlah Saham Per 31 Desember 2022 Shares as of December 31, 2022	%
PT Galley Adhika Arnawama	1.443.766.800	82,500%	1.443.766.800	82,500%
Suwantara Gotama	-	-	91.738.400	5,242%
Masyarakat Public	306.259.839	17,500%	214.521.439	12,258%
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.750.026.639</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.750.026.639</b>	<b>100,00%</b>

### KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PER 31 DESEMBER 2022

Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kepemilikan Saham Langsung Total Direct Share Ownership	%	Jumlah Kepemilikan Saham Tidak Langsung Total Indirect Share Ownership	%
Wisma Bharuna	<b>Komisaris Utama</b> President Commissioner	-	-	-	-
Andre	<b>Komisaris</b> Commissioner	250.200	0,0142969%	-	-
Kristine Sheilla Avinta Putri	<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	-	-	-	-
Armand Setiawan Tanudjaja	<b>Direktur Utama</b> President Director	-	-	-	-
Maria Anggar Kusumawati	<b>Direktur</b> Director	-	-	-	-
Susan Faustine	<b>Direktur</b> Director	-	-	-	-

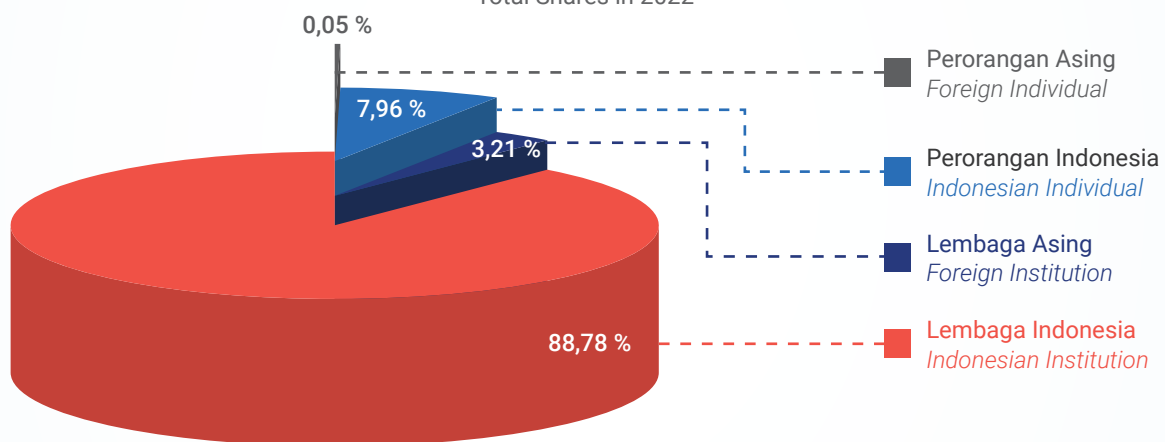
## JUMLAH PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2022

Total Shareholders as of December 31, 2022

Kelompok Group	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
Lembaga Indonesia Indonesian Institution	44	1.559.142.502	89,09
Lembaga Asing Foreign Institution	28	102.691.270	5,87
Perorangan Indonesia Indonesian Individual	2.384	88.069.367	5,03
Perorangan Asing Foreign Individual	6	123.500	0,01
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.462</b>	<b>1.750.026.639</b>	<b>100,0</b>

## JUMLAH SAHAM TAHUN 2022

Total Shares in 2022



## ENTITAS ANAK

### SUBSIDIARIES

Perseroan memiliki entitas anak sebagai berikut:

The Company has the following subsidiaries:

PT Mitra Swire CTM (MSC)	
Tahun pendirian Established	2008, dimana Perseroan merupakan pemegang saham pendiri 2008, with the Company as a founding shareholder.
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan Perseroan Company Ownership	Perseroan memiliki 39.058.725 (tiga puluh sembilan juta lima puluh delapan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham atau 99,0% dari semua saham yang dikeluarkan MSC. The Company owns 39,058,725 (thirty nine million fifty eight thousand and seven hundred twenty five) shares or 99% of all shares issued by MSC.
Kegiatan Activity	MSC bergerak dalam bidang transportasi laut. MSC is primarily active in the sea transportation industry.
Status	Beroperasi. In operation.

**PT Mitra Alam Segara Sejati (MASS)**

Tahun pendirian Established	2005, diakuisisi Perseroan di tahun 2012 2005, acquired by The Company in 2012.
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan Perseroan The Company Ownership	Perseroan memiliki 50.308.830 (lima puluh juta tiga ratus delapan ribu delapan ratus tiga puluh) saham atau 99% dari semua saham yang dikeluarkan MASS. The Company owns 50,308,830 (fifty million three hundred eight thousand and eight hundred thirty) shares or 99% of all shares issued by MASS.
Kegiatan Activity	MASS bergerak dalam bidang transportasi laut. MASS is mainly active in the sea transportation industry.
Status	Beroperasi. In Operation.

**PT Mitra Hartono Sejati (MHS)**

Tahun pendirian Established	2005, dimana Perseroan merupakan pemegang saham pendiri. 2005, with the Company as a founding shareholder.
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan Perseroan Company Ownership	Perseroan memiliki 11.500 (sebelas ribu lima ratus) saham atau 50,0% dari semua saham yang dikeluarkan MHS. The Company owns 11,500 (eleven thousand five hundred) shares or 50.0% of all shares issued by MHS.
Kegiatan Activity	MHS bergerak dalam bidang pelayaran. MHS is mainly active in the shipping industry.
Status	Tidak aktif. Inactive.

**PT Tranship Teknik Solusi (TTS)**

Tahun pendirian Established	2017, dimana Perseroan merupakan pemegang saham pendiri. 2017, with the Company as a founding shareholder.
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan Perseroan Company Ownership	Perseroan memiliki 2.653 (dua ribu enam ratus lima puluh tiga) saham atau 99,0% dari semua saham yang dikeluarkan TTS. The Company owns 2,653 (two thousand six hundred and fifty three) shares or 99.0% of all shares issued by TTS.
Kegiatan Activity	TTS bergerak dalam bidang perekrutan dan penempatan kru kapal. TTS is primarily active in the recruitment and placement of the vessel crew.
Status	Tidak aktif. Inactive.



## AKSI KORPORASI

### CORPORATE ACTION

Sejak terdaftar sebagai anggota Bursa Efek pada tahun 2011, Perseroan tidak pernah melakukan aksi korporasi berhubungan dengan saham seperti pemecahan saham, merger, dividen saham atau bonus saham, yang akan mempengaruhi jumlah saham atau sekuritas diterbitkan, atau telah diterbitkan peringkat sekuritas, dengan pengecualian membagikan dividen tunai. Informasi terkait dengan dividen dapat ditemukan pada bab Analisis dan Pembahasan Manajemen, bagian Kebijakan dan Pembayaran Dividen Tunai.

Since being listed as a member of the Stock Exchange in 2011, the Company has never taken any corporate actions related to shares such stock splits, mergers, stock dividends or bonus shares, that would affect the number of shares or securities issued, nor has it been issued securities ratings, with the exception of distributing cash dividends. Information related to dividends may be found in the Management Discussion and Analysis chapter, Dividend Policy and Disbursement section.



## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM DAN EFEK LAINNYA

### CHRONOLOGY OF SHARES AND SECURITIES LISTING

Perseroan melakukan Penawaran Saham Umum Perdananya sebesar 175.000.000 (seratus tujuh puluh lima juta) Saham Biasa senilai Rp1.600 per lembar saham. Pada tanggal 6 April 2011, Perseroan melakukan Pencatatan Saham Perdananya di Bursa Efek Indonesia. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

The Company carried out an initial public offering in the amount of 175,000,000 (one hundred seventy five million) ordinary shares at Rp1,600 per share. On April 6, 2011, the Company listed for the first time on Indonesia Stock Exchange. Until the end of 2022, the Company did not conduct other securities listings.



## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS

#### BIRO ADMINISTRASI EFEK SHARE REGISTRAR

PT Datindo Entrycom  
Wisma Diners Club Annex  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 34  
Jakarta 10220, Indonesia

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**PUBLIC ACCOUNTANT FIRM**

<b>Kantor Akuntan Publik</b> <b>Public Accountant Firm</b>	<b>Periode Penugasan</b> <b>Assignment Period</b>	<b>Lingkup Pekerjaan</b> <b>Scope of Work</b>	<b>Biaya</b> <b>Fee</b>
Gani Sigiro & Handayani Sampoerna Strategic Square South Tower Level 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45- 46. Jakarta Selatan 12930, Indonesia	Tahun Buku 2022 Financial Year 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2022 yang disusun Perseroan untuk memberikan pendapat atas kewajiban dalam penyajian laporan keuangan Perseroan sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia.</li> <li>Pelaksanaan audit yang berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik agar hasil audit bebas dari kesalahan penyajian material.</li> <li>Mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis dalam memberikan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Audit the consolidated financial statements of the company and its subsidiaries for the financial year of 2022 prepared by the company to provide an opinion on the obligation to present the company's financial statements in accordance with Indonesian financial accounting standards.</li> <li>The audit is performed based on the audit standards established by the Institute of Certified Public Accountants to avoid any misstatement in the audit report.</li> <li>Gather sufficient and appropriate audit evidence to provide a basis in providing audit opinion.</li> </ol>	Rp345.000.000



# REKAM JEJAK MILESTONES

## 1998

- Memperoleh kontrak jangka panjang untuk transportasi batu bara dari PT Bahari Cakrawala Sebuku (*Straits Resources*);
- Perseroan menjadi perusahaan transportasi batu bara pertama yang memasukkan klausul *despatch* dan *demurrage* dalam kontrak.
- Obtained long-term contract for coal transportation from PT Bahari Cakrawala Sebuku (*Straits Resources*);
- First coal transportation company to implement *despatch* and *demurrage* clause in contracts.

## 1998

- Pada tanggal 6 April 2011, Perseroan melakukan Penawaran Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia;
- Pada April 2011, PT Indika Energy Infrastructure mengakuisisi 51,0% saham Perseroan.
- On April 6, 2011, the Company conducted Initial Public Offering on Indonesian Stock Exchange;
- In April 2011, PT Indika Energy Infrastructure acquired 51.0% of shares in the Company.

## 2014

Perseroan mulai mengembangkan sistem manajemen terpadu untuk mutu, K3 dan Lingkungan yang disebut "Mitra QSHE" (*Mitrabahtera Segara Sejati Quality Safety Health & Environmental*) yang diterapkan di seluruh area operasional Perseroan.

The Company began to implement an integrated management system for Quality, Safety, Health and Environment called Mitra QSHE (*Mitrabahtera Segara Sejati Quality Safety Health & Environment*), which was implemented across all operational areas of the Company.

## 1994

- Didirikan pada 24 Maret 1994;
- Kontrak *barging* PT Varia Usaha (anak perusahaan Semen Gresik) dan PT Arutmin Indonesia untuk transportasi batu bara domestik.
- Established on March 24, 1994
- Barging contracts PT Varia Usaha (Semen Gresik subsidiary) and PT Arutmin Indonesia for domestic coal transportation.

## 2004

Penanganan material.  
Material handling.

## 2008

Pengoperasian *floating crane* pertama (FC Ben Glory).  
First floating crane operations (FC Ben Glory).

## 2012

Pada Januari 2012, Perseroan mengakuisisi PT Mitra Alam Segara Sejati.  
In January 2012, the Company acquired PT Mitra Alam Segara Sejati.

## 2013

- Perjanjian pembiayaan kembali atas pinjaman sebesar US\$59,1 juta ditandatangani pada tanggal 23 Mei 2013 dengan Standard Chartered dan ANZ Bank, dengan jangka waktu utang yang lebih panjang serta bunga yang lebih rendah;
- Di bulan Desember 2013, Perseroan menerapkan sistem *Balanced Scorecard* (BSC) untuk mengelola kinerja Perseroan. BSC adalah suatu kerangka kerja yang membantu Perseroan memvisualisasikan dan menerjemahkan strategi ke dalam tujuan operasional yang memacu perilaku dan kinerja.

## 2015

Perseroan memulai inisiatif manajemen aset yang berfokus pada peningkatan kemampuan teknik, analisis aset portofolio dan menyesuaikan siklus pemanfaatan aset dengan aset portofolio sehingga mendapatkan tingkat pengembalian yang optimal dari aset-aset tersebut.

The Company instituted an asset management initiative focused on improving its technical capabilities, portfolio asset analysis, and matching the asset life cycle to the asset portfolio in order to optimise return on assets.

- *Lisensi System Application & Product (SAP) Perseroan ditingkatkan menjadi lisensi Enterprise.*
- A refinancing agreement for US\$59.1 million was signed with Standard Chartered and ANZ Bank on May 23, 2013, with longer repayment term and lower interest;
- In December 2013, the Company implemented the Balanced Scorecard (BSC) performance management system. The BSC framework assists the Company to visualise and translate strategy into operational aims that will drive behavior as well as performance;
- The Company upgraded its System Application & Product (SAP) license to Enterprise level.

## 2016

- Perseroan meningkatkan standar kualitas atas armada yang dimilikinya di mana Perseroan telah meningkatkan standar mutu kapal-kapal tertentu menjadi standar teknik TS3;
- Sehubungan dengan pemenuhan ketentuan yang disyaratkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut untuk pembaharuan dan revalidasi sertifikat kru kapal, Perseroan telah memenuhi persyaratan untuk kegiatan operasional yang lebih aman.
- The Company improved its safety standards for its fleet, upgrading certain vessels to TS3 technical standard;
- All of the Company crew successfully updated and revalidated their certification as required by Directorate of General of Sea Transportation regulations, fulfilling regulations for safer operations.

## 2017

- Pada tanggal 8 Maret 2017, Perseroan mendirikan anak Perseroan baru, PT Transship Teknik Solusi (TTS), dengan kegiatan utama konsultasi kelautan;
- Sebagai bagian dari manajemen liabilitas, Perseroan mendapatkan pinjaman sebesar US\$41,7 juta dari Indika Capital Pte. Ltd. (ICPL), pihak berelasi, pada tanggal 13 April 2017;
- Perseroan meningkatkan layanannya dengan menawarkan solusi aset manajemen terpadu bagi pelanggan.
- On March 8, 2017, the Company established a new subsidiary, PT Transship Teknik Solusi (TTS), with the main activity of marine consultancy;
- As a part of liability management, the Company obtained a loan amounting to US\$41.7 million from Indika Capital Pte. Ltd. (ICPL), a related party, on April 13, 2017;
- The Company took its service to the next level by offering integrated asset management solutions to customers.

## 2018

- Perseroan menambah jumlah armada Perseroan dengan membeli 6 (enam) unit tug boat dengan kapasitas mesin 1600 HP dan 2000 HP dan 9 (sembilan) unit barge berukuran 300 kaki;
- Pada tanggal 24 September 2018 Perseroan melikuidasi anak Perseroan, PT Mitra Jaya Offshore (MJO) yang telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak

Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor AHU-AH.01.10-0007164;

- Rekor pencapaian keselamatan kerja sebanyak 3,8 juta jam kerja tanpa LTI;
- Perjanjian pinjaman dengan PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk sejumlah US\$15,0 juta ditandatangani pada tanggal 19 April 2018 yang bertujuan untuk membiayai investasi pembelian kapal Perseroan.
- The Company increased the number of its vessel by purchasing 6 (six) tug boat units with engine capacity of 1600 HP and 2000 HP, and 9 (nine) barges measuring 300 ft;
- On September 24, 2018, the Company liquidated its subsidiary, PT Mitra Jaya Offshore (MJO) which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter Number AHU-AH.01.10-0007164;
- Record work safety achievement of 3.8 million man-hours without LTI;
- A loan agreement with PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk for the amounts of US\$15.0 million was signed on April 19, 2018, to finance the investment on new vessels.

## 2020

- Penerapan teknologi digital dalam Operasional Komersial, melalui Insight: *Platform* Analitik untuk optimalisasi operasional pelayaran dan *Loudspeaker*: aplikasi seluler untuk *e-learning* dan penyimpanan informasi dan prosedur kerja untuk kru kapal;
- Perseroan mencairkan fasilitas *revolving loan* dari Bank Permata sebesar US\$7,5 juta dengan jangka waktu kurang dari 12 bulan;
- Penandatanganan Kontrak Pembongkaran dan Penyewaan Unit FC dengan PT Artha Daya Coalindo dalam jangka waktu 5 tahun dengan potensi pendapatan sebesar kurang lebih US\$9 juta;
- Perseroan dan PT Kideco Jaya Agung telah menandatangani Kontrak *Barging* Batu bara pada 10 Desember 2020. Kontrak

## 2019

- Pada tanggal 28 Oktober 2019, Perseroan telah memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang dari PT Bank Permata Tbk sejumlah US\$15,0 juta. Pinjaman ini bertujuan untuk membiayai kembali sebagian utang pihak berelasi yang diperoleh dari Indika Capital Pte. Ltd.;
- Perseroan menetapkan Visi, Misi dan Nilai-nilai baru yang menekankan pada efisiensi, keselamatan, dan layanan sebagai target untuk dicapai, sehingga dapat memberikan nilai optimal bagi pemegang saham dan pelanggan;
- Manajemen mendirikan *Project Management Office* (PMO) lintas fungsi untuk mendorong peningkatan internal dan inovasi.
- On October 28, 2019, the Company obtained a long-term loan facility from PT Bank Permata Tbk amounting to US\$15.0 million. The purpose of the loan is to refinance a portion of the related party loan obtained from Indika Capital Pte. Ltd.;
- The Company established a new Vision, Mission and Values that emphasized efficiency, safety and service as targets to be achieved, thus giving optimal value to shareholders and customers;
- Management established a cross-functional Project Management Office (PMO) to drive internal improvements and innovation.

## 2021

- PT Indika Energy Infrastructure dan The China Navigation Co. Pte. Ltd. secara bersama-sama disebut sebagai "Pemegang Saham Awal", telah menyelesaikan penjualan seluruh saham milik Pemegang Saham Awal di PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk dengan jumlah keseluruhan sebesar 1.341.955.000 lembar saham yang mewakili 76,68% dari jumlah keseluruhan modal ditempatkan dan disetor Perseroan kepa-

tersebut mengatur kerjasama barging kargo batu bara Kideco menggunakan *Tug* dan *Barge* Perseroan menuju PLTU Jawa 7 dengan jangka waktu Kontrak hingga 15 November 2021. Potensi pendapatan sekitar Rp147 miliar tergantung bahan bakar yang akan digunakan;

- Pada tanggal 20 Desember 2020, Perseroan memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
- Application of digital technology in Commercial Operations, through Insight: Analytical Platform for the optimisation of voyage operations and Loudspeaker: Mobile application for e-learning and repository of information, and work procedures for the crew;
- The Company drew down a revolving loan facility from Bank Permata amounting to US\$7.5 million with a maturity of less than 12 months;
- Contract Signing for FC Unit Unloading and Leasing with PT Artha Daya Coalindo for 5 (five) years with potential revenue of approximately US\$9 million;
- The Company and PT Kideco Jaya Agung have entered into a Coal Barging Contract on December 10, 2020. The contract regulates the transport of Kideco coal cargo, barging by using the Company's Tug and Barge to PLTU Jawa 7 with the term of the Contract until November 15, 2021. The potential revenue of approximately Rp147 billion subject to fuel to be consumed;
- On December 20, 2020, the Company obtained ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification.

da PT Galley Adhika Arnawama;

- Pelunasan dipercepat Bank Permata dan Bank Woori;
- Mendapatkan fasilitas perbankan oleh Bank BCA.

- PT Indika Energy Infrastructure and The China Navigation Co. Pte. Ltd. collectively referred to as the "Initial Shareholders", have completed the sale of all shares of the Initial Shareholders in the Company, with the total amount of 1,341,955,000 shares representing 76.68% of the total issued and paid-up share capital of the Company to PT Galley Adhika Arnawama;
- Accelerated repayment of Bank Permata and Bank Woori;
- Obtained banking facility from Bank BCA.

## 2022

- Menandatangani perjanjian pembangunan kapal tongkang di bulan Juli dan Oktober 2022.;
- Perpanjangan jangka waktu kontrak dengan PT Adaro Indonesia Tbk;
- Pada tanggal 17 Maret 2022, Perseroan menandatangani kesepakatan jual beli saham dengan PT Sedalia Semesta Alam untuk menambah kepemilikan saham Perseroan atas PT Mitra Alam Segara Sejati menjadi 99% saham;
- Pada tanggal 1 Desember 2022, Perseroan menandatangani kesepakatan jual beli saham dengan Swire CTM Bulk Logistics Limited untuk menambah kepemilikan saham Perseroan atas PT Mitra Swire CTM menjadi 99% saham.
- Signed barge building agreement on July and October 2022;
- Extension of term of contract with PT Adaro Indonesia Tbk;
- On March 17, 2022, The Company entered into a share purchase agreement with PT Sedalia Semesta Alam to increase the Company's share ownership of PT Mitra Alam Segara Sejati to 99% shares;
- On December 1, 2022, The Company entered into a share purchase agreement with Swire CTM Bulk Logistics Limited to increase the Company's share ownership of PT Mitra Swire CTM to 99% shares.

## KEANGGOTAAN ASOSIASI ASSOCIATION MEMBERSHIP

Perseroan telah menjadi anggota dalam beberapa asosiasi antara lain:

The Company has been members in some associations as follows:

## WILAYAH OPERASIONAL PERSEROAN THE COMPANY'S OPERATIONAL AREAS





Nama Asosiasi Association Name	Status Status	Skala Scale
INSA – Indonesian National Shipowners’ Association	Anggota Member	Nasional National
ICSA – Indonesia Corporate Secretary Association	Anggota Member	Nasional National
KADIN – Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Indonesian Chamber of Commerce & Industry)	Anggota Member	Nasional National





## ALAMAT PERSEROAN

### COMPANY ADDRESS

Sebagai perusahaan pelayaran yang berfokus jasa pengangkutan laut yang terkemuka di Indonesia, khususnya batu bara dan nikel, Perseroan memiliki kantor di Jakarta serta kantor regional di Kalimantan.

As a leading Indonesian sea transportation company, particularly coal and nickel, the Company maintains offices in Jakarta as well as regional offices in Kalimantan.

#### **PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk**

Autograph Tower, Thamrin Nine Complex  
Jl. MH. Thamrin No. 10  
Tanah Abang, Jakarta - 10230  
Tel. +62 21 50603688

#### **Site Berau**

Jl. Durian III Ruko Berau Indah R. 8 Berau,  
Kalimantan Timur

#### **Site Tanah Grogot**

Desa Janju, KM 10  
Tanah Grogot, Paser Kalimantan Timur

#### **PT Mitra Alam Segara Sejati**

Gedung Menara Karya Lantai 12  
Jl. H.R. Rasuna Said Block X-5 Kav. 1-2,  
Kuningan, Jakarta - 12950  
Tel. +62 21 57944755, 57944766  
Fax. +62 21 57944767, 57944768

#### **PT Mitra Swire CTM**

Gedung Menara Karya Lantai 12  
Jl. H.R. Rasuna Said Block X-5 Kav. 1-2,  
Kuningan, Jakarta - 12950  
Tel. +62 21 57944755, 57944766  
Fax. +62 21 57944767, 57944768

#### **PT Transship Teknik Solusi**

Gedung Menara Karya Lantai 10  
Jl. H.R. Rasuna Said Block X-5 Kav. 1-2,  
Kuningan, Jakarta - 12950  
Tel. +62 21 57944755, 57944766  
Fax. +62 21 57944767, 57944768

#### **KODE SAHAM / TICKER CODE: MBSS**

corporate.secretary@mbss.co.id  
investor.relations@mbss.co.id









# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION  
AND ANALYSIS



04





## TINJAUAN INDUSTRI

### INDUSTRY REVIEW

Perekonomian perlahan mulai pulih dari dampak pandemi yang berkepanjangan, namun sebagian besar negara-negara di dunia mencatatkan perlambatan. Perekonomian global tercatat sebesar 3,4% di tahun 2022. Kondisi perekonomian global semakin dipenuhi ketidakpastian seiring dengan krisis geopolitik yang terjadi antara Rusia-Ukraina dan berdampak pada gangguan ketidakseimbangan rantai pasokan dan permintaan yang memicu kenaikan harga komoditas. Tingkat inflasi global terus meningkat dan menjadi yang tertinggi sejak krisis tahun 2008. Namun, menuju penghujung akhir tahun, kondisi perekonomian global mulai menunjukkan tanda-tanda perbaikan.

Di tahun 2022, perekonomian nasional terus menunjukkan ketahanan dan pemulihan yang cukup baik dengan pertumbuhan sebesar 5,31% sepanjang tahun, melampaui target yang ditetapkan pemerintah sebesar 5,2%. Dari sisi permintaan, didukung oleh keuntungan berlimpah dari komoditas unggulan, ekspor berhasil tumbuh mencapai 14,93% (yoy) dan impor tumbuh 6,25% (yoy). Dari sisi pasokan, seluruh sektor lapangan usaha mengalami pertumbuhan positif di kuartal IV tahun 2022.

Setelah sempat terkena imbas dari pemberlakuan larangan ekspor batu bara pada Januari 2022, permintaan jasa *transshipment* komoditas semakin membaik dan menunjukkan peningkatan di sepanjang tahun. Kondisi tersebut memberikan dampak yang positif pula terhadap segmen industri Perseroan di tahun 2022.

The economy is slowly recovering from the prolonged impact of the pandemic, but most countries in the world are experiencing a slowdown. The global economy was recorded at 3.4% in 2022. The global economic conditions are increasingly filled with uncertainty due to the geopolitical crisis between Russia and Ukraine, which has impacted the disruption of supply and demand chains imbalances that triggered an increase in commodity prices. The global inflation rate continued to rise and has reached its highest level since the 2008 crisis. However, towards the end of the year, the global economic conditions started to show signs of improvement.

In 2022, the national economy continued to show resilience and recovered well with a growth of 5.31% throughout the year, exceeding the target set by the government of 5.2%. On the demand side, supported by a windfall of superior commodities, exports grew by 14.93% (yoy) and imports grew by 6.25% (yoy). From the supply side, all business sectors experienced positive growth in the fourth quarter of 2022.

After being affected by the imposition of coal export ban in January 2022, demand for commodity transshipment services has improved and shown an increase throughout the year. That conditions also had a positive impact on the Company's industrial segment in 2022.



## SEGMENT BISNIS

### BUSINESS SEGMENTS

Perseroan adalah salah satu perusahaan jasa transportasi laut dan *transshipment* terkemuka di Indonesia yang menyediakan solusi logistik dan transportasi laut terpadu untuk *transshipment* barang curah, terutama batu bara dan nikel.

The Company is one of a leading Indonesian provider of integrated sea transportation and transshipment services for bulk materials, particularly coal and nickel.

## KAPAL TONGKANG

Jasa segmen *barging* Perseroan mencakup transportasi dari pelabuhan muat ke pelabuhan bongkar, dan transportasi dari pelabuhan muat ke *anchorage point* untuk *transshipment* barang curah. Per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki 54 set *barging* berukuran antara 250 kaki sampai 365 kaki untuk kapal tongkang, serta kapal tunda dengan kapasitas mesin antara 1.200 HP sampai dengan 2.800 HP.

## FLOATING CRANE

Per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki satu *floating crane* untuk melakukan *transshipment* barang-barang curah dari kapal tongkang dan dipindahkan ke kapal laut. Seluruh armada Perseroan dilengkapi dengan pelacakan GPS berbasis satelit dan sepenuhnya diasuransikan.

## BARGING

The Company's *barging* segment services comprise transport of cargo from loading port to unloading port, as well as transport from loading port to anchorage point for *transshipment* of bulk materials. As of December 31, 2022 the Company owned 54 sets of *barging* ranging from 250 ft to 365 ft for barges and tugboat engine capacity ranging from 1,200 HP to 2,800 HP.

## FLOATING CRANES

As of December 31, 2022, the Company owns one *floating crane* to perform *transshipment* of bulk materials from barges and transfers to the anchored ocean-going vessels. The Company's entire fleet is equipped with satellite-based GPS tracking and fully insured.

# TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT BISNIS

## OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

## KOMPOSISI PENDAPATAN

Meningkatnya permintaan batu bara yang berkontribusi pada lonjakan harga batu bara di tahun 2022 merupakan salah satu faktor yang mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan di sepanjang tahun ini.

Perseroan mencatatkan volume pengangkutan sebesar 34,4 juta metrik ton pada tahun 2022, dibandingkan dengan 35,9 juta metrik ton pada tahun 2021. Tarif yang menguntungkan, sejalan dengan tren kenaikan harga batu bara global, menyebabkan pendapatan Perseroan meningkat menjadi US\$88,4 juta pada tahun 2022 dan membukukan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar US\$25,1 juta pada tahun 2022, dibandingkan dengan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar US\$11,5 juta pada tahun 2021. Segmen *barging* memberikan kontribusi sebesar 76% terhadap pendapatan Perseroan sedangkan sisanya berasal dari segmen *floating crane*.

Biaya komersial (biaya bahan bakar, pelabuhan dan agen dan biaya terkait kargo lainnya) mengalami peningkatan terutama disebabkan oleh harga minyak dunia yang

## REVENUE COMPOSITION

The increasing demand for coal that contributed to the surge in coal prices in 2022 was one of the factors that have driven the Company's performance growth throughout this year.

The Company recorded the total cargo volume of 34.4 million metric tons in 2022, compared to 35.9 million metric tons in 2021. The favorable rates, which were in line with the uptrend in global coal prices, bringing Company's revenue increased to US\$88.4 million in 2022 resulting in an attributable income to owners of the parent company of US\$25.1 million in 2022, compared to attributable income to owners of the parent company of US\$11.5 million in 2021. The *barging* segment contributed 76% to the Company's revenue while the rest of contribution comes from *floating crane* segment.

Commercial cost (fuel, port and agency costs and other associated cargo costs) experienced an increase mainly due to rising global oil prices coupled with the Company

meningkat serta Perseroan memiliki lebih banyak pengiriman *long-haul* pada tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021. Sebaliknya, biaya teknis (terutama biaya suku cadang) berkurang dibandingkan tahun lalu. Biaya langsung Perseroan termasuk biaya teknis, biaya komersial dan depresiasi tercatat naik 6,4% dari US\$58,2 juta pada tahun 2021 menjadi US\$61,9 juta pada tahun 2022.

Melanjutkan tinjauan komprehensif terhadap proses bisnis Perseroan, struktur organisasi di tahun 2022 difokuskan untuk memastikan produktivitas dan efisiensi agar lebih menyelaraskan struktur dengan kondisi Perseroan.

Keselamatan tetap menjadi prioritas utama dalam bisnis. Menyadari bahwa bisnis ini membawa risiko tertentu, sepanjang tahun ini manajemen terus berupaya meningkatkan kesadaran dan praktik keselamatan melalui perencanaan dan pelaksanaan yang lebih baik, serta penggunaan alat keselamatan yang tepat. Berdasarkan informasi dan data yang diterima Departemen QSHE hingga Desember 2022, dari total 3.030.578 jam kerja yang tercatat, Perseroan menjaga agar tidak ada penambahan kasus LTI sehingga LTI *Frequency Rate* pada akhir tahun turun menjadi 0,66.

Perseroan memberikan *e-learning* dalam modul-modul melalui aplikasi pelatihan seluler untuk para kru kapal, yang dapat diakses di telepon seluler. Kru kapal juga akan dapat melihat informasi penting dan terkini dari Perseroan sehingga diharapkan dapat memperkuat keterlibatan dan rasa memiliki kru kapal terhadap Perseroan. Pada tahun 2022, secara keseluruhan kru kapal mengakses modul melalui *e-learning* mencapai hampir 90%.

## KAPAL TONGKANG

Pada tahun 2022, armada *barging* telah berhasil mempertahankan pemanfaatannya secara keseluruhan dan mengurangi waktu *idle* komersial yang menghasilkan pendapatan *barging* sebesar US\$67,0 juta.

Secara komersial, Perseroan berhasil mempertahankan sebagian besar basis pelanggan yang ada sepanjang tahun 2022. Perseroan senantiasa melakukan tinjauan komprehensif terhadap proses bisnis dari sisi komersial, dengan menekankan pada proses *Know Your Customer* (KYC) untuk memastikan umur minimum piutang dan arus

having more long-haul shipment in 2022 compared to 2021. On the contrary, technical costs (especially spare part cost) were reduced in comparison to last year. The Company's direct costs that include technical costs, commercial costs and depreciation increased by 6.4% from US\$58.2 million in 2021 to US\$61.9 million in 2022.

Continuing the comprehensive review of the Company's business processes, the organization structure in 2022 was focused on ensuring productivity and efficiency to better align the structure with the Company's conditions.

Safety continued to be the top business priority. Recognizing that the business inherently carries certain risks, the management worked through the year to continuously improve safety awareness and safety practices through better planning, execution and proper use of safety equipment. Based on information and data received by QSHE Department until December 2022, out of the total of 3,030,578 man-hours recorded, the Company maintained that there were no additional LTI cases so that the LTI *Frequency Rate* at the end of the year fell to 0.66.

The Company provides *e-learning* through modules via a mobile training application designed for crew members, which can be accessed on their phones. Crew members will also be able to view important and updated information from the Company, which is expected to strengthen the crew members' engagement and sense of belonging to the Company. In 2022, the overall crew members accessing modules through *e-learning* reached nearly 90%.

## BARGING

In 2022, the *barging* fleet successfully maintained its overall utilization and reduced commercial idle resulting in *barging* revenue of US\$67.0 million.

Commercially, the Company was able to maintain the majority of its existing customer base throughout 2022. The Company continuously conducted a comprehensive review of its business processes from a commercial perspective, emphasizing the KYC (Know Your Customer) process to ensure minimum aging of accounts receivable

kas yang sehat. Baik kontrak spot atau jangka panjang, seluruh peluangnya dievaluasi dengan cermat dalam hal biaya/manfaatnya, dengan mempertimbangkan ketersediaan armada Perseroan dan dinamika pasar. Tim Komersial terus menjajaki peluang jaringan pelanggan dari pemegang saham.

Secara keseluruhan, tim Komersial terus mempertahankan campuran kontrak *time charter* dan *volume-based* sepanjang tahun ini, dengan tujuan mencapai keseimbangan antara tingkat pendapatan dan potensi keuntungan yang lebih baik.

## FLOATING CRANE

Pada tahun 2022, kontribusi segmen *floating crane* adalah sebesar 24% dari pendapatan total Perseroan. Pendapatan tercatat sebesar US\$21,4 juta pada 2022, sejalan dengan sedikit penurunan volume yang diangkut oleh segmen *floating crane* menjadi 10,1 juta metrik ton dari tahun 2021 sebesar 11,1 juta metrik ton. *Floating crane* terutama digunakan untuk memuat kapal ekspor, dengan peningkatan kargo ekspor berdampak sangat besar terhadap volume kargo yang diangkut pada tahun 2022.

and healthy cash flow. Whether spot or long-term contracts, all opportunities were carefully evaluated in terms of cost/benefit, taking into consideration the availability of the Company's fleet and market dynamics. The Commercial Team continued to explore customer network opportunities from its shareholder.

Overall, the Commercial team continued to maintain a mix of time charter and volume-based contracts throughout the year, with the aim of achieving a balance between a safe level of income and better profit potential.

## FLOATING CRANES

In 2022, the contribution of the floating crane segment was 24% of the Company's total revenue. The recorded revenue in 2022 amounted to US\$21.4, in line a slight decrease in volume cargo handled by the floating cranes to 10.1 million metric tons compared to 11.1 million metric tons in 2021. The floating cranes are mainly used in loading export vessels, with the increase in export cargos had a very large impact on the volumes of cargo transshipped in 2022.



## TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

Analisis kinerja keuangan komprehensif ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiuro & Handayani.

Analisis dan pembahasan berikut ini harus dibaca bersama dengan laporan keuangan konsolidasian tahunan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 yang termasuk dalam Laporan Tahunan ini. Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

This comprehensive financial performance analysis was based on information obtained from the Company Financial Statement for the period ended December 31, 2022, which has been audited by Public Accounting Firm Gani Sigiuro & Handayani.

The following analysis should be read in conjunction with the annual consolidated financial statements for the years ended December 31, 2022 and 2021 that are included in this Annual Report. The consolidated financial statements were prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.



## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian  
Table of Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Keterangan	2022	2021	Description
Pendapatan	88.374,0	73.405,1	Revenue
Beban langsung	(61.928,3)	(58.217,6)	Direct Costs
Laba kotor	26.445,7	15.187,5	Gross Profit
Beban umum dan administrasi	(4.946,2)	(7.365,2)	General and administrative expenses
Keuntungan penjualan aset tetap	10.970,2	8,2	Gain on sale of property, vessel and equipment
Pendapatan bunga	499,8	348,0	Interest income
Kerugian selisih kurs	(3.187,8)	(21,4)	Loss from foreign exchange
Beban keuangan	(814,0)	(684,4)	Finance costs
Beban pajak final	(1.083,8)	(904,2)	Final tax expense
Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih	(19,2)	(115,3)	Other gains and losses – net
Laba sebelum pajak	27.864,7	12.142,0	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	(2.279,2)	-	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan	25.585,5	12.142,0	Profit for the year
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	235,2	162,1	Remeasurement of defined benefit obligation
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	44,8	(2,4)	Exchange differences from translation of financial statements
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	280,0	159,7	Total other comprehensive income for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan setelah pajak	25.865,5	12.301,7	Total comprehensive income for the year net of tax

### PENDAPATAN

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan pendapatan menjadi US\$88,4 juta dibandingkan dengan US\$73,4 juta pada tahun 2021. Peningkatan terjadi seiring dengan meningkatnya permintaan batu bara yang berkontribusi pada lonjakan harga batu bara.

Dari jumlah pendapatan tersebut, segmen *barging* memberikan kontribusi sebesar 75% terhadap pendapatan (US\$67,0 juta) dan segmen *floating crane* memberikan kontribusi sebesar 25% (US\$21,4 juta). Pendapatan segmen *barging* berkontribusi pada pertumbuhan pendapatan secara keseluruhan karena beberapa faktor seperti penyesuaian tarif kontrak serta tarif yang menguntungkan di pasar spot, sejalan dengan tren kenaikan harga batu bara global.

### REVENUE

In 2022, the Company successfully recorded revenue growth of US\$88.4 million compared to US\$73.4 million in 2021. The increase in coal demand, along with the surge in coal prices, were the main cause for the increase in revenues in the reporting year.

From the total revenue, the *barging* segment contributed 75% of the revenue (US\$67.0 million) and the *floating crane* segment contributed 25% (US\$21.4 million). The revenue from *barging* segment contributed to overall revenue growth, due to several factors such as contract rate adjustment as well as favorable rate on the spot market, in line with the uptrend global coal prices.



## BEBAN LANGSUNG

Beban langsung naik sebesar 6,4% dari US\$58,2 juta pada tahun 2021 menjadi US\$61,9 juta pada tahun 2022. Beban langsung mencerminkan biaya yang dikeluarkan terkait dengan layanan transportasi laut dan *transshipment*, terutama terdiri dari biaya komersial (bahan bakar, pelabuhan dan agen serta biaya terkait pengangkutan lainnya) dan biaya teknis (kru kapal, pemeliharaan dan perlengkapan, perlengkapan kapal, survei dan sertifikasi, dll.).

Walaupun volume kargo yang diangkut mengalami penurunan, biaya komersial dan biaya langsung mengalami peningkatan karena harga bahan bakar yang lebih tinggi sepanjang tahun 2022 yang diimbangi dengan peningkatan efisiensi dalam penggunaan bahan bakar. Berbeda dengan peningkatan yang dialami biaya komersial, Perseroan berhasil melakukan penghematan biaya teknis (terutama biaya suku cadang), sejalan dengan strategi Perseroan untuk efisiensi biaya melalui keunggulan operasional.

Bahan bakar, sebagai komponen utama dari beban langsung mengalami peningkatan sebesar 62,3% dari US\$13,0 juta pada tahun 2021 menjadi US\$21,1 juta pada tahun 2022.

## LABA KOTOR

Dengan adanya peningkatan pada pendapatan, laba kotor tercatat meningkat dari US\$15,2 juta pada tahun 2021 menjadi US\$26,4 juta pada tahun 2022.

## BEBAN KEUANGAN

Pada tahun 2022, beban keuangan meningkat sebesar 18,9% dari US\$0,7 juta pada tahun 2021 menjadi US\$0,8 juta.

## LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK

Perseroan mencatat laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk sebesar US\$25,1 juta pada tahun 2022, bertumbuh lebih dari 100% dibandingkan dengan tahun 2021 (US\$11,5 juta).

## TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Selama tahun 2022, penghasilan komprehensif dihasilkan dari pengukuran kembali kewajiban imbalan pasti dan penyesuaian penjabaran mata uang asing dari laporan keuangan. Perseroan mencatat penghasilan komprehensif sebesar US\$25,9 juta untuk tahun berjalan dibandingkan dengan US\$12,3 juta pada tahun sebelumnya.

## DIRECT COSTS

The Direct costs increased by 6.4% from US\$58.2 million in 2021 to US\$61.9 million in 2022. The Direct costs reflect costs that are expended in relation to sea transportation and transshipment services, primarily comprise the commercial costs (fuel cost and agency costs as well as other associated shipment costs) and technical costs (crew, repairs and maintenance, vessel supplies and stores, surveys and certification, etc.).

Despite the decrease in volume of transported cargo, commercial costs and direct costs experienced an increase due to higher fuel prices throughout 2022, which was offset by increased efficiency in fuel usage. In contrast to the increase in commercial costs, the Company managed to save on the technical costs (especially spare part cost), in line with its strategy for cost efficiencies through operational excellence.

Fuel, as the main component of direct costs increased by 62.3% from US\$13.0 million in 2021 to US\$21.1 million in 2022.

## GROSS PROFIT

In line with the increasing revenue, there was also an increase in gross profit from US\$15.2 million in 2021 to US\$26.4 million in 2022.

## FINANCE COST

In 2022, the finance cost increased by 18.9% from US\$0.7 million in 2021 to US\$0.8 million.

## PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY

The Company recorded a profit attributable to Owners of the Company of US\$25.1 million in 2022, which grew more than hundred percent compared to 2021 (US\$11.5 million).

## TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

In 2022, the comprehensive income was generated from remeasurement of the defined benefit obligation and exchange differences from translation of financial statements. The Company recorded a comprehensive income of US\$25.9 million for the year compared to US\$12.3 million in the previous year.

## PROFITABILITAS

Profitabilitas bisnis Perseroan dihitung dengan membagi pendapatan operasional dengan pendapatan. Pada tahun 2022, profitabilitas bisnis tercatat positif 24.3% dibandingkan dengan 2021 yang tercatat positif 10,7%.

## PROFITABILITY

The Company's business profitability is calculated by dividing operating income by revenues. In 2022, business profitability recorded a positive 24.3% compared with positive 10.7% in 2021.

## LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Tabel Aset  
Table of Assets

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Keterangan	2022	2021	Description
Kas & Setara Kas	100.692,1	27.240,9	Cash & Cash Equivalents
<b>Piutang usaha   Trade account receivables</b>			
Piutang berelasi	736,5	-	Related parties
Piutang ketiga – bersih	6.025,9	10.810,3	Third parties – net
Aset kontrak	926,3	566,1	Contract assets
Persediaan	2.527,1	3.247,1	Inventories
Pajak dibayar dimuka	1,4	1.129,4	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar di muka lainnya	1.011,7	1.457,2	Advances and other prepaid expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>111.921,0</b>	<b>44.451,0</b>	<b>Total Current Assets</b>
Uang muka pembelian aset tetap	13.058,5	187,9	Advance for purchase of property, vessels and equipment
Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan	85.221,1	132.648,1	Property, vessels and equipment – net of accumulated depreciation
Aset tidak lancar lainnya	793,3	352,1	Other non-current assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>99.072,9</b>	<b>133.188,1</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>210.993,9</b>	<b>177.639,1</b>	<b>Total Assets</b>

### ASET LANCAR

Pada tahun 2022, aset lancar tercatat sebesar US\$111,9 juta, meningkat 151,8% dari US\$44,5 juta pada tahun 2021. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas sebesar 269,6% dari US\$27,2 juta di tahun 2021 menjadi US\$100,7 juta di tahun 2022.

### CURRENT ASSETS

In 2022, the current assets were at US\$111.9 million, increase of 151.8% from US\$44.5 million in 2021. This increase was primarily due to increase in cash and cash equivalents by 269.6% from US\$27.2 million in 2021 to US\$100.7 million in 2022.

### ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar tercatat turun 25,6% dari US\$133,2 juta pada tahun 2021 menjadi US\$99,1 juta pada tahun 2022 karena penurunan aset tetap. Aset tetap bersih menurun

### NON-CURRENT ASSETS

Non-current assets decreased by 25.6% from US\$133.2 million in 2021 to US\$99.1 million in 2022 due to decrease of fixed assets. The net fixed assets decreased by 35.8%

35,8% dari US\$132,6 juta pada tahun 2021 menjadi US\$85,2 juta pada tahun 2022 terutama disebabkan pelepasan aset dan biaya depresiasi.

### JUMLAH ASET

Pada tahun 2022, jumlah aset tercatat meningkat 18,8% dari US\$177,6 juta pada tahun 2021 menjadi US\$211,0 juta, karena peningkatan aset lancar seiring jumlah kas dan setara kas yang lebih tinggi.

### LIABILITAS

from 132.6 million in 2021 to US\$85.2 million in 2022 mainly due to disposal of assets and depreciation cost.

### TOTAL ASSETS

In 2022, total assets were recorded increased by 18.8% from US\$177.6 million in 2021 to US\$211.0 million, due to an increase in current assets with the higher total cash and cash equivalents.

### LIABILITIES

Tabel Liabilitas  
Table of Liabilities

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Keterangan	2022	2021	Description
<b>Utang usaha   Trade accounts payable</b>			
Pihak berelasi	66,4	-	Related parties
Pihak ketiga	4.975,0	3.798,0	Third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga Biaya yang masih harus dibayar	5,5	29,9	Other accounts payable to third parties
Biaya yang masih harus dibayar	2.522,5	1.936,1	Accrued expenses
Utang pajak	5.658,8	227,2	Taxes payable
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	2.635,3	-	Current maturity of long-term liabilities bank loans
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>15.863,5</b>	<b>5.991,2</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
Utang bank jangka panjang – setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	8.109,3	-	Long-term bank loans – net of current maturity
Liabilitas imbalan kerja	912,4	2.541,0	Employee benefits obligation
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>9.021,7</b>	<b>2.541,0</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>24.885,2</b>	<b>8.532,2</b>	<b>Total Liabilities</b>

Jumlah liabilitas meningkat 191,7% dari US\$8,5 juta pada 2021 menjadi US\$24,9 juta pada 2022. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek sebesar 164,8% dari US\$6,0 juta pada tahun 2021 menjadi US\$15,9 juta pada tahun 2022 dan peningkatan liabilitas jangka panjang sebesar 255,1% dari US\$2,5 juta pada tahun 2021 menjadi US\$9,0 juta pada tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan fasilitas pinjaman baru dari PT Bank Central Asia Tbk.

Total liabilities increased by 191.7% from US\$8.5 million in 2021 to US\$24.9 million in 2022. This was mainly due to an increase in current liabilities by 164.8% from US\$6.0 million in 2021 to US\$15.9 million in 2022 and increase in non-current liabilities by 255.1% from US\$2.5 million in 2021 to US\$9.0 million in 2022. The increase mainly due to new loan facility from PT Bank Central Asia Tbk.

## EKUITAS

## EQUITY

Tabel Ekuitas  
Table of Equity

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Keterangan	2022	2021	Description
Modal ditempatkan dan disetor – 1.750.026.639 saham	26.684,8	26.684,8	Subscribed and paid-up – 1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628,7	33.628,7	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	(171,0)	(3.546,4)	Other components of equity
<b>Saldo laba   Retained earnings</b>			
Ditentukan penggunaannya	249,0	249,0	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	124.581,3	99.477,3	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada			Total equity attributable to
Pemilik Entitas Induk	184.972,8	156.493,4	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	1.135,9	12.613,6	Non-controlling interests
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>186.108,7</b>	<b>169.107,0</b>	<b>Total Equity</b>

Jumlah ekuitas meningkat sebesar 10,1% dari US\$169,1 juta pada tahun 2021 menjadi US\$186,1 juta pada tahun 2022, terutama karena peningkatan laba ditahan sebesar 25,2% dari US\$99,5 juta pada tahun 2021 menjadi US\$124,6 juta pada tahun 2022 yang diperoleh dari laba tahun berjalan.

Total equity increased by 10.1% from US\$169.1 million in 2021 to US\$186.1 million in 2022, mainly due to 25.2% increased in retained earnings from US\$99.5 million in 2021 to US\$124.6 million in 2022 derived from profit for the year.

## ARUS KAS

## CASH FLOW

Tabel Arus Kas  
Table of Cash Flow

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Keterangan	2022	2021	Description
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	46.529,1	23.664,0	Net cash provided by operating activities
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	24.733,9	(5.903,1)	Net cash provided by (used in) investing activities
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	2.188,1	(25.710,1)	Net cash provided by (used in) financing activities
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	73.451,1	(7.949,2)	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal periode	27.241,0	35.190,2	Cash and cash equivalents at beginning of period
Kas dan setara kas pada akhir tahun	100.692,1	27.241,0	Cash and cash equivalents at end of year

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi meningkat 96,6% dari US\$23,7 juta pada 2021 menjadi US\$46,5 juta pada 2022, sejalan dengan peningkatan

Net cash provided by operating activities increased by 96.6% from US\$23.7 million in 2021 to US\$46.5 million in 2022, in line with the increase in revenue. Net cash

pada pendapatan. Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi tercatat sebesar US\$24,7 juta, meningkat dari US\$5,9 juta yang digunakan untuk aktivitas investasi pada 2021 dikarenakan adanya pelepasan aset. Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2022 tercatat sebesar US\$2,2 juta, peningkatan dari kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan tahun 2021 sebesar US\$25,7 juta karena adanya fasilitas pinjaman baru yang diperoleh.

## SOLVABILITAS

Manajemen liabilitas diperlukan untuk mempertahankan kemampuan arus kas dalam membayar utang meskipun menghadapi tantangan dalam industri. Manajemen kas yang sehat menghasilkan kas dan setara kas sebesar US\$100,7 juta pada akhir 2022, cukup untuk mendukung investasi dan pembayaran utang dengan tetap mempertahankan posisi kas yang solid di akhir tahun.

### RASIO UTANG TERHADAP EKUITAS

Rasio utang terhadap ekuitas adalah 0,13 pada tahun 2022 dibandingkan dengan 0,05 pada tahun 2021.

### RASIO UTANG TERHADAP TOTAL ASET

Rasio utang terhadap aset pada tahun 2022 adalah 0,12 dibandingkan dengan 0,05 pada tahun 2021.

### RASIO UTANG TERHADAP EBITDA

Rasio utang terhadap EBITDA pada tahun 2022 adalah 0,01 dibandingkan dengan nihil pada tahun 2021.

## STRUKTUR MODAL

### KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Manajemen Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa Perseroan mempertahankan struktur modal yang stabil, dengan likuiditas yang baik. Struktur modal Perseroan terdiri dari kas dan setara kas dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, saldo laba dan kepentingan non-pengendali.

### STRUKTUR MODAL

Pada akhir 2022, struktur modal Perseroan adalah sebagai berikut:

provided by investing activities was US\$24.7 million, an increased from US\$5.9 million of net cash used in investing activities in 2021 due to disposal of assets. Net cash provided by financing activities in 2022 was US\$2.2 million, increased from net cash used in financing activities of US\$25.7 million in 2021 due to the acquisition of new loan facilities.

## SOLVENCY

Liability management is necessary to maintain the ability of cashflow to pay off debts despite challenges faced in the industry. Prudent cash management resulted in cash and cash equivalents of US\$100.7 million at the end of 2022, sufficient to support investment and debt repayments while maintaining a solid cash position at end of the year.

### DEBT TO EQUITY RATIO

Debt to equity ratio was 0.13 in 2022 compared with 0.05 in 2021.

### DEBT TO TOTAL ASSETS RATIO

Debt to total assets ratio in 2022 was 0.12 compared with 0.05 in 2021.

### DEBT TO EBITDA RATIO

Debt to EBITDA ratio in 2022 was 0.01 compared with nil in 2021.

## CAPITAL STRUCTURE

### CAPITAL STRUCTURE POLICY

The management of the Company is committed to ensuring that the Company maintains a stable capital structure, with good liquidity. The Company's capital structure consists of cash and cash equivalents and equity of stockholders of the holding consisting of capital stock, additional paid-in capital, retained earnings and non-controlling interest.

### CAPITAL STRUCTURE

At the end of 2022, capital structure of the Company was as follows:



Tabel Struktur Modal  
Table of Capital Structure

Dalam ribuan US\$

In US\$ thousand

Keterangan	2022	2021	Description
Kas dan setara kas pada akhir tahun	100.692,1	27.240,9	Cash and cash equivalents at end of year
Modal ditempatkan dan disetor – 1.750.026.639 saham	26.684,8	26.684,8	Subscribed and paid-up – 1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628,7	33.628,7	Additional paid-in capital
Saldo laba	124.830,3	99.726,3	Retained earnings
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	1.135,9	12.613,7	Total equity attributable to non-controlling interests

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### MATERIAL COMMITMENTS RELATED TO INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Pada tahun 2022, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2022, the Company did not have major material commitments related to investment of capital goods.

### PROSPEK BISNIS

Dengan batu bara yang masih menjadi sumber energi untuk pembangkit listrik di Indonesia, serta peningkatan target produksi batu bara termal di Indonesia dari 663 juta ton pada tahun 2021 menjadi diperkirakan 695 juta ton pada tahun 2023 menurut Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), Perseroan berharap permintaan untuk logistik batu bara akan terus menguat.

### BUSINESS PROSPECTS

With coal which remains as the primary source of energy in Indonesia and thermal coal production target in Indonesia set rise from 663 million MT in 2021 to 695 million MT in 2023 according to the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), the company expect that the demand for coal logistic will continue to be strong.

Peluang diversifikasi usaha terutama untuk pengangkutan kargo baru (nikel) terus Perseroan jajaki sebagai bagian dari upaya menjaga kelangsungan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

The opportunity to diversify its business, particularly for transporting new cargo (nickel), continues to be explored by the Company as part of efforts to maintain the sustainability of the Company's business in the future.

Sejalan dengan target penerapan *net zero carbon emission* pada tahun 2060 oleh Pemerintah, didukung oleh Kementerian ESDM melalui program Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) sebagai bagian dari transisi energi untuk mewujudkan penggunaan energi yang lebih bersih, efisien, mengurangi impor BBM, menghemat devisa serta dapat menghemat subsidi BBM. Kendaraan listrik tersebut sangat bergantung dengan baterai, dimana bahan bakunya adalah nikel.

In line with the government's target of achieving net zero carbon emissions by 2060, supported by Ministry of ESDM through *Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai* (KBLBB) program as part of the energy transition to realize cleaner and efficient energy, reduce oil imports, save foreign exchange reserves and reduce fuel subsidies. Electric vehicles are highly dependent on batteries, which the raw material is nickel.

Berdasarkan *Booklet* Nikel yang dirilis Kementerian ESDM tahun 2020, Indonesia tercatat memiliki cadangan nikel terbesar di dunia, mencapai 52% dari total cadangan nikel dunia sebesar 139.419.000 ton.

Oleh karena itu, pangsa pasar sektor bisnis Perseroan masih sangat besar sehingga prospek ke depannya juga masih sangat bagus. Untuk itu, Perseroan harus mengoptimalkan momentum dan peluang yang ada tersebut sehingga dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang lebih baik lagi ke depannya.

## TARGET TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perseroan menargetkan pertumbuhan yang sejalan dengan pertumbuhan pasar. Secara keseluruhan, Perseroan akan berupaya memperoleh kontrak yang menguntungkan dan meningkatkan efisiensi internal dengan waktu siklus pengerjaan yang lebih cepat dan waktu tunggu yang semakin pendek. Secara umum, Perseroan bertujuan untuk menghasilkan peningkatan pendapatan dan laba, seiring mempertahankan struktur modal yang kuat dan terus meningkatkan keunggulan operasional dan keselamatan.

## PERBANDINGAN PROYEKSI DAN REALISASI TAHUN 2022

### PENDAPATAN

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan penuh yang dipengaruhi oleh membaiknya kondisi pasar batu bara yang berdampak pada peningkatan permintaan dan harga batu bara.

### LABA

Hasil dari berbagai perbaikan yang dilakukan secara konsisten, Perseroan mampu meraih target untuk menghasilkan laba positif.

### STRUKTUR MODAL

Perseroan terus mempertahankan struktur modal yang sehat. Struktur modal tidak mengalami perubahan yang signifikan selama tahun 2022.

According to the Nickel Booklet released by the Ministry of ESDM in 2020, Indonesia has the world's largest nickel reserves, reaching 52% of the total global nickel reserves of 139,419,000 tons.

Therefore, the market share of the Company's business sector is still very large, thus the business prospects remains good in the future. For this reason, the Company must optimize the existing momentum and opportunities so that it can achieve even better performance growth in the future.

## TARGETS IN 2023

For 2023, the Company is targeting growth in line with the market. Overall, the Company will continue to push profitable contracts, and improve internal efficiency with faster cycle time and reduced waiting time. In general, the Company aims to generate improved revenue and profit, while maintaining a solid capital structure and further improving operational excellence and safety.

## COMPARISON OF PROJECTIONS AND REALIZATION IN 2022

### REVENUE

In 2022, full year revenue was achieved influenced by the improvement in coal market conditions which affecting the increase in the coal's demand and price.

### PROFIT

As a result of the various improvements made consistently, the Company was able to achieve the target of delivering positive income.

### CAPITAL STRUCTURE

The Company continued to maintain a healthy capital structure. The capital structure did not significantly change during 2022.

## CHARTERING

### STRATEGI CHARTERING

Perseroan menjalin hubungan baik dengan para pelanggan, sehingga dapat mempertahankan kontrak yang ada meskipun terjadi beberapa penyesuaian karena adanya pandemi yang terjadi. Upaya *chartering* terus berfokus pada *tier-1* produsen batu bara dan nikel. Sebagai bagian dari tinjauan komprehensif yang dilakukan Perseroan atas kontrak yang dimiliki dan penerapan standar pelayaran internasional, tolak ukur untuk kontrak komersial dievaluasi kembali guna memastikan fokus penuh pada hal yang penting.

## KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN TUNAI

Kebijakan dividen Perseroan sebagai berikut:

1. Pembayaran dividen maksimum 80% dari laba bersih setelah pajak, yang dibayarkan sebagai dividen tunai setiap tahun, didasarkan atas persetujuan para pemegang saham sebagaimana diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
2. Pembagian dividen berdasarkan kondisi keuangan dan kemampuan Perseroan, didasarkan atas keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Selain itu, Direksi dapat mengubah kebijakan dividen sesuai dengan persetujuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2022, tidak ada dividen yang dibagikan pada tahun ini.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM

Dana dari penawaran umum perdana Perseroan senilai Rp269,3 miliar dimanfaatkan sepenuhnya oleh Perseroan sebelum tahun 2013 untuk investasi modal dengan membeli kapal tunda, kapal tongkang dan *floating crane*. Laporan penggunaan dana ini diterima pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 Mei 2012.

## CHARTERING

### CHARTERING STRATEGY

The Company maintained a good relationship with its existing customer base, enabling it to retain existing contracts despite some adjustments due to the pandemic. Chartering efforts continued to focus on the tier-1 coal and nickel producers. As part of the Company's comprehensive review of its contracts and best international shipping practices, the metrics for commercial contracts were re-evaluated to ensure complete focus on what matters.

## DIVIDEND POLICY AND DISBURSEMENT

Dividend policy of the Company is as follows:

1. Maximum dividend payment is 80% of net income after taxes, which is paid out as cash dividends annually on the basis of approval by shareholders as decided during the Annual General Meeting of Shareholders.
2. Dividend distribution is based on the financial condition and capability of the Company, based on the decisions taken at the General Meeting of Shareholders. In addition, the Board of Directors may change the dividend policy in accordance with the approval of the General Meeting of Shareholders.

Based on the Annual General Shareholders Meeting held on June 16, 2022, no dividends were distributed for the year.

## REALISATION OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

Funds from the initial public offering of the Company in the amount of Rp269.3 billion were utilised in full by The Company prior to 2013 for capital investment with the purchase of tugboats, barges and floating cranes. The report of these funds usage was accepted at the General Shareholders Meeting dated May 23, 2012.

## INFORMASI MATERIAL

Pada tahun 2022, tidak terdapat informasi material seperti investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang terjadi.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Pada tahun 2022, tidak terdapat informasi material seperti investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang terjadi.

## PERNYATAAN DIREKSI ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan telah dilakukan sesuai dengan praktik bisnis dan ketentuan yang berlaku dan telah memenuhi prinsip transaksi wajar (*arm's length principle*) serta dilakukan di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

## PERUBAHAN REGULASI

Tidak ada perubahan regulasi penting yang mempengaruhi Perseroan sepanjang tahun 2022.

## PERUBAHAN DALAM KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam periode berjalan, terdapat standar dan sejumlah amendemen/penyesuaian interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

## MATERIAL INFORMATION

In 2022, there was no material information such as investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring that occurred.

## INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTION WITH CONFLICT OF INTERESTS AND/OR AFFILIATED TRANSACTIONS

In 2022, there was no material information such as investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring that occurred.

## STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON MATERIAL TRANSACTION WITH CONFLICT OF INTERESTS AND/OR AFFILIATED TRANSACTIONS

Throughout 2022, the Company did not have material transactions that contain conflicts of interest. All transactions carried out by the Company have been carried out in accordance with business practices and applicable regulations and have fulfilled the arm's length principle and are carried out under the supervision of the Board of Commissioners.

## REGULATORY CHANGES

There were no major regulatory changes that affected the Company during 2022.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

In the current period, there are new standards and a number of amendments/improvements to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to the Company's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current period or prior years.









# TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL REVIEW



05





## TINJAUAN TEKNIK

### TECHNICAL REVIEW

Departemen Teknik mengawasi Manajemen Teknik, *Docking*, QSHE (Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan), dan kru kapal. Dengan sinergi yang lebih solid di tahun 2022, Perseroan terus meningkatkan kinerja Departemen Teknik dengan fokus utama sebagai berikut:

#### Manajemen Teknik

- Meningkatkan frekuensi *Lube Oil Analysis* untuk mendeteksi dini anomali pada mesin utama dan mesin bantuan;
- Meningkatkan Program *Pre Maintenance System Manual* dengan memperkenalkan matriks rekaman *on board* untuk seluruh kapal tunda dengan pelatihan *on board* oleh *Fleet Engineer* atau *Engine Trainer*; dan
- Menempatkan senior *Fleet Manager* di Tanah Grogot untuk meningkatkan pengalaman tim.

#### Docking

- Kolaborasi dan komunikasi yang intensif dengan departemen terkait dan menerapkan *shared Key Performance Indicator*;
- Identifikasi pelatihan jangka panjang dan penerapannya untuk meningkatkan *soft* dan *hard skills*; dan
- Merevisi dan menerapkan *Standard Operating Procedure Docking* yang selaras dengan revisi *Standard Operating Procedure* Teknik.

#### Kru Kapal

- Program vaksinasi untuk seluruh kru kapal;
- Merevisi dan menerapkan *Standard Operating Procedure* kru kapal berkaitan dengan kondisi terkini pandemi COVID-19; dan
- Program pelatihan kru kapal.

## MELANJUTKAN REORGANISASI DAN PELATIHAN TEKNISI

Pada tahun 2022, upaya untuk memastikan kapal-kapal dibagi secara merata di antara para *Fleet Engineer* terus dilanjutkan. Setiap *Fleet Engineer* ditugaskan menjaga sejumlah aset tertentu di setiap wilayah. Hal ini meningkatkan familiarisasi teknisi dengan kondisi

The Technical Department oversees Technical Management, *Docking*, QHSE (Quality, Health, Safety, Environment), and Crewing. With the the solid synergy in 2022, the Company continuously improving the performance of the Technical Department with main focus as follows:

#### Technical Management

- Increasing the frequency of *Lube Oil Analysis* to early detect anomalies in both main engines and auxiliary engines;
- *Improvised Manual Pre Maintenance System* Program with recording matrix to be introduced, on board to all Tugs with training on board by either the *Fleet Engineer* or *Engine Trainer*; and
- Placing a senior *Fleet Manager* at Tanah Grogot to increase the experience of the team.

#### Docking

- More intensive collaboration and communication with related departments and the setting of *shared Key Performance Indicator*;
- Long term training identification and implementation to improve both *soft* and *hard skills*; and
- Revise and implement *Docking Standard Operating Procedure*, in line with the revision of *Technical Standard Operating Procedure*.

#### Crew

- Vaccination program for all crews;
- Revise and implement *Crewing Standard Operating Procedure* related to the latest condition of COVID-19 pandemic; and
- Training program for crews.

## CONTINUED REORGANIZATION AND TRAINING OF ENGINEERS

In 2022, continued efforts to ensure that the vessels were divided equitably among *Fleet Engineers*. Each *Fleet Engineer* assigned a specific number of assets to manage in each region. This increased familiarity with the condition of each asset improving coordination with

setiap aset, meningkatkan koordinasi dengan tim di kantor pusat, sehingga membantu penyampaian masalah ke tingkat atas lebih cepat. Saat ini Departemen Teknik berkomitmen memberi solusi dalam waktu 24 jam terhadap masalah yang dilaporkan.

Secara paralel, para *Fleet Engineer* terus diberikan pelatihan teknis untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Pelatihan di tahun 2022 dilakukan secara *online* dan *on board* mengikuti kebijakan jaga jarak. Selain itu, para *Fleet Engineer* juga tetap mencatat dan menganalisa semua gangguan ke dalam katalog, untuk kemudian data tersebut dibagikan sehingga masalah-masalah umum dapat dideteksi dan diambil langkah pencegahan.

## PERBAIKAN DAN PEMELIHARAAN TERJADWAL

Perseroan mempertahankan profil pemeliharaan terkini untuk setiap aset dalam armadanya, dengan sistem untuk mengidentifikasi dan penjadwalan pemeliharaan yang dibutuhkan dan menangani perbaikan dengan cepat. Pada tahun 2022, Departemen Teknik meningkatkan frekuensi *Lube Oil Analysis* untuk mendeteksi dini anomali pada mesin utama dan mesin bantuan sehingga dapat mengurangi risiko terjadinya kerusakan. Selain itu, Tim Teknik juga terus mendorong penerapan pendekatan perbaikan dan pemeliharaan yang lebih proaktif. Para *Fleet Engineer* secara rutin ditugaskan memeriksa masalah yang muncul, di samping membuat *checklist* dan deskripsi pekerjaan yang distandarisasi untuk setiap tugas, guna memastikan semua aspek secara seragam tercakup. Pemeriksaan berkala secara formal dilakukan terhadap setiap kapal, beberapa kali dilaksanakan setiap tahun. Selain itu, Tim Teknik juga menguji kondisi fisik semua kapal tongkang, dengan memperhatikan usia kapal tongkang.

Jadwal perencanaan *docking* juga disusun sebelumnya. Sebagai contoh, untuk kapal tunda yang perlu menjalani *docking* 5 tahun yang wajib menurut hukum, proses perencanaan ditarik mundur 6 bulan ke depan, guna memastikan tempat kapal berlabuh telah dipesan sebelumnya, *checklist* yang harus diperbaiki telah diidentifikasi dengan tepat, dan setiap suku cadang yang diperlukan dipesan agar dapat siap sebelum perbaikan dimulai. Langkah-langkah ini mampu memotong waktu *docking* dari rata-rata 25 hari pada tahun 2021, menjadi 24 hari pada tahun 2022.

the headquarters team and allowing for problems to be escalated faster. Currently, the Technical Department is committed to providing solutions within 24 hours of a problem being reported.

In parallel, the Fleet Engineers continued to be given technical training to upgrade their skills and knowledge. Training in 2022 was still conducted online and on board following the guidelines for social distancing. In addition, the Fleet Engineers also continued to record, analyse and catalog all breakdowns, which allow data to be shared so that common problems can be detected and preventive measures can be taken.

## SCHEDULED REPAIRS AND MAINTENANCE

The Company maintains up-to-date maintenance profiles for each asset in the fleet, with a system to identify and to schedule necessary maintenance as well as swiftly handle repairs. In 2022 the Technical Department increased the frequency of *Lube Oil Analysis* to early detect anomalies in both main engines and auxiliary engines to reduce the risk of any breakdowns. In addition, the Technical Team also continued to encourage in implementing a more proactive repair and maintenance approach. Fleet Engineers were routinely assigned to check for problems, and standardised checklists and descriptions were created for each task, ensuring that all aspects were uniformly covered. Periodic inspections were formally established for each vessel, taking place several times during the year. The Technical Team also verified the physical condition of all barges, with the priority being given to the older barges.

Docking schedule planning has also been created in advance, for example for a tug boat that require to undergo mandatory statutory 5-year docking, the planning process was pulled back as far as 6 months ahead to ensure that shipyard berths were booked in advance, lists of items to repair had been properly identified and any necessary spare parts is ordered, to be ready before the repairs to commence. These steps were able to cut down docking time from over 25 days on average in 2021, to 24 days in 2022.

Koordinasi yang bersinergi antara Departemen Teknik, *Chartering*, Operasional, dan Keuangan dijalankan untuk meminimalisasi gangguan operasi yang sedang berlangsung, serta memastikan izin, tempat *docking*, dan pembayaran semuanya selesai, sehingga pekerjaan dapat segera dimulai. Selain itu, Perseroan juga memperketat prosedur pengadaan dan logistik serta pengiriman peralatan/perengkapan/suku cadang, memberikan panduan dan pemantauan kepada seluruh mitra galangan sehingga mereka dapat mengikuti prosedur kerja yang baik dan target waktu *docking* dari Perseroan.

Departemen Teknik terus memastikan penerapan standar dan spesifikasi yang seragam untuk peralatan dan perlengkapan, dari jenis cat hingga oli pelumas dan suku cadang, guna memastikan keseragaman standar kinerja.

## MEMANFAATKAN TEKNOLOGI DIGITAL

Departemen Teknik bekerja sama dengan Departemen TI menggunakan teknologi dalam merampingkan dan membuat proses-proses lebih transparan. Salah satu proyek utama adalah penambahan perangkat yang menunjang internet di setiap kapal tunda, termasuk penambahan *desktop* di setiap kapal tunda. Proyek ini memastikan kru kapal tetap terhubung dengan kantor pusat dan site lain, sehingga mereka dapat berkomunikasi, bertukar informasi dan data 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Alat *tracking* juga telah terpasang pada kapal yang dapat memantau lokasi, kecepatan dan konsumsi bahan bakar setiap kapal, guna memastikan perbaikan yang berkesinambungan dalam rute operasi dan pemanfaatan bahan bakar.

Data yang dikumpulkan 4 kali dalam satu jam, kemudian ditransmisikan ke Tim Operasional dan *platform Insight*. Kapal-kapal juga akan dilengkapi dengan sistem komunikasi yang memungkinkan komunikasi dua arah antara kru kapal dan staf di darat.

## PEMBERDAYAAN KRU KAPAL

Departemen Teknik selalu melibatkan para kru kapal dalam pemeliharaan teknis, berperan aktif dalam mengidentifikasi masalah, menindaklanjuti dan melaksanakan solusi. Salah satunya yaitu sebelum memulai pelayaran, kapten kapal atau perwira senior lain memberi informasi terkini tentang kondisi kapal dan menyampaikan setiap masalah ke Departemen Teknik. Koordinasi antara *Fleet Engineer* dan kru kapal juga

The coordination between Technical, *Chartering*, Commercial Operations and Finance Departments has been crucial to minimize the disruption of the ongoing operations and ensure that permits, docking berths and payments are all in order, so that the work can commence quickly. In addition, the Company also tightening the procurement and logistics procedures for delivery of material/equipment/spares, as well as providing guidance and monitoring to all shipyard partners, enabling them to follow the required good working practices and docking time target of the Company.

The Technical Department continued to enforce the uniform application of standards and specifications for equipment and supplies, from paint type to lubricant oil and spare parts, ensuring uniformity in performance standards.

## HARNESSING DIGITAL TECHNOLOGY

The Technical Department has collaborated with the IT Department to use technology to streamline and make processes more transparent. One of the major projects was the addition of internet-enabled devices on every vessel, including the addition of desktops on every tug boat. This project ensures that the crew stays connected to headquarters and other sites, enabling them to communicate, exchange information and data 24 hours a day, 7 days a week. The vessels have also been installed with tracking devices that monitor location, speed and fuel consumption of each vessel, to ensure continuous improvement in our operating routes and fuel utilisation.

The data, which is collected 4 times in an hour, then transmitted to the Operations Team and *Insight platform*. The vessels will also be equipped with a communication system that allows two-way communication between crew and shore staff.

## EMPOWERMENT OF CREW

The Technical Department always involved crew members in technical maintenance, taking an active role in identification of problems, follow up and execution of solutions. As an example, before embarking on a voyage, the ship captain or another senior officer updates the Technical Department on the condition of the ship, and communicates any problems. Coordination between Fleet Engineers and crew members was further strengthened



dikukuhkan melalui sebuah kebijakan yang membantu Departemen Teknik untuk memperbaiki kapal lebih cepat, sehingga meningkatkan ketersediaan armada.

Untuk menunjang hal tersebut, para kru kapal diberi peningkatan pelatihan *on board* dan *online* dalam hal pemeliharaan teknis dan penyelesaian masalah, sehingga mereka mampu menyelesaikan masalah-masalah kecil dan menyampaikan masalah lebih cepat ke *Fleet Engineer*. Dengan cara ini, diharapkan terjadi pemberdayaan kru kapal untuk secara proaktif menyampaikan masalah-masalah yang dihadapi.

Selain itu, Perseroan juga memberikan *e-learning* dalam modul-modul melalui aplikasi pelatihan mobile untuk para kru kapal, *e-learning*, yang dapat diakses di telepon seluler. Kru kapal juga akan dapat melihat informasi penting dan terkini dari Perseroan sehingga diharapkan dapat memperkuat keterlibatan dan rasa memiliki kru kapal terhadap Perseroan. Pada tahun 2022, secara keseluruhan kru kapal mengakses modul melalui *e-learning* mencapai hampir 90%.

with a policy which has helped the Technical Department to repair faster and thus improve fleet availability.

To support this, the crew was given continuous training in technical maintenance and troubleshooting, enabling them to solve minor problems and more quickly escalate problems to Fleet Engineers. By doing so, the aim is to empower the crew to proactively communicate problems promptly.

In addition, Perseroan also provides e-learning with information presented in bite-sized modules through a mobile training application designed for crew members, e-learning, which can be accessed on their phones. Crew members will also be able to see important information and updates from the Company. This is expected to further strengthen the crew members' engagement and sense of belonging to the Company. In 2022, in total the crew members accessed the modules almost reached 90% through e-learning.



## SUMBER DAYA MANUSIA

### HUMAN CAPITAL

Bagi Perseroan, mengelola dan memotivasi karyawan secara strategis adalah hal yang utama bagi kesuksesan kami. Kami percaya semakin besar keterlibatan karyawan, maka akan semakin produktif dan bersemangat mereka dalam memberikan kontribusi yang lebih baik lagi bagi Perseroan. Departemen *Human Capital* telah meninjau organisasi Perseroan untuk mengakomodir kebutuhan bisnis Perseroan dan memastikan efektivitasnya serta meningkatkan efisiensi dari aspek *Human Capital*.

Pada tahun 2022, sejalan dengan penguatan sinergi, Perseroan memfokuskan inisiatif yang berkaitan dengan *Human Capital* pada beberapa topik antara lain:

- Pelatihan *Lean Six Sigma Green Belt Certification* yang berkolaborasi dengan Departemen *Project Management Office* (PMO) dan talenta-talenta Perseroan;
- Pelatihan *Project Management & Agile Framework* untuk *strategic leader*;

For the Company, strategically managing and motivating our employees is priority for our success. We believe that the more engaged our employees are, the more productive and passionate they will be in delivering better outcomes for the Company. The Human Capital Department has been reviewing the Company's organization structure to accommodate the Company's business needs and ensure its effectiveness as well as improve efficiency from the Human Capital aspect.

In 2022, aligned with synergy strengthening, the Company focused on the initiatives related to Human Capital in several topics as follows:

- *Lean Six Sixma Green Belt Certification* training collaborated with the PMO Department and the Company's talents;
- *Project Management & Agile Framework* training for *strategic leader*;



- Pelaksanaan penilaian kinerja;
- Pelaksanaan *cascading Key Performance Indicator* (menggunakan konsep *Balanced Scorecard*) untuk seluruh departemen;
- Peninjauan kebutuhan *manpower*;
- Pelaksanaan survei pengaturan dan produktivitas kerja; dan
- Pelaksanaan program magang.

## PENGATURAN KERJA

Sejalan dengan pencabutan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), Perseroan menerapkan pengaturan kerja sebagai berikut:

1. 100% (seratus persen) maksimal staff pada bagian / fungsi yang berkaitan langsung dengan operasional Perseroan;
2. Pengaturan Waktu Kerja; *Work From Office* (WFO) dan *Work From Home* (WFH) dilakukan secara bergantian dengan persentase tertentu sesuai dengan jumlah kapasitas karyawan sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh pemerintah.

## STRUKTUR ORGANISASI

Departemen *Human Capital* terus berupaya memadukan para karyawan dengan tuntutan bisnis (misalnya "orang yang tepat untuk posisi yang tepat"), agar dapat meningkatkan produktivitas secara keseluruhan.

Melanjutkan tinjauan komprehensif terhadap proses bisnis Perseroan dan dengan adanya perubahan pada komposisi pemegang saham Perseroan, struktur organisasi di tahun 2022 difokuskan untuk memastikan produktivitas dan efisiensi agar lebih menyelaraskan struktur dengan kondisi Perseroan.

Selain itu, kami juga terus melakukan peninjauan dan penyesuaian deskripsi pekerjaan di seluruh Perseroan agar selaras dengan kebutuhan proses bisnis dan perampingan.

## MANAJEMEN BAKAT DAN PELATIHAN

Manajemen bakat tetap menjadi salah satu fokus utama di tahun 2022, dimulai dengan identifikasi kesenjangan antara kebutuhan bisnis dan sumber daya manusia yang ada. Di mana memungkinkan, upaya-upaya difokuskan pada pengembangan potensi internal untuk mengisi

## WORK ARRANGEMENT

In line with the repeal of Community Activity Restriction (PPKM), the Company implemented work arrangement as follows:

1. Maximum of 100% (one hundred percent) staff in units / functions that are directly related to the Company's operations;
2. Working Time Arrangement; *Work From Office* (WFO) and *Work From Home* (WFH) are carried out alternately with a certain percentage according to the number of employee capacities adhering to the policies set by the government.

## ORGANISATION STRUCTURE

The Human Capital Department continued to strive to match employees with business requirements (i.e. "the right man for the right position") in order to increase overall productivity.

Continuing the comprehensive review of the Company's business processes and the changes in the Company's shareholders composition, the organisation structure in 2022 was focused on ensuring productivity and efficiency to better align the structure with the Company's conditions.

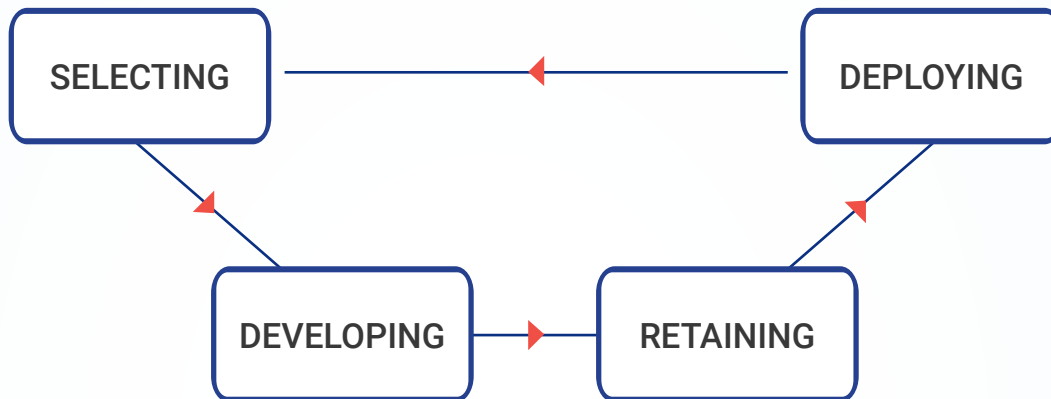
In addition, we continued reviewing and adjusting the job descriptions throughout the Company to be in line with business process needs and resizing.

## TALENT MANAGEMENT AND TRAINING

Talent management was still become one of our major focuses in 2022, starting with the identification of gaps between business needs and existing human capital. Where possible, efforts were focused on developing internal talent to fill these gaps, thus giving employees

kesenjangan ini, sehingga memberi kesempatan kepada para karyawan untuk berkembang dan bertumbuh. Ketika kandidat internal tidak dapat didapatkan, maka Perseroan harus melakukan rekrutmen eksternal menemukan kandidat-kandidat yang memenuhi syarat mengisi kesenjangan dalam bagan organisasi, serta membangun jalur suksesi untuk posisi manajerial.

chances to develop and grow. When the right internal candidate was not found, the Company had to use external recruitment to find qualified candidates to fill gaps in the organisation chart, as well as to build the pipeline of succession for managerial positions.



Dari segi kuantitas, jumlah pelatihan meningkat di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya, dan pelatihan mulai dilakukan secara *offline* namun masih ada yang dilakukan *online*. Kepada karyawan, pelatihan fungsional diberikan untuk memenuhi kompetensi pekerjaan tertentu, sesuai dengan fungsinya agar memenuhi standar kualitas, keselamatan kerja, kesehatan, dan lingkungan. Selain itu juga pelatihan *soft skill* dilakukan untuk menunjang keberhasilan karyawan dalam menjalankan tugasnya. Pelatihan pada pemimpin difokuskan pada pemberdayaan agar bisa menjalankan fungsi kepemimpinannya dengan lebih baik, termasuk melanjutkan program pimpinan sebagai *coach*, sehingga pimpinan bisa lebih efektif dalam mengembangkan karyawan di bawah supervisinya. Para pemimpin dinilai dan ditetapkan Rencana Pengembangan Individual bagi setiap pemimpin. Secara keseluruhan, penekanan pada pelatihan bergeser ke pembinaan pemimpin potensial untuk meningkatkan keterampilan manajerial mereka dan kemampuan membina yang lain, serta mengembangkan kepemimpinan dan kompetensi umum.

In terms of quantity, the number of training increased in 2022 compared to the previous year, and the training has conducted by offline as well as online. For employees, functional training is provided to fulfill certain job competencies, in accordance with their functions in order to meet quality standard, work safety, health and environmental standards. In addition, soft skills training is also conducted to support the success of employees in carrying out their duties. Training for leaders is focused on empowering them to better carry out their leadership functions, including continuing the leadership program as a coach, so that leaders can be more effective in developing employees under their supervision. Leaders were assessed and an Individual Development Plan set for each of them. Overall, the emphasis of training shifted to coaching potential leaders to improve their managerial skills and ability to coach others, as well as development of leadership and general competencies.

Perseroan selama 6 tahun telah menetapkan 8 + 1 kompetensi kepemimpinan dan 8 kompetensi umum sebagai berikut:

The Company has established 8 + 1 leadership competencies and 8 general competencies for 6 years as follows:

8 + 1 kompetensi kepemimpinan:

1. Mencapai hasil;
2. Menetapkan arah;
3. Memberdayakan tim;

8 + 1 leadership competencies:

1. Achieving results;
2. Establishing the direction;
3. Empowering the team;

4. Mengembangkan pemimpin;
5. Memimpin perubahan;
6. Mendorong sinergi;
7. Bermitra dengan para pemangku kepentingan;
8. Menciptakan peluang bisnis; dan
9. Pengendalian diri (Kepemimpinan Diri).

8 kompetensi umum:

1. Pemikiran konseptual;
2. Penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan;
3. Pencarian informasi;
4. Integritas;
5. Pengendalian diri;
6. Orientasi pada kepuasan pelanggan;
7. Bersatu dalam perbedaan; dan
8. Pelaporan.

Pada tahun 2022 satu bidang yang sangat diperkuat pelatihannya ialah keselamatan. Pelatihan keselamatan ditingkatkan dengan lebih banyak jam pelatihan bagi para kru kapal dan teknisi, serta dibentuk tim pelatihan Keselamatan.

Pemberian materi pelatihan pada tahun 2022 secara umum dilakukan secara *online* melalui aplikasi *e-learning*. Pelatihan secara *online* juga membuka kesempatan yang lebih besar lagi bagi karyawan untuk turut berpartisipasi dalam beberapa pelatihan berskala internasional dan nasional yang tentunya dapat memberikan kontribusi positif bagi peningkatan kompetensi mereka dan juga mengurangi biaya karena dilakukan secara *online*.

## EVALUASI DAN REMUNERASI

Secara umum, Departemen *Human Capital* berupaya menetapkan standar remunerasi yang kompetitif dengan pasar, melalui kebijakan dan standar remunerasi transparan yang memberi penghargaan kepada para karyawan secara adil atas kontribusi mereka, serta mendorong mereka memacu kinerja sesuai dengan sasaran manajemen. Para karyawan mendapat penghargaan atas kinerja yang baik dan pengembangan kompetensi berdasarkan evaluasi Sumber Daya Manusia secara berkala, yang mempertimbangkan umpan balik dari atasan dan kolega.

Perseroan memiliki sistem remunerasi dan struktur insentif yang disesuaikan dengan deskripsi pekerjaan individu dan tujuan korporasi yang lebih luas, antara lain, struktur insentif dan tunjangan kesejahteraan bagi para

4. Developing leaders;
5. Leading change;
6. Driving synergy;
7. Partnering with stakeholders;
8. Creating business opportunities; and
9. Self-control (Self Leadership).

8 general competencies:

1. Conceptual thinking;
2. Problem solving & decision making;
3. Finding Information;
4. Integrity;
5. Self control;
6. Orientation of customer satisfaction;
7. Unite in difference; and
8. Reporting.

In 2022, safety training becomes one of the main focus. The safety training hours are increased for crews and technicians and safety training team was formed.

The training materials in 2022 were generally provided online through the e-learning application. Online training also opened up even greater opportunities for employees to participate in several international and national scale trainings, which can certainly make a positive contribution to increasing their competence and also reduce costs because they are conducted online.

## EVALUATION AND REMUNERATION

In general, the Human Capital Department strives to set remuneration standards that are competitive with the market, with transparent remuneration policies and standards that fairly reward employees for their contributions and encourage them to drive performance in accordance with management's objectives. Employees are rewarded for good performance and competency development based on periodic Human Resources evaluations, which take into account feedback from both superiors and colleagues.

The Company has remuneration system and incentive structure that aligned with the individual job desks as well as broader corporate objectives. Among others, the incentive structure and welfare benefits for crew members

kru kapal telah disesuaikan dan distandarisasi, sebagai bagian dari upaya Perseroan membangun gugus tugas kru kapal yang berpengalaman dan sangat memenuhi persyaratan. Perubahan ini telah membuahkan hasil dalam hal kepuasan kru kapal dan peningkatan kinerja, termasuk pengurangan penggunaan bahan bakar secara substansial yang dicapai setelah insentif lebih dikaitkan dengan efisiensi bahan bakar dan *cycle time*. Pada tahun 2022, Perseroan telah membagikan pembayaran bonus kinerja 2021 dan memberikan kenaikan gaji untuk tahun 2022.

## MEMBANGUN BUDAYA KETERBUKAAN KOMUNIKASI

Salah satu tujuan penting di tahun 2022 adalah terus meningkatkan komunikasi di dalam dan antar departemen, menuju terciptanya budaya komunikasi terbuka. Dengan mendorong departemen untuk bekerja sama, bersama dengan pembentukan tim lintas fungsi, manajemen membantu memfasilitasi komunikasi. Manajemen senior mulai sering mengunjungi *site* sejak pertengahan 2019 dan berlanjut pada tahun 2022 dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat, dengan harapan bahwa kunjungan yang sering ini akan membantu memelihara keakraban, kepercayaan, dan keterlibatan di antara *site* dan kantor pusat.

## HUBUNGAN INDUSTRIAL (IR)

Departemen *Human Capital* secara sadar berupaya memelihara hubungan yang harmonis antara manajemen dan para karyawan. Forum komunikasi pimpinan dan karyawan diselenggarakan, agar kedua pihak dapat berbagi informasi dan ekspektasi. Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang terkait dengan kebijakan sumber daya manusia selalu disosialisasikan sebelum diterapkan, dan para karyawan juga diperkenankan memberi umpan balik dan masukan kepada manajemen.

had been adjusted and standardised as part of the Company's aim of building an experienced and highlight qualified crew workforce. These changes have already produced benefits in terms of both crew satisfaction and improved performance including a substantial reduction in fuel usage, which was achieved after incentives were more strongly linked to fuel efficiency and cycle time. In 2022, the Company has distributed payments of performance bonus 2021 and applied salary increment 2022.

## ESTABLISH A CULTURE OF OPEN COMMUNICATION

One of the important objectives in 2022 was to continue improving communication within and between departments, towards establishing a culture of open communication. By encouraging departments to work together, along with the formation of cross-functional teams, the management helped for facilitating communication. Senior management began frequent site visits since mid 2019 and continued in 2022 by applying strict health protocols, with the expectation that these frequent visits would help to nurture familiarity, trust and engagement between sites and headquarters.

## INDUSTRIAL RELATIONS (IR)

The Human Capital Department consciously strives to maintain a harmonious relationship between the management and employees. Leadership and employee communication forums are held so that both parties can share their information and expectations. Company regulations and Standard Operating Procedure (SOP) related to Human Resources policies are always socialised prior to implementation and employees are also welcome to give feedback and input to the management.





## TEKNOLOGI INFORMASI

### INFORMATION TECHNOLOGY

Sepanjang tahun 2022, Departemen Teknologi Informasi (TI) berfokus mendukung proses bisnis Perseroan dan memberi nilai tambah jika memungkinkan melalui otomatisasi dan digitalisasi, menuju sasaran menjadi perusahaan yang aman, dapat diandalkan, dan sangat efisien seperti yang ditetapkan dalam visi dan misi Perseroan. Perseroan memiliki keyakinan dalam memanfaatkan Teknologi Informasi (TI) untuk produktivitas, pengendalian, dan pencatatan yang lebih baik dalam kegiatan operasionalnya.

Secara umum, Departemen TI bertanggung jawab memelihara, meninjau, dan memperbaiki semua perangkat lunak dan perangkat keras di Perseroan, selaras dengan kebutuhan bisnis yang terus berkembang. Tujuan keseluruhannya adalah meningkatkan efisiensi operasional Perseroan dan memperketat koordinasi, serta memperkuat tata kelola dan pengendalian melalui pelaporan yang lebih transparan dan pencatatan yang lebih akurat.

Melanjutkan upaya-upaya yang telah ada dari tahun-tahun sebelumnya, di tahun 2022 Departemen TI membantu manajemen menerapkan digitalisasi kegiatan operasional Perseroan lebih lanjut. Tujuan keseluruhannya adalah mendukung komunikasi antar departemen dan antar *site* lebih baik dalam hal komunikasi, koordinasi, perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan.

### DIGITALISASI ARMADA

Departemen TI terus meningkatkan kapabilitas perangkat lunak pelacakan kapal berbasis satelit dan sistem pemantauan bahan bakar untuk armadanya. Perangkat baru ini memiliki kemampuan tidak hanya melacak serta mengirimkan posisi dan arah setiap kapal lebih akurat dibandingkan sebelumnya, bahkan perangkat ini mampu mengirimkan lokasi, kecepatan dan konsumsi bahan bakar kapal, yang dapat membantu meningkatkan pemanfaatan bahan bakar. Yang lebih penting, *bandwidth* data akan memungkinkan sensor dan pembaruan lokasi setiap 15 menit dibandingkan sebelumnya setiap 2 jam, selanjutnya data dikirim ke *Operational Control Center (OCC)*.

Throughout 2022, the Information Technology (IT) Department focused on supporting the Company's business processes and adding value where possibly through automation and digitalization, towards the goal of becoming a safe, reliable and highly efficient company as outlined in the Company's vision and mission. The Company believes in utilizing Information Technology (IT) towards better productivity, control and record keeping in its operations.

In general, the IT Department is responsible for maintaining, reviewing and updating all of the Company's software and hardware in line with the evolving needs of the business. The overall goal is to increase the Company's operational efficiency and tighten coordination, as well as strengthen governance and control through more transparent reporting and more accurate record-keeping.

Building on the Company's efforts in previous years, in 2022 the IT Department helped the management to implement the digitalization of the Company's operations. The overall goal was to better support inter-departmental and inter-site communication, coordination, planning, execution and monitoring.

### DIGITALISING THE FLEET

The IT Department continues upgrading the fleet's satellite-based vessel tracking software and fuel monitoring system. These new devices are able to not only track and send each vessel's position and direction more accurately than before, but the devices are moreover able to transmit each vessel's location, speed and fuel consumption, which helped to improve fuel usage. More importantly, the data bandwidth will allow sensors and location updates every 15 minutes instead of every 2 hours, the data is then transmitted to the Operational Control Centre (OCC).



Selain itu, Departemen TI telah melengkapi setiap kapal dengan komputer di tahun 2022. Hal ini memungkinkan kru kapal terus-menerus terkoneksi dengan kantor pusat dan *site*, meningkatkan koordinasi di dalam Perseroan secara keseluruhan.

## TRANSPARANSI, PEMANTAUAN DAN DATA SHARING YANG LEBIH BAIK

Proses bisnis dan pencatatan terus didigitalisasi sejalan dengan sasaran Perseroan untuk pengurangan penggunaan kertas dan perpendekan waktu tanggapan, meningkatkan koordinasi antar departemen, serta mendukung pengadaan suku cadang, pemantauan aset, dan pemantauan bahan bakar. Dengan menerapkan teknologi digital, Perseroan dapat mempercepat dokumentasi administratif dan koordinasi antar departemen dengan efektif sehingga menghasilkan pemanfaatan armada yang lebih tinggi.

Sistem dokumentasi digital diperbaharui sehingga dapat diakses oleh kantor *site* jika diperlukan. Secara terpisah, Departemen TI juga mengelola sistem informasi berbasis web yang dinamai MQSHE *Sharepoint* untuk menyimpan dokumentasi yang terkait dengan masalah keselamatan seperti manual, prosedur, formulir, dan laporan.

Sebagai upaya untuk menghilangkan sekat antar tim dan memastikan semua bagian di Perseroan mengetahui masalah-masalah utama dan penanganannya, Departemen TI bersama dengan manajemen sedang mengembangkan *dashboard* komunikasi internal untuk mengkomunikasikan dan mencermati perihal-perihal terkait.

## MEMPERKOKOH KETERLIBATAN DAN PELATIHAN

Pelatihan YTD 2022 Training YTD 2022	Nomor Pelatihan Training Number	Peserta Participants	Jam Pelatihan Training Hours
PJMT	51	674	357
<b>Online Training</b> Foreign Institution	87	462	157,5
<b>Onboard Training</b> Indonesian Individual	121	520	241,5
<b>Jumlah Total</b>	<b>259</b>	<b>1656</b>	<b>756</b>

In addition, the IT Department has fit-out every vessel with computers in 2022. This enables the crew to stay continuously connected to headquarters and site offices, tightening coordination within the entire Company.

## BETTER TRANSPARENCY, MONITORING AND DATA SHARING

Business processes and record continued to be digitalised in keeping in line with the Company's objective to go paperless and shorten response time, improve coordination between departments, and support spare parts procurement, asset monitoring and fuel monitoring. By applying digital technology, the Company has effectively sped up administrative documentation and coordination between departments, which resulted in higher fleet utilization.

The centralized system for digital documentation was updated, to enable site offices to access as needed. Separately, the IT Department also maintained a web-based information system called MQSHE *Sharepoint* to save documentation related to safety matters such as manuals, procedures, forms and reports.

Separately, as part of breaking down silos and ensuring that all parts of the Company are aware of major issues and directives, the IT department is in discussion with management to create an internal communication dashboard to help disseminate and keep abreast of pertinent issues.

## STRENGTHENING ENGAGEMENT AND TRAINING



756

JAM PELATIHAN – TRAINING HOURS

Per akhir 2022 | at the end of 2022

Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan, Perseroan tengah mengembangkan aplikasi *e-learning* pengganti *Loudspeaker* untuk lebih memudahkan kru kapal untuk mengakses materi training dari berbagai macam *gadget*. Sertifikasi kru kapal Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan semua kru kapal telah menyelesaikan pelatihan keselamatan kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Departemen *Training* memastikan kru kapal yang akan bergabung di atas kapal telah melaksanakan program PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) dan memastikan kru di atas kapal dapat selalu mendapatkan pelatihan yang sesuai untuk meningkatkan kinerja mereka dengan beberapa metode yaitu melalui aplikasi *e-learning*, pelatihan *online*, dan pelatihan *onboard*.


As a continuous improvement effort, the Company is currently developing an e-learning application to replace Loudspeaker to make it easier for crew to access training materials from various gadgets. The certification of the Company's crew is in accordance with the provisions of the Directorate General of Sea Transportation and all crew members have completed work safety training in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. In addition, the Training Department ensures that crew who will on board have carried out the PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) program and ensure that after the crew is on board, they can always receive appropriate training to improve their performance with several methods, namely through the e-learning application, online training, and onboard training.

## KONEKTIVITAS DAN KEAMANAN SIBER

## CONNECTIVITY AND CYBERSECURITY

Seiring semakin bergantungnya kegiatan operasional Perseroan terhadap perangkat lunak digital untuk pemrosesan yang efisien, Departemen TI memiliki tanggung jawab utama dalam memastikan kantor pusat, kantor perwakilan, dan aset tetap terkoneksi secara digital, seraya memastikan kegiatan operasional Perseroan aman dari serangan keamanan siber. *Traffic Monitoring Center* dari Departemen TI terus memantau gangguan koneksi secara *real time*, termasuk keamanan jaringan yang didukung oleh *firewall* dan perangkat lunak keamanan.

As the Company's operations increasingly rely on digital software for efficient processing, the IT Department has the key responsibility to ensure that headquarters, sites, and assets stay digitally connected, whilst ensuring that the Company's operations are safe from cybersecurity attacks. The IT Department's Traffic Monitoring Center continuously monitors connection disturbances in real-time, including network security supported by a firewall and security software.



## SISTEM PELACAKAN TRACKING SYSTEM

### Armada Perseroan

Kapal tunda Perseroan memiliki peralatan pelacakan Inmarsat® *Tracking Device* yang mengirim sinyal secara teratur ke Satelit Inmarsat. Peralatan pelacakan tersebut dapat pula menerima sinyal instruksi dari pengguna yang dikirimkan melalui Satelit.

### Satelit

Satelit menerima atau mengirimkan sinyal dari/ke alat pelacak (*Tracking Device*) Perseroan secara teratur. Satelit mengirim dan menerima sinyal dan informasi ke/dari stasiun di bumi (*Land Earth Station*).

### Stasiun Bumi

Stasiun bumi (*Land Earth Station*) menerima dan mengirimkan sinyal dari/ke satelit. *Land Earth Station* mengirim atau menerima data ke/dari sistem Perseroan.

### Pengguna Akhir

Data tentang lokasi kapal, kecepatan, arah dan kondisi lingkungan termasuk cuaca, angin dan arus laut pada saat itu (*real time*) serta informasi berupa konsumsi bahan bakar dan putaran mesin (RPM) diterima secara *real time*. Perseroan dapat juga mengirimkan instruksi ke peralatan pelacakan tersebut.

### The Company's Fleet

The Company's tug boats are equipped with Inmarsat® *Tracking Devices* that transmit a signal beacon regularly to the Inmarsat Satellite. The device can also receive instruction signals from the end-user sent through the Satellite.

### Satellite

The Satellite receives and sends signals from/ to the Company's tracking devices regularly. The satellite sends and receives signals and information to/from the Land Earth Station.

### Land Earth Station

The Land Earth Station receives and sends the corresponding signal from/to the satellite. The Land Earth Station routes the data to/from the Company's system.

### End User

Data related to the vessel's location, speed, direction and environment conditions including weather, wind and sea current at the real time and the information such as fuel consumption and engine rotation per minute (RPM) are received in real-time. The Company can also send instructions to the tracking device.







# TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE



000









# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Bertindak secara bertanggung jawab merupakan bagian integral dari Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menjaga standar tinggi etika bisnis dan praktik tata kelola yang menyeimbangkan kepentingan Perseroan dan pemangku kepentingan. Manajemen risiko yang proaktif dan budaya risiko yang tertanam juga penting untuk kesuksesan jangka panjang bagi Perseroan. Perseroan percaya bahwa kemampuan untuk membangun dan memelihara kepercayaan dengan para pemangku kepentingan didasarkan pada penerapan praktik tata di semua aktivitas dan interaksi dalam Perseroan.

### TUJUAN PENILAIAN INTERNAL

Selama tahun berjalan, Perseroan melakukan penilaian internal secara berkala sepanjang tahun terhadap mekanisme pengendalian Perseroan dan berbagai aspek terkait dengan tata kelola yang baik dan efektif, yang paling signifikan adalah dengan melaksanakan *internal assessment* dengan menggunakan metode ASEAN *Corporate Governance Balanced Scorecard*.

Penilaian juga dilakukan oleh fungsi-fungsi seperti Audit Internal dan komite pengawasan yaitu Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, yang bekerja secara berkala untuk menilai kekuatan, kelemahan, dan kemajuan yang dicapai Perseroan dalam beragam aspek yang terkait dengan Tata Kelola Perusahaan ("GCG").

Kualitas tata kelola Perseroan juga tampak dari pemahaman dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku terkait dengan struktur Perseroan, seperti Dewan Komisaris, Direksi, dan unit-unit manajemen lainnya. Perseroan juga patuh sepenuhnya terhadap semua peraturan yang berlaku, yang diterapkan kepada komite yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

Acting responsibly is an integral part of the Company. The Company is committed to maintaining high standards of business ethics and governance practices that balance the interests of the Company and stakeholders. Proactive risk management and embedded risk culture are also essential to long term success for the Company. The Company believed that the ability to build and preserve trust with the stakeholders is based on consistently applying strong corporate governance practices in all of the activities and interactions within the organization.

### INTERNAL SELF ASSESSMENT

Throughout the year, the Company conducted periodic self-assessment on the Company's control mechanisms and various aspects related to effective good corporate governance, that the most significant is internal assessment using the ASEAN Corporate Governance Balanced Scorecard approach.

Assessments were also carried out by functions such as the Internal Audit and oversight committee, the Audit, Risk and Compliance Committee which work periodically to assess the strengths, weaknesses and progress made by the Company in various Good Corporate Governance ("GCG") related aspects.

The quality of our corporate governance is also seen in our clear and legitimate legal standing and compliance with regulations regarding corporate structure, such as the Board of Commissioners, Board of Directors, and other management units. The Company also strictly adheres to all regulatory stipulations that apply to the various committee overseen by the Board of Commissioners.



## ROADMAP PENERAPAN GCG

GCG senantiasa menjadi landasan bisnis Perseroan. Sepanjang tahun 2022, penerapan GCG terus ditingkatkan. Sejalan dengan rencana ini, berbagai langkah diambil, termasuk dilanjutkannya pengembangan dan penguatan Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, serta Komite Nominasi dan Remunerasi selaku fungsi-fungsi yang menunjang tata kelola perusahaan yang baik.

Pembentukan komite-komite dimaksud untuk memberikan tanggapan, masukan, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam mengawasi Direksi, sehingga diharapkan permasalahan-permasalahan yang mungkin dapat timbul di kemudian hari dapat diantisipasi terlebih dahulu. Dalam melaksanakan tata kelola perseroan yang baik, Dewan Komisaris mengawasi Direksi dalam mengurus Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

Struktur Perseroan terus diperkokoh untuk memastikan praktik bisnis yang efektif dan prima, termasuk menyampaikan laporan internal yang jelas dan akurat serta komunikasi antar departemen; meningkatkan komunikasi dan hubungan dengan regulator, meningkatkan kerahasiaan terkait strategi dan perencanaan Perseroan, dan meningkatkan integrasi antar departemen dan divisi.

Untuk memfasilitasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik, kalender perseroan dibuat untuk memastikan pelaksanaan rapat rutin dan rapat insidental terlaksana, yaitu:

1. Rapat Direksi;
2. Rapat Direksi dengan masing-masing Komite (Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, serta Komite Nominasi dan Remunerasi);
3. Rapat Dewan Komisaris dan seluruh Komite;
4. Rapat Direksi dan Dewan Komisaris.

Pertemuan ini dilakukan untuk membahas perkembangan Perseroan serta segala permasalahan yang ada di dalam Perseroan. Rapat insidental juga dapat diadakan atas permintaan Direksi dari salah satu Komite atau Dewan Komisaris.

## GCG IMPLEMENTATION ROADMAP

GCG continues to be the foundation of the Company's Business. During 2022, implementation of GCG was continuously improved. In line with this plan, various steps were taken including the continued development and strengthening of the Audit, Risk and Compliance Committee, and Nomination and Remuneration Committee, as functions that enhance good corporate governance.

These committees were established with the intention of giving responses, feedback and recommendations to the Board of Commissioners in overseeing the Board of Directors, therefore any potential issues can be anticipated. In implementing good corporate governance, the Board of Commissioners monitors the Board of Directors in managing the Company as stipulated in the Company's Articles of Association and others prevailing laws and regulations.

The Company's corporate structure was strengthened to ensure effective and excellent business practices, including deliver clear and accurate internal reports and interdepartmental communication; improve communication and relations with regulators, improve confidentiality relating to corporate strategies and planning, and improve integration among departments and divisions.

To facilitate the implementation of good corporate governance, a corporate calendar was procured to ensure the convention of regular and incidental meetings, namely:

1. Meetings of the Board of Directors;
2. Meetings of the Board of Directors with each Committee (the Audit, Risk and Compliance Committee, and also Nomination and Remuneration Committee);
3. Meetings of the Board of Commissioners and all Committees;
4. Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

These meetings are carried out to communicate the development of the company as well as any issues within the Company. Incidental meetings may also be held at the request of the Board of Directors of any of the Committees or the Board of Commissioners.



## KOMITMEN GCG

### GCG COMMITMENT

Perseroan senantiasa menerapkan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. POJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
6. SEOJK Nomor 16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Perseroan terus berupaya memastikan agar seluruh organ GCG bekerja sesuai dengan ruang lingkup kerjanya secara independen serta terhindar dari konflik kepentingan.

The Company implementing Good Corporate Governance (GCG) complying with prevailing rules and regulations including:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 14 Year 2008 on Disclosure of Information;
2. Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies;
3. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Good Corporate Governance;
4. Financial Services Authority Circular Number 32/SEOJK.04/2015 regarding the Guidelines for Good Corporate Governance;
5. Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Reports of Issuers or Public Companies; and
6. Financial Services Authority Circular Number 16/POJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The Company continues to ensure that all GCG organs work in accordance to their scope independently as well as avoiding any conflict of interest.



## PRINSIP-PRINSIP GCG

### GCG PRINCIPLES

Penerapan GCG Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran atau dikenal dengan TARIF.

The Company's GCG implementation refers to 5 (five) principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, or known as TARIF.

Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Tranparansi Transparency	Materi dan informasi yang relevan secara rutin disediakan melalui akses yang mudah dan tepat waktu bagi para pemangku kepentingan, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang tepat; bukan hanya untuk pemenuhan keterbukaan informasi yang diharuskan pihak berwenang, namun juga informasi material lainnya yang berdampak pada kepentingan para pemangku kepentingan.

Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Akuntabilitas Accountability	<p>Materials and relevant information are provided that can enable the stakeholders with easy and timely access to enable decision-making; not just the statutory information required by regulatory bodies under the law, but also all other material information that may impact stakeholder interests.</p> <p>Kredibilitas dan kepatutan manajemen Perseroan dalam berkomitmen terhadap transparansi, keadilan, dan akuntabilitas dalam kinerjanya yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penanganan kepentingan bisnis dan para pemangku kepentingan secara bijak.</p> <p>The credibility and appropriateness of the management of the Company, which is highly committed to transparency, fairness and accountability in its performance, is readily measurable and accounted for by its prudent handling of the interests of both its business and its stakeholders.</p>
Responsibilitas Responsibility	<p>Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku senantiasa ditegakkan, termasuk pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan praktik korporasi yang tepat; seraya memenuhi tanggung jawab sosialnya secara konsisten terhadap masyarakat, terutama masyarakat setempat di mana Perusahaan beroperasi, sehingga keberlanjutan usaha dapat dicapai dan dipelihara.</p> <p>Compliance to prevailing rules and regulations is always upheld, including implementation of Articles of Association provisions and proper corporate practices; while ensuring its consistent social corporate responsibilities to the communities, mainly the surrounding communities of the Company's operations area, so business sustainability can be achieved and maintained.</p>
Independensi Independency	<p>Independensi korporasi diterapkan berdasarkan proses mekanisme pengendalian dan keseimbangan serta kehati-hatian dalam membuat keputusan bisnis yang objektif dan bijak. Hal ini menjamin Dewan Komisaris dan Direksi serta elemen-elemen lain dalam struktur dan sistem manajemen Perseroan sungguh sungguh menjalankan tugas dan fungsi masing-masing sesuai Anggaran Dasar dan peraturan hukum yang berlaku, untuk mencegah konflik kepentingan atau dominasi dan intervensi dari pihak eksternal.</p> <p>Corporate independency is implemented based on checks and balances as well as prudent mechanism process in making objective and prudent business decision. Thus ensuring that the Board of Commissioners and the Board of Directors and other parts of the Company's management structure and systems strictly perform their functions and duties in line with the Articles of Association and other legal stipulations to prevent conflicts of interest or domination and intervention by external elements.</p>
Kewajaran Fairness	<p>Kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya selalu diutamakan untuk memastikan kebijakan dan prosedur yang setara dan adil, berdasarkan prinsip-prinsip keadilan dan kesetaraan.</p> <p>The interest of shareholders and other stakeholders become the main priorities to ensure equitable policies and procedures based on the principles of fairness and equality.</p>
Untuk mendukung prinsip-prinsip inti ini, telah dibuat beragam kebijakan, seperti Kode Etik karyawan dan struktur seperti komite-komite yang terkait GCG.	Supporting these core principles, various policies, such as an employee Code of Conduct, and structures such as GCG-related committees, have been established.

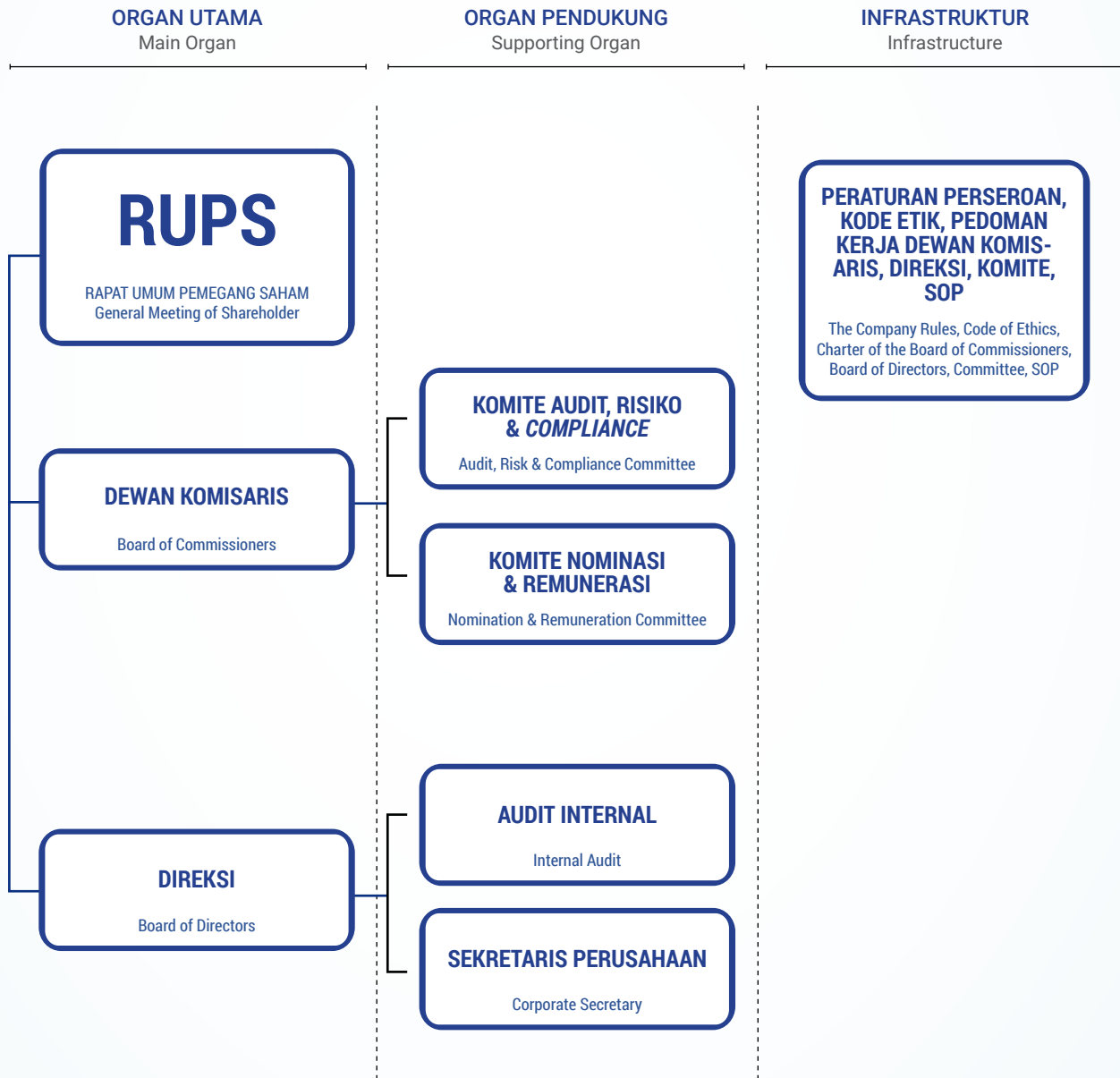


# STRUKTUR GCG

## GCG STRUCTURE

Struktur GCG Perseroan adalah sebagai berikut

The Company's GCG structure is as follows:

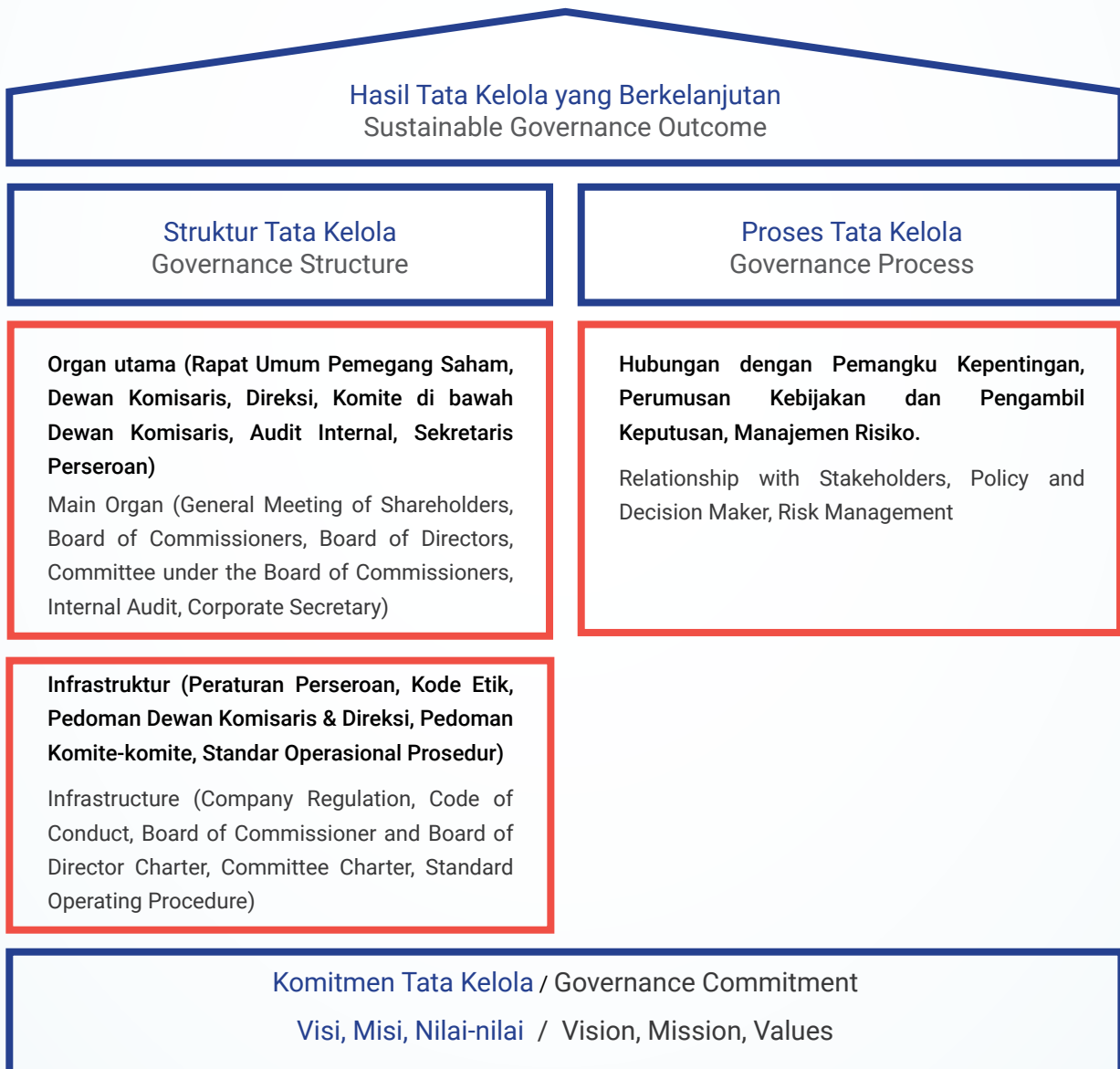


# MEKANISME GCG

## GCG MECHANISM

Mekanisme penerapan GCG Perseroan mengacu kepada 4 (empat) aspek tata kelola yang terdiri dari komitmen tata kelola, struktur tata kelola, proses tata kelola dan hasil tata kelola.

Mechanism of the Company's GCG implementation refers to 4 (four) governance aspects that comprise of governance commitment, governance structure, governance process and governance outcome.





# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi di Perseroan, yang berfungsi sebagai wadah bagi pemegang saham untuk memutuskan kebijakan dan arah Perseroan.

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan pada tanggal 16 Juni 2022 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 12 Oktober dan 28 Desember 2022 dan proses pelaksanaannya telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company, serving as a forum for the shareholders to decide the policies and direction of the Company.

In 2022, the Company hold 3 (three) GMS, Annual GMS on June 16, 2022 and Extraordinary GMS on October 12, and December 28, 2022 and the process is in accordance with the mechanism stated in POJK Number 15/POJK/04/2020 and POJK Number 16/POJK.04/2020.

### RUPS TAHUNAN TAHUN 2022

### ANNUAL GMS IN 2022

Tanggal dan Waktu Date and Time	16 Juni 2022, 10.00–10.30 WIB June 16 <sup>th</sup> , 2022, 10.00– 10.30 WIB
Lokasi Location	Graha Irama Building Lt. 8 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan 12930
Kuorum Quorum	1.506.005.400 saham atau 86,06% 1,506,005,400 shares or 86.06%
Pimpinan RUPST Chairman of AGMS	Wisma Bharuna (Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> )
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	Wisma Bharuna (Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> )
Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	Ferdinand Chavez Mapaye Direktur   Director  Susan Faustine Direktur   <i>Director</i>
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat Number of shareholders who asked questions and/or opinion	Tidak Ada None
Pihak yang melakukan penghitungan suara Party who calculated the voting	Biro Administrasi Efek: Share Registrar: PT Datindo Entrycom

## TAHAPAN PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN **STEPS IN ORGANIZING ANNUAL GMS**

No	Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Description
1	Pemberitahuan RUPS Tahunan kepada Regulator. Notification of Annual GMS to Regulator.	25 April 2022 <i>April 25, 2022</i>	Disampaikan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI) 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS melalui surat Nomor 021/MBSS-Corsec/IV/2022.  <i>Submitted to OJK and Indonesia Stock Exchange (IDX) within 5 working days prior to the announcement of AGMS through letter Number 021/MBSS-Corsec/IV/2022.</i>
2	Pengumuman RUPS Tahunan. Announcement of Annual GMS.	10 Mei 2022 May 10, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan 14 hari sebelum Pemanggilan RUPS Tahunan, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pengumuman dan Pemanggilan RUPS Tahunan.</li> <li>Diumumkan dalam: <ol style="list-style-type: none"> <li>Situs Web Perseroan.</li> <li>Situs Web BEI.</li> </ol> </li> <li>Bukti iklan disampaikan ke OJK dan BEI pada hari yang sama (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conducted within 14 days prior to the invitation of Annual GMS, regardless the date of Annual GMS announcement and date of invitation.</li> <li>Announced in: <ol style="list-style-type: none"> <li><i>The Company's Website.</i></li> <li><i>IDX's Website.</i></li> </ol> </li> <li>Evidence of the announcement was submitted to OJK and IDX on the same day (<i>e-reporting</i> via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</li> </ol>
3	<i>Recording Date</i> Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS Tahunan. Recording Date of List of Shareholders entitled to attend the Annual GMS.	24 Mei 2022 May 24, 2022	Tercatat 1 hari kerja sebelum Pemanggilan RUPS Tahunan.  1 working day prior to Annual GMS Invitation.
4	Panggilan dan Informasi penjelasan mata acara RUPS Tahunan. Invitation with explanation of Annual GMS agenda.	25 Mei 2022 May 25, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan 21 hari sebelum pelaksanaan RUPS Tahunan, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan Pelaksanaan RUPS Tahunan.</li> <li>Diumumkan dalam: <ol style="list-style-type: none"> <li>Situs Web Perseroan.</li> <li>Situs Web BEI.</li> </ol> </li> <li>Bukti iklan disampaikan ke OJK dan BEI pada hari yang sama (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conducted within 21 days prior to Annual GMS implementation regardless of the invitation date and date of Annual GMS.</li> <li>Announced in: <ol style="list-style-type: none"> <li><i>The Company's Website.</i></li> <li><i>IDX's Website.</i></li> </ol> </li> <li>Evidence of the announcement was submitted to OJK and IDX on the same day (<i>e-reporting</i> via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</li> </ol>



No	Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Description
5	Pelaksanaan RUPS Tahunan Annual GMS Implementation	16 Juni 2022 June 16, 2022	-
6	Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Tahunan. Summary of the Minutes (Results) of Annual GMS.	16 Juni 2022 June 16, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Tahunan disampaikan kepada OJK dan BEI pada 2 hari kerja setelah pelaksanaan RUPS Tahunan (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</li> <li>2. Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Tahunan dipublikasikan 2 hari kerja setelah pelaksanaan RUPS Tahunan dalam: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Situs Web Perseroan.</li> <li>b. Situs Web BEI.</li> </ol> </li> <li>3. Bukti iklan disampaikan ke OJK dan BEI pada hari yang sama (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Summary of the Minues (Results) Annual GMS submitted to OJK and IDX within 2 working days after the Annual GMS (<i>e-reporting</i> via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</li> <li>2. Summary of the Minutes (Results) of Annual GMS published in 2 working day after Annual GMS, in: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>The Company's Website.</i></li> <li>b. <i>IDX's Website.</i></li> </ol> </li> <li>3. Evidence of the announcement was submitted to OJK and IDX on the same day (<i>e-reporting</i> via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</li> </ol>
7	Akta Risalah RUPS Tahunan. Deed of Minutes of Annual GMS.	14 Juli 2022 July 14, 2022	<p>Akta Risalah RUPS Tahunan disampaikan ke OJK dalam 30 hari kerja setelah Pelaksanaan RUPS Tahunan (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</p> <p>Deed of Annual GMS Minutes submitted to OJK within 30 working days after Annual GMS (<i>e-reporting</i> via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</p>



## AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN

### AGENDA AND RESOLUTIONS OF ANNUAL GMS

#### AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 16 JUNI 2022

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Tahunan 2022, telah seluruhnya dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara dan keputusan RUPS Tahunan 2022 tercantum dalam tabel di bawah ini.

#### AGENDA AND RESOLUTIONS OF ANNUAL GMS JUNE, 16 2022

Until this Annual Report is published, all resolutions of the Annual GMS 2022 have been fully implemented. Description of each agenda of the Annual GMS 2022 is listed in the table below.

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<b>Agenda Pertama dan Kedua:</b> First and Second Agenda:	1.505.397.600 suara atau 99,96% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.	-	607.800 suara atau 0,04% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.
1. Persetujuan laporan tahunan Perseroan, laporan pertanggungjawaban Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	1,505,397,600 votes or 99.96% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.		607,800 votes or 0.04% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.
2. Pengesahan laporan keuangan Perseroan yang memuat neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.			
1. Approval of annual report of the Company, statement of accountability of the Board of Directors of the Company and the supervisory of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2021.			
2. Approval of the financial statement of the Company which includes balance sheet and profit and loss of the Company for the financial year ended on 31 December 2021.			
<b>Keputusan:</b> Resolution:			
1. Menerima baik Laporan Pengurusan Direksi dan Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.			
2. Memberikan pembebasan sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk tugas pengawasan dan Direksi Perseroan untuk tugas pengurusan dalam tahun 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021.			
3. Menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.			
4. Mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sebagaimana diuraikan dalam Laporan Nomor 00135/2.1265/AU.1/10/0565-2/1/IV/2022, tertanggal 4 April 2022.			

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<p>1. Accept the Report of the management of the Board of Directors and the Supervision of the Board of Commissioners regarding the operation of the Company and the administration of the Company for the financial year ended 31 December 2021.</p> <p>2. Provide full release (acquit et de charge) to the Board of Commissioners of the Company for supervisory duties and the Board of Directors of the Company for management duties in 2021, as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for the 2021 financial year.</p> <p>3. Accept the Company's Annual Report for the year ended 31 December 2021.</p> <p>4. Ratify the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Comprehensive Profit and Loss Statement for the financial year ended 31 December 2021 which has been audited by the Public Accounting Firm Imelda &amp; Partners with a fair opinion in all material matters as described in Report Number 00135/2.1265/AU.1/10/0565-2/1/IV/2022, dated April 4, 2022.</p>			
<p><b>Agenda Ketiga:</b> Third Agenda:</p> <p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approval of the use of net profits of the Company for the financial year ended on 31 December 2021.</p>	<p>1.506.005.400 suara atau 100% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>1,506,005,400 votes or 100% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	-	-
<p><b>Keputusan:</b> Resolution:</p> <p>Menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approved to not distribute dividend for the financial year ended 31 December 2021.</p>			
<p><b>Agenda Keempat:</b> Fourth Agenda:</p> <p>Penunjukan serta penetapan akuntan publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022</p> <p>Appointment of the public accountant to conduct an audit for the Company's financial statement for the financial year ended on 31 December 2022.</p>	<p>1.505.260.300 suara atau 99,95% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>1,505,260,300 votes or 99.95% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	<p>745.100 suara atau 0,05% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>745,100 votes or 0.05% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<p><b>Keputusan:</b> Resolution:</p> <p>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang berpengalaman, kredibel dan terdaftar di OJK untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, serta menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain sehubungan penunjukkan tersebut, dengan memperhatikan rekomendasi dan usulan dari Direksi dan Komite Audit, Risiko &amp; Compliance Perseroan.</p> <p>To grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/ or Public Accountant Firm who is experienced, credible and registered with the OJK to conduct an audit of the Company's financial statements ending on 31 December 2022, as well as determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment by taking into account the recommendations and suggestions from the Board of Directors and the Audit, Risk &amp; Compliance Committee of the Company.</p>			
<p><b>Agenda Kelima:</b> Fifth Agenda:</p> <p>Penentuan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun 2022</p> <p>Determination of the remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the year 2022</p>			
<p><b>Keputusan:</b> Resolution:</p> <p>1. Besaran remunerasi Dewan Komisaris Perseroan sama dengan tahun 2021 atau akan disesuaikan berdasarkan dengan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang selanjutnya akan ditetapkan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>2. Rapat Umum Pemegang Saham mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi Direksi Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p>	<p>1.506.005.400 suara atau 100% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>1,506,005,400 votes or 100% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	-	-



Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
1. The amount of remuneration for the Board of Commissioners of the Company is the same as in 2021 or will be adjusted based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee which will then be determined by the Board of Commissioners.			
2. The General Meeting of Shareholders delegates authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Directors of the Company by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.			



## RUPS LUAR BIASA TAHUN 2022

### EXTRAORDINARY GMS IN 2022

Tanggal dan Waktu Date and Time	12 Oktober 2022, 10.06 – 10.16 WIB. October 12 <sup>th</sup> , 2022, 10.06 – 10.16 WIB.
Lokasi Location	Graha Irama Building Lt. 8. Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan 12930.
Kuorum Quorum	1.510.686.700 saham atau 86,32%. 1,510,686,700 shares or 86.32%.
Pimpinan RUPSLB Chairman of EGMS	Wisma Bharuna (Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> )
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	Wisma Bharuna (Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> )
Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	Susan Faustine Direktur   <i>Director</i>
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat Number of shareholders who asked questions and/or opinion	Tidak Ada None
Pihak yang melakukan penghitungan suara Party who calculated the voting	Biro Administrasi Efek: Share Registrar: PT Datindo Entrycom

# AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA

## AGENDA AND RESOLUTIONS OF EXTRAORDINARY GMS

### AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA 12 OKTOBER 2022

### AGENDA AND RESOLUTIONS OF EXTRAORDINARY GMS ON OCTOBER 12, 2022

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 12 Oktober 2022, telah seluruhnya dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara dan keputusan RUPS Luar Biasa tersebut tercantum dalam tabel di bawah ini.

Until this Annual Report is published, all resolutions of the Extraordinary GMS on October 12, 2022 have been fully implemented. Description of each agenda of the Extraordinary GMS is listed in the table below.

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<p><b>Agenda:</b> <i>Agenda:</i></p> <p>Persetujuan atas rencana perubahan susunan Direksi Perseroan.</p> <p>Approval of the proposed changes of the composition of the Company's Board of Directors.</p> <p><b>Keputusan:</b> <i>Resolution:</i></p> <p>1. Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Ferdinand Chavez Mapaye selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat. Selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><b>Dewan Komisaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama: <b>Bapak Wisma Bharuna</b></li> <li>Komisaris Independen: <b>Ibu Kristine Sheilla Avinta Putri</b></li> </ul> <p><b>Direksi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama: <b>Bapak Armand Setiawan Tanudjaja</b></li> <li>Direktur: <b>Ibu Maria Anggar Kusumawati</b></li> <li>Direktur: <b>Ibu Susan Faustine</b></li> </ul> <p>Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru tersebut berlaku berlaku terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun ketiga berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.</p>	<p>1.501.622.100 saham atau 99,40% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>1,501,622,100 votes or 99.40% from all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</p>	<p>9.064.600 saham atau 0,60% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>9,064,600 votes or 0.60% from all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</p>	

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<p>2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi Perseroan.</p> <p>3. Memberikan pembebasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) bagi anggota Direksi Perseroan yang mengundurkan diri tersebut di atas, sehubungan tugas pengurusannya kepada Perseroan sampai dengan tahun berjalan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>4. Mengesampingkan periode 3 (tiga) bulan terkait dengan pengunduran diri anggota Direksi Perseroan tersebut beserta kewajiban konsekuensial yang timbul atasnya.</p> <p>1. Accept the resignation of Mr. Ferdinand Chavez Mapaye as a member of the Company's Board of Directors as of the closing date of the Meeting. Furthermore, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:</p> <p><b>Board of Commissioners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>President Commissioner: <b>Mr. Wisma Bharuna</b></li> <li>Independent Commissioner: <b>Ms. Kristine Sheilla Avinta Putri</b></li> </ul> <p><b>Board of Directors</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>President Director: <b>Mr. Armand Setiawan Tanudjaja</b></li> <li>Director: <b>Ms. Maria Anggar Kusumawati</b></li> <li>Director: <b>Mrs. Susan Faustine</b></li> </ul> <p>The tenure of the new members of the Board of Commissioners and Board of Directors is effective as of their appointment until the closing of the following third year Annual GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.</p> <p>2. Granting power of attorney to the Company's Board of Commissioners to determine the division of duties and authorities of each member of the Company's Board of Directors.</p> <p>3. Granting full release (<i>acquit et de charge</i>) for member of Board of Director of the Company who resigned as mentioned above, in connection with management duties to the Company until the current year in accordance with the applicable laws and regulations.</p> <p>4. To waive the 3 (three) months related to the resignation of member of the Board of Directors and the consequential obligations arising therefrom.</p>			

Tanggal dan Waktu Date and Time	28 Desember 2022 10.04 – 10.24 WIB December 28 <sup>th</sup> , 2022, 10.04 – 10.24 WIB
Lokasi Location	Graha Irama Building Lt. 8 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan 12930
Kuorum Quorum	1.509.901.400 saham atau 86,28% 1,509,901,400 shares or 86.28%
Pimpinan RUPSLB Chairman of EGMS	Susan Faustine Direktur   <i>Director</i>
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	-
Kehadiran Direksi. Attendance of the Board of Directors.	<b>Susan Faustine</b> Direktur   <i>Director</i>  <b>Maria Anggar Kusumawati</b> Direktur   <i>Director</i>
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. Number of shareholders who asked questions and/or opinion.	Tidak Ada None
Pihak yang melakukan penghitungan suara. Party who calculated the voting.	Biro Administrasi Efek: Share Registrar: PT Datindo Entrycom

## AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA 28 DESEMBER 2022

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 28 Desember 2022, telah seluruhnya dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara dan keputusan RUPS Luar Biasa tersebut tercantum dalam tabel di bawah ini.

## AGENDA AND RESOLUTIONS OF EXTRAORDINARY GMS ON DECEMBER 28, 2022

Until this Annual Report is published, all resolutions of the Extraordinary GMS on December 28, 2022 have been fully implemented. Description of each agenda of the Extraordinary GMS is listed in the table below.

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<b>Agenda:</b> Agenda: Persetujuan atas rencana perubahan tempat kedudukan Perseroan. Persetujuan atas rencana perubahan alamat Perseroan. Approval of the plan to change the domicile of the Company. Approval of the plan to change the address of the Company.	1.501.957.600 suara atau 99,47% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat. 1,501,957,600 votes or 99.47% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.	7.943.800 suara atau 0,53% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat. 7,943,800 votes or 0.53% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.	-
<b>Keputusan:</b> Resolution:			
1. Menyetujui perubahan tempat kedudukan Perseroan saat ini menjadi di Jakarta Pusat.			

Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<p>2. Menyetujui perubahan alamat kantor Perseroan menjadi beralamat di Autograph Tower, Thamrin Nine Complex, Jl. MH. Thamrin Nomor 10, Kel. Kebon Melati, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat 10230.</p> <p>1. Accept the change of the Company's current domicile to Central Jakarta.</p> <p>2. Accept the change of the Company's office address to the address at Autograph Tower, Thamrin Nine Complex, Jl. MH. Thamrin Number 10, Ex. Kebon Melati, Kec. Tanah Abang, Central Jakarta 10230.</p>			
<p><b>Agenda Ketiga:</b> Third Agenda:</p> <p>Persetujuan atas perubahan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Approval of Adjustment to several provisions of the Company's Article of Association.</p>	<p>1.501.622.100 suara atau 99,45% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>1,501,622,100 votes or 99.45% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	<p>8.279.300 suara atau 0,55% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>8,279,300 votes or 0.55% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	-
<p><b>Keputusan:</b> Resolution:</p> <p>Menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 16 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi. Approved to amend the provision of Article 16 paragraph 3 of the Company's Articles of Association related to the Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors.</p>			
<p><b>Agenda Keempat:</b> Fourth Agenda:</p> <p>Persetujuan atas rencana perubahan susunan pengurus Perseroan. Approval of the proposed amendment to the composition of the company's management.</p>	<p>1.501.622.100 suara atau 99,45% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>1,501,622,100 votes or 99.45% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	<p>8.279.300 suara atau 0,55% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>8,279,300 votes or 0.55% from all shares with legal voting rights that present at the Meeting.</p>	
<p><b>Keputusan:</b> Resolution:</p> <p>1. Menyetujui pengangkatan Bapak Andre selaku Komisaris Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan mengikuti sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang masih menjabat.</p> <p>2. Selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><b>Dewan Komisaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Utama: <b>Bapak Wisma Bharuna</b></li> <li>• Komisaris: <b>Bapak Andre</b></li> <li>• Komisaris Independen: <b>Ibu Kristine Sheilla Avinta Putri</b></li> </ul>			



Agenda dan Keputusan Agenda and Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
<p><b>Direksi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama: <b>Bapak Armand Setiawan Tanudjaja</b></li> <li>Direktur: <b>Ibu Maria Anggar Kusumawati</b></li> <li>Direktur: <b>Ibu Susan Faustine</b></li> </ul> <p>Rapat memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan keputusan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, serta memberitahukan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the appointment of Mr. Andre as the Company's Commissioner, starting from the closing of the meeting by following the remaining term of current members of the Board of Commissioners and Board of Directors.</li> <li>Furthermore, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Board of Commissioners</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>President Commissioner:</i> <b>Mr. Wisma Bharuna</b></li> <li><i>Commissioner:</i> <b>Mr. Andre</b></li> <li><i>Independent Commissioner:</i> <b>Ms. Kristine Sheilla Avinta Putri</b></li> </ul> </li> <li><b>Board of Directors</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>President Director:</i> <b>Mr. Armand Setiawan Tanudjaja</b></li> <li><i>Director:</i> <b>Mrs. Maria Anggar Kusumawati</b></li> <li><i>Director:</i> <b>Mrs. Susan Faustine</b></li> </ul> </li> </ul> <p>The meeting granted authority and power of attorney with the rights of substitution to the Board of Directors to perform any action in connection with the resolution of this meeting, including but not limited to make or request to be made and to sign any deed in respect of the decision of this meeting before a Notary, as well as notifying the amendments to the Company's articles of association to the competent authorities, and taking all necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations and no action is excluded.</p> </li></ol>			



## KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS TAHUN SEBELUMNYA

### RESOLUTION AND REALIZATION OF THE RESULT OF PREVIOUS YEAR GMS

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS Tahunan pada tanggal 28 April 2021 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 15 Oktober 2021. Seluruh keputusan pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut telah selesai direalisasikan seluruhnya di tahun 2021.

In 2021, the Company held 2 (two) Annual GMS on April 28, 2021 and an Extraordinary GMS on October 15, 2021. All decisions at the Annual GMS and Extraordinary GMS have been fully realized in 2021.



## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah salah satu organ Tata Kelola Perusahaan yang bertugas untuk melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan secara umum sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan Perseroan menjalankan usahanya sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, memberikan nasihat kepada Direksi, dan memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip prinsip GCG di setiap jenjang organisasi. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab dalam hal mengawasi beberapa kebijakan Perseroan terhadap operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada penerapan strategi bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris, dan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen.

The Board of Commissioners is one of the Good Corporate Governance organs that has the duties and responsibilities to supervise the Company in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, as well as to ensure that the Company conducts its business in accordance with the established objectives, provides advice to the Board of Directors, and ensures that the Company implements GCG principles at every level of the organisation. The Board of Commissioners is also responsible for overseeing the Company's policies regarding its general operations related to the business strategies approved by the Board of Commissioners, and for ensuring compliance with all applicable laws and regulations. In fulfilling its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must act independently.

### PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Untuk mendukung dan memudahkan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib kerja sesuai tugas dan kewenangan yang ditetapkan oleh anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia yang menjadi pedoman dan tata tertib kerja yang mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris agar Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan secara efisien, efektif, transparan, independen, dan akuntabel.

### BOARD OF COMMISSIONERS MANUAL

To support and facilitate the Board of Commissioners in carrying out their functions, duties and responsibilities, the Board of Commissioners has board manual in accordance to its duties and authorities set by the Company's Articles of Association and prevailing rules and regulations in Indonesia that contains the binding guidelines and procedures for each member of the Board of Commissioners, enabling the Board of Commissioner to perform its supervisory function in an efficient, effective, transparent, independent, and accountable manner.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan kebijakan dan manajemen Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, memberi saran kepada Direksi terkait pelaksanaan kebijakan serta sistem dan prosedur manajemen.

Tugas Dewan Komisaris meliputi:

- Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.
- Melaksanakan tugas-tugas sesuai ketentuan Anggaran Dasar, ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Memberi masukan dan saran kepada Direksi tentang semua hal penting yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan.
- Memantau pelaksanaan Praktik GCG dalam semua aspek operasional Perseroan dan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perseroan pada masyarakat di mana Perseroan beroperasi yang dilakukan di bawah pengarahan Direksi.

## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris harus terdiri dari paling sedikit dua orang anggota, yang meliputi:

- 1 orang Komisaris Utama;
- Sekurang-kurangnya 1 orang Komisaris.

Per 31 Desember 2022, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari tiga (3) anggota, satu (1) di antaranya adalah Komisaris Independen, sesuai dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 dan Peraturan BEI Nomor I-A yang menetapkan paling sedikit 30% anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners supervises the implementation of the policies and management of the Company by the Board of Directors, advising the Board of Directors in the implementation of policies and management systems and procedures.

The Board of Commissioners' duties including:

- Supervising the Board of Director's of the Company based on prevailing laws, regulations, and the Company's Articles of Association.
- Carrying out duties in accordance with the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and/or decisions by the GMS.
- Providing input to and advising the Board of Directors on all Company's important matters relating to the Company's management.
- Monitoring the implementation of GCG practices within all aspects of the Company's operations and the implementation of Corporate Social Responsibility within the Company and the communities where the Company operates as carried out under the direction of the Board of Directors.

## COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners must consist of at least two members, comprised of:

- 1 President Commissioner;
- At least 1 Commissioner.

As of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners was comprised of three (3) members, one (1) of which were Independent Commissioners in accordance POJK Number 33/POJK.04/2014, and IDX Regulation Number I-A which requires that at least 30% of the members of the Board of Commissioner must be Independent Commissioners.

Hingga akhir tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Until the end of 2022, composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021. Referred to Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.
Andre	Komisaris Commissioner	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 28 Desember 2022. Referred to Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 28, 2022.
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021. Referred to Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.

## INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan serta menjunjung tinggi prinsip independensi, mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri dan tetap menjaga agar dalam pelaksanaan tugasnya tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

### KOMISARIS INDEPENDEN

Semua Komisaris Independen Perseroan memenuhi kriteria independensi sebagai berikut, yang dibuat mengacu pada ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor IX.I.5 dan ketentuan Peraturan Bursa Efek Indonesia I-A:

- Jumlah Komisaris Independen Perseroan harus meliputi lebih dari 30% Dewan Komisaris Perseroan;
- Para Komisaris Independen Perseroan bukan merupakan karyawan dan tidak mempunyai wewenang atau tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan perusahaan atau perusahaan publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
- Para Komisaris Independen perusahaan tidak mempunyai saham di perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, di perusahaan atau perusahaan publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan perusahaan, perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau

## BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCY

The Board of Commissioners at all times upholds the principle of independency when performing its duties, prioritises the interests of the Company above its own interests and cannot be influenced by any party when conducting its duties.

### INDEPENDENT COMMISSIONER

All Independent Commissioners of the Company fulfill the criteria of independence as follows, which have been established based on the Financial Service Authority (OJK) Number IX.I.5 and Indonesia Stock Exchange Regulation I-A:

- The number of Independent Commissioners of the Company must comprise more than 30% of the Board of Commissioners of the Company;
- The Independent Commissioners of the Company are not employed and do not have authority or responsibility to plan, lead, control or oversee the activities of the company or public company in the last 6 (six) months;
- The Independent Commissioners of the company do not own shares in the company, whether directly or indirectly, in the company or public company;
- Are not affiliated with the company, public company, other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or controlling shareholder of the

mengendalikan pemegang saham utama perusahaan atau perusahaan publik tersebut; dan

- Tidak mempunyai hubungan bisnis secara langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan bisnis perusahaan atau perusahaan publik tersebut.

company or public company; and

- Do not have business relations that are directly or indirectly related to the business activities of the company or the public company.

## RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris Perseroan juga menduduki beberapa jabatan lain di anak Perseroan dan entitas yang berelasi dengan Perseroan. Penjabaran rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Anggota Direksi pada Perseroan publik lain di Indonesia Member of the Board of Directors at other listed company in Indonesia	Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan publik lain di Indonesia Member of the Board of Commissioners at other listed company in Indonesia	Anggota Komite serta jabatan lainnya (jika ada) Committee member or other position (if any)
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Chairman of Nomination and Remuneration Committee.
Andre	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	-
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Inde- penden <i>Independent Commissioner</i>	-	-	Ketua Komite Audit, Risiko dan Compliance. Chairman of Audit, Risk and Compliance Committee.

## CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners of the Company also hold several other positions in subsidiaries or affiliates. The details of concurrent positions held by members of Board of Commissioners are as follows:

## MEKANISME PENUNJUKAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

- Undang-Undang Perseroan Terbatas;
- Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- Anggaran Dasar; dan
- Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

Usulan anggota Dewan Komisaris dapat diajukan melalui mekanisme pengajuan usulan acara RUPS dengan ketentuan:

1. Usulan diajukan oleh seorang atau lebih pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per

## APPOINTMENT MECHANISM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

Members of the Board of Commissioners to be appointed shall comply with the provisions of:

- The Company Act;
- Capital market regulations;
- Articles of Association; and
- Laws and regulations related to the Company's business activities.

Proposed members of the Board of Commissioners may be submitted through the proposal mechanism of the GMS on the condition that:

1. The proposal is made by one or more shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the total



- sepuluh) dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara;
2. Usulan tersebut harus sudah diterima oleh Direksi 10 (sepuluh) hari kalender sebelum tanggal RUPS.

Para anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS yang diselenggarakan pada tahun kedua setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat secara hukum apabila 60% (enam puluh persen) anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat. Jika rapat Dewan Komisaris yang diusulkan tidak mencapai kuorum dalam waktu 90 (sembilan puluh) menit dari waktu mulai yang dijadwalkan, maka rapat harus dijadwalkan kembali pada hari ke-7 setelah tanggal rapat. Tanggal rapat baru harus ditetapkan oleh Komisaris yang hadir dalam rapat tersebut dan seluruh anggota Dewan Komisaris harus diberitahu tentang rapat yang dijadwalkan ulang tersebut.

Keputusan rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam rapat.

Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul terkait dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan tertulis mengenai usul yang diajukan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil secara sah dalam rapat Dewan Komisaris.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan 4 (empat) rapat yang dilakukan dengan selalu memperhatikan protokol kesehatan yang ketat dan juga dilakukan secara daring sebagai berikut:

shares issued by the Company with voting rights;

2. The relevant proposal must be received by the Board of Directors 10 (ten) calendar days prior to the date of the GMS.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS). The appointment will stand in effect from the date determined at the GMS, with tenure through to the end of the GMS held in the second year from the date of their appointment, unless determined otherwise in the GMS.

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Meetings of the Board of Commissioners meetings must be held at least once in 3 (three) months. A meeting of the Board of Commissioners shall be deemed legitimate and is entitled to make legally binding decisions if 60% (sixty percent) of the Board of Commissioners members are either present or represented at the meeting. If the proposed Board of Commissioners meeting does not achieve quorum within 90 (ninety) minutes from the time scheduled, the meeting must be rescheduled on the 7th day after the date of the meeting, and the date of the new meeting must be established by the Commissioners who are present at the meeting and all members of the Board of Commissioners must be informed of the rescheduled meeting.

Resolutions of Board of Commissioners meetings shall be made based on consensus. Should consensus fail to be achieved, a decision will be made based on affirmative votes of at least more than 1/2 (one half) of the total votes cast at the meeting.

The Board of Commissioners may also pass legitimate and binding resolutions without convening a Board of Commissioners meeting, provided that all members of the Board of Commissioners have received written notification regarding related proposals and provided their signed approval in writing. Any resolutions passed in such a manner shall have the same legal force as resolutions lawfully passed at Board of Commissioners' meetings.

In 2022, the Company's Board of Commissioners held 4 (four) meetings that always were conducted by complying with tight health protocols and also conducted virtually as follows:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
24 Februari 2022 February 24, 2022	Kinerja FY 2021 FY 2021 Performance	100%
20 April 2022 April 20, 2022	Kinerja Q1 2022 Q1 2022 Performance	100%
27 Juli 2022 July 27, 2022	Kinerja Q2 2022 Q2 2022 Performance	100%
23 November 2022 November 23, 2022	Kinerja Q3 2022 Q3 2022 Performance	100%

## KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

## ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	3	2	66,67%
Andre	Komisaris Commissioner	-	-	-
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

\*Bapak Andre diangkat menjadi Komisaris Perseroan pada tanggal 28 Desember 2022  
Mr. Andre was appointed as the Company's Commissioner on December 28, 2022

## PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan beberapa tugas antara lain:

- Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan;
- Melaksanakan tugas-tugas sesuai ketentuan Anggaran Dasar, ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Memberi masukan dan saran kepada Direksi tentang semua hal penting yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan; dan
- Memantau pelaksanaan Praktik GCG dalam semua aspek operasional Perseroan dan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perseroan pada masyarakat di mana Perseroan beroperasi yang dilakukan di bawah pengarahannya Direksi.

## DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

Throughout 2022, the Board of Commissioners has conducted some duties as follows:

- Supervising the Board of Director's management of the Company based on prevailing laws, regulations, and the Company's Articles of Association;
- Carrying out duties in accordance with the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and/or decisions by the GMS;
- Providing input to and advising the Board of Directors on all important management matters; and
- Monitoring the implementation of GCG practices within all aspects of the Company's operations and the implementation of Corporate Social Responsibility within the Company and the communities in which it operates as carried out under the direction of the Board of Directors.

## PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Perseroan menyusun anggaran remunerasi, antara lain untuk Dewan Komisaris, dengan memperhatikan pencapaian atau kinerja Perseroan pada tahun yang berjalan dan strategi bisnis pada tahun berikutnya. Anggaran remunerasi ini disampaikan oleh Direksi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan berdasarkan pembahasan, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai anggaran remunerasi ini. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menerima jumlah remunerasi senilai US\$244.337.

## PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
Andre	Komisaris Commissioner	-	-
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation

\*Bapak Andre diangkat menjadi Komisaris Perseroan pada tanggal 28 Desember 2022  
Mr. Andre was appointed as the Company's Commissioner on December 28, 2022

## ENACTMENT PROCEDURE OF BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION

The Company formulates remuneration budgets, such as for the Board of Commissioners, taking into account the achievements or performance of the Company during the year and the business strategy for the following year. The remuneration budget is submitted by the Board of Directors to the Company Nomination and Remuneration Committee and based on discussion, the Nomination and Remuneration Committee will make recommendations to the Company Board of Commissioners regarding the remuneration budget. Remuneration for the Board of Commissioners is determined by the Company General Meeting of Shareholders. In 2022, the Board of Commissioners received total remuneration amounting to US\$ 244,337.

## BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING

Throughout 2022, the Board of Commissioners has participated in training program as follows:



Direksi merupakan salah satu organ Tata Kelola Perusahaan yang memiliki tanggung jawab penuh secara kolegal atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, dengan tujuan mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang maksimal. Direksi Perseroan

The Board of Directors is one of the Good Corporate Governance organs that have full collegial responsibility for the management of the Company for the interests and in accordance with the vision and objectives of the Company, and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. Each member of the Board of Directors carries out their duties in accordance with their respective duties and authorities, with the aim of achieving management effectiveness and maximum

senantiasa menjunjung tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis dan mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

## PEDOMAN KERJA DIREKSI

Direksi memiliki Piagam Direksi yang secara berkala dilakukan evaluasi dan diperbaharui dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia yang mengikat bagi setiap anggota Direksi.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab atas kegiatan operasional dan manajemen Perseroan, serta bekerja demi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi mencakup:

- Mengelola seluruh kegiatan operasional Perseroan;
- Menerapkan kebijakan, prinsip, nilai, strategi, tujuan, dan target kinerja yang telah dievaluasi dan disetujui oleh Dewan Komisaris;
- Memastikan keberlanjutan usaha baik jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan; dan
- Memastikan pencapaian target-target kinerja dan pelaksanaan regulasi dengan penilaian berdasarkan prinsip kehati-hatian.

Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sebagai berikut:

### Direktur Utama

- Direktur Utama bertanggung jawab memimpin pengembangan dan pelaksanaan strategi jangka pendek dan jangka panjang Perseroan dengan tujuan menciptakan nilai bagi pemegang saham. Kepemimpinan Direktur Utama juga mencakup tanggung jawab akhir terkait semua keputusan manajemen sehari-hari, serta penerapan rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Direktur Utama juga menetapkan tujuan strategis bisnis jangka panjang; memastikan pertumbuhan bisnis melalui pengarahannya dan pengelolaan kegiatan pengembangan bisnis guna memastikan hal-hal telah dilaksanakan sesuai strategi Perseroan.

results. The Board of Directors of the Company always uphold professional, objective, strategic thinking and prioritize the interests of the Company to increase added value for stakeholders and ensure business sustainability.

## BOARD OF DIRECTORS MANUAL

The Board of Directors has a Charter which is periodically reviewed and updated with reference to the applicable rules and regulations in Indonesia that are binding for each member of the Board of Directors.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for the operational and management activities of the Company and works for the interests of shareholders and stakeholders.

The responsibilities and tasks of the Board of Directors are:

- Managing the overall operations and activities of the Company;
- Applying policies, principles, values, strategies, aims, and performance targets that have been evaluated and approved by the Board of Commissioners;
- Ensuring the continuity of the Company's short and long term business; and
- Ensuring achievement of performance targets and implementation of regulations with discretion based on the principles of prudence.

For each Director, the scope of work and responsibilities are as follows:

### President Director

- The President Director is responsible for leading the development and execution of the Company's short and long term strategy with a view to creating shareholder value. The President Director's leadership role also entails being ultimately responsible for all day-to-day management decisions and for implementing the Company's long and short term plans. President Director is also determine the long-term strategic objectives of the business; ensure business growth through directing and managing business development activities to ensure these are delivered in accordance with the organizational strategy.



- Direktur Utama bertindak sebagai penghubung langsung antar anggota Direksi dengan pemegang saham Perseroan, serta berkomunikasi dengan manajemen atas nama Dewan. Direktur Utama juga mewakili Perseroan menjalin komunikasi dengan pihak berwenang di Pemerintahan, pemangku kepentingan lain, dan masyarakat.
- President Director acts as a direct liaison between the Board of Director with the Company's shareholders, and communicates with management on behalf of the Board. The President Director's also communicates on behalf of the Company to Government authorities, other stakeholders and the public.

### Direktur Keuangan

- Merencanakan, mengarahkan, mengendalikan fungsi dan kegiatan keuangan di Perseroan secara efektif, efisien, dan patuh, sehingga tujuan keuangan yang telah ditetapkan dapat tercapai dan memenuhi harapan pemegang saham;
- Merencanakan, mengarahkan, dan mengendalikan pengembangan rencana bisnis strategis Perseroan, serta menjadi mitra bisnis dan memberikan solusi bagi masalah strategis organisasi ; dan
- Memastikan ketersediaan dana operasional untuk setiap keputusan strategis;

### Direktur Komersial

- Menentukan tujuan strategis bisnis jangka pendek dan jangka panjang, memastikan pertumbuhan bisnis dengan memimpin dan mengelola kegiatan pengembangan bisnis untuk memastikan hal tersebut dicapai sesuai dengan strategi organisasi;
- Merencanakan, memimpin, dan mengelola kegiatan pemasaran, memastikan pencapaian efektif dari tujuan fungsional pemasaran melalui kepemimpinan divisi, dengan menetapkan tujuan yang jelas untuk memaksimalkan kinerja individu, divisi, dan departemen; dan
- Memastikan pengelolaan kompetitor, pasar dan analisis kondisi mikro dan makro yang berdampak terhadap profitabilitas Perseroan, dengan memastikan keputusan manajemen yang strategis dan taktis serta hasil pengembangan bisnis yang baru.

### Direktur Operasional

Memastikan semua kegiatan operasional sehari-hari dan layanan pelanggan untuk setiap armada telah memenuhi harapan pelanggan; serta memberi informasi kepada Direktur Utama dan para anggota Dewan terkait kegiatan operasional di semua fungsi operasi dan kantor site Perseroan. Direktur Operasional membawahi Divisi Teknikal, *Crewing*, Operasional, *Commercial & Traffic*, TI dan *Supply Chain Management (SCM)* Perseroan.

### Financial Director

- Plan, direct, control the functions and activities of finance at the Company in an effective, efficient, and compliant manner, so that finance can achieve its predetermined purpose and meet the expectations of shareholders;
- Plan, direct, and control the development of the Company's strategic business plan, as well as acting as a business partner and providing solutions to strategic organisational problems; and
- Ensuring the availability of operational funds for each strategic decision;

### Commercial Director

- Determine short and long term strategic business goals; ensure business growth by leading and managing business development activities to ensure that these are achieved in accordance with the organisation's strategy;
- Plan, lead and manage marketing activities, ensure effective achievement of functional marketing goals by leading the division, setting clear goals to maximise individual, division, and department performance; and
- Ensuring management of competitors, the market, and analysis of micro and macro conditions which impact the Company's profitability, by ensuring that the management's decisions are strategic and tactical and that new business development delivers results.

### Operational Director

Ensuring that daily operational activities and customer service for every vessel has met customer expectations; and providing information to the President Director and Board members related to operational activities at all the Company site operations and offices. Operational Director supervises Company's Technical, *Crewing*, Operations, *Commercial & Traffic*, IT and *Supply Chain Management (SCM)* Division.



## KOMPOSISI DIREKSI

Direksi harus terdiri dari paling sedikit tiga anggota yang meliputi:

- 1 (satu) orang Direktur Utama;
- Sekurang-kurangnya 2 (dua) orang Direktur.

Pada akhir 2022, Direksi Perseroan terdiri atas 3 (tiga) anggota.

## COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors must consist of at least three members, comprised of:

- 1 (one) President Director;
- At least 2 (two) Directors.

As of the end of 2022, the Company Board of Directors was comprised of 3 (three) members.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021. Referred to the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021. Referred to the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.
Susan Faustine	Direktur Director	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021. Referred to the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.

## INDEPENDENSI DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa mengedepankan serta menjunjung tinggi prinsip independensi, mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri dan tetap menjaga agar dalam pelaksanaan tugasnya tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

## BOARD OF DIRECTORS INDEPENDENCY

The Board of Directors at all times upholds the principle of independency when performing its duties, prioritizes the interests of the Company above its own interests and cannot be influenced by any party when conducting its duties.

## RANGKAP JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi Perseroan juga menduduki beberapa jabatan lain di anak Perseroan dan entitas yang berelasi dengan Perseroan. Penjabaran rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

## CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors of the Company also hold several other positions in subsidiaries or affiliates. The details of concurrent positions held by members of Board of Directors are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Anggota Direksi pada Perseroan publik lain di Indonesia Member of the Board of Directors at other listed company in Indonesia	Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan publik lain di Indonesia Member of the Board of Commissioners at other listed company in Indonesia	Anggota Komite serta jabatan lainnya (jika ada) Committee member or other position (if any)
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	-	-	1. Komisaris Utama MASS President Commissioner of MASS 2. Komisaris MSC Commissioner of MSC 3. Komisaris TTS Commissioner of TTS
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	-	-	1. Direktur MASS Director of MASS 2. Direktur TTS Director of TTS
Susan Faustine	Direktur Director	-	-	1. Direktur MSC Director of MSC

## RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi wajib diadakan paling sedikit sekali setiap bulan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat secara hukum apabila 60% (enam puluh persen) dari seluruh jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. Jika rapat Direksi yang diusulkan tidak mencapai kuorum dalam waktu 90 (sembilan puluh) menit dari waktu mulai yang dijadwalkan, maka rapat harus dijadwalkan kembali pada hari ke-7 setelah tanggal rapat. Tanggal rapat baru harus ditetapkan oleh para Direktur yang hadir dalam rapat tersebut dan seluruh anggota Direksi harus diberitahu tentang rapat yang dijadwalkan ulang tersebut.

Keputusan rapat Direksi diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam rapat.

Direksi juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul terkait dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan tertulis mengenai usul yang diajukan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara

## BOARD OF DIRECTORS MEETING

Meetings of the Board of Directors must be held at least once each month. A Meeting of the Board of Directors shall be deemed legitimate and is entitled to make legally binding decisions if 60% (sixty percent) of the Board of Directors members are either present or represented at the meeting. If the proposed Board of Directors Meeting does not achieve quorum within 90 (ninety) minutes from the time scheduled, the meeting must be rescheduled on the 7th day after the date of the meeting, and the date of the new meeting must be established by the Directors who are present at the meeting and all members of the Board of Directors must be informed of the rescheduled meeting.

The decisions of Board of Directors meetings are made based on consensus agreement. In the case that a consensus decision is not reached, the decision will be made based on affirmative votes of more than 1/2 (one half) the number of valid votes cast at the meeting.

The Board of Directors may also take valid and binding decisions without holding a Board of Directors meeting, provided that all members of the Board of Directors have been informed in writing regarding the proposals in question and all members of the Board of Directors have approved in writing regarding the proposal in question and provided signed approval. Decisions taken in this way

demikian mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil secara sah dalam Rapat Direksi.

Pada tahun 2022, Direksi menyelenggarakan rapat sebanyak 47 kali rapat yang dilakukan dengan selalu memperhatikan protokol kesehatan yang ketat.

## KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Fungsi perencanaan suksesi dikelola oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan dukungan dari Dewan Komisaris dan Direksi, jika diperlukan.

## PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Direksi telah melaksanakan beberapa tugas antara lain:

1. Menyusun dan melakukan tinjauan *Annual Business Plan* Tahun 2022;
2. Menyenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021, dan juga RUPS Luar Biasa tahun 2022;
3. Melakukan identifikasi risiko dan upaya pengendalian risiko;
4. Menyusun strategi pengembangan bisnis;
5. Menyusun laporan tahunan, laporan keuangan dan laporan lainnya bagi pemegang saham, regulator dan pemangku kepentingan lainnya;
6. Melakukan tinjauan terhadap struktur organisasi Perseroan;
7. Menyusun dan melakukan tinjauan *Business Continuity Plan*; dan
8. Mengawasi penyusunan dan pelaksanaan Prosedur Standar Operasi kesehatan dan keselamatan terkait penanganan COVID-19.:

have the same authority as a valid decision made at a Board of Directors Meeting.

In 2022, the Board of Directors held 47 meetings that always were conducted by complying with tight health protocols.

## POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS SUCCESSION

The function of succession planning is largely handled by the Nomination and Remuneration Committee with assistance from the Board of Commissioners and Board of Directors as required.

## DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2022

Throughout 2022, the Board of Directors has conducted some duties as follows:

1. Preparation and revision of Annual Business Plan of 2022;
2. Organizing Annual GMS for Financial Year 2021, and Extraordinary GMS in 2022;
3. Identification of risks and developing risk management strategies for mitigation of these risks;
4. Preparation of business development strategies;
5. Preparation of annual report, financial reports, and other reports for shareholders, regulators, and other stakeholders;
6. Review the Company's organization structure;
7. Establish and review of the Business Continuity Plan; and
8. Supervision of the preparation and implementation of health and safety Standard Operating Procedure related to COVID-19 handling.

# REMUNERASI DIREKSI

## REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

### Prosedur Penetapan Remunerasi

Seperti ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan, gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

### Establishment Of Remuneration Procedures

As is stipulated in the Company's Articles of Association, the salaries, bonuses and other allowances for the Board of Directors are determined by the Annual General

Perseroan, namun wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Dengan demikian, Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 16 Juni 2022 menetapkan bahwa Dewan Komisaris berwenang menentukan dan menggunakan laba bersih Perseroan untuk keperluan khusus seperti remunerasi bagi Direksi pada tahun 2022.

Tepatnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam menetapkan manfaat khusus serta remunerasi yang sesuai bagi Direksi. Dengan mengacu kepada rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut sebagai pertimbangan, maka Dewan Komisaris akan menetapkan jumlah dan struktur remunerasi tersebut.

### Struktur Remunerasi

Pada tahun 2022, Direksi menerima total remunerasi berjumlah US\$1.060.358, yang terdiri dari imbalan jangka panjang maupun jangka pendek.

### Indikator Kinerja Kunci

Direksi dinilai berdasarkan sejumlah aspek termasuk kinerja keuangan Perseroan, yang dicerminkan oleh laporan keuangan konsolidasian Perseroan; peningkatan sumber daya manusia, dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Secara khusus, Direksi dievaluasi menurut *Key Performance Indicators* (KPI) yang ditetapkan dalam *Balanced Scorecard*. KPI tersebut dibuat dengan tujuan mendukung dan menyelaraskan kinerja Direksi dengan sasaran strategis Perseroan.

## PELATIHAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengikuti pelatihan sebagai berikut

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
Susan Faustine	Direktur Director	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation

Meeting of Shareholders, with the understanding that this authority can be transferred to the Board of Commissioners. As such, the Annual General Meeting of Shareholders dated June 16, 2022 established that the Board of Commissioners has the authority to determine and utilise the Company's net profit for specific purposes such as remuneration for the Board of Directors for 2022.

Specifically, the Nomination and Remuneration Committee provided recommendations on the appropriate remuneration for the Board of Directors in specific benefits and appropriate remuneration for the Board of Directors. The Board of Commissioners shall establish the amount and structure of remuneration with reference to the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee for consideration.

### Remuneration Structure

For the year 2022, the Board of Directors received total remuneration of US\$1,060,358 which was derived from both long and short term components.

### Key Performance Indicators

The Directors are assessed on a number of aspects including financial performance of the Company, as reflected by the Company's consolidated financial statements; human capital improvements, and good corporate governance implementation. Specifically, the Directors are assessed according to Key Performance Indicators (KPI) laid forth in the Balanced Scorecard. These KPI have been established to support and align the Directors' performance with the strategic goals of the Company.

## BOARD OF DIRECTORS' TRAINING

Throughout 2022, the Board of Directors has participated in training program as follows:

## RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 4 (empat) kali. Tujuan semua rapat gabungan tersebut untuk memaparkan dan mendiskusikan laporan keuangan kuartalan.

Rapat dilakukan dengan selalu memperhatikan protokol kesehatan yang ketat dan juga dilakukan secara daring dengan agenda dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

In 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors held 4 (four) joint meetings. The purpose of these joint meetings was the presentation and discussion of the quarterly financial statements.

The meetings were taken by complying tight health protocol and also conducted virtually with agenda and attendance as follows:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
24 Februari 2022 February 24, 2022	Kinerja FY 20201 FY 2021 Performance	100% dihadiri Dewan Komisaris, Komite Komite dan Direksi 100% attended by the Board of Commissioners, Committees and Board of Directors
20 April 2022 April 20, 2022	Evaluasi Kinerja Q1 2022 Q1 2022 Performance	100% dihadiri Dewan Komisaris, Komite Komite dan Direksi 100% attended by the Board of Commissioners, Committees and Board of Directors
27 Juli 2022 July 27, 2022	Evaluasi Kinerja Q2 2022 Q2 2022 Performance	100% dihadiri Dewan Komisaris, Komite Komite dan Direksi 100% attended by the Board of Commissioners, Committees and Board of Directors
23 November 2022 November 23, 2022	Evaluasi Kinerja Q3 2022 Q3 2022 Performance	100% dihadiri Dewan Komisaris, Komite Komite dan Direksi 100% attended by the Board of Commissioners, Committees and Board of Directors

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

#### PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN

##### Penilaian Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dinilai dari laporan pengawasan yang disampaikan kepada pemegang saham Perseroan.

##### Penilaian Direksi

Sebagai tolak ukur kinerja Direksi, Direksi Perseroan menyampaikan Laporan Keuangan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris sebagai berikut:

#### ASSESSMENT PROCEDURE

##### Assessment of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' performance is evaluated from the supervisory report that is submitted to the shareholders of the Company.

##### Assessment of the Board of Directors

As a benchmark for the Board of Directors performance, the Board of Directors of the Company submit the Financial Statements to the Audit, Risk and Compliance Committee and Board of Commissioners as follows:



- Laporan keuangan konsolidasi Interim pada setiap kuartal pertama dan kuartal ketiga yang disampaikan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance*; dan
- Laporan keuangan konsolidasian tengah tahunan dan Laporan keuangan konsolidasian tahunan yang disampaikan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance*.

Selanjutnya Komite Audit, Risiko dan *Compliance* akan memberikan rekomendasi kepada Direksi untuk dibahas. Direksi kemudian menyampaikan Laporan Keuangan ini kepada Dewan Komisaris.

Selain itu, kinerja anggota Direksi masing-masing dievaluasi berdasarkan kriteria *Balanced Scorecard* tahun 2022.

## KRITERIA KINERJA

### Kriteria Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria yang digunakan sebagai dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris berupa penyampaian laporan pengawasan terhadap kinerja Perseroan yang dijalankan Direksi.

### Kriteria Kinerja Direksi

Kriteria yang digunakan sebagai dasar penilaian terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan adalah laporan keuangan tahunan Perseroan yang disusun oleh Direksi, kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan para pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan dalam RUPS Tahunan.

## PROSES PENILAIAN

Kinerja Direksi Perseroan dinilai dengan cara sebagai berikut:

- Komisaris Utama Perseroan mengevaluasi kinerja Direktur Utama; dan
- Direktur Utama mengevaluasi setiap Direktur Perseroan.

Selain itu, setiap kuartal Direksi menyampaikan laporan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing Komite kemudian menyampaikan laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya Dewan Komisaris dan Direksi membahasnya dalam rapat gabungan, bersama dengan permasalahan-permasalahan dalam

- The interim consolidated financial statements for each first and third quarter are provided to the Audit, Risk and Compliance Committee; and
- The mid-year and annual consolidated financial statements are provided to the Audit, Risk and Compliance Committee.

Thereafter the Audit, Risk and Compliance Committee will give recommendations to the Board of Directors for discussion. The Board of Directors will then give the Financial Statements to the Board of Commissioners.

In addition, members of the Board of Directors are individually scored according to the *Balanced Scorecard* criteria for 2022.

## PERFORMANCE CRITERIA

### Performance Criteria for Board of Commissioners

The criteria used as basis for evaluating the Board of Commissioners' performance takes the form of a supervisory report on the performance of the Company as operated by the Board of Directors.

### Performance Criteria for Board of Directors

The criteria used for evaluating the Board of Directors' performance in operating the Company is based on the Company's annual financial statement which is formulated by the Board of Directors and then submitted to the Board of Commissioners as well as to the Annual GMS.

## ASSESSMENT PROCESS

The performance of Directors of the Company are assessed in the following manner:

- The President Commissioner of the Company evaluates the performance of the President Director; and
- The President Director evaluated each of the Directors of the Company.

Apart from that, every quarter the Board of Directors submits report to the Audit, Risk and Compliance Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Each Committee subsequently submits a report along with recommendations to the Board of Commissioners. Then the Board of Commissioners together with the Board of Directors will discuss in joint

kegiatan operasional Perseroan, atau dinamika perekonomian atau pasar Indonesia yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

meeting, along with the discussion of any problems with the Company's operations or economic or Indonesian market dynamics which can affect the performance of the Company.

## PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

### MAJORITY & CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Majority and controlling shareholders of the Company as of December 31, 2022 is as follows:



## HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI

### AFFILIATE RELATIONSHIP BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND MAJORITY/CONTROLLING SHAREHOLDER

Pengungkapan hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama Perseroan sebagai berikut:

The affiliate relationships between the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Main Shareholder of the Company are as follows:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;  
Tidak ada hubungan afiliasi.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris;  
Tidak ada hubungan afiliasi.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali;  
Tidak ada hubungan afiliasi.

1. Affiliate relationships between members of the Board of Directors with other members of the Board of Directors;  
No affiliation.
2. Affiliated relationships between the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;  
No affiliation.
3. Affiliated relationships between members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholder;  
No affiliation.

- |  |   |
|--|---|
| 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya; dan Tidak ada hubungan afiliasi. | 4. Affiliated relationships between members of the Board of Commissioners with other members of the Board of Commissioners; and No affiliation. |
| 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali; Tidak ada hubungan afiliasi.    | 5. Affiliated relationship between the members of the Board of Commissioners and the Main/Controlling Shareholder; No affiliation.              |

**TABEL HUBUNGAN AFILIASI**  
Affiliations Table

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with							
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Hubungan Kepengurusan Management Relationship	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Andre	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Susan Faustine	Direktur Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓

## **KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

### DIVERSITY OF COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Perseroan tidak memiliki kebijakan keragaman dewan yang khusus. Para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat berdasarkan keunggulan dan kemampuan untuk memberi kontribusi, berdasarkan pengalaman kerja dan pendidikan mereka; tanpa prasangka terhadap usia, *gender*, ras, atau kebangsaan. Dalam praktik, Dewan selalu menunjukkan campuran ras, usia, *gender*, dan kebangsaan.

The Company does not have a specific board diversity policy. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed based on merit and ability to contribute based on their working experience and education, without prejudice to age, gender, race or nationality. In practice, the Boards have always represented a mix of races, ages, gender and nationalities.



## ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

### SUPPORTING ORGAN OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

#### KOMITE AUDIT, RISIKO DAN COMPLIANCE

Inisiatif untuk membentuk Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, menunjukkan komitmen Perseroan untuk mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

Kami percaya bahwa sebuah Komite Audit, Risiko dan *Compliance* yang efektif akan meningkatkan transparansi struktur internal perusahaan, sehingga mendorong adanya keterbukaan dan objektivitas mengenai isu-isu yang berkaitan dengan risiko bisnis, pelaporan keuangan dan tata kelola perusahaan yang pada akhirnya akan memperbaiki kualitas pengambilan keputusan di tingkat Dewan Komisaris dan Direksi.

Komite Audit, Risiko dan *Compliance* Perseroan dibentuk dengan surat keputusan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 20 Juli 2016 untuk membantu Dewan Komisaris menjalankan fungsi supervisinya (*oversight function*) (yang selanjutnya disebut dengan "Komite Audit, Risiko dan *Compliance*"). Sebelumnya, Komite Audit dan Komite GCG berdiri secara independen antara satu sama lain.

Agar dapat berperan sebagai penasehat Dewan Komisaris yang independen, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* harus melaksanakan penelaahan dan menyusun rencana kerja tahunan. Seluruh laporan Komite Audit, Risiko dan *Compliance* bersifat usulan, sedangkan keputusan akhir dibuat oleh Dewan Komisaris atau Direksi.

#### KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT, RISIKO DAN COMPLIANCE

Komite Audit, Risiko dan *Compliance* terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) anggota yang diangkat, diangkat kembali, dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Sesuai dengan Peraturan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, masa tugas anggota Audit, Risiko dan *Compliance* dapat diperpanjang maksimal satu periode.

#### AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

The initiative to form an Audit, Risk and Compliance Committee shows the commitment of the Company to uphold compliance with good corporate governance.

We believe that an effective Audit, Risk and Compliance Committee would enhance transparency of the internal structure of the company, so that it will promote openness and objectivity in addressing issues related to business risks, financial reports and corporate governance which in turn would improve the quality of decision-making process at the Board of Commissioners and the Board of Directors levels.

The Audit, Risk and Compliance Committee of the Company was established pursuant to the Company Board of Commissioners Decree dated July 20, 2016, to support the Board of Commissioners in exercising its oversight function (to be referred further as "Audit, Risk and Compliance Committee"). Previously, the Audit Committee and GCG Committee existed independently of one another.

In order to provide independent advice to the Board of Commissioners, the Audit, Risk and Compliance Committee shall conduct assessments and formulate the annual work plan. The entire Audit, Risk and Compliance Committee reports shall be in the form of recommendations, whereas the final decision shall rest with the Board of Commissioners or Board of Directors.

#### MEMBERSHIP OF AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

The Audit, Risk and Compliance Committee consists of at least 3 (three) members which are appointed, reappointed and dismissed by the Board of Commissioners. In line with POJK Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit, Risk and Compliance Committee, the tenure of the Audit, Risk and Compliance Committee members may be extended for a maximum of one period.



Semua anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* Perseroan memiliki kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja yang sesuai, serta memenuhi kualifikasi seperti ditentukan dalam POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Risiko dan *Compliance*.

Persyaratan keanggotaan Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah sebagai berikut:

- a. Ketua Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah Komisaris Independen;
- b. Anggota yang lainnya harus orang yang bebas/mandiri, sesuai dengan kriteria bebas/mandiri dan persyaratan lainnya sesuai dengan Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”);
- c. Paling sedikit 1 (satu) anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* harus memiliki kualifikasi pendidikan dan pengalaman di bidang keuangan atau akuntansi;
- d. Paling sedikit 1 (satu) anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah independen yang mendalami prinsip GCG dan memiliki latar belakang, keahlian dan pengalaman di bidang hukum, utamanya hukum korporasi dan/atau prinsip GCG; dan
- e. Salah satu anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* ditunjuk sebagai sekretaris Komite Audit, Risiko dan *Compliance*.

Selain itu, anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* disyaratkan:

- a. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman dalam melaksanakan tugas, dan mampu berkomunikasi lancar;
- b. Memiliki kemampuan untuk memahami laporan keuangan, khususnya terkait kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan sektor terkait lainnya;
- c. Mematuhi kode etik yang ditetapkan oleh Perseroan, khususnya ketentuan yang berhubungan dengan peran dan fungsi Komite Audit, Risiko dan *Compliance*;
- d. Bersedia untuk terus meningkatkan kompetensi yang dimilikinya melalui pendidikan dan pelatihan;
- e. Tidak menjadi orang dalam dari kantor akuntan publik, firma hukum, penilai, kantor penilai atau pihak lain yang memberikan layanan jasa *assurance*

All members of the Audit, Risk and Compliance Committee of the Company possess relevant education qualifications and work experience and comply with POJK Number 55/POJK.04/2015, regarding Establishment and Guidelines on Working Implementation of Audit, Risk and Compliance Committee.

Audit, Risk and Compliance Committee membership is subject to the following:

- a. Audit, Risk and Compliance Committee Chairman is an Independent Commissioner;
- b. Other members shall be independent persons in compliance with the independent criteria and other requirements as stipulated in Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”);
- c. At least 1 (one) of the Audit, Risk and Compliance Committee members shall have educational qualification and experience in finance or accounting profession;
- d. At least 1 (one) member of the Audit, Risk and Compliance Committee shall be independent person who studied the principles of GCG and has backgrounds, expertise and experience in the field of law, particularly corporate law and/or the principles of GCG; and
- e. One of the members of the Audit, Risk and Compliance Committee shall be appointed as the secretary of the Audit, Risk and Compliance Committee.

In addition, Audit, Risk and Compliance Committee members shall:

- a. Having high integrity, capability, knowledge and experience in duties, and is able to communicate fluently;
- b. Having capability to understand financial statements, in particularly related to Company’s business activities, audit process, risk management, and prevailing regulations in the capital market sector and other related sectors;
- c. Complying with the code of conduct stipulated by the Company, in particular to the provisions relate to the Audit, Risk and Compliance;
- d. Willing to continuously improve its competency through educations and trainings;
- e. Does not become a person in a public accounting firms, law firms, appraiser, appraiser offices and or other parties that provide services on assurance and



dan *non-assurance*, jasa penilaian dan/atau jasa konsultasi lain untuk Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir;

- f. Bukan merupakan orang yang bekerja atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir, kecuali sebagai Komisaris Independen;
- g. Tidak memiliki saham Perseroan dalam jumlah material baik secara langsung maupun tidak langsung;
- h. Jika anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* menerima atau memperoleh saham dalam jumlah yang material dari Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung karena adanya suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu maksimal 6 (enam) bulan setelah memperoleh saham tersebut;
- i. Tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Pemegang Saham Utama harus didefinisikan sebagai setiap pemegang saham yang memiliki 20% atau lebih saham dalam Perseroan; dan
- j. Tidak memiliki hubungan bisnis, baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;

- f. Does not become a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of Company within the last 6 (six) months unless as the Commissioner Independent;
- g. Does not have a significant number of shares of the Company directly or indirectly;
- h. If the members Audit, Risk and Compliance Committee receive or acquire a significant number of share of the Company either directly or indirectly due to a legal events, those shares shall be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after obtaining the shares;
- i. Does not have affiliation with the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Principal Shareholders of the Company. Principal Shareholders shall be defined as any shareholder who has 20% or more shares in the Company; and
- j. Does not have a business relationship, either directly or indirectly relating to the business activities of the Company.

## KOMPOSISI DAN PROFIL KOMITE AUDIT, RISIKO DAN *COMPLIANCE*

Per 31 Desember 2022, susunan dan profil Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah sebagai berikut:

Ketua: **Kristine Sheilla Avinta Putri**

Profil Ibu Kristine Sheilla Avinta Putri dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Anggota: **I Made Andre Wijaya**

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* sejak 15 Oktober 2021.

Anggota: **Aldias Witrasiwi**

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* sejak 15 Oktober 2021.

## COMPOSITION AND PROFILE OF AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

As of December 31, 2022, the composition and profile of the Audit, Risk and Compliance Committee is as follows:

Chairman: Kristine Sheilla Avinta Putri

The profile of Ms. Kristine Sheilla Avinta Putri can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section.

Member: I Made Andre Wijaya

An Indonesian citizen, joined as a member of the Audit, Risk and Compliance Committee since October 15, 2021.

Member: Aldias Witrasiwi

An Indonesian citizen, joined as a member of the Audit, Risk and Compliance Committee since October 15, 2021.



- A. Nova Fresylvia Lasma
- B. I Made Andre Wijaya
- C. Grace Tjugiarto
- D. Aldias Witrasiwi



- A
- B
- C
- D

## INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT, RISIKO DAN COMPLIANCE

Piagam Komite Audit, Risiko dan *Compliance* menyatakan bahwa Ketua Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah Komisaris independen. Anggota yang lain harus orang yang bebas/mandiri, sesuai dengan kriteria bebas/mandiri dan persyaratan lainnya seperti tercantum dalam Keputusan POJK Nomor 55/POJK.04/2015.

Ketua dan seluruh anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT, RISIKO DAN COMPLIANCE

Tugas dan tanggung jawab utama Komite Audit, Risiko dan *Compliance* yang bertindak sebagai penasihat Dewan Komisaris adalah:

- Menelaah berbagai risiko bisnis yang dihadapi Perseroan dan penerapan manajemen risiko yang efektif oleh Direksi;
- Mengawasi penerapan audit internal yang dilakukan oleh auditor internal, yang melaporkan langsung kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance* segala kegiatan yang dilakukan; juga mengawasi audit yang dilakukan oleh auditor eksternal;
- Menelaah laporan dan rekomendasi yang diberikan oleh auditor internal dan eksternal;
- Menelaah semua laporan keuangan dan proyeksi keuangan untuk memastikan keandalan / kredibilitas laporan sebelum dipublikasikan;
- Menganalisis risiko korporasi dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
- Mengevaluasi penerapan audit internal; dan
- Menelaah informasi keuangan dan informasi lain yang akan dipublikasikan Perseroan kepada publik untuk memastikan:
  - Laporan wajar dan mencerminkan hasil bisnis yang nyata;
  - Audit yang dilakukan auditor internal dan eksternal telah memadai dan memenuhi semua aspek administrasi Perseroan;
  - Audit dilaksanakan secara objektif sesuai

## INDEPENDENCE OF MEMBERS OF THE AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

The Charter of the Audit, Risk and Compliance Committee states that the Audit, Risk and Compliance Committee shall be chaired by an Independent Commissioner, and other members shall be independent/autonomous persons in compliance with the independent/ autonomous criteria and other requirements as stipulated in POJK Number 55/POJK.04/2015

Chairman and all members of the Audit, Risk and Compliance Committee are not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's ultimate shareholder.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

The main tasks and responsibilities of the Audit, Risk and Compliance Committee, which acts as an advisor to the Board of Commissioners, are:

- Review of the various business risks faced by the Company and the implementation of effective risk management by the Board of Directors;
- Supervision of implementation of internal audits carried out by the internal auditor, who reports directly to the Audit, Risk and Compliance Committee on all activities undertaken, as well supervision of audits done by the external auditor.
- Review of the reports and recommendations submitted by internal and external auditors.
- Reviewing all financial statements and financial projection to ensure reliability / credibility of the report before being published.
- Analyzing corporate risks and the implementation of risk management by the Board of Directors.
- Evaluating implementation of internal audit; and
- Reviewing financial and other information to be issued by the Company to the public to ensure:
  - Reports are fair and representative of real business results;
  - Adequate audits by internal and external auditors have encompassed all aspects of the Company's administration;
  - Objectively implemented audits in accordance

- dengan Standar Audit yang berlaku;
- Sesuai dengan regulasi pasar modal dan peraturan hukum lain yang berlaku terkait kegiatan operasional Perseroan.

Komite Audit, Risiko dan *Compliance* juga berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris mengkaji secara menyeluruh kebijakan GCG, terutama yang berkaitan dengan etika bisnis dan *Corporate Social Responsibility* (CSR), dan diharapkan dapat memastikan para Komisaris, Direktur, karyawan, dan pemegang saham Perseroan telah bertindak selaras dengan peraturan yang berlaku dan praktik bisnis yang sehat berdasarkan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kesetaraan, dan keadilan.

Penerapan Prinsip GCG yang tegas, konsisten, dan berkelanjutan diharapkan dapat terus meningkatkan kinerja Perseroan, memberi manfaat bagi para karyawan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk masyarakat di mana Perseroan melakukan kegiatan operasionalnya, sehingga dapat meningkatkan kontribusi terhadap perekonomian nasional.

Selain tugas-tugas GCG yang telah diuraikan, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* memberikan rekomendasi, saran, dan umpan balik mengenai kewajiban-kewajiban pelaporan Perseroan kepada institusi-institusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Komite Audit, Risiko dan *Compliance* juga bertanggung jawab memantau dan melaporkan atau meminta kepada Direksi terkait dengan permasalahan-permasalahan hukum yang dapat terjadi selama Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya.

## LAPORAN KEGIATAN KOMITE AUDIT, RISIKO DAN COMPLIANCE

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan konsolidasian pada kuartal III tahun 2022;
2. Evaluasi kinerja Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik.

- with the applicable Audit Standards;
- Compliance with capital market regulations and other prevailing laws related to the Company's operations.

In addition, the Audit, Risk and Compliance Committee also functions to assist the Board of Commissioners to comprehensively review the GCG policies, in particular those concerning business ethics, confidentiality and Corporate Social Responsibility (CSR), and is expected to ensure the Company's Commissioners, Directors, employees and shareholders to comply with prevailing regulations and healthy business practices based on transparency, accountability, responsibility, independence, equality and fairness.

The firm, consistent and sustainable implementation of GCG Principles is expected to continuously improve the performance of the Company, enhance value for its employees, shareholders, and other stakeholders, including the communities in which the Company undertakes operations, in order to enhance the Company's contribution to the national economy.

In addition to the GCG tasks that have been described, the Audit, Risk and Compliance Committee provides recommendations, suggestions and feedback on the Company's reporting obligations to institutions in accordance with applicable provisions. The Audit, Risk and Compliance Committee is also responsible for monitoring and reporting to the Board of Directors or requests regarding legal issues that may occur during its operation.

## ACTIVITY REPORT OF AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

Throughout 2022, the Audit, Risk and Compliance Committee conducted its duties and responsibilities as follows:

1. Reviewed the quarterly consolidated financial statements for the third quarter of 2022.
2. Performance evaluation of Public Accountant/Public Accounting Firm.



## RAPAT KOMITE AUDIT, RISIKO DAN COMPLIANCE

Pada tahun 2022, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

## MEETING OF AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

In 2022, the Audit, Risk and Compliance Committee conducted 4 (four) meetings with the following details:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
24 Februari 2022 February 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2021 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>Discussion and Presentation of Financial Statements of 2021 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Presentation and Discussion of GCG Report 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%
20 April 2022 April 20, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal I tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal I;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal I Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>Discussion and Presentation of Financial Statements of 1st quarter 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Presentation of Internal Audit Report for 1st quarter</li> <li>Presentation and Discussion of GCG Report 1st quarter 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%
27 Juli 2022 July 27, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal II tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal II;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal II Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>Discussion and presentation of Financial Statements of 2nd quarter 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Presentation of Internal Audit Report for 2nd quarter</li> <li>Presentation and Discussion of GCG Report 2nd quarter 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%
23 November 2022 November 23, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal III tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal III;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal III Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>Discussion and presentation of Financial Statements of 3rd quarter 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Presentation of Internal Audit Report for 3rd quarter</li> <li>Presentation and Discussion of GCG Report 3rd quarter 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%

## PELATIHAN KOMITE AUDIT, RISIKO DAN COMPLIANCE

Sepanjang tahun 2022, seluruh anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

## MEETING OF AUDIT, RISK AND COMPLIANCE COMMITTEE

In 2022, the Audit, Risk and Compliance Committee conducted 4 (four) meetings with the following details:



Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Kristine Sheilla Avinta Putri	Ketua Chairman	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
I Made Andre Wijaya	Anggota Member	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
Aldias Witrasiwi	Anggota Member	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu menelaah dan meningkatkan struktur organisasi perseroan serta masalah-masalah sumber daya manusia lainnya, seperti kebijakan dan prosedur administratif yang menyangkut skema remunerasi dan tunjangan bagi para karyawan, serta pengembangan profesional dan pelatihan karyawan.

Komite Nominasi dan Remunerasi juga mengevaluasi atau menilai kompetensi keseluruhan sumber daya manusia yang bekerja di Perseroan.

## KOMPOSISI DAN PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Per 31 Desember 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari seorang Ketua dan 2 (dua) orang anggota dengan susunan dan profil Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

**Ketua: Wisma Bharuna**

Profil Bapak Wisma Bharuna dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

**Anggota: Grace Tjugiarto**

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 15 Oktober 2021.

**Anggota: Nova Fresylvia Lasma**

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 30 Desember 2021 berdasarkan Keputusan Edaran Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee was formed by the Board of Commissioners to assist with the review and improvement of the Company's organization structure and other human capital concerns, such as administrative policies and procedures pertaining to employee remuneration and benefit schemes, as well as the professional development and training of employees.

The Nomination and Remuneration Committee also evaluates or assess the overall competencies of the human resources working at the Company.

## COMPOSITION AND PROFILE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

As of December 31, 2022, Nomination and Remuneration Committee consists of a Chairman and 2 (two) members with composition and profile as follows:

**Chairman: Wisma Bharuna**

The profile of Mr. Wisma Bharuna can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section.

**Member: Grace Tjugiarto**

An Indonesian citizen, joined as a member of the Nomination and Remuneration Committee since October 15, 2021.

**Member: Nova Fresylvia Lasma**

An Indonesian citizen, joined as a member of the Nomination and Remuneration Committee since December 30, 2021 based on the Circular of the Board of Commissioners in lieu of the Board of Commissioners' Meeting.

## INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Ketua dan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Tugas dan tanggung jawab utama Komite Nominasi dan Remunerasi adalah:

- Menyusun kriteria seleksi, kualifikasi, persyaratan, dan prosedur nominasi yang transparan bagi calon anggota Direksi dan para pejabat manajemen senior satu tingkat di bawah Direksi, termasuk sekretaris Dewan Komisaris dan para anggota Komite;
- Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan calon anggota Direksi, termasuk calon sekretaris Dewan Komisaris dan para anggota Komite yang akan diusulkan baik dari dalam maupun dari luar Perseroan, telah sesuai dengan kriteria seleksi dan prosedur nominasi yang ditetapkan;
- Memastikan Perseroan telah memiliki formula perhitungan remunerasi, tunjangan, dan fasilitas yang transparan untuk disiapkan sebagai usulan dalam RUPS Tahunan; dan
- Membantu Dewan Komisaris dalam merumuskan dan menentukan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi Dewan Komisaris, Direksi, sekretaris Dewan Komisaris, para anggota Komite, dan perangkat lain Dewan Komisaris.

## PROSEDUR NOMINASI

1. Berkaitan dengan nominasi:  
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi dan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk masa bakti yang disetujui oleh RUPS Tahunan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

## INDEPENDENCE OF MEMBERS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Chairman and all members of the Nomination and Remuneration Committee are not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's ultimate shareholder.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The main duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are:

- Developing transparent criteria for the selection, qualification, requirements, and nomination procedures for the candidates of Board of Directors, as well as senior level managers one level under the Directors, including secretary of Board of Commissioners and Committee members;
- Helping the Board of Commissioners to ensure that candidates for the Board of Directors, including candidates for secretary of the Board of Commissioners and members of Committees, which are nominated internally or externally, have complied with the agreed selection criteria and nomination procedure;
- Ensuring that the Company has a transparent formula for calculating remuneration, benefits and facilities to be prepared as a proposal at the Annual GMS; and
- Assisting the Board of Commissioners to contemplate and determine the remuneration policy and facilities for the Board of Commissioners, Board of Directors, secretary of the Board of Commissioners, members of committees and other bodies of the Board of Commissioners.

## NOMINATION PROCEDURE

1. Related to the nominations:  
Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition and nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors for the term of service approved by the Annual GMS in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

2. Berkaitan dengan remunerasi:
- Mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022;
  - Mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris adalah sama dengan tahun 2021 atau dilakukan penyesuaian apabila hal tersebut diperlukan; dan
  - Berdasarkan RUPS, besaran remunerasi kewenangannya diberikan kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

2. Related to the remuneration:
- Propose to the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Company's Board of Directors for the 2022 financial year;
  - Propose to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners to be the same as in 2021 or make adjustments if it deemed necessary; and
  - Based on the GMS, the amount of remuneration for its authority is given to the Board of Commissioners on the recommendation of the Nomination & Remuneration Committee.

## LAPORAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Remunerasi Direksi;
2. Nominasi Komisaris Independen; dan
3. Program Pengembangan *Human Capital*.

## RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
24 Februari 2022 February 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2021 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• Discussion and presentation of Financial Statements of 2021 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Presentation and Discussion of Nomination and Remuneration Committee Report 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk.</li> </ul>	100%
20 April 2022 April 20, 2022	Penyampaian dan Pembahasan Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi kuartal I Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi. Presentation and Discussion of Nomination and Remuneration Committee Report 1st quarter 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.	100%
27 Juli 2022 July 27, 2022	Penyampaian dan Pembahasan Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi kuartal II Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.	100%

## ACTIVITY REPORT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee conducted its duties and responsibilities as follows:

1. Remuneration of the Board of Directors;
2. Nomination of Independent Commissioner; and
3. Human Capital Development Program.

## MEETING OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee conducted 4 (four) meetings with the following details:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
	Presentation and Discussion of Nomination and Remuneration Committee Report 2nd quarter 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.	
23 November 2022 November 23, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal III tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal III;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal III Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>Discussion and presentation of Financial Statements of 3rd quarter 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Presentation of Internal Audit Report for 3rd quarter</li> <li>Presentation and Discussion of GCG Report 3rd quarter 2022 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%

## PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2022, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

## TRAINING FOR NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Throughout 2022, all members of Nomination and Remuneration Committee joined several trainings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Wisma Bharuna	Ketua Chairman	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
Grace Tjugiarto	Anggota Member	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
Nova Fresylvia Lasma	Anggota Member	7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation

## ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

### SUPPORTING ORGAN OF THE BOARD OF DIRECTORS

### SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan mengutamakan pemberian informasi terkini tentang kegiatan-kegiatan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini dilakukan dengan cara mengkomunikasikan informasi tersebut secara rutin dan berkala kepada para pihak yang berwenang, pemegang saham, investor, analis keuangan, dan media bisnis. Tujuannya adalah menyadari sepenuhnya kepatuhan Perseroan terhadap hukum yang berlaku, serta untuk memperoleh kepercayaan publik melalui penyebaran informasi yang dapat membangun pemahaman komprehensif terhadap bisnis Perseroan, sehingga memperkuat *good will* dan reputasi Perseroan di mata publik secara keseluruhan.

### CORPORATE SECRETARY

The Company's priority is to keep all stakeholders updated with the latest information on the Company's activities by communicating routinely and regularly with the authorities, shareholders, investors, financial analysts, and the business media. The purpose is to realise full compliance with all prevailing laws, and to achieve public trust through provision of information toward building a comprehensive understanding of the Company's business, thereby strengthening good will and the reputation of the Company in public.



Fungsi Sekretaris Perusahaan adalah menyampaikan informasi yang komprehensif tentang Perseroan kepada publik secara transparan, jelas, dan tepat waktu untuk menjamin dan meningkatkan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta memelihara integritas dan akuntabilitas Perseroan di pasar modal, sejalan dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam konteks ini, Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai *contact person* Perseroan untuk pertukaran informasi dengan pihak luar, terutama pemerintah, pihak berwenang di pasar modal, media, dan para pemangku kepentingan terkait.

Sekretaris Perusahaan bekerja sama dengan Divisi Hukum Perseroan dalam memastikan Perseroan mematuhi semua peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), bukan hanya sebagai kewajiban, melainkan berkaitan dengan pihak ketiga dan transaksi material.

## DASAR HUKUM PENUNJUKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, pada bulan November 2021, Emy Oktavia diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan. Penunjukannya sebagai Sekretaris Perusahaan dilaporkan ke OJK pada tanggal 16 November 2021 sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN



**Emy Oktavia**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

The function of a Corporate Secretary is to provide comprehensive information about the Company to the public transparently, clearly, and in a timely manner to ensure the trust of shareholders and stakeholders and maintain the Company's integrity and accountability on the capital market and in line with existing laws and regulations. Within this context, the Corporate Secretary serves as contact person of the Company for interchanges with external parties, in particular the government, capital market authorities, media, and related stakeholders.

Corporate Secretary works with the Legal Division to ensure compliance with all Indonesian Stock Exchange (IDX) and Financial Services Authority (FSA) rules as pertains to not only mandatory tasks, but related to third party and material transactions.

## LEGAL BASIS FOR THE APPOINTMENT OF CORPORATE SECRETARY

In accordance with Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, in November 2021, Emy Oktavia was appointed as Corporate Secretary of the Company. Her appointment as Corporate Secretary was reported to the OJK on November 16, 2021 in accordance with prevailing regulations.

## CORPORATE SECRETARY PROFILE

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar sarjana dari Universitas Pelita Harapan dan Magister Kenotariatan dari Universitas Indonesia. Saat ini, beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak November 2021 di Perseroan. Beliau memiliki lebih dari 9 tahun pengalaman kerja di perusahaan yang bergerak di bidang infrastruktur dan energi. Penunjukannya sebagai Sekretaris Perusahaan dilaporkan ke OJK pada tanggal 16 November 2021 sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

An Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. She holds a bachelor's degree from University of Pelita Harapan and Magister of Notarial Law from University of Indonesia. Currently, she serves as Corporate Secretary for the Company since November 2021. She has more than 9 years of working experience in the company engaged in infrastructure and energy. Her appointment as Corporate Secretary was reported to OJK on November 16, 2021 in accordance with Regulation of the Financial Services Authority Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup:

- Memastikan kepatuhan penuh terhadap semua hukum dan peraturan yang berlaku di pasar modal;
- Menyampaikan laporan yang diwajibkan pada waktu yang tepat kepada para regulator, termasuk OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI);
- Mengatur penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa;
- Menyampaikan Pernyataan Publik tentang kinerja Perseroan kepada para pemangku kepentingan;
- Memfasilitasi komunikasi yang efektif dan transparan dengan pihak yang berwenang dan peserta pasar modal; guna memastikan ketersediaan informasi tentang transaksi material dan tindakan korporasi;
- Memberikan informasi yang tepat kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan publik melalui publikasi laporan keuangan, laporan bulanan, laporan kuartal, dan laporan tahunan.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

The scope of responsibilities, duties, and tasks of the Corporate Secretary is as follows:

- Ensuring strict compliance with all current capital market laws and regulations;
- Submission of mandatory reports in a timely manner to regulators, including OJK and the Indonesia Stock Exchange (IDX);
- Arranging for the Annual GMS and Extraordinary GMS;
- To inform Public Statement on the Company's performance to stakeholders;
- Facilitation of effective and transparent communication with the authorities and capital market participants; ensuring availability of information on material transactions and corporate actions;
- Providing of pertinent information to shareholders, stakeholders and the public through financial statements, monthly reports, quarterly reports, and annual reports.

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas antara lain adalah sebagai berikut:

1. Menyampaikan 9 (sembilan) kali keterbukaan informasi;
2. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 16 Juni 2022;
3. Mengadakan Paparan Publik pada tanggal 16 Juni 2022; dan
4. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 12 Oktober 2022 dan 28 Desember 2022.

## DUTIES IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2022

Throughout 2022, Corporate Secretary carried out her duties as follows:

1. Submitted 9 (nine) disclosure of information;
2. Organized Annual General Meeting of Shareholders on June 16, 2022;
3. Organized Public Expose on June 16, 2022; and
4. Organized Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 12, 2022 and December 28, 2022.

## PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

## TRAINING FOR CORPORATE SECRETARY

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2022, the Corporate Secretary joined several trainings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Emy Oktavia	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	4 Januari 2022 January 4, 2022	Silaturahmi Virtual Tahun 2022 Otoritas Jasa Keuangan Virtual Gathering of 2022 Financial Securities Authority
		11 Januari 2022 January 11, 2022	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A dan SE Notasi Khusus Socialization of Changes to Regulation Number I-A and Special Notation SE
		18 Januari 2022 January 18, 2022	Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan berbasis eXtensible Business Reporting Language ("XBRL") Socialization of Financial Reporting System Development based on eXtensible Business Reporting Language ("XBRL")
		19 Januari 2022 January 19, 2022	Tanggapan Pelaku Pasar atas Konsep Peraturan Nomor I-N tentang Penghapusan Pencatatan (Delisting) Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan Sukuk dan Pencatatan Kembali (Relisting) Saham di Bursa Market Participant Responses to the Concept of Rule Number I-N concerning Delisting of Equity Securities, Debt Securities, and Sukuk and Re-listing of Shares on the Exchange
		25 Januari 2022 January 25, 2022	Seminar Pencapaian Pasar Modal 2021/2022 Seminar on Achievement of the 2021/2022 Capital Market
		31 Januari 2022 January 31, 2022	Sosialisasi POJK Nomor 23/POJK.04/2021 Tindak Lanjut Pengawasans di Bidang Pasar Modal Socialization of POJK Number 23/POJK.04/2021 Follow-Up Supervision in the Capital Market Sector
		24 Februari 2022 February 24, 2022	Webinar POJK 17 Transaksi Material by ICSA POJK Webinar 17 Material Transactions by ICSA
		31 Mei 2022 May 31, 2022	Master Class Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report Let's Engage: Employee Engagement Improvement
		8 Juni 2022 June 8, 2022	IDX-IIF Sharing Session dengan tema "Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia" IDX-IIF Sharing Session with the theme "ESG Implementation in the Indonesian Capital Market"
		24 Juni 2022 June 24, 2022	Sosialisasi Ketentuan Free Float dan Pelaporannya Socialization of Free Float Provisions and Reporting
		7 September 2022 September 7, 2022	Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation
8 September 2022 September 8, 2022	Best Practice Caring for the Environment in the Business World		

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
		11 Oktober 2022 October 11, 2022	Sosialisasi Peraturan I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Socialization of Regulation I-E concerning Obligation to Submit Information
		13 Oktober 2022 October 13, 2022	Seminar ESG Investing dan Rangkaian Kegiatan Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022 ESG Investing Seminar and 2022 Capital Market Summit & Expo (CMSE) Series of Activities
		21 Desember 2022 December 21, 2022	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru Socialization of Exchange Listing Rules Number I-Y concerning Listing of Shares and Equity-Type Securities Other than Shares Issued by Companies Listed on the New Economic Board

## AUDIT INTERNAL

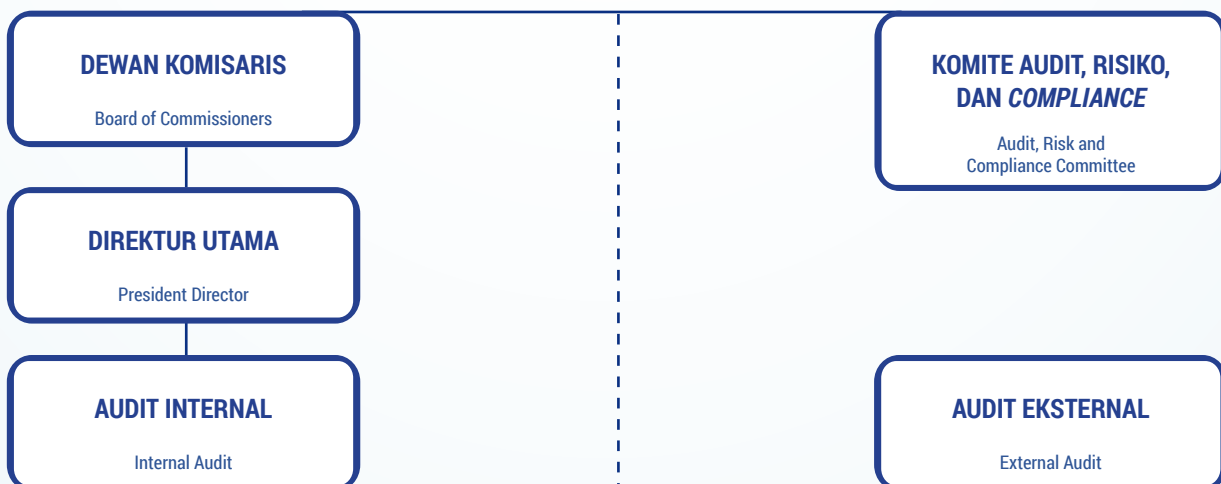
INTERNAL AUDIT

Sesuai dengan POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 010/MBSS-JKT/BOD/L/2011 tertanggal 26 Januari 2011, untuk memastikan pemenuhan persyaratan hukum terkait audit internal. Audit Internal dilaksanakan oleh Auditor Internal yang ditunjuk.

In compliance with POJK Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, which was established based on Director's Decree Number 010/MBSS-JKT/BOD/L/2011 on January 26, 2011, to ensure fulfillment of legal stipulations concerning internal audits. The Internal Audit is carried out by an appointed Internal Auditor.

### STRUKTUR AUDIT INTERNAL

#### Structure of Internal Audit





Dalam struktur organisasi, Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Audit Internal juga menyampaikan temuannya kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance*.

Within the structure of the organisation, Internal Audit reports directly to the President Director. It also provides its findings to the Audit, Risk and Compliance Committee.

## DASAR HUKUM PENUNJUKAN AUDIT INTERNAL

Per 31 Desember 2022, unit Audit Internal diketuai oleh Bapak Reza Adiasa, yang telah diangkat berdasarkan Surat Keputusan Nomor 017/MBSS-BOD/IV/2022 tertanggal 28 April 2022. Hingga akhir 2022, unit audit internal memiliki 2 (dua) karyawan.

## LEGAL BASIS APPOINTMENT OF INTERNAL AUDIT

As of December 31, 2022, the Internal Audit unit was headed by Mr Reza Adiasa, who was appointed based on Decree Number 017/MBSS-BOD/IV/2022 dated April, 28 2022. As of the end of 2022, internal audit has 2 (two) employees.

## PROFIL INTERNAL AUDIT



**Reza Adiasa**

**Kepala Audit Internal**  
Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia. Menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan sejak tanggal 28 April 2022.

An Indonesian citizen. Appointed as Head of Internal Audit The Company since April 28, 2022.

## INTERNAL AUDIT PROFILE

## SERTIFIKASI DAN PELATIHAN PROFESIONAL AUDIT INTERNAL

Dalam melaksanakan kegiatannya unit Audit Internal didukung para Auditor profesional yang antara lain memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

- 1 (satu) orang auditor bersertifikat CIA (*Certified Internal Auditor*) yang dikeluarkan oleh *The Institute of Internal Auditors dan Chartered Accountant* yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme personel Audit Internal, karyawan audit mengikuti pelatihan *Qualified Internal Auditor* (QIA) tingkat dasar untuk meningkatkan kompetensi sebagai auditor. Dalam struktur organisasi, Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Audit Internal juga menyampaikan temuannya kepada Komite Audit, Risiko, dan *Compliance*.

## CERTIFICATION AND TRAINING FOR INTERNAL AUDIT PROFESSIONALS

The Internal Audit unit is supported by professional, certified Auditors who hold the following qualifications, among others:

- 1 (one) auditor who has the credentials of CIA (*Certified Internal Auditor*), certified by the Institute of Internal Auditors and Chartered Accountant certification issued by the Indonesian Institute of Accountant (IAI).

To improve the competence and professionalism of Internal Audit personnel, audit employees attend basic level *Qualified Internal Auditor* (QIA) training to improve competence as auditors. In the organization structure, Internal Audit reports directly to the President Director. Internal Audit also communicates its findings to the Audit, Risk, and Compliance Committee.

## PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Audit Internal telah melaksanakan tugas antara lain adalah sebagai berikut:

1. Audit Agency;
2. Audit Logistik dan Warehouse;
3. Audit Procurement;
4. Audit Selling Asset;
5. Audit Repair dan Maintenance;
6. Audit Docking;
7. Audit Crewing;
8. Audit Site Tanah Grogot; dan
9. Audit Chartering.

## DUTIES IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT IN 2022

Throughout 2022, Internal Audit has carried out its duties as follows:

1. Audit Agency;
2. Audit Logistic and Warehouse;
3. Audit Procurement;
4. Audit Selling Asset;
5. Audit Repair and Maintenance;
6. Audit Docking;
7. Audit Crewing;
8. Audit Site Tanah Grogot; and
9. Audit Chartering.

## RAPAT AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2022, Audit Internal telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

## MEETING OF INTERNAL AUDIT

In 2022, the Internal Audit conducted 4 (four) meetings with the following details:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
24 Februari 2022 February 24, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2021 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG Tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• Discussion and presentation of Financial Statements of 2021 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Presentation and Discussion of GCG Report 2022 of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%
20 April 2022 April 20, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal I tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal I;</li> <li>• Penyampaian dan pembahasan Pelaporan GCG kuartal I Tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• Discussion and presentation of Financial Statements of 1st quarter 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Presentation of Internal Audit Report for 1st quarter;</li> <li>• Presentation and Discussion of GCG Report 1st quarter 2022 of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%
27 Juli 2022 July 27, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal II tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal II;</li> <li>• Penyampaian dan pembahasan Pelaporan GCG kuartal II Tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk</li> <li>• Discussion and presentation of Financial Statements of 2nd quarter 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Presentation of Internal Audit Report for 2nd quarter;</li> <li>• Presentation and Discussion of GCG Report 2nd quarter 2022 of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
23 November 2022 November 23, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal III tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal III;</li> <li>Penyampaian dan pembahasan Pelaporan GCG kuartal III Tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>Discussion and presentation of Financial Statements of 3rd quarter 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Presentation of Internal Audit Report for 3rd quarter;</li> <li>Presentation and Discussion of GCG Report 3rd quarter 2022 of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</li> </ul>	100%

## PELATIHAN AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2022, Audit Internal telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

## TRAINING FOR INTERNAL AUDIT

Throughout 2022, the Internal Audit joined several trainings as follows

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Reza Adiasa	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	7 September 2022 7 September 2022	<i>Workshop Good Corporate Governance Implementation and Anti-Bribery Regulation</i>



Guna memastikan pemenuhan persyaratan hukum Perseroan terkait audit, Perseroan telah menetapkan fungsi audit eksternal yang sesuai dengan Peraturan OJK (POJK) Nomor 13/POJK.03/2017 tertanggal 27 Maret 2017, tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, yang meliputi, salah satunya, jangka waktu pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan klien hanya dapat dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik tergantung pada hasil evaluasi Komite Audit, Risiko, dan *Compliance* terhadap potensi risiko atas penggunaan jasa dari Kantor Akuntan Publik yang sama secara berturut-turut untuk jangka waktu yang cukup panjang. Sedangkan untuk Akuntan Publik, jangka waktu paling lama adalah 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.

Sesuai dengan hasil RUPS tertanggal 16 Juni 2022, RUPS memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik guna memeriksa buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Auditor Eksternal bertugas memberikan pendapat secara independen tentang laporan keuangan Perseroan; menyampaikan pendapat secara objektif dan

To ensure the Company's fulfillment of legal stipulations concerning audits, The Company has instituted an external audit function that is accordance with Regulations of OJK (POJK) Number 13 POJK.03/2017 dated as of 27 March 2017 concerning the Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities, which covers, among others, period of public audit services for client's financial statements may only be done by a Public Accounting Firm that rely on the evaluation process by Audit, Risk, and Compliance Committee for any potential risk as result of utilization of the same Public accounting firm consecutively for a long period. As for the Public Accountant, the longest period is 3 (three) consecutive financial years.

In accordance with the results of the GMS dated June 16, 2022, the GMS authorised the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to inspect the books of the Company ending December 31, 2022. The External Auditor is tasked with providing an independent opinion about the Company's financial report in an independent manner; delivering opinions which are objective and

dapat diterima para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Auditor eksternal menjalankan fungsinya tanpa dipengaruhi Dewan Komisaris, Direksi, dan semua pihak yang memiliki kepentingan dalam Perseroan. Auditor eksternal wajib menjaga reputasi baiknya dan dipilih dari antara firma akuntan publik terkemuka. Auditor eksternal wajib menjaga kerahasiaan informasi korporasi yang dapat mereka akses selama dan setelah melaksanakan proses audit.

acceptable to shareholders and stakeholders. The external Auditor functions without any influence from the Board of Commissioners, the Board of Directors, and any other parties with vested interest of the Company. The external auditor is required to maintain its good reputation and should be appointed from among the leading public accountant firms. The external auditor is required to maintain confidentiality of the corporate information they have access to, during and after performing the audit process.

## PERIODE DAN BIAYA AKUNTAN PUBLIK

## PUBLIC ACCOUNTANT PERIOD AND FEES

Laporan keuangan tahunan Perseroan telah diaudit oleh auditor eksternal sejak tahun 2011. Audit eksternal dilaksanakan oleh firma Akuntan Publik yang ditunjuk, yaitu Gani Sigiros & Handayani, firma anggota dari Grant Thornton International Ltd., sebagai Auditor Eksternal untuk tahun 2022.

The Company's annual financial statements have been audited by an external auditor since 2011. The external audit is carried out by an appointed public accountant, namely Gani Sigiros & Handayani, member firm of Grant Thornton International Ltd., as External Auditor for 2022.

Tabel di bawah ini adalah Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk periode 5 (lima) tahun terakhir berikut total remunerasi untuk jasa audit.

The table below sets the Public Accountant Firms and Public Accountants for a period of 5 (five) years including total remuneration for audit services.

Tahun Year	Akuntan Public Public Accountant	Nama Name	Biaya Fee
2022	Gani Sigiros & Handayani	Tagor Sidik Sigiros	Rp345.000.000
2021	Imelda & Rekan	Muhammad Irfan	Rp420.000.000
2020	Imelda & Rekan	Muhammad Irfan	Rp400.000.000
2019	Imelda & Rekan	Fenny Widjaja	Rp676.500.000
2018	Satrio Bing Eny & Rekan	Parlindungan Siahaan	Rp870.000.000
2017	Satrio Bing Eny & Rekan	Muhammad Irfan	Rp900.000.000

## JASA LAIN AUDIT EKSTERNAL

## OTHER SERVICES OF EXTERNAL AUDITOR

Selain jasa audit laporan keuangan tahunan, Gani Sigiros & Handayani tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan pada tahun 2022.

Apart from audit of the annual financial statements, no other services were provided by Gani Sigiros & Handayani in 2022.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO

### RISK MANAGEMENT SYSTEM

Menyadari bahwa pertumbuhan dan kinerja operasional dan keuangan Perseroan rentan terhadap berbagai risiko, Perseroan melaksanakan praktik manajemen risiko yang hati-hati untuk menjamin pertumbuhan yang berkesinambungan.

Recognizing that its operational and financial performance and growth are susceptible to various risks, the Company has instituted prudent risk management practices to ensure sustainable growth.



## RISIKO YANG DIHADAPI PERSEROAN

Risiko-risiko yang dihadapi Perseroan antara lain:

- Pemutusan kontrak atau tidak diperpanjangnya kontrak yang berakhir;
- Kenaikan harga minyak dan biaya operasional lainnya;
- Ketergantungan pada industri batubara dalam negeri;
- Penundaan perbaikan kapal yang dikarenakan oleh faktor eksternal;
- Kompetisi bisnis;
- Kecelakaan;
- Gangguan cuaca;
- Gangguan stabilitas sosial-politik dalam negeri
- Pengaruh perkembangan perekonomian makro global;
- Kenaikan tingkat suku bunga pinjaman;
- Fluktuasi nilai tukar valuta asing; dan
- Perubahan peraturan perundang-undangan.

## UPAYA PENGELOLAAN RISIKO

Perseroan melaksanakan berbagai inisiatif untuk mengelola risiko yang dihadapi, antara lain:

- a. Perseroan melaksanakan manajemen risiko investasi untuk memastikan investasi yang dilakukan Perseroan dapat menyokong operasi dan memaksimalkan keuntungan bagi pemegang saham dengan keseimbangan yang optimal antara utang dan ekuitas. Manajemen secara berkala melakukan penelaahan terhadap investasi dan risiko yang terkait sebagai berikut:
  - Risiko operasional  
Kemungkinan Perseroan tidak dapat memberikan layanan kepada pelanggan karena hambatan operasional seperti: ketidakterediaan kapal, gangguan cuaca, gangguan dari masyarakat, dan penghentian operasional karena kecelakaan.
  - Risiko finansial  
Perseroan menghadapi kemungkinan kesulitan penagihan piutang dari pelanggan, memenuhi kewajiban keuangan terhadap pihak luar, terpapar pada gejolak nilai tukar mata uang dan suku bunga.
  - Risiko pasar  
Kemungkinan penurunan industri yang menyebabkan pemutusan kontrak, kondisi

## RISKS FACED BY THE COMPANY

Among the risks that the Company faces are:

- Termination of contract or expiring contracts not renewed;
- Increase in fuel prices and other operational costs;
- Dependence on domestic coal industry;
- Delays in existing fleet overhaul due to external factor
- Business competition;
- Accidents;
- Weather interference;
- Disturbances in domestic socio-political stability;
- Influence of global macro-economic developments;
- Increases in loan interest rates;
- Fluctuations in foreign exchange rates; and
- Change in regulations.

## RISK MANAGEMENT EFFORTS

The Company carries out various initiatives to manage the risks it faces, including:

- a. The Company undertakes investment risk management to ensure that the investments made by the Company can sustain its operations and maximize return to shareholders with optimal balance between debt and equity. The management periodically reviews the investments and related risk as defined as follows:
  - Operational risks  
The probability that the Company would fail to deliver service to customers due to operational disruptions such as: unavailable vessels, weather interference, community disturbance, and accident stoppage.
  - Financial risks  
The Company faces the probability of difficulties in collecting receivables from customers, fulfilling its financial liabilities to external parties, exposed to volatility of exchange rates and interest rates.
  - Market risk  
The probability of significant industry downturn that leads to contract termination, global

ekonomi global yang menyebabkan gejala pasar, seperti harga-harga komoditas.

- Risiko regulasi

Kemungkinan perubahan regulasi pemerintah yang dapat mempengaruhi secara negatif keberlanjutan operasional Perseroan, perubahan peraturan pajak dan tarif yang dapat mengurangi keuntungan Perseroan.

Terkait dengan upaya mitigasi risiko secara efektif, manajemen telah menetapkan kebijakan dan panduan sebagai berikut:

- Menetapkan program pemeliharaan terjadwal untuk memastikan ketersediaan aset, mengalokasikan kapal cadangan untuk mengantisipasi keterlambatan karena pemeliharaan yang tidak direncanakan, penerapan QSHE untuk memastikan keamanan dan keselamatan operasional serta penerapan CSR yang terkait dengan program pemberdayaan masyarakat;
- Manajemen perbendaharaan yang hati-hati dengan memaksimalkan perlindungan nilai alami untuk mengimbangi paparan risiko nilai tukar, dan sistem manajemen kas untuk memastikan penagihan piutang selaras dengan profil pembayaran;
- Melakukan uji tuntas atas pelanggan untuk meningkatkan kepastian atas pembayaran piutang;
- Menjajaki peluang bisnis dan geografis baru untuk diversifikasi risiko dengan tujuan menurunkan ketergantungan terhadap komoditas dan geografi tertentu; dan
- Menjadi anggota asosiasi agar dapat mempengaruhi otoritas pada saat terjadi perubahan regulasi.

b. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit merujuk pada risiko mitra yang tidak dapat memenuhi kewajiban kontraktualnya, yang dapat mengakibatkan kerugian bagi Perseroan. Risiko kredit dihadapi Perseroan terutama terkait dengan piutang dagang, rekening bank, dan deposito berjangka. Risiko terkait piutang dagang dimitigasi dengan strategi Perseroan untuk menjalin kerja sama hanya dengan pelanggan yang memiliki reputasi baik, dengan didahului uji tuntas yang memadai.

economic conditions that lead to market volatility such as commodity prices.

- Regulation risk

The probability of change in government regulation that may adversely impact the sustainability of the Company operational activities, changes in tax regime and tariffs that could reduce the Company's profitability.

In connection with mitigating these risks effectively, management has set up policies and guidelines as follows:

- Set up scheduled maintenance programs to ensure availability of assets, allocated spare vessels to anticipate delays due to unplanned maintenance, QSHE implementation to ensure operational security and safety and also implemented CSR related to community development programs;
- Prudent treasury management by maximising natural value protection to offset currency risk exposure, and cash management system to make sure collections match payment profiles;
- Customer due diligence to increase certainty of receivables collection;
- Explore new business opportunities and geographies to diversify the risk in order to lower the dependence on certain commodities and geographies; and
- Become a member of associations to influence the authorities in regards to changes of regulation.

b. Credit Risk Management

Credit risk refers to the risk that partners may fail to fulfill their contractual commitment which could inflict losses upon the Company. Credit risks faced by the Company are primarily related to account receivables and bank's current and time deposit accounts. Risk related to account receivables is mitigated by the Company's strategy to enter relationship with reputed clients, preceded by sound due diligence.

Sedangkan risiko yang terkait rekening bank dan deposito berjangka dimitigasi dengan menempatkan kas dan dana hanya pada lembaga keuangan lokal dan internasional yang memiliki struktur keuangan kuat, sebagaimana dibuktikan dengan laporan berkala mereka ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

c. Manajemen Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas mengacu pada risiko di mana Perseroan tidak dapat memenuhi kewajiban jangka pendek yang jatuh tempo. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan memiliki sistem manajemen modal kerja dan tim yang aktif melakukan pemantauan terhadap keselarasan antara kewajiban dan penerimaan. Penyebab utama risiko likuiditas adalah penagihan yang lambat, maka Perseroan juga memiliki tim penagihan piutang yang bertugas memastikan penagihan sesuai dengan jangka waktu pembayaran. Manajemen juga menetapkan tingkat kas dan setara kas tertentu untuk memastikan kecukupan modal kerja. Selain itu, likuiditas juga didukung tersedianya fasilitas pinjaman modal kerja dari perbankan.

d. Manajemen Risiko Suku Bunga dan Nilai Tukar Valuta Asing

Perseroan terpapar risiko suku bunga, terutama karena adanya beberapa pinjaman jangka panjang dengan tingkat suku bunga mengambang. Berdasarkan analisis biaya manfaat yang dilakukan manajemen, biaya untuk melakukan lindung-nilai lebih tinggi daripada manfaatnya, karena tingkat suku bunga diperkirakan stabil dalam jangka pendek hingga menengah sesuai dengan waktu jatuh tempo dari pinjaman-pinjaman berjangka. Oleh sebab itu Perseroan memilih untuk tidak mengikat kontrak lindung-nilai atas suku bunga. Untuk memitigasi risiko nilai tukar valuta asing, Perseroan secara aktif melakukan lindung nilai secara alami atas kewajiban dan aset dalam valuta asing. Pada saat ini, manajemen berkeyakinan bahwa kewajiban jangka panjang dalam valuta asing selaras dengan kontrak jangka panjang yang dimiliki Perseroan dalam valuta asing.

Meanwhile, risk related to bank's current and time deposit accounts is mitigated by placing cash and funds only in financially sound and highly reputed local and international financial institutions as evidenced by their periodic reports to the Financial Services Authority (OJK).

c. Liquidity Risk Management

Liquidity risk refers to the risk that the Company may fail to service all of its due current liabilities. To mitigate the risk, the Company has working capital management system in place and a team that actively monitors and ensures the matching between asset and liability maturity profile. As the main source of liquidity risk is late collection, the Company also has a receivables collection team that ensures collections are done within terms of payment. The management also sets up a certain level of cash and cash equivalent to ensure adequate working capital. In addition, liquidity is also backed by existing working capital loan facilities.

d. Interest Rate Risk and Foreign Exchange Risk Management

The Company is exposed to interest rate risk primarily due to a number of long-term loans with floating rates. Based on cost to benefit analysis performed by the management, the cost of entering into interest rate hedging outweighs its benefit, as the interest rate is viewed to stay stable in the short to medium range in line with the maturity of its term loans. Therefore, the Company opted not to enter into interest rate hedging contracts. To mitigate foreign exchange risk, the Company actively seeks to naturally hedge its foreign exchange liabilities and assets. Currently, the management believes that the foreign exchange denominated term loan liabilities are matched by the Company's long term foreign exchange denominated contracts.

e. Penerapan *Enterprise Risk Management*

Untuk dapat mengelola seluruh risiko dengan sebaik-baiknya, Perseroan menerapkan kerangka sistem *Enterprise Risk Management* (ERM). Sistem ini dimulai dengan secara saksama mengenali seluruh risiko yang dihadapi Perseroan, mengkuantifikasi risiko berdasarkan kemungkinan terjadi, serta dampaknya terhadap profitabilitas dan kemampuan Perseroan untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham, memilih rencana aksi mitigasi yang sesuai, aktif memantau penerapan ERM dan melaporkan/ memberi umpan balik untuk perbaikan dalam suatu siklus yang berkelanjutan. Seluruh risiko yang diidentifikasi untuk tiap-tiap jenis risiko dicatat dalam *risk register* dan dimasukkan ke dalam matriks risiko Perseroan. Kinerja dari manajemen risiko dilaporkan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance* Perseroan untuk dievaluasi secara teratur, dan diberikan masukan untuk peningkatan manajemen risiko, guna memastikan Perseroan dapat mencapai targetnya.

## EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS DAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Unit Audit Internal bertanggung jawab mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal. Melalui penerapan audit, dilakukan upaya untuk memastikan telah terjadi peningkatan dalam pengendalian manajemen, profitabilitas, dan citra Perseroan. Upaya untuk meningkatkan pengendalian manajemen terhadap profitabilitas dan citra Perseroan menjadi prioritas dalam pelaksanaan audit. Audit Internal melakukan pemeriksaan dengan memakai rencana audit berbasis risiko. Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah cukup dan efektif.

e. Implementation of Enterprise Risk Management

To properly manage all of its risks, the Company has implemented the Enterprise Risk Management (ERM) system framework. The system is initiated by properly identifying all risks faced by the Company, quantifying the risks in terms of their likelihood and impact to the Company's profitability and ability to deliver value to shareholders, choosing the proper mitigating action plans, actively monitoring the implementation of ERM and reporting/ providing feedback for continuous improvement. All identified risks in their respective risk types are registered in the risk register and put into an enterprise risk matrix. The risk management performance will be reported to the Company's Audit, Risk and Compliance Committee and evaluated in a periodic manner with feedback to continuously improve the risk management and to ensure that the Company can achieve its targets.

## EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS AND ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Internal Audit Unit is responsible for evaluating the implementation of the internal control system. Audit is implemented to ensure the improvement in management control, profitability and the image of the Company. Efforts to improve management control over the profitability and image of the Company are a priority in conducting audits. Internal Audit conducts inspections using a risk-based audit plan. The Board of Directors and Board of Commissioners consider that the Company's internal control system is adequate and effective.





## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan membangun sistem pengendalian internal yang mencakup aspek keuangan dan kegiatan operasional, untuk memastikan:

- Semua risiko yang ada telah diidentifikasi dan dikelola secara memadai;
- Interaksi antara Auditor Internal dengan semua kelompok tata kelola korporasi di Perseroan berlangsung semestinya;
- Semua informasi keuangan, manajerial, dan kegiatan operasional yang penting disajikan secara akurat, dapat dipercaya, dan tepat waktu;
- Semua tindakan karyawan tidak ada yang bertentangan dengan kebijakan, standar, prosedur, dan ketentuan hukum maupun peraturan perundangan yang berlaku;
- Semua sumber daya yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha didapatkan secara ekonomis, digunakan secara efisien, dan dipelihara secara memadai;
- Semua program, rencana, dan tujuan Perseroan dapat dicapai;
- Kualitas pengelolaan Perseroan telah ditingkatkan secara berkala; dan
- Semua isu mengenai ketentuan hukum dalam regulasi yang berdampak buruk terhadap Perseroan telah diketahui dan diantisipasi secara memadai.

The Company has established an internal control system covering both financial and operational aspects to ensure that:

- All risks are identified and managed satisfactorily;
- Interaction between and among the Internal Auditor and all corporate governance groups within the Company proceeds as expected;
- All vital financial, managerial, and operational information must be presented accurately and credibly in a timely manner;
- All actions by any and all employees do not in contrary with existing policies, standards, procedures and stipulations, as well as current laws and regulations;
- All resources required for business activities are acquired economically, utilized efficiently, and maintained properly;
- All programs, plans, and goals of the Company can be realized;
- The quality of Company's management is improved periodically; and
- All issues pertaining to stipulations in prevailing laws and regulations that could have a negative impact on the Company are adequately identified and anticipated.



## LITIGASI

### LITIGATION

Per 31 Desember 2022, Perseroan maupun anak perusahaannya tidak terlibat dalam perkara legal yang bersifat material. Demikian pula Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat dalam perkara legal atau dikenakan sanksi administrasi oleh otoritas terkait dalam tahun buku terakhir.

As of December 31, 2022, the Company and its subsidiaries currently have no litigation of any kind in process. The Board of Directors and Board of Commissioners are similarly free of litigation or administrative sanctions by relevant authorities during the last reporting year.



## AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

### ACCESS OF COMPANY'S INFORMATION AND DATA

Untuk memberikan kemudahan akses bagi para pemangku kepentingan, Perseroan secara berkala melakukan pembaruan terhadap infrastruktur dan fasilitas penunjang penyampaian informasi.

Selain itu, Perseroan juga terus berupaya memperkuat platform teknologi informasi dan meningkatkan keahlian dalam penyediaan informasi secara terintegrasi melalui website [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id), yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap keterbukaan informasi, Perseroan juga melaporkan informasi material dan data kepada otoritas pasar modal, melalui surat kepada Otoritas Jasa Keuangan (d/h Badan Pengawas Pasar Modal & Lembaga Keuangan), atau pelaporan secara elektronik kepada Bursa Efek Indonesia. Perseroan juga secara aktif melakukan publikasi semua perkembangan Perseroan yang terkait kegiatan bisnisnya melalui siaran pers yang dapat diunduh di website Perseroan.

Pertemuan analis diadakan sesuai kebutuhan. Para investor, analis, dan pemegang saham dapat langsung menghubungi *Investor Relations* Perseroan dengan mengirimkan email ke alamat [investor.relations@mbss.co.id](mailto:investor.relations@mbss.co.id).

In order to facilitate access for stakeholders, the Company periodically updates its information infrastructure and facilities for the conveyance of information.

Besides that, the Company continuously makes efforts to strengthen its information technology platform and increase its expertise in the provision of information in an integrated manner through its website at [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id), which is available in Indonesian and in English.

In adherence to the principle of openness, the Company also reports material information and data to the capital market authorities, either through letters to the Financial Services Authority (previously Bapepam-LK) or electronic reports to the Indonesian Stock Exchange. The Company also actively publicises all developments occurring in relation to its business activities through press releases that can be downloaded on the Company website.

Analyst meetings are held as needed. Investors, analysts and shareholders can contact the Company's Investor Relations by email at [investor.relations@mbss.co.id](mailto:investor.relations@mbss.co.id).



## KODE ETIK

### CODE OF ETHICS

Seluruh individu di Perseroan harus mematuhi kode etik yang berlaku, yang mengatur sikap dan etika yang harus dilakukan dan dihindari oleh setiap karyawan. Kode etik Perseroan yang diterapkan antara lain adalah sebagai berikut:

#### Tanggung Jawab kepada Para Pemangku Kepentingan

Meningkatkan nilai pemangku kepentingan dalam suatu kerangka kerja yang layak, yang menjamin hak dan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan

All individuals in the Company must comply with the applicable code of conduct, which regulates the attitudes and ethics that each employee must do and avoid. The Company's code of ethics that is implemented includes the following:

#### Accountability to Stakeholders

Increasing value for stakeholders within an appropriate work framework, which guarantees that the rights and interests of the Company's stakeholders and the financial

dan masyarakat keuangan, serta memastikan sistem pengendalian risiko dan manajemen akuntabilitas Perseroan diterapkan dengan transparansi dan integritas.

### Alkohol dan Narkoba

Karyawan Perseroan bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan terhadap diri masing-masing, serta orang-orang lain yang berada di lingkungan tempat kerja. Kepemilikan atau penggunaan narkoba dan alkohol dilarang keras. Selain itu, merokok juga dilarang di seluruh lingkungan kerja Perseroan, kecuali di tempat-tempat tertentu yang telah disediakan.

### Kerahasiaan dan Kekayaan Intelektual

Seluruh karyawan wajib melindungi semua informasi rahasia dan hak cipta intelektual yang mereka ketahui atau terlibat di dalamnya selama masa kerja mereka, terutama yang berkaitan dengan klien dan pemasok/vendor Perseroan. Semua informasi rahasia harus dikembalikan kepada Perseroan setelah putusya hubungan kerja.

### Benturan Kepentingan

Perseroan tidak memperkenankan hubungan bisnis apapun dengan suatu perusahaan atau bisnis yang berhubungan dengan keluarga inti karyawan. Untuk melindungi prinsip-prinsip bisnis dan integritas Perseroan, serta melindungi karyawannya dari prasangka yang tidak adil, setiap transaksi bisnis yang melibatkan keluarga jauh sekalipun harus dideklarasikan secara tertulis kepada Direktur Utama atau anggota Direksi yang lain, dengan tembusan kepada Sekretaris Perusahaan, sebelum bisnis tersebut dilaksanakan.

### Pekerjaan di Luar Perseroan

Pekerjaan di luar Perseroan dan anak perusahaannya dilarang dilakukan, karena:

1. Berpotensi menimbulkan benturan kepentingan;
2. Mengungkap informasi atau pengetahuan yang diperoleh melalui hubungan kerja dengan Perusahaan;
3. Melibatkan pemakaian waktu dan sumber daya Perusahaan; dan
4. Para karyawan asing dan tanggungan mereka dilarang bekerja untuk pihak lain di luar Perseroan, karena pembatasan izin kerja.

### Urusan Pribadi

Perseroan menjamin privasi seluruh karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

community are fulfilled, as well as ensuring that the Company's risk control and accountability management systems are applied with transparency and integrity.

### Alcohol and Drugs

Each and every employee of the Company is responsible for his/her individual health and safety, as well as other people within the workplace environment. The possession or use of drugs and alcohol is absolutely prohibited. As well, smoking is prohibited at all Company work sites, except in specifically designated areas.

### Confidentiality and Intellectual Copyright

All employees are required to protect all confidential information and intellectual copyrights that they are privy to or involved with throughout their employment tenure, especially related to clients and Company suppliers/vendors. All confidential documents must be returned to the Company at the time of termination of employment.

### Conflict of Interest

The Company does not allow any type of business relationship with companies or businesses involving the immediate family. In order to protect the Company's business principles and integrity, and its employees from unfair assumptions, for every business transaction involving even distant family has to be declared in writing to the President Director or other Directors, with a copy directed to the Corporate Secretary, before the transaction is carried out.

### Work Outside of the Company

Working outside of the Company and its subsidiaries is forbidden because this could result in:

1. Potential for conflict of interest;
2. Conveyance of information or knowledge obtained through the work relationship with the Company;
3. Infringement on the Company's time and resources; and
4. All foreign nationals and their dependents are prohibited to work for any party outside of the Company, due to work permit limitations.

### Personal Matters

The Company ensures the privacy of all employees in line with existing laws and regulations.

### Pemakaian Sumber Daya Perseroan

Pemakaian sumber daya Perseroan secara tidak resmi (dana, properti, persediaan, atau peralatan) untuk kepentingan pribadi tidak diizinkan.

### Kepatuhan terhadap Undang-Undang

Perseroan dan seluruh karyawannya wajib tunduk kepada hukum Indonesia.

### Kepatuhan terhadap Kebijakan dan Prosedur Perseroan

Seluruh karyawan Perseroan wajib memahami dan mematuhi semua kebijakan dan prosedur Perseroan, yang mencakup Panduan Berperilaku, Kode Etik, Pedoman Pelimpahan Wewenang, serta Prinsip dan Kebijakan Pembuatan Kontrak.

### Penipuan

Penipuan dalam bentuk apapun dapat dikenakan tindakan pendisiplinan.

### Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan menempatkan kesehatan dan keselamatan sama penting dengan seluruh kegiatan, serta mendorong budaya kerja di antara seluruh karyawan yang mensyaratkan penghentian kegiatan apapun, jika ada indikasi pengendalian manajemen risiko tidak diterapkan secara efektif seperti yang diharapkan.

### Lingkungan

Perseroan memastikan bahwa semua kegiatan dilakukan dengan pertimbangan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan atau masyarakat di tempat Perseroan beroperasi.

### Diskriminasi yang Bertentangan dengan Hukum

Diskriminasi, pelecehan, dan perilaku merendahkan terhadap orang atau kelompok manapun dalam bentuk apapun merupakan tindakan yang bertentangan dengan hukum.

### Praktik-Praktik Human Capital

Semua perekrutan dan pemberian kesempatan kerja kepada seluruh staf, serta upah karyawan dilakukan sesuai dengan prosedur Perseroan.

### Peluang Kerja yang Sama

Perseroan menghargai konsep kesetaraan peluang kerja di tempat kerja. Perseroan aktif mendukung kebijakan Pemerintah Indonesia untuk mengembangkan sumber daya manusia dan memperluas kesempatan kerja di

### Utilization of Company Resources

Unauthorized use of Company resources (funds, property, supplies, or equipment) for personal purposes is prohibited.

### Adherence to Laws and Regulations

The Company and all of its employees are required to obey the laws of Indonesia.

### Adherence to the Company's Policies and Procedures

All Company employees are required to understand and adhere to all of the Companies policies and procedures as covered by the Code of Conduct, Code of Ethics, guidelines for Provision of Authority, and Contract Formulation Principles and Policies.

### Fraud

Fraudulent activities of any kind will result in disciplinary measures.

### Health and Safety

The Company holds health and safety as equally important within all activities and encourages a workplace culture among all employees that requires the halting of any activity if there is any indication that risk management controls are not being effectively applied as expected.

### Environment

The Company ensures that all activities are undertaken with the consideration of preventing any possible negative impact on the environment or the communities in which the Company operates.

### Unlawful Discrimination

Discrimination, harassment and denigration of any person or group of persons in any form are prohibited under existing law and regulations.

### Human Capital Employment Practices

All recruitments of employees and staff and provision of employment and wages shall be done in line with the Company procedures.

### Equal Opportunity

The Company honors the concept of equal opportunity in the workplace and actively supports the policies of the Indonesian government to develop human resources and expand employment opportunities at the local, regional



tingkat lokal, regional dan nasional. Semua karyawan asing wajib memajukan dan melatih tenaga kerja Indonesia.

### Adat Istiadat dan Tradisi

Perseroan secara aktif mendukung kebudayaan, tradisi, dan adat-istiadat Indonesia. Seluruh karyawan diharapkan menghormati tradisi dan adat-istiadat di lingkungan tempat mereka bekerja.

### Stimulus Keuangan

Perseroan tidak mendukung praktik penawaran, permintaan pembayaran, atau penerimaan suap, imbalan, komisi secara diam-diam atau pembayaran yang serupa dengan itu dalam bentuk apapun. Segala upaya dilakukan Perseroan untuk menghindari pembayaran-pembayaran jenis ini.

### Disiplin Keuangan

Seluruh karyawan diharapkan mengurus urusan keuangan Perseroan dengan hati-hati dan waspada. Segala penerimaan atau sejenisnya atas nama Perseroan harus melalui karyawan yang berwenang. Semua pembayaran atau pengembalian uang kepada kasir Perseroan dengan memiliki tanda bukti atau kwitansi. Dalam hal penghapusan aset atau pengembalian uang/pembayaran dari vendor atau hal hal serupa, harus langsung ditujukan ke rekening bank Perseroan.

### Hadiah dan Jamuan

Bingkisan jenis apapun tidak boleh diterima, karena akan menyulitkan karyawan dalam bersikap menghadapi pihak pemberi hadiah/penjamu.

### Perdagangan Saham dan Informasi dari (Orang) Dalam

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melarang perdagangan saham atau sekuritas lain milik Perseroan, jika yang bersangkutan sedang menguasai informasi yang secara umum bukan bagi kalangan investasi, dan jika secara umum informasi yang tersedia akan mempengaruhi pasar sekuritas (surat berharga) itu. Semua direktur dan karyawan Perseroan wajib mematuhi peraturan hukum yang berlaku dalam berurusan dengan saham dan sekuritas Perseroan.

and national levels. Foreign employees are obliged to upgrade and train the Indonesian workforce.

### Customs and Traditions

The Company actively supports the cultures, traditions and customs of Indonesia. All employees are expected to respect the traditions and customs in the environment in which they work.

### Financial Stimulus

The Company does not support the practice of entertaining offers of soliciting or accepting bribes, gratuities or commissions under the table, or payments or disbursements in whatever form undertaken in a similar manner. The Company makes every effort to prevent and void these kinds of payments.

### Financial Discipline

All employees are expected to conduct the Company's financial business alertly and carefully. All funds or other items must be done by the specifically authorised employee. All payments or refunds of cash must be done through the Company's cashiers and must be documented with proof or payment or receipts. In the case of the waiving or reimbursement of funds payments in relation to vendors, or other similar matters, this must be done directly through the Company's bank account.

### Gifts and Entertainment

The acceptance of gifts in any form by any and all Company employees is forbidden because this could affect the attitude of the employee in dealing with the parties providing the gifts.

### Insider Trading of Shares and Information

Financial Services Authority (OJK) forbid the trade of shares or other securities of a Company if the person doing the trading has privileged information that is not available to the investing public and if made public could influence the stocks and bonds market. All directors and staff of the Company are obligated to adhere to existing laws and regulations in any dealings relating to the Company's shares and securities.

### Transaksi Komersial

Perusahaan wajib memastikan tidak ada praktik korupsi yang terlibat dalam transaksi dengan sub-kontraktor, konsultan, vendor, dan pemasok terkait perjanjian dan kontrak yang dibuat dengan Perseroan.

### Pelaporan Perilaku Tidak Etis

Setiap pelanggaran terhadap Panduan Berperilaku Perseroan wajib dilaporkan kepada atasan atau manajer langsung atau kepada Direktur Utama atau Direksi.

### Akibat-Akibat Ketidakpatuhan

Seluruh karyawan Perseroan wajib mematuhi Panduan Berperilaku, dan pelanggaran terhadap Kode Etik ini akan dikenakan tindakan pendisiplinan yang dapat mengakibatkan peringatan resmi, sanksi administratif, penurunan jabatan, atau pemutusan hubungan kerja.

## PENERAPAN KODE ETIK

Kode Etik berlaku untuk seluruh jajaran Perseroan. Semua anggota Perseroan diharapkan mematuhi prinsip-prinsip ini.

Kode Etik disosialisasikan ke seluruh karyawan melalui pertemuan secara luring dan daring berkala untuk menekankan bahwa mereka dituntut berperilaku profesional dan menjunjung etika yang tinggi. Sejumlah proses bisnis juga telah disesuaikan untuk mendukung penerapan Kode Etik.

Selain itu, telah dibuat Panduan Berperilaku berdasarkan Kode Etik, yang wajib dibaca dan ditandatangani setiap karyawan Perseroan.

## BUDAYA PERSEROAN

Kode Etik dan Pedoman Berperilaku merupakan elemen sangat penting dalam kerangka kerja struktur operasional Perseroan untuk menciptakan budaya perusahaan terkait kepatuhan terhadap kebijakan, peraturan, dan perilaku beretika, dengan mendorong pelaporan atas setiap tindakan atau situasi yang dapat menimbulkan risiko keuangan atau risiko lain (non-keuangan) terhadap Perseroan, atau menyebabkan tercorengnya nama baik Perseroan. Oleh karena itu, para karyawan dituntut mematuhi Kode Etik dan Pedoman Berperilaku secara konsisten dalam seluruh kegiatan, sehingga timbul budaya perusahaan yang mendukung GCG dan kinerja tinggi yang berkelanjutan.

### Commercial Transactions

The Company must ensure that there are no corrupt practices involved in transactions with subcontractors, consultants, vendors and suppliers in relation to agreements and contracts made with the Company.

### Report of Unethical Behavior

Any infraction of the Company's Code of Conduct must be reported to a direct superior or manager or to the President Director or Directors.

### Consequences of Disobedience

All Company employees are required to adhere to the Code of Conduct and any infraction of this Code of Ethics will result in disciplinary action that could involve a formal reprimand, administrative punishment, demotion, or dismissal.

## IMPLEMENTATION OF CODE OF ETHICS

The Code of Ethics applies to all levels of the organization. All members of the Company are expected to adhere to these principles.

The Code of Ethics has been socialized to all employees through regular meetings as a reminder of the professional and ethical behavior that is expected of them, and various business processes have been aligned to support the implementation of the Code of Ethics.

In addition, a Code of Conduct was drawn up based on the Code of Ethics, which must be read and signed by every employee of the Company.

## COMPANY CULTURE

The Code of Ethics and Code of Conduct are very important elements within the framework of the Company's operational structure towards creating a corporate culture of adherence to policy and regulations and ethical behavior through detection and reportage of any and all actions or situations that could cause financial or other (non-financial) risks to the Company, or result in the tarnishing reputation of the Company. Consequently, employees are expected to adhere to the Code of Ethics and Code of Conduct consistently in all activities, giving rise to a corporate culture that supports GCG and sustainable high performance.



# SISTEM WHISTLEBLOWING

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sebagai bagian dari upaya penegakan kode etik dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan, Perseroan memiliki sistem *whistleblowing* sebagai *early warning system* bagi Perseroan dalam mengindikasikan adanya pelanggaran yang dilakukan di internal Perseroan.

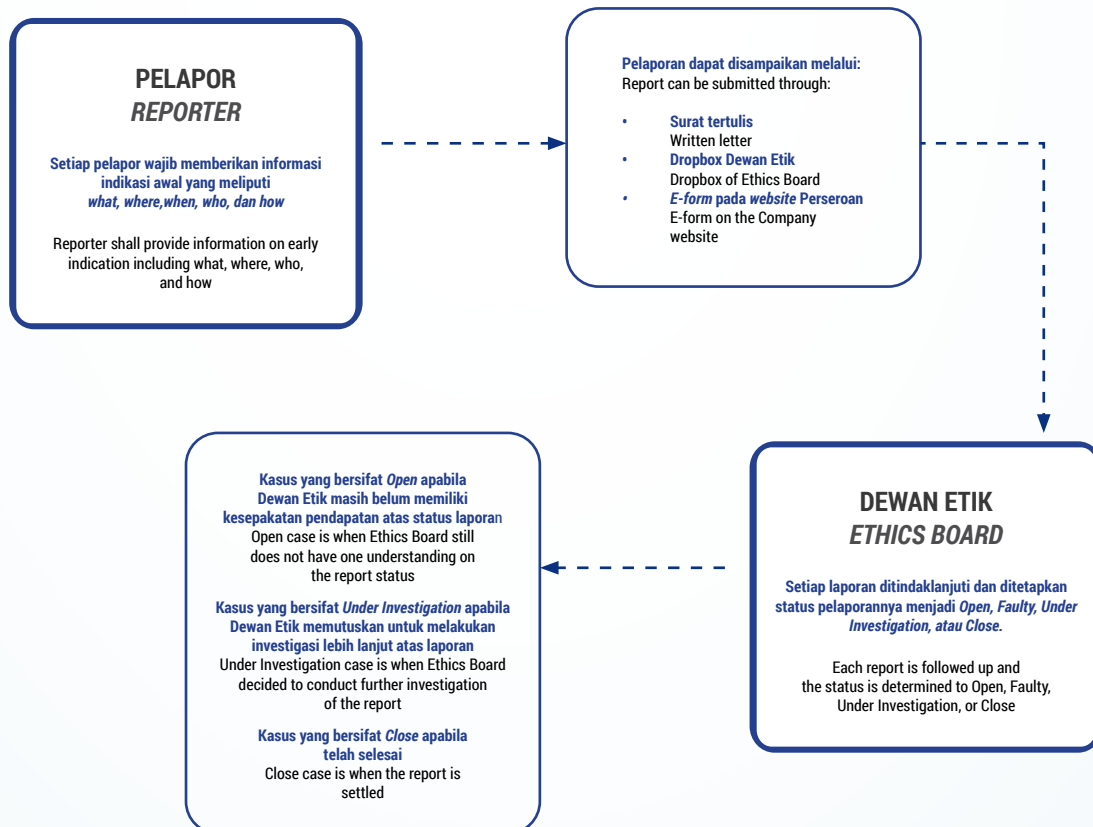
As part of the efforts to uphold the code of ethics and apply the principles of corporate governance, the Company has a whistleblowing system as an early warning system for the Company to indicate violations committed internally.

Sistem *whistleblowing* Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Sistem *Whistleblowing* Perseroan yang dilaksanakan berdasarkan SOP Whistleblowing Perseroan yang telah efektif berlaku sejak 1 Oktober 2015.

The Company's whistleblowing system was formed based on the Company's Whistleblowing System Decree implemented based on the Company's Whistleblowing SOP which has been effective since October 1, 2015.

Adapun alur sistem *whistleblowing* yang dimiliki Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's whistleblowing system flow is as follows:



## PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Kemampuan menerima laporan pelanggaran dan melindungi pelapor merupakan hal penting bagi Tata Kelola Perusahaan yang baik. Karena itu, portal *whistleblower* telah diciptakan oleh Perseroan untuk menerima keluhan internal. Karyawan yang mempunyai masalah dapat mengirimkan keluhannya dan melaporkan tindakan semena-mena ke portal internal ini tanpa rasa khawatir akan dibebankan. Pelapor akan dilindungi dari tindakan balas dendam. Efektivitas portal ini terbukti dari jumlah laporan yang diterima sepanjang tahun.

## PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

*Whistleblower* akan dilindungi dari tindakan balas dendam.

## PENANGANAN PENGADUAN

Laporan yang diterima dari portal *whistleblower* ditelaah dan ditangani oleh komite etik untuk selanjutnya apabila laporan tersebut valid maka dapat dieskalasi kepada manajemen.

## HASIL DARI PENANGANAN PENGADUAN

Sepanjang tahun 2022, tidak ada pengaduan yang signifikan dan memerlukan penanganan khusus.

## REPORTING OF VIOLATION

The capability to receive reports of wrongdoing and shield the whistleblowers is important for Good Corporate Governance. Therefore, whistleblower web-based portal has been created by the Company to receive internal complaints. Employees with complaints are able to send complaints and reports of abuses to this internal portal without fear of exposure. Reporters will be protected from any reprisal. Proving the effectiveness of the portal, a number of complaints were received over the year.

## PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

Whistleblowers will be shielded from reprisal.

## HANDLING OF COMPLAINTS

Reports received from the whistleblower portal are reviewed and handled by the ethic committee and if the report is valid, it can be escalated to management.

## RESULTS OF COMPLAINTS HANDLING

During 2022, no significant complaints were received that required special handling.

## PERNYATAAN KEPATUHAN PAJAK TAX COMPLIANCE STATEMENT

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan pajak yang berlaku sebagai bentuk kontribusi nyata dan menjadi kewajiban terhadap negara. Hal ini sejalan dengan semangat Pemerintah untuk meningkatkan pembangunan melalui optimalisasi penerimaan pajak

The Company continues to comply with the applicable tax provisions as a form of real contribution as well as obligations to the country. This is in line with the spirit of the Government to promote development through tax revenue optimization.





## TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN YANG BELUM DIUNGKAP DI LAPORAN LAIN

### TRANSPARENCY OF FINANCIAL AND NON-FINANCIAL CONDITIONS THAT HAS NOT BEEN DISCLOSED IN OTHER REPORTS

Perseroan berupaya sangat transparan kepada publik. Semua laporan yang bersifat material, baik yang menyangkut keuangan atau non-keuangan, dicantumkan pada *website* Perusahaan.

The Company seeks to be highly transparent to the public. All material reports, either financial or non-financial related, are posted on the Company website.



## PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

### FUNDING FOR POLITICAL ACTIVITIES

Perseroan melarang keterlibatan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik.

The Company prohibits involvement in political activities, including making donations for political interests.



## PENGUNGKAPAN SANKSI ADMINISTRATIF

### DISCLOSURE OF ADMINISTRATIVE SANCTION

Tidak terdapat sanksi administratif material pada tahun 2022 yang mempengaruhi kelangsungan bisnis Perseroan, baik secara keuangan maupun operasional dari otoritas pasar modal dan otoritas lainnya. Tidak juga terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

There were no material administrative sanctions in 2022 that affected the sustainability of the Company's business, both financially and operationally from capital market authority or other authorities. Nor were there any administrative sanctions imposed on the member of Board of Directors and Board of Commissioners.





# MUTU, KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (QSHE)

QUALITY, SAFETY, HEALTH  
AND ENVIRONMENT (QSHE)



07



## MUTU, KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (QSHE)

### QUALITY, SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT (QSHE)

Meskipun kasus COVID-19 mulai melandai, manajemen tetap konsisten melakukan pencegahan dengan memastikan kesehatan dan keselamatan karyawan kami yang tetap menjadi prioritas utama kami. Implementasi prosedur penanganan untuk menurunkan paparan penularan virus dan penerapan protokol kesehatan yang ketat di seluruh kegiatan operasional kami terus dilakukan.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menghadapi bahaya dan risiko tertentu. Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja & Lingkungan (QSHE) menjadi prioritas utama dalam semua kegiatan operasional, yang secara aktif mengurangi berbagai risiko; mengingat catatan keselamatan kerja sangat bermanfaat untuk meraih keuntungan, maupun menjaga tingkat kepuasan pelanggan. Keselamatan kerja merupakan landasan reputasi Perseroan dalam hal keunggulan dan keandalan, karena menyangkut bukan hanya masalah kepatuhan dan mitigasi risiko, melainkan juga masalah komersial dan operasional.

Eventhough the COVID-19 started to decline, management remains consistent in taking preventive measures by ensuring the health and safety of our people is our main priority. Procedures implementation with regards to lowering the exposure of virus transmission and implementing strict health protocols across our operational activities are continuously being carried out.

In carrying out its operational activities, the Company faces certain hazards and risk. Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) is a top priority for all operations which actively mitigate various risks; considering the safety record is beneficial to achieve profitability and to manage the customers satisfaction. Safety is the base of the Company's reputation for excellence and reliability, therefore not only a compliance and risk mitigation issue, but also, a commercial and operational aspect.



## KERANGKA KERJA DAN KEBIJAKAN QSHE

### QSHE FRAMEWORK & POLICIES

Sejumlah kebijakan QSHE telah dirumuskan dan diterapkan dan membentuk sistem QSHE yang wajib diikuti seluruh karyawan. Sistem ini bertujuan memastikan bahwa Perseroan selalu mematuhi peraturan perundangan yang diterbitkan Pemerintah Indonesia baik di pusat maupun daerah, persyaratan Standar Sistem Manajemen Keselamatan Internasional *ISM Code*, *Safety of Life at Sea* (SOLAS), persyaratan *Marine Pollution* (MARPOL) yang diterbitkan IMO (*International Maritime Organization*), ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Kualitas), ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan) dan ISO 45001:2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja)

Tujuan utamanya adalah mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan dengan cara:

- Memberikan jasa yang responsif, andal, dan efisien kepada para pelanggan;

QSHE number of policies have been formulated and implemented along the way, which all employees are strictly required to adhere. This system aims to ensure that the Company is always in compliance with the regulations established by the Indonesian national and regional government, ISM Code International Safety System Standards, Safety of Life at Sea (SOLAS) requirements, Marine Pollution (MARPOL) requirements issued by IMO (International Maritime Organisation), ISO 9001:2015 (Quality Management System), ISO 14001:2015 (Environmental Management System) and ISO 45001:2018 (Health and Work Safety Management System)

The ultimate goal is to support the achievement of the company's vision and mission by:

- Providing services to customers that are responsive, reliable, and efficient;



- Memastikan keselamatan kerja dengan melakukan upaya pencegahan terhadap cedera dan sakit akibat kerja, kerusakan properti, serta pencemaran lingkungan dalam kegiatan operasional Perseroan, baik di laut maupun di darat;
- Menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan di darat maupun laut, konsultan, mitra kerja, dan subkontraktor;
- Memenuhi dan patuh terhadap setiap peraturan perundangan yang berlaku (nasional maupun internasional), serta persyaratan lain yang relevan;
- Menerapkan upaya perbaikan berkelanjutan di setiap area kerja Perseroan sesuai sistem manajemen terintegrasi "Mitra QSHE", serta;
- Menjaga keberlanjutan kegiatan operasional Perseroan.
- Ensure work safety compliance to prevent work-related injuries and illness, property damage and environmental pollution resulting from the operational activities of the Company both at sea and on shore;
- Create a work environment that is safe and healthy for both onshore and offshore employees, consultants, partners and subcontractors;
- Fulfill and comply with all applicable laws and regulations (national and international) as well as other relevant requirements;
- Implement continuous improvement in every area of the Company's activities in accordance with the Company's internal integrated management system called "Mitra QSHE", and;
- Safeguarding the continuity of the Company's operations.



## LANGKAH PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19

### COVID-19 SPREAD PREVENTION ACTIONS

Perseroan tetap melakukan pencegahan penyebaran Covid-19 dengan melakukan pengetesan karyawan sebelum dan sesudah perjalanan bisnis, proses persetujuan vendor/pengunjung dan mewajibkan seluruh awak kapal dan karyawan untuk mengikuti pelaksanaan vaksinasi kecuali apabila tidak disarankan oleh tenaga medis. Untuk vendor dan pengunjung yang dimobilisasi dari provinsi lain wajib dengan hasil antigen negatif sebelum mereka dapat melakukan perjalanan dan/atau menaiki armada kami.

The Company still conducting prevention on the spread of Covid-19 by conducting testing of employees before and after business trips, vendor/visitor approval processes and advising all crew and employees to take part in the vaccination program, unless advised by medical personnel. For vendors and visitors mobilized from other provinces, they are required to produce a negative antigen result before they can travel and/or embark our vessel.



## KESELAMATAN DI TEMPAT KERJA

### WORKPLACE SAFETY

Keselamatan selalu menjadi prioritas utama Perseroan. Sepanjang tahun, manajemen mendorong penguatan kesadaran keselamatan yang lebih proaktif di antara para kru kapal melalui sejumlah inisiatif yang berfokus pada kesadaran lebih tinggi akan keselamatan, perencanaan keselamatan, pelaksanaan keselamatan, dan penggunaan peralatan keselamatan secara tepat. Untuk mendukung hal itu, Departemen *Crewing* yang sebelumnya berada di bawah Departemen Operasional dipindahkan ke Departemen Teknik bersama dengan QSHE agar dapat mengintegrasikan ketiga aspek tersebut dengan lebih baik, karena semuanya berkaitan erat dengan keselamatan.

Perseroan memiliki sistem pelaporan HSE berbasis web yang disebut "SHErasi" dan telah *go-live* di tahun 2022. Penerapan SHErasi akan berfokus kepada pengambilan tindakan perbaikan secara tepat waktu, berkualitas dan terukur oleh PIC atas setiap ketidaksesuaian yang muncul sebagai akibat dari kegiatan inspeksi, audit, investigasi kecelakaan, laporan bahaya, VISIO dan "*HSE leading indicator*" lainnya.

Selain itu, pelatihan keselamatan juga terus dilakukan melalui PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) dengan beberapa metode yaitu:

1. Melalui aplikasi '*Loudspeaker*', sebuah aplikasi *e-learning* untuk memberikan pelatihan, tutorial dan akses ke Standar Operasional Prosedur (SOP) Perseroan. Dengan menggunakan aplikasi ini diharapkan kru dapat belajar secara mandiri dimana dan kapan saja selama mereka tidak dalam jam jaga;
2. Melalui *online training*, yaitu pelatihan yang dilaksanakan menggunakan media Zoom sehingga ada interaksi antara *trainer* dan kru kapal untuk berdiskusi mengenai aspek HSE, *Deck* dan *Engine*;
3. Melalui onboard training, yaitu pelatihan yang diberikan langsung di atas kapal oleh *trainer*. Pelatihan ini memungkinkan untuk memberikan contoh langsung mengenai materi *training* dan kru dapat mempraktekkannya di atas kapal, seperti penggunaan alat keselamatan (HSE), koreksi peta (*deck*) dan cara memelihara/memperbaiki komponen mesin (*engine*).

Safety is always a top priority for the Company. Throughout the year, the management pushed to strengthen a more proactive safety mindset amongst crew through several initiatives that centered on better safety awareness, safety planning, safety execution and proper use of safety equipment. To support this, Crewing Department, which previously under Operational Department, was moved alongside QSHE to be under Technical Department, in order to better integrate these three areas, which are all closely related to safety.

The Company has a web-based HSE reporting called "SHErasi" and has been go live in 2022. The implementation of SHErasi will focus on taking corrective actions in a timely, quality and measurable manner by the PIC for any non-conformities that arise as a result of inspections, audits, accident investigations, hazard reports, VISIO and other "HSE leading indicators".

In addition, safety trainings were also continuously conducted through PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) with several methods as follows:

1. Through the '*Loudspeaker*' application, an e-learning application to provide training, tutorials and access to the Company's Standard Operating Procedures (SOP). By using this application, it is hoped that the crew can learn independently anywhere and anytime as long as they are not on duty;
2. Through online training, namely training carried out using Zoom media so that there is interaction between trainers and crews to discuss aspects of HSE, *Deck* and *Engine*;
3. Through onboard training, namely training given directly on board by the trainer. This training makes it possible to provide direct examples of training materials and crews can practice them on board, such as the use of safety equipment (HSE), map correction (*deck*) and how to maintain/repair engine components (*engine*).

Pada tahun 2022, Perseroan juga melaksanakan pelatihan, peningkatan kesadaran serta sosialisasi terkait HSE seperti:

- *Training of Trainer (TOT)*;
- Pelatihan K3 Ruang Terbatas Utama;
- Pelatihan AK3 Umum;
- Pelatihan identifikasi bahaya dan penilaian risiko;
- Pelatihan P3K & Resusitasi Jantung Paru (RJP).

Selain itu, Perseroan juga tetap melakukan kegiatan keselamatan rutin yang mencakup:

#### Pemeriksaan, Pengujian, dan Pemantauan

- Pemeriksaan kehandalan peralatan dan perlengkapan kapal secara reguler sesuai dengan *Planned Maintenance System (PMS)*;
- Pemeriksaan perangkat keselamatan dan *life saving* setiap bulan;
- Pemeriksaan (*pre start check*) kendaraan dan alat bergerak (e.g Mobil operasional baik di kantor *site* maupun pusat);
- Pengujian alat berat seperti *crane* dan *floating crane*;
- Kalibrasi alat ukur, seperti: detektor multi gas;
- Pemeriksaan dan inspeksi alat angkat angkut dan alat bantu angkat;
- Pemantauan K3 Lingkungan Kerja diatas Kapal dan Kantor Pusat, seperti: indeks suhu bola basah (ISBB), *indoor air quality*, kualitas air buangan/sewage kapal, kualitas air bersih, kualitas air minum, pencahayaan, kebisingan, dsb;
- Pemeriksaan kebersihan dan sanitasi;
- Audit Internal QSHE yang dilakukan oleh personel dengan kualifikasi khusus baik di kantor maupun di kapal;
- Audit Eksternal dari Badan Sertifikasi yang ditunjuk.

In 2022, the Company also conducted training, awareness raising, and socialization related to HSE, including:

- *Training of Trainers (TOT)*;
- *Main Confined Space K3 Training*;
- *General AK3 Training*;
- *Hazard identification and risk assessment training*;
- *First Aid Training & Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)*.

In addition, the Company also continues to carry out routine safety activities which include:

#### Inspection, Commissioning and Monitoring

- Check the reliability of ship equipment and supplies on a regular basis in accordance with the *Planned Maintenance System (PMS)*;
- Examination of safety devices and *life saving* every month;
- Examination (*pre start check*) of vehicles and mobile equipment (e.g operational cars both at *site* and headquarters);
- Testing of heavy equipment such as cranes and floating cranes;
- Calibration of measuring instruments such as: multigas detector;
- Examination and inspection of lifting and transport equipment and lifting tools;
- Monitoring K3 work environment on board and headquarters, such as wet ball temperature index, *indoor air quality*, vessel water / sewage discharge quality, clean water quality, quality of drinking water, lighting, noise, etc;
- Examination of cleanliness and sanitation;
- QSHE Internal Audit taken by personnel with specialized qualification both in the office and vessel;
- External Audit from the assigned Certification Institution.



## KESEHATAN & KESEJAHTERAAN DI TEMPAT KERJA

### WORKPLACE HEALTH & WELFARE

Perseroan berupaya mempertahankan tempat kerja yang produktif melalui kebijakan-kebijakan yang menunjang kesehatan dan kesejahteraan karyawan, sesuai dengan peraturan nasional dan praktik pada industri ini. Seluruh karyawan yang memenuhi persyaratan, baik di darat maupun di laut, berhak atas fasilitas dan asuransi kesehatan sesuai dengan kebijakan Perseroan. Semua karyawan juga menjalani pemeriksaan kesehatan secara berkala.

Sistem manajemen terintegrasi "Mitra QSHE" yang mulai dikembangkan oleh Perseroan pada tahun 2015, berhasil memperoleh pengakuan dari Badan Sertifikasi SGS dan Pemerintah.

Hal ini terlihat dari keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan sertifikasi Sistem Manajemen Terintegrasi, antara lain:

- ISO 9001:2015.  
Sistem Manajemen Mutu, sertifikat diterbitkan oleh SGS sejak tahun 2006 (Akreditasi: UKAS)
- ISO 14001:2015  
Sistem Manajemen Lingkungan, sertifikat diterbitkan oleh SGS sejak Februari 2019 (Akreditasi: UKAS);
- ISO 45001:2018  
Sistem Manajemen K3, sertifikat diterbitkan oleh SGS sejak Februari (Akreditasi: UKAS);
- ISM Code  
International Safety Management, dimana "Dokumen Penyesuaian Manajemen Keselamatan" (DOC) milik Perseroan berlaku sampai dengan November 2026.

The Company strives to maintain a productive workplace through policies that promote employee health and welfare, in compliance with national regulations and best industry practices. All eligible employees both onshore and offshore are entitled to medical facilities and insurance in line with the Company's policies. All employees undergo routine medical check-ups.

The "Mitra QSHE" integrated management system was developed by the Company in 2015, and has successfully gained recognition from the SGS Certification Agency and the Government.

This is reflected in the Company's success in obtaining several certificates related to the Management System, including:

- ISO 9001: 2015  
Quality Management System, a certificate issued by SGS United Kingdom since 2006 (Accreditation: UKAS)
- ISO 14001: 2015  
Environmental Management System, a certificate issued by SGS United Kingdom in February 2019 (Accreditation: UKAS);
- ISO 45001:2018  
K3 Management System, certificate issued by SGS since February 2019 (Accreditation: UKAS);
- ISM Code  
International Safety Management, where the Company's "Safety Management Adjustment Document" (DOC) is valid until November, 2026.





## MITIGASI DAMPAK LINGKUNGAN

### MITIGATION OF ENVIRONMENTAL IMPACTS

Perseroan senantiasa berupaya mengurangi dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan, termasuk menjaga kepatuhan terhadap semua peraturan perundangan lingkungan yang berlaku, sebagaimana Perseroan telah mendapatkan kembali sertifikasi ISO 14001:2015.

Berbagai upaya dilakukan untuk meminimalkan penggunaan pelarut dan cat pelarut dalam kegiatan operasional dan pemeliharaan, serta meminimalkan jumlah limbah berbahaya yang dihasilkan. Semua limbah berbahaya ditangani secara bertanggung jawab, sesuai peraturan yang ditetapkan Pemerintah Indonesia.

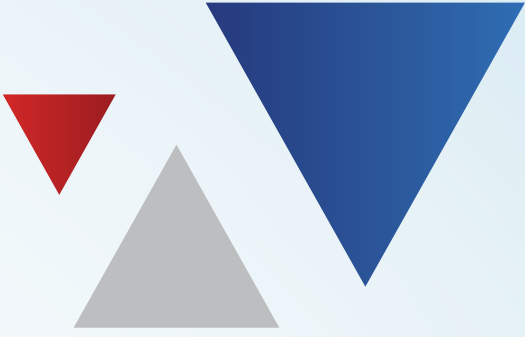
Perseroan juga beralih dari air kemasan ke penggunaan dispenser air di kantor, sebuah kontribusi kecil namun terukur untuk memerangi sampah plastik.

The Company continuously strives to reduce the impact of its operations on the environment, including maintaining compliance with all applicable environmental rules and regulations, as reflected in its successful ISO 14001:2015 re-certification.

Efforts were made to minimize the use of solvents and paints solvents in its operations and maintenance, and minimize the amount of hazardous waste generated. All hazardous waste is responsibly handled in compliance with the regulations set forth by the Government of Indonesia.

The Company also switched from bottled water to using water dispensers in the office as a small but measurable contribution to the fight against plastic waste.





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL  
RESPONSIBILITY



008





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan 2022 bersamaan dengan Laporan Tahunan 2022, yang disajikan terpisah namun masih menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan sebagai bentuk pemenuhan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan. Berdasarkan ketentuan pada SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan dapat menyajikan informasi tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Keberlanjutan jika disajikan terpisah dengan Laporan Tahunan.

Informasi terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di tahun 2022 dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan 2022 Perseroan yang tersedia di situs web resmi Perseroan di [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id).

Laporan Keberlanjutan Perseroan diterbitkan dengan mengacu kepada POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang paling sedikit memuat:

- Penjelasan strategi keberlanjutan;
- Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);
- Profil Perseroan;
- Penjelasan Direksi;
- Tata kelola keberlanjutan;
- Kinerja keberlanjutan;
- Lembar *feedback* untuk pembaca, jika ada.
- Daftar pengungkapan indeks.

Tidak ada tanggapan terhadap *feedback* laporan tahun sebelumnya. Perseroan akan menanggapi *feedback* pembaca di tahun selanjutnya.

The Company has published the 2022 Sustainability Report together with the 2022 Annual Report, which is presented as stand alone report but is still an integral part of the Annual Report in compliance to POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance. Based on the provisions of SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, the Company can present social and environmental responsibility information in a Sustainability Report if it is presented separately from the Annual Report.

Information related to Corporate Social Responsibility in 2022 that can be seen in Sustainability Report 2022 of the Company, which is available on the Company's official website at [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id).

The Company's Sustainability Report in accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance which consist of at least the following:

- Explanation of sustainable strategy;
- Highlights of sustainable aspects (economy, social, and environment);
- Company profile;
- Explanation from the Board of Directors;
- Sustainable governance;
- Sustainable performance;
- Feedback form for readers, if any.
- Index disclosure list.

There is no feedback from the previous year's report. The Company will respond to the feedback from readers in the following year.





# **REFERENSI SILANG PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN**

**CROSS REFERENCES TO THE  
FINANCIAL SERVICES AUTHORITY**



No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
<b>I Umum</b>			
1	Dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, dianjurkan menyajikan juga dalam Bahasa Inggris. In good and correct Bahasa Indonesia, it is recommended to present the report also in English.		General
1	Dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, dianjurkan menyajikan juga dalam Bahasa Inggris. In good and correct Bahasa Indonesia, it is recommended to present the report also in English.		✓
2	Laporan tahunan wajib dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Gambar, grafik, tabel, dan diagram disajikan dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas. Annual report should be easy to read. All of figures, graphs, tables and diagrams should be put with clear titles.		✓
3	Laporan tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi. Annual reports should be made on the high quality of paper, A4 size, and can be reproduced again in the form of photocopy.		✓
4	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Corporate identity should be stated clearly in the annual report.	Nama perusahaan dan tahun laporan tahunan ditampilkan di: Company's name and year of annual report stated on: 1. Sampul muka; Front cover; 2. Samping; Side cover; 3. Sampul belakang; dan Back cover; and 4. Setiap halaman. Every page.	✓
5	Laporan tahunan ditampilkan di website Perusahaan. The annual report is presented in the Company's website.		✓
<b>II Ikhtisar Data Keuangan Penting</b>		<b>Summary of Important Financial Data</b>	
1	Ikhtisar data keuangan penting disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial information in comparative form over a period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Penjualan/pendapatan usaha. Revenues. 2. Laba (rugi). Profit (loss). 3. Total laba (rugi) komprehensif. Net profit (loss). 4. Laba (rugi) per saham. Earning per share.	12
2	Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial position in comparative form over period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat antara lain: The information includes: 1. Modal kerja bersih. Net working capital. 2. Jumlah investasi pada entitas lain. Total investment in other entities. 3. Jumlah aset. Total assets. 4. Jumlah liabilitas. Total liabilities. 5. Jumlah ekuitas. Total equities.	14-15
3	Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Financial ratios in comparative form over period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities less than 3 (three) years.	Informasi memuat rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan antara lain: General information of financial ratios should consist of: 1. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. Return on Assets ratio (ROA). 2. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. Return on Equity ratio (ROE). 3. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan. Net income margin. 4. Rasio lancar. Current ratios. 5. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. Ratio of total liability to total equity.	18

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
		6. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. Ratio of total liability to total assets.	
		7. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan. Others relevant financial ratios.	
4	Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Information of stock price in the form of table and graph.	Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat: Information in table and graphic forms which contain: 1. Jumlah harga saham beredar. Total price of outstanding shares. 2. Kapitalisasi pasar. Market capitalization. 3. Harga saham tertinggi terendah dan penutupan. Lowest and highest stock price. 4. Volume saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada). Volume of traded shares for each quarter within the last two years (if any).	19-20
5	Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham ( <i>stock split</i> ), penggabungan saham ( <i>reverse stock</i> ), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, maka If the corporate actions such as stock split, reverse stock, dividend per share, bonus share, and decreasing nominal value of shares.	Informasi harga saham wajib ditambahkan penjelasan: Information of stock's price should be added with these following information: 1. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Date of corporate action; 2. Rasio stock split, reverse stock, dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai saham; Ratio of stock split, reverse stock, dividend per share; 3. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; Total outstanding shares prior and post corporate actions; 4. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. Stock's price information prior and post of corporate actions.	20
6	Dalam hal perdagangan saham perusahaan dihentikan sementara ( <i>suspension</i> ) dalam tahun buku, maka laporan tahunan wajib memuat penjelasan mengenai alasan penghentian sementara. In the case of shares' trading is being suspended during the financial year, the annual report should include the reason of suspension's case.		19-20
7	Dalam hal penghentian sementara (sebagaimana dimaksud dalam angka 4) masih berlangsung hingga tanggal penerbitan laporan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik wajib menjelaskan pula tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah. In the period of temporary suspension is still working until the annual report has been published, so the public company should explain the policy that is being taken to solve the suspension.		19-20
8	Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konvertibel yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Information of outstanding bonds, sukuk and convertible bonds within the last 2 (two) financial years.	Informasi memuat: Information includes: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar ( <i>outstanding</i> ). Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds 2. Tingkat bunga/imbalan. Interest rate and return. 3. Tanggal jatuh tempo. Maturity date. 4. Peringkat obligasi/sukuk. Bonds rating/sukuk rating.	19-20
<b>III Laporan Dewan Komisaris dan Direksi</b>		<b>Board of Commissioners and Directors' Report</b>	
1	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' report.	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan Perusahaan.	29-40

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
		<p>Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Company.</p> <p>2. Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi. View on the prospects of the Company's business a established by the Board of Directors.</p> <p>3. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada). Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).</p>	
2	Laporan Direksi. Board of Directors' report.	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items:</p> <p>1. Analisa atas kinerja Perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi Perusahaan. The company's performance, encompassing among others strategic policies, comparison between achievement of results and targets, and challenges faced by the Company.</p> <p>2. Prospek usaha. Business prospects.</p> <p>3. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan. Implementation of Good Corporate Governance by the Company.</p> <p>4. Perubahan komposisi Direksi (jika ada). Changes in the composition of the Board of Directors (if any).</p>	43-56
3	Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Signature of members of Board of Commissioners and Directors.	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains the following items:</p> <p>1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri. Signatures are put on a separate page.</p> <p>2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan. Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Directors for the accuracy of the Annual Report.</p> <p>3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya. Signed by all members of the Board of Commissioners and Directors, stating their names and titles/positions.</p> <p>4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. A written explanation in a separate letter from each member of the Board of Commissioners or Directors who refuses to sign the Annual Report, or written explanation in a separate letter from the other members in the event that there is no written explanation provided by the said member.</p>	58-59
<b>IV Profil Perseroan</b>			<b>Company Profile</b>
1	Nama dan alamat lengkap perusahaan dan/atau kantor cabang atau perwakilan. Name and address of the company and/or subsidiary office or representative office.	<p>Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. telp, no. faksimili, email, dan website. Includes among others: name and address, post code, phone number, fax, email, and website.</p>	62
2	Riwayat singkat Perusahaan. Brief history of the Company.	<p>Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama dan perubahan nama Perusahaan (jika ada). Includes among others: date/year of establishment, name and change in the Company's name (if any).</p>	64-67
3	Bidang usaha. Core business.	<p>Uraian mengenai antara lain: The description of core business consists of the following items:</p>	



No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
		<p>1. Bidang usaha yang dijalankan sesuai dengan anggaran dasar yang telah ditetapkan; dan The running business activity which are based on the stated Article of Association; and</p> <p>2. Penjelasan mengenai produk dan atau jasa yang dihasilkan. Description of the products and services offered by the company.</p>	
4	Struktur organisasi. Organization structure.	<p>Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan struktur satu tingkat di bawah Direksi. In the form of chart, the structure should consist of name and position one tier below the position of President Director.</p>	80-81
5	Visi dan misi perusahaan. Company's vision and mission.	<p>Mencakup: Includes:</p> <p>1. Visi dan misi perusahaan; dan Company's vision and mission; and</p> <p>2. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris. Explanation that company's vision and mission are already approved by Board of Directors/Board of Commissioners.</p>	75
6	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Commissioners.	<p>Informasi memuat antara lain: Information includes of these following items:</p> <p>1. Nama. Name.</p> <p>2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions).</p> <p>3. Umur. Age.</p> <p>4. Pendidikan. Education.</p> <p>5. Pengalaman kerja. Job experiences.</p> <p>6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. Date of appointment as member of Board of Commissioners.</p> <p>7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of completed trainings to achieve higher competency.</p> <p>8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). Disclosure of the relation of Board of Commissioners with affiliates and shareholders (if any).</p>	83
7	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi. Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Directors.	<p>Informasi memuat antara lain: Information includes of these following items:</p> <p>1. Nama. Name.</p> <p>2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). Position (including position in other institutions).</p> <p>3. Umur. Age.</p> <p>4. Pendidikan. Education.</p> <p>5. Pengalaman kerja. Job experiences.</p> <p>6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. Date of appointment as member of Board of Commissioners.</p> <p>7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. Type of completed trainings to achieve higher competency.</p> <p>8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Direksi lainnya serta Pemegang Saham (jika ada).</p>	84-85

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
		Disclosure of the relation of Board of Directors with affiliates and shareholders (if any).	
8	Mencantumkan Perubahan susunan Direksi dan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan. Mentioning the changes in the structure of Board of Directors and Commissioners that occurred after financial year until the submitted period of report.	Susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang terakhir dan sebelumnya. Updated structure of Board of Commissioners and Directors.	156 & 172
9	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan). Total number of employees in form of comparative period of two years and the description of competency development program such as: educational program, training program.	Informasi memuat antara lain: Information should include: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi. Total number of employees for each level in the organization. 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan. Total number of employees in each level of education. 3. Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan. Employees' trainings that have been completed in the pursuant of equal opportunities to all employees. 4. Biaya yang telah dikeluarkan. Costs incurred.	126-128
10	Komposisi pemegang saham dan persentase. Composition of shareholders and the percentage.	Mencakup antara lain: Includes: 1. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham. Name of shareholders that has 5% or more of ownership. 2. Nama Komisaris dan Direksi yang memiliki saham. Name of Commissioners and Directors who own shares. 3. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%, dan persentase kepemilikannya. Public shareholders with percentage of ownership less than 5%.	90-91
11	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten. Information regarding main shareholders of the company.	1. Baik langsung dan tidak langsung. Direct or Indirect. 2. Pemilik individu. Individual owner. 3. Penyajian dalam bentuk skema atau diagram. The description should be in the form of scheme or diagram.	92
12	Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi. List of subsidiary entities or associates.	Informasi memuat antara lain: Information consists of: 1. Nama entitas anak/asosiasi. Name of entities or associates. 2. Persentase kepemilikan saham. Percentage of shares ownership. 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak atau entitas asosiasi. Explanation of subsidiary business entities or associates. 4. Keterangan status operasi entitas anak atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). Explanation of operational status of subsidiary entities or associates either already operated or have not been operated yet. 5. Alamat entitas anak. Address of subsidiary entities.	93-94

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
13	Kronologis pencatatan saham. Chronology of stocks' listing.	Mencakup antara lain: Covers these following items: 1. Kronologis pencatatan saham. Chronology of stock's listing. 2. Jenis tindakan korporasi ( <i>corporate action</i> ) yang menyebabkan perubahan jumlah saham. Corporate actions that caused the changes in number of shares. 3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of outstanding shares since beginning of listing until the end of last period. 4. Nama bursa di mana saham perusahaan dicatatkan. Name of stock exchange where the stocks have been listed.	
14	Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other Shares' listing.	Mencakup antara lain: Includes the following items: 1. Kronologis pencatatan Efek lainnya. Chronology of other listed Shares. 2. Jenis tindakan korporasi ( <i>corporate action</i> ) yang menyebabkan perubahan jumlah Efek lainnya. Corporate actions that caused the changes in number of other shares. 3. Perubahan jumlah Efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. Changes in number of other shares from the beginning of listing until the end of last period. 4. Nama Bursa di mana Efek lainnya perusahaan dicatatkan Peringkat Efek. Name of stock exchange where the other shares have been listed.	94
15	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal. Name and address of related institutions or related professions in capital market.	Informasi memuat antara lain: Information consist of these following items: 1. Nama dan alamat BAE. Name and address of Share Registrar. 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik. Name and address of Public Accountant Firm. 3. Nama dan alamat Perusahaan Pemeringkat Efek. Name and address of credit rating company. 4. Biaya masing-masing profesi. Detailed of costs that used for each profession. 5. Periode Penugasan. Period of duties.	95
16	Penghargaan dan atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional. Admitted awards and certifications both in the scale of national or international.	Informasi memuat antara lain: Information includes these following items: 1. Nama penghargaan dan atau sertifikat. Name of awards and certifications. 2. Tahun perolehan. Admitted years. 3. Badan pemberi penghargaan dan atau sertifikat. Name of organization offered the awards and certifications. 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). Period of validation only for certificates.	99-101
V	Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan	Management's Analysis and Discussion on Company Performance	
1	Tinjauan operasi per segmen bisnis. Operational review per business segment.	Memuat uraian mengenai: Includes these following matters: 1. Produksi meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. Production which covers the process, capacity and the progress. 2. Penjualan/pendapatan usaha. Sales/Revenues. 3. Profitabilitas. Profitability. 4. Untuk masing-masing segmen usaha yang diungkapkan dalam laporan keuangan (jika ada). Operational review for each business segments that stated in financial report (if any).	104

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
2	Uraian atas kinerja keuangan Perusahaan. Description of Company's financial performance.	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: Analysis of financial performance should cover the comparison between current year and the previous year in the form of table with explanation. The financial performance should consist of: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets and total assets; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short term liabilities, long term liabilities and total liabilities; Ekuitas; Equity; 3. Pendapatan beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Revenue and other revenues, total profit or loss; 4. Arus kas. Cash flow.	116-119
3	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis regarding the company's ability to pay its debts.	Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Ability to pay both short term and long term debts.	120
4	Bahasan dan analisis tentang tingkat kolektibilitas piutang dengan menyajikan rasio yang relevan. Discussion and analysis of loan repayment ability and collectability of receivables.	Tingkat kolektibilitas piutang. Collectibility of receivables.	121
5	Bahasan tentang struktur modal ( <i>capital structure</i> ), dan kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure policy</i> ). Discussion of capital structure and capital structure policy.	Penjelasan atas: Description of: 1. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ). Capital Structure. 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure policy</i> ). Management policy regarding capital structure.	122
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Discussion of material commitments for capital expenditure.	Penjelasan tentang: Description of: 1. Tujuan dari ikatan tersebut. The purpose of the commitments. 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. Expected sources of funds to honor the commitment. 3. Mata uang yang menjadi denominasi. Currency used. 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Planned actions to hedge against foreign currency risks. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan. Note: if the company has no commitments for capital expenditure, this should be stated.	123
7	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Material Information and facts subsequent to the accountant's report date.	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Description of significant events after the date of the accountant's report, including the effects on the company's future performance and business risk. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan. Note: if there were no significant events subsequent to the date of the accountant's report, this should be stated.	123



No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
8	Uraian tentang prospek usaha perusahaan. Description of business prospect.	Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Description about company's business prospect should be related to the condition of industry and economy which can be enriched with supporting quantitative data from trustable source.	126-128
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun mendatang. Comparison between target and projection for the beginning of upcoming year.	Meliputi: Includes: 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan Comparison between target in early fiscal year and realization; and 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang. Target or projection of upcoming year.	129-130
10	Uraian tentang aspek pemasaran. Information on marketing aspects.	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/ atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar. Description of the marketing of the company's products and/or services, including marketing.	131-132
11	Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Description of the dividend policy, the total cash dividend per share and the total dividend per year declared and paid for the last 2 (two) fiscal years.	Memuat uraian mengenai: Includes: 1. Jumlah dividen; Total dividend; 2. Jumlah dividen per saham; Dividend per share; 3. <i>Payout ratio</i> untuk masing-masing tahun. Dividend pay out ratio. Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya. Note: if there is no dividend distribution, it must be disclosed the reason.	133
12	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). Realization of the use of proceeds from the offer general (in case the Company is still required) submit a report on the realization of the use of funds).	Memuat uraian mengenai: Covers these following items: 1. Total perolehan dana; Total admitted funds; 2. Rencana penggunaan dana; Plan for realization of the funds; 3. Rincian penggunaan dana; Detailed of funds used; 4. Saldo dana; dan cash balance; and 5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada). GMS for the changes use of funds (if any).	135
13	Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Information of material transaction which related with conflict of interest and/or transaction with affiliates.	Memuat uraian mengenai: Consists of: 1. Tanggal, nilai dan objek transaksi; Date, value and objects of transaction; 2. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; Name of subject that participated in the transaction and the relationship with affiliates; 3. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); Type of relationship with affiliates (if any); 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Description of fairness opinion of transaction; 5. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Compliance with relevant rules and regulations. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan. Note: If there is no information with regard to this, please be stated.	136-137

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
14	14 Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. Description of changes in regulation that significantly impact to the company.	Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang undangan dan dampaknya terhadap perusahaan. Description should consist of: changes in regulations that significantly influence to the company should be stated. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan. Note: If there is no regulations that significantly influence to the company, please be stated.	138
15	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi. Description of changes in the accounting policy.	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan. Description regarding to changes in accounting policies, reasons and impacts to financial report.	138
<b>VI Tata Kelola Perusahaan</b>		<b>Corporate Governance</b>	
1	Uraian Dewan Komisaris. Information on the Board of Commissioners.	Uraian memuat antara lain: The information should contain: 1. Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Description of the tasks implemented by the Board of Commissioners. 2. Pengungkapan prosedur, dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris. Procedure of determining the procedure, policy and number remuneration of the Board of Commissioners. 3. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut. The Disclosure of policy and implementation regarding frequency of meeting of the Board of Commissioners, including combined meeting with the Board of Directors and also the level of attendance.	190-191
2	Uraian Direksi. Information on the Board of Directors.	Uraian memuat antara lain: The information should include: 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. Scope of work and responsibility of each member of the Board of Directors. 2. Pengungkapan prosedur dasar penetapan dan besarnya remunerasi serta hubungan antara remunerasi dan kinerja perusahaan. Disclosure of procedure in determining the amount of remuneration and the relation between remuneration and performance of the company. 3. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Direksi termasuk rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan tingkat kehadiran dalam rapat tersebut. Company's policy and its implementation regarding the frequency of the Board of Directors' meeting including the combined meetings with Board of Commissioners and also the level of attendance. 4. Keputusan RUPS tahun sebelumnya dan realisasinya pada tahun buku, serta alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan. The results from the previous GMS and the realization in the fiscal year and if there is unrealized results, the reasons should be mentioned. 5. Pengungkapan kebijakan perusahaan tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi (jika ada). The disclosure of company's policy regarding assessment of the performance of the Board of Directors. (if any)	201-203

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
3	Komite Audit. Audit Committee.	Mencakup antara lain: Includes among others: 1. Nama. Name. 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki dan dasar hukum penunjukan. Previous positions held, professional experiences and basic appointment. 3. Riwayat Pendidikan. History of education. 4. Periode jabatan anggota Komite Audit. Period of office term of member of Audit Committee. 5. Pengungkapan independensi Komite Audit. Disclosure of company's policy regarding independency of committee. 6. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. The disclosure of company's policy and implementation regarding frequency of meeting and level of attendance of the committee. 7. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam Komite Audit. Brief description of committee's activities during the fiscal year.	224-228
4	Komite lainnya yang dimiliki dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/ atau Dewan Komisaris seperti Komite Nominasi. Other committees that company has in order to support the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Directors such as Nominated Committee.	Mencakup antara lain: Includes among others: 1. Nama. Name. 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. Position's history, job experience history, basic regulation for appointing. 3. Riwayat Pendidikan. History of education. 4. Periode jabatan anggota komite. Period of office term of member of the Committee. 5. Pengungkapan kebijakan perusahaan mengenai independensi komite. Disclosure of company's policy regarding independency of committee. 6. Uraian tugas dan tanggung jawab. Description of duties and responsibilities. 7. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. The disclosure of company's policy and implementation regarding frequency of meeting and level of attendance of the committee. 8. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku. Brief description of committee's activities during the fiscal year.	
5	Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan. Duties and function of the Corporate Secretary.	Mencakup antara lain: Includes among others: 1. Nama. Name. 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. Position's history, job experience history, basic regulation for appointing. 3. Riwayat pendidikan. Education background. 4. Periode jabatan. Period of office term. 5. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. Explanation of duties of corporate secretary during the fiscal year.	230-241

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
6	Uraian mengenai Unit Audit Internal. Description of the Internal Audit Unit.	Mencakup antara lain: Includes among others: 1. Nama. Name. 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. Position's history, job experience history, basic regulation for appointing. 3. Kualifikasi/sertifikasi sebagai profesi audit internal. List of qualifications and certifications as internal audit. 4. Struktur atau kedudukan unit audit internal. Structure and position as internal audit. 5. Tugas dan tanggung jawab unit audit internal sesuai dengan piagam unit audit internal. Duties and responsibilities of internal audit which should be based on internal audit charter. 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku. Explanation of duties of internal audit during the fiscal year.	241-246
7	Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal ( <i>internal control</i> ). Description of Internal Control System.	1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan lainnya. Implementation of financial and operational control, and compliance to regulations. 2. Reviu atas efektivitas sistem pengendalian intern. Review of the effectivity of internal control system.	255-260
8	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan. Description of company's risk management.	Mencakup antara lain: Consist of: 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko perusahaan. General overview of risk management system. 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya. Type of risks and control tools. 3. Reviu atas efektivitas sistem. Review of system effectivity.	248-255
9	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan. Significant cases faced by the company, its subsidiaries, or incumbent members of the Board of Directors and/or Commissioners who served during the annual reporting period.	Mencakup antara lain: Consists of: 1. Pokok perkara/gugatan. Subject of cases/claims. 2. Status penyelesaian perkara/gugatan. Status of cases/claims. 3. Pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan. Effect on the company's condition. Catatan: dalam hal tidak berperkara, agar diungkapkan Note: if there are no significant cases, this should be stated	N/A
10	Informasi tentang sanksi administratif. Information about administrative sanction.	Yang dikenakan kepada Emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir. Administrative sanctions for listed company, Board of Commissioners and Directors which are determined by the regulator of capital market and other authorities.	262-263
11	Bahasan mengenai kode etik. Explanation of code of conduct.	Memuat uraian antara lain: Consists of these following items: 1. Pokok-pokok kode etik. List of code of conduct. 2. Pokok-pokok budaya perusahaan. Explanation of corporate culture. 3. Bentuk sosialisasi. Explanation of socialization activities. 4. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi. Statement that code of code of conduct is applied to all elements in the organization.	267
12	Program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen. Program of shares ownership offered to employees or management of the company.		132

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
13	Pengungkapan mengenai whistle blowing system. Disclosure about whistle blowing system.		264-265
14	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup. Description of corporate social responsibility related to the environment.		270-274
15	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Description of corporate social responsibility related to employment, occupational safety and health.	Mencakup antara lain informasi tentang: Description includes information on: 1. Kebijakan; Policies; 2. Kegiatan yang dilakukan; dan Activities; and 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, pelatihan, dan lain-lain. Financial impact of the activities in relation to employment, occupational safety and health practices, such as gender equality and work opportunity equality, work safety and facilities, employee turnover, work-related accident rate, training, etc.	270-275
16	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan masyarakat. Description of corporate social responsibility related to social and community development.	Mencakup antara lain informasi tentang: Description include information on: 1. Kebijakan; Policies; 2. Kegiatan yang dilakukan; dan Activities; and 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait pengembangan sosial dan masyarakat, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain. Financial impact of the activities related to social and community development, such as the hiring of local people, empowerment of surrounding communities, improvement of social facilities and infrastructure, the form of other contributions, etc	270-274
17	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen, produk atau jasa. Description of corporate social responsibility related to the consumers or products or services.	Mencakup antara lain informasi tentang: Description includes information on: 1. Kebijakan; Policies; 2. Kegiatan yang dilakukan; dan Activities; and 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain. Financial impact of the activities related to product responsibility, such as consumer health and safety, product information, number of consumer complaints and how they are handled, etc.	270-274
<b>VII Informasi Keuangan</b>		<b>Financial Information</b>	
1	Surat pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan. Statement of the Board of Directors regarding its responsibility for the Financial Report.	Kesesuaian dengan Peraturan Jasa Otoritas Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 Tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. Compliance with Financial Authority Services Regulation Number 14/POJK.04/2022 of 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.	N
2	Opini auditor independen atas laporan keuangan. Independent auditor's opinion on the financial report.		N



No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
3	Deskripsi auditor independen di opini. Description of independent auditor's opinion.	Deskripsi memuat tentang: Description includes information on: 1. Nama dan tanda tangan; Name and signature; 2. Tanggal laporan audit; Audit report date; 3. Nomor izin KAP dan nomor izin Akuntan Publik. License number of the public accountant firm.	N
4	Laporan keuangan yang lengkap. Full financial statement.	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: Consist of elements in financial report: 1. Laporan posisi keuangan (neraca); Position of balance sheet; 2. Laporan laba rugi komprehensif; Comprehensive income statement; 3. Laporan perubahan ekuitas; Changes in equity report; 4. Laporan arus kas; Cash flow report; 5. Catatan atas laporan keuangan; Notes of financial report; 6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan). Financial position at the beginning of the comparative periods presented if the company implemented an accounting policy retrospectively or restated an account in the financial statement, or if the company reclassified financial statement accounts (if relevant).	N
5	Pengungkapan dalam catatan atas laporan keuangan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya. Disclosure in notes to the financial statement when the company applies an accounting policy retrospectively or restates an account in the financial statement or reclassifies an account in the financial statement.	Ada atau tidak ada pengungkapan sesuai dengan PSAK. State whether or not there is disclosure according to SFAS.	N
6	Perbandingan tingkat profitabilitas. Comparison of profitability ratio.	Perbandingan laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya. Comparison of profit (loss) in the current and previous years.	N
7	Laporan arus kas. Cash flow report.	Memenuhi ketentuan sebagai berikut: Should fulfill the following provisions: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; Classification of activities into three categories: operating, investing and financing; 2. Penggunaan metode langsung ( <i>direct method</i> ) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; Use of the direct method to report cash flow from operating activities; 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; Separate presentation of cash income and/or expenditure in the current year from operating, investing and financing activities; 4. Pengungkapan transaksi non kas dalam catatan atas laporan keuangan. Disclosure of non-cash activities in the notes to the financial report.	N

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
8	Ikhtisar kebijakan akuntansi. Summary of accounting policy.	Meliputi sekurang-kurangnya: At least including with: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; Statement of compliance with SFAS; 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; Basis of measurement and presentation of the financial statement; 3. Pengakuan pendapatan dan beban; Recognition of income and expense; 4. Aset tetap; Fixed assets; 5. Instrumen keuangan. Financial instruments.	N
9	Pengungkapan transaksi pihak berelasi. Disclosure of transaction made with related party.	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: Items should be explained: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; Name of related party, with the statement of relationship with it; 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; Value of amount of the transaction, percentage value of the transaction to the revenue and related expenses; 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas; Total value of the transaction and also percentage value to the total assets or liability; 4. Syarat dan ketentuan transaksi dengan pihak berelasi. Terms and conditions of related parties transactions.	N
10	Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan. Disclosure of taxes.	Hal-hal yang harus diungkapkan: Things should be explained: 1. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; Explanation of the relation between income tax expense and accounting profit; 2. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; Fiscal reconciliation and calculation for current tax expense; 3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan; Statement that shows the taxable income as a result of reconciliation becomes a basic for the fulfilment of annual tax payment; 4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; Detailed information of assets and liabilities of deferred tax that stated in the financial report for each period, and also total income and expenses of deferred taxes in income statement if the amount of tax is not stated in the financial report; 5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak. Disclosure of case of taxes.	N

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
11	<p>Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap. Description of matters that related with fixed assets.</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan: Items that should be disclosed:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode penyusutan yang digunakan; Depreciation method used;</li> <li>2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model nilai wajar dan model biaya; Explanation of whether fair value model or cost model have been adopted as accounting policy;</li> <li>3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (model biaya); Method and significant assumptions used in estimating the fair value of fixed assets (revaluation model) or disclosing the fair value of fixed assets (cost model);</li> <li>4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi. Reconciliation of recorded gross amount and cumulative depreciation of fixed assets at the beginning and end of the period by showing addition, reduction and reclassification.</li> </ol>	N
12	<p>Perkembangan terakhir Standar Akuntansi Keuangan dan peraturan lainnya. Latest information of accounting standard and related regulation.</p>	<p>Uraian mengenai SAK/peraturan yang telah diterbitkan tetapi belum berlaku efektif, yang belum diterapkan oleh perusahaan, dengan mengungkapkan: Description of published accounting standard/regulation but has not been effectively implemented by the company:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis dan tanggal efektif SAK/peraturan baru tersebut; Effective date and type of new accounting standard;</li> <li>2. Sifat dari perubahan yang belum berlaku efektif atau perubahan kebijakan akuntansi; dan Type of changes which has not been implemented yet or changes in accounting policy; and</li> <li>3. Dampak penerapan awal SAK dan peraturan baru tersebut atas laporan keuangan. Impact from the implementation of new accounting standard and new regulation toward the financial statement.</li> </ol>	N
13	<p>Pengungkapan yang berhubungan dengan instrumen keuangan peraturan lainnya. Disclosure of other things related with financial regulation.</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan: Items should be disclosed:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan, kondisi dan kebijakan akuntansi untuk setiap kelompok instrumen keuangan; Terms, conditions and accounting policy for each of financial instrument;</li> <li>2. Klasifikasi instrumen keuangan; Classification of financial instruments;</li> <li>3. Nilai wajar tiap kelompok instrumen keuangan; Fair value of each financial instrument;</li> <li>4. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; Description of risks related with financial instruments such as: market risk, credit risk, and liquidity risk;</li> <li>5. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangannya. Purpose and policy of management regarding financial risks.</li> </ol>	N
14	<p>Penerbitan laporan keuangan. Issuance of financial report.</p>	<p>Hal-hal yang diungkapkan antara lain: Items published as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan Date of authorization for the publication of financial statement; and</li> <li>2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan. Parties responsible for authorizing the financial statement.</li> </ol>	N



# LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL  
REPORT

# PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak/*and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
berserta Laporan Auditor Independen /  
*Consolidated Financial Statements as of  
December 31, 2022 and 2021 and for the years  
then ended with Independent Auditors' Report*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021  
AND FOR THE YEARS THEN ENDED WITH  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

	<b>Halaman/ Page</b>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 2	<i>....Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and .....Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	4	<i>...Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	5	<i>.....Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	6 – 83	<i>Notes to the Consolidated .....Financial Statements</i>
<b>INFORMASI TAMBAHAN</b>		<b>SUPPLEMENTARY INFORMATION</b>
I. Laporan Posisi Keuangan - Entitas Induk	84 – 85	<i>I. Statements of Financial Position - Parent Entity</i>
II. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain - Entitas Induk	86	<i>II. Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income - Parent Entity</i>
III. Laporan Perubahan Ekuitas - Entitas Induk	87	<i>III. Statements of Changes in Equity - Parent Entity</i>
IV. Laporan Arus Kas - Entitas Induk	88	<i>IV. Statements of Cash Flows - Parent Entity</i>
V. Catatan Investasi Entitas Induk dalam Entitas Anak	89	<i>V. Note on Parent Entity's Investments in Subsidiaries</i>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 SERTA TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021 AND FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, atas nama Dewan Direksi:

1. Nama : Armand Setiawan Tanudjaja  
Alamat kantor : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Nomor telepon : +62 21 57944766  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Susan Faustine  
Alamat kantor : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Nomor telepon : +62 21 57944766  
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, on behalf of the Board of Directors:

1. Name : Armand Setiawan Tanudjaja  
Office address : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Phone number : +62 21 57944766  
Title : President Director
2. Name : Susan Faustine  
Office address : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Phone number : +62 21 57944766  
Title : Director

state that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements;
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles;
3. a. All information contained in the consolidated financial statements have been completely and correctly disclosed;  
b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any material information and facts;
4. We are responsible for PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk and its Subsidiaries internal control system.

This statement letter has been made truthfully.

Jakarta, 29 Maret 2023 / March 29, 2023


**Armand Setiawan Tanudjaja**  
Direktur Utama/ President Director

**Susan Faustine**  
Direktur/ Director

No. : 00085/2.0959/AU.1/06/0786-1/1/III/2023

**Laporan Auditor Independen**  
**Independent Auditor's Report**

**Gani Sigiro & Handayani**

Sampoerna Strategic Square  
South Tower Level 25  
Jalan Jend. Sudirman Kav. 45-46  
Jakarta Selatan 12930  
Indonesia

T +62 (21) 5795 2700

F +62 (21) 5795 2727

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Direksi  
PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk**

**The Stockholders, Boar of Commissioners and  
Directors  
PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

**Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk and Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as at December 31, 2022 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**Gani Sigiro & Handayani**



## Halaman 2

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Selain hal yang diuraikan dalam paragraf Penekanan suatu hal, kami telah menentukan hal-hal yang diuraikan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pendapatan sewa berdasarkan pelayaran yang masih dalam perjalanan pada akhir tahun.

Pendapatan dari sewa berdasarkan pelayaran diakui sepanjang waktu atau secara bertingkat selama waktu pelayaran yang ditentukan berdasarkan proporsi waktu dari masing-masing pelayaran serta harga yang mengacu kepada perjanjian. Kami fokus pada keakuratan perhitungan pengakuan pendapatan sewa berdasarkan pelayaran yang belum diselesaikan atau masih dalam pelayaran yang membutuhkan ketepatan harga sesuai dengan perjanjian dan waktu pelayaran.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut atas hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman tentang industri dan aktivitas usaha serta proses pengakuan pendapatan.
- Melakukan verifikasi terkait jumlah kapal yang masih dalam perjalanan pada akhir tahun dan mendapatkan kontrak terkait.
- Melakukan verifikasi waktu pelayaran kapal yang masih dalam perjalanan menggunakan instruksi pelayaran berupa lembar perkiraan waktu (informasi) dengan dokumen pendukung.
- Membandingkan kuantitas pengiriman yang disiapkan oleh manajemen dengan *draft surveyor* serta memastikan harga yang tercatat telah sesuai dengan kontrak.

## Page 2

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. In addition to the matter described in the *Emphasis of Matters*, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

*Revenue from voyage charter that unfinished at year end*

*Revenue from voyage charter are recognizes over time or ratably over the duration of the voyage, which is determined based on the proportion of duration for each voyage and the price, referred to the agreement. We focus on the accuracy of the calculation of recognition of voyage charter revenue that have not been completed or still in transit which require price accuracy according to the agreement and voyage duration.*

*How our audit addressed the Key Audit Matter*

*We performed the following procedures to address the key audit matter:*

- *Gain an understanding of the industry and business activity and revenue recognition process.*
- *Verify the number of vessels still in transit at the end of the year and obtain related contracts.*
- *Verify the sailing time of vessels that are still in transit using the shipping instruction which is time sheet (information) against supporting documents.*
- *Compare the delivery quantity prepared by management with the surveyor's draft and ensure the price is in accordance with the contract.*

K

## Gani Sigiros & Handayani



### Halaman 3

#### Hal Audit Utama (lanjutan)

- Melakukan perhitungan kembali dan membandingkan dengan yang tercatat dalam akun pendapatan.

#### Hal lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2021 telah diaudit oleh auditor independen lain yang memberikan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 4 April 2022.

#### Informasi Lain

Manajemen bertanggungjawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan 2022 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggungjawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan 2022, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat sesuai dengan standar audit yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia

### Page 3

#### Key Audit Matters (continued)

- *Reperform mathematical calculations between quantity and price that recorded in the revenue account*

#### Other matters

*The consolidated financial statements of Group as of December 31, 2021 were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on April 4, 2022.*

#### Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in 2022 Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The 2022 Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the 2022 Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with standard on auditing establish by Indonesian Institute of Certified Public Accountant.*



#### Halaman 4

##### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

##### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

#### Page 4

##### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

##### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



## Halaman 5

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

## Page 5

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risk of material misstatement of the consolidated financial statements, whether to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.



## Halaman 6

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Page 6

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Tagor Sidik Sigiro, CPA  
Ijin Akuntan Publik No. AP. 0786  
(License of Public Accountant No. AP. 0786)



29 Maret 2023

March 29, 2023

## Gani Sigiro & Handayani

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Dolar AS)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT  
OF FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in US Dollar)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	5	100.692.087	27.240.958	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	6			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	24	736.461	-	Related parties
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian kredit sebesar USD 1.168.113 pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: USD 1.315.069)		6.025.940	10.810.308	Third parties - net of allowance for credit losses of USD 1,168,113 at December 31, 2022 (December 31, 2021: USD 1,315,069)
Aset kontrak		926.311	566.104	Contract assets
Persediaan	7	2.527.130	3.247.098	Inventories
Pajak dibayar dimuka		1.361	1.129.405	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar di muka lainnya		1.011.658	1.457.162	Advances and other prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		<u>111.920.948</u>	<u>44.451.035</u>	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Uang muka pembelian aset tetap	8	13.058.450	187.898	Advance for purchase property, vessels and equipment
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar USD 156.081.439 pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: USD 203.240.138) dan akumulasi penurunan nilai sebesar nihil pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: nihil)	9	85.221.146	132.648.076	Property, vessels and equipment - net of accumulated depreciation as of December 31, 2022 USD 156,081,439 (December 31, 2021: USD 203,240,138) and less accumulated impairment losses of nil as of December 31, 2022 (December 31, 2021: nil)
Aset tidak lancar lainnya		793.328	352.076	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>99.072.924</u>	<u>133.188.050</u>	Total Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>210.993.872</b></u>	<u><b>177.639.085</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (lanjutan)  
(Disajikan dalam Dolar AS)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT  
OF FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022 and 2021 (continued)  
(Expressed in US Dollar)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	10			Trade accounts payable
Pihak berelasi	24	66.362	-	Related parties
Pihak ketiga		4.974.992	3.797.990	Third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga		5.488	29.749	Other accounts payable to third parties
Biaya yang masih harus dibayar		2.522.526	1.936.113	Accrued expenses
Utang pajak	11	5.658.854	227.223	Taxes payable
Utang bank panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	12	2.635.286	-	Current maturity of long-term liabilities bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		15.863.508	5.991.075	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	12	8.109.363	-	Long-term bank loans - net of current maturity
Liabilitas imbalan kerja	23	912.372	2.541.025	Employee benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		9.021.735	2.541.025	Total Non-Current Liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>24.885.243</b>	<b>8.532.100</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal				Capital stock - Rp 100 (full amount) par value per share
Rp 100 (nilai penuh) per saham				Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal dasar - 6.000.000.000 saham				Subscribed and paid-up -
Modal ditempatkan dan disetor - 1.750.026.639 saham pada 31 Desember 2022 dan 2021	13	26.684.752	26.684.752	1,750,026,639 shares at December 31, 2022 and 2021
Tambahan modal disetor	14	33.628.706	33.628.706	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	15	(170.987)	(3.546.417)	Other components of equity
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		249.032	249.032	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya		124.581.256	99.477.263	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		184.972.759	156.493.336	Total equity attributable to owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	16	1.135.870	12.613.649	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>186.108.629</b>	<b>169.106.985</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>210.993.872</b>	<b>177.639.085</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Dolar AS)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the years ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in US Dollar)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>PENDAPATAN</b>	17,24	88.374.026	73.405.133	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN LANGSUNG</b>	18	(61.928.330)	(58.217.669)	<b>DIRECT COSTS</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>26.445.696</b>	<b>15.187.464</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	19	(4.946.234)	(7.365.250)	<i>General and administrative expenses</i>
Keuntungan penjualan aset tetap	9	10.970.234	8.229	<i>Gain on sale of property, vessel and equipment</i>
Pendapatan bunga		499.795	348.016	<i>Interest income</i>
Kerugian selisih kurs		(3.187.842)	(21.423)	<i>Loss from foreign exchange</i>
Beban keuangan		(813.959)	(684.360)	<i>Finance costs</i>
Beban pajak final	20	(1.083.775)	(904.194)	<i>Final tax expense</i>
Pembalikan penurunan nilai aset - bersih	9	-	5.688.856	<i>Reversal from impairment of assets - net</i>
Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih		(19.208)	(115.328)	<i>Other gains and losses - net</i>
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>27.864.707</b>	<b>12.142.010</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	21	<b>(2.279.168)</b>	<b>-</b>	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>25.585.539</b>	<b>12.142.010</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:</i>
Pengkukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	23	235.223	162.132	<i>Remeasurement of defined benefit obligation</i>
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:</i>
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		44.775	(2.422)	<i>Exchange differences from translation of financial statements</i>
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		279.998	159.710	<i>Total other comprehensive income for the year</i>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK</b>		<b>25.865.537</b>	<b>12.301.720</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR NET OF TAX</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik Entitas Induk		25.124.452	11.499.360	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan Non-pengendali		461.087	642.650	<i>Non-controlling interests</i>
Laba bersih tahun berjalan		25.585.539	12.142.010	<i>Profit for the year</i>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik Entitas Induk		25.403.951	11.653.304	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan Non-pengendali		461.586	648.416	<i>Non-controlling interests</i>
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		25.865.537	12.301.720	<i>Total comprehensive income for the year</i>
Laba per saham dasar	22	0,0144	0,0066	<i>Total basic earnings per share</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Dolar AS)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the years ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in US Dollar)**

	Komponen ekuitas lainnya/ Other components of equity										
	Modal disetor/ Paid-up capital stock	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Pengukuran kembali atas kewajiban imbangan pasti/ Remeasurement of defined benefit obligation	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan entitas anak/ Exchange differences from translation of financial statements of subsidiaries	Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali/ Difference in value of equity transactions with non-controlling interests	Saldo laba/ Retained earnings		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk/ Equity attributable to owners of the Company	Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
<b>Saldo per 1 Januari 2021</b>	<b>26.684.752</b>	<b>33.628.706</b>	<b>410.957</b>	<b>(18.015)</b>	<b>(4.093.303)</b>	<b>249.032</b>	<b>87.977.903</b>	<b>144.840.032</b>	<b>11.965.233</b>	<b>156.805.265</b>	<b>Balance as of January 1, 2021</b>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	11.499.360	11.499.360	642.650	12.142.010	Profit for the year
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain	-	-	156.342	(2.398)	-	-	-	153.944	5.766	159.710	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	-	-	156.342	(2.398)	-	-	11.499.360	11.653.304	648.416	12.301.720	Total comprehensive income (loss)
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>26.684.752</b>	<b>33.628.706</b>	<b>567.299</b>	<b>(20.413)</b>	<b>(4.093.303)</b>	<b>249.032</b>	<b>99.477.263</b>	<b>156.493.336</b>	<b>12.613.649</b>	<b>169.106.985</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	25.124.452	25.124.452	461.087	25.585.539	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	235.172	44.327	-	-	-	279.499	499	279.998	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	235.172	44.327	-	-	25.124.452	25.403.951	461.586	25.865.537	Total comprehensive income
Penambahan kepemilikan pada entitas anak	-	-	-	-	3.119.845	-	-	3.119.845	(11.939.365)	(8.819.520)	Additional ownership in subsidiary
Pelepasan kepemilikan pada entitas anak	-	-	-	(23.914)	-	-	(20.459)	(44.373)	-	(44.373)	Disposal of subsidiary
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>26.684.752</b>	<b>33.628.706</b>	<b>802.471</b>	<b>-</b>	<b>(973.458)</b>	<b>249.032</b>	<b>124.581.256</b>	<b>184.972.759</b>	<b>1.135.870</b>	<b>186.108.629</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Dolar AS)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For the years ended December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in US Dollar)**

	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari:			Cash receipts from:
Pelanggan	92.075.198	74.784.934	Customer
Lain-lain	181.751	630.842	Others
Pembayaran kas kepada:			Cash paid to:
Pemasok	(33.264.089)	(38.670.198)	Suppliers
Direksi dan karyawan	(11.379.946)	(12.177.404)	Directors and employees
Kas dihasilkan dari operasi	47.612.914	24.568.174	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(1.083.775)	(904.194)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	46.529.139	23.663.980	Net Cash Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	46.273.772	2.239.991	Proceeds from sale of property, vessels and equipment
Penerimaan bunga	499.795	348.016	Interest received
Kenaikan aset tidak lancar lainnya	(519.051)	(46.714)	Increase in other non-current assets
Perolehan aset tetap	(8.650.026)	(8.444.430)	Acquisition of property, vessels and equipment
Kenaikan uang muka pembelian aset	(12.870.552)	-	Increase in advance for purchase property, vessels and equipment
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	24.733.938	(5.903.137)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank	13.871.549	5.000.000	Proceeds from bank loan
Pembayaran utang bank	(1.776.085)	(30.000.000)	Payment of bank loan
Penambahan kepemilikan pada Perusahaan Anak	(8.819.520)	-	Addition in ownership of Subsidiary
Pembayaran beban keuangan	(696.885)	(673.921)	Financial charges paid
Pembayaran biaya transaksi	(391.007)	(36.178)	Payment of transaction cost
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	2.188.052	(25.710.099)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>73.451.129</b>	<b>(7.949.256)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b>27.240.958</b>	<b>35.190.214</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>100.692.087</b>	<b>27.240.958</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan akta notaris Darbi, S.H., No. 107 tanggal 24 Maret 1994. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C2-10.152.HT.01.01.Th.96 pada tanggal 6 November 1996. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 33 tanggal 28 Desember 2022, dibuat dihadapan Engawati Gazali, S.H., notaris di Jakarta Pusat, terkait perubahan dewan direksi dan dewan komisaris. Akta tersebut telah didaftarkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Menkumham") No. AHU-0000550.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 5 Januari 2023 dan diterima berdasarkan Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0003399, Tahun 2023 tanggal 4 Januari 2023 dan No. AHU-AH.01.03-0001563 tanggal 5 Januari 2023.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta Pusat.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus dan kegiatan usaha penunjang adalah menjalankan kegiatan dibidang reparasi kapal, perahu dan bangunan terapung, menjalankan kegiatan dibidang perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, menjalankan kegiatan dibidang aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi air. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1994.

Pada tanggal 8 Oktober 2021, Perusahaan bergabung dalam kelompok usaha PT Galley Adhika Arnawama.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak ("Grup") pada tanggal 31 Desember 2022 adalah 111 (31 Desember 2021: 184).

**1. GENERAL**

**a. Establishment and General Information**

*PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (the "Company") was established based on notarial deed No. 107 of Darbi, S.H., dated March 24, 1994. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-10.152.HT.01.01.Th.96 dated November 6, 1996. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 33 dated on December 28, 2022 of Engawati Gazali, S.H., notary public in Jakarta Pusat regarding changes in the Company's board of directors and board of commissioners. The above deed was registered with the Minister of Law and Human Rights ("MOLHR") No. AHU-0000550.AH.01.02 Year 2023 dated January 5, 2023 and was received pursuant to the Acceptance of Information No. AHU-AH.01.09-0003399, Year 2023 dated January 4, 2023 and No. AHU-AH.01.03-0001563 dated January 5, 2023.*

*The Company's head office is located at Autograph Tower, Thamrin Nine Complex, Jl. MH. Thamrin No. 10, Central Jakarta.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of major activities is to engage in providing domestic sea transportation for specific items and scope of supporting activities are reparation of ships, boats and floating construction, large trade of fee and contracts, rental and leasing activities without right option of the transportation. The Company started its commercial operations in 1994.*

*On October 8, 2021, the Company become one of the group companies owned by PT Galley Adhika Arnawama.*

*The Company and its subsidiaries (the "Group") have permanent employees of 111 as of December 31, 2022 (December 31, 2021: 184).*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)**

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
<b>Komisaris</b>			<b>Commissioners</b>
Komisaris Utama	: Wisma Bharuna	Wisma Bharuna	: <i>President Commissioner</i>
Komisaris	: Andre	-	: <i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	: Kristine Sheilla Avinta	Kristine Sheilla Avinta	: <i>Independent Commissioner</i>
<b>Direksi</b>			<b>Directors</b>
Direktur Utama	: Armand Setiawan	Armand Setiawan	: <i>President Director</i>
Direktur	: Maria Anggar Kusumawati Susan Faustine	Ferdinand Chavez Mapaye Maria Anggar Kusumawati Susan Faustine	: <i>Directors</i>
Kepala Internal Audit	: Reza Adiasa	Andi Yoshendy Djoko S	: <i>Head of Internal Audit</i>
Sekretaris Perusahaan	: Emy Oktavia	Emy Oktavia	: <i>Corporate Secretary</i>
<b>Komite Audit, Risiko dan Kepatuhan</b>			<b>Audit, Risk and Compliance Committee</b>
Ketua	: Kristine Sheilla Avinta	Kristine Sheilla Avinta	: <i>Chairman</i>
Anggota	: I Made Andre Wijaya Aldias Witraswi	I Made Andre Wijaya Aldias Witraswi	: <i>Members</i>

**b. Penawaran Umum Efek Grup**

Pada tanggal 25 Maret 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) dengan surat No. S-3102/BL/2011 untuk melakukan penawaran umum atas 175.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat. Pada tanggal 6 April 2011 saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI").

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh saham Perusahaan sebanyak 1.750.026.639 saham, tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasi**

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment and General Information (continued)**

The Company's management as of December 31, 2022 and 2021 consists of the following:

**b. Public Offering of Shares of the Group**

On March 25, 2011, the Company obtained the notice of effectivity from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) in his letter No. S-3102/BL/2011 for its public offering of 175,000,000 shares. On April 6, 2011, these shares were listed on the Indonesian Stock Exchanges ("IDX").

As of December 31, 2022 and 2021, all of the Company's 1,750,026,639 shares are listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").

**c. Consolidated Subsidiaries**

Details of the the Group's subsidiaries at the end of the reporting period are as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
						USD	USD
PT Mitra Swire CTM ("MSC")	Jakarta	Pelayaran/Shipping	2008	99,00%	70,00%	25.919.790	20.569.783
PT Mitra Alam Segara Sejati ("MASS")	Jakarta	Pelayaran/Shipping	2012	99,00%	60,00%	15.865.762	14.710.517
PT Mitra Hartono Sejati ("MHS")	Jakarta	Pelayaran/Shipping	Belum beroperasi/ Not yet operational	50,00%	50,00%	2.099.695	2.099.695
Mitra Bahtera Segarasejati Pte. Ltd. ("MBS")	Singapura/Singapore	Pelayaran/Shipping	Belum beroperasi/ Not yet operational	-	100,00%	-	46.215
PT Transship Teknik Solusi ("TTS")	Jakarta	Jasa Konsultasi/ Consultancy Services	2017	99,00%	99,00%	365.226	395.817

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)**

Akuisisi saham tambahan pada entitas anak

Pada tanggal 17 Maret 2022, Perusahaan telah mengakuisisi 19.818.630 lembar saham atau sebesar 39% kepemilikan di MASS yang sebelumnya dimiliki oleh PT Sedalia Alam Semesta, sehingga kepemilikan Perusahaan di MASS meningkat dari sebelumnya 60% menjadi 99%.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham, total harga pembelian saham MASS sebesar USD 3.470.574. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar sebesar USD 2.326.869 diakui sebagai komponen ekuitas lainnya.

Pada tanggal 1 Desember 2022, Perusahaan telah mengakuisisi 11.441.444 lembar saham atau sebesar 29% kepemilikan di MSC yang sebelumnya dimiliki oleh Swire CTM Bulk Logistics Limited, sehingga kepemilikan Perusahaan di MSC meningkat dari sebelumnya 70% menjadi 99%.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham, total harga pembelian saham MSC sebesar USD 5.348.947. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar sebesar USD 792.976 diakui sebagai komponen ekuitas lainnya.

Likuidasi MBS

Pada tanggal 23 Desember 2022, MBS dalam proses likuidasi sehingga tidak dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan Grup.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Consolidated Subsidiaries (continued)**

Acquisition of additional interest in a subsidiary

On March 17, 2022, the Company acquired additional 19,818,630 shares or equivalent to 39% ownership in MASS from PT Sedalia Alam Semesta, thus the Company's ownership in MASS increased from 60% to 99%.

Based on Sales and Purchase Agreement, cost of acquisition of the MASS shares amounting to USD 3,470,574. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid amounting to USD 2,326,869 was recognized in other components of equity.

On December 1, 2022, the Company acquired additional 11,441,444 shares or equivalent to 29% ownership in MSC from Swire CTM Bulk Logistics Limited, thus the Company's ownership in MSC increased from 70% to 99%.

Based on Sales and Purchase Agreement, cost of acquisition of the MSC shares amounting to USD 5,348,947. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid amounting to USD 792,976 was recognized in other components of equity.

Liquidated MBS

In December 23, 2022, the Company is in liquidation so that it is not consolidated into Group's financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI  
KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK")**

**a. Amendemen/Penyesuaian Standar yang  
Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 yaitu:

- PSAK 22 (amendemen) Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- PSAK 57 (amendemen) Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), Instrumen Keuangan tentang Biaya dalam Pengujian '10 persen' untuk Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), Sewa tentang Insentif Sewa

Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

**b. Standar, Amendemen/ Penyesuaian dan Interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan**

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan

- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- PSAK 25 (amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi.
- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED  
STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING  
STANDARDS ("PSAK")**

**a. Amendments/Improvements to Standards  
Effective in the Current Year**

*In the current year, the Group has applied new standards and a number of amendments/improvements/interpretation to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022 is:*

- PSAK 22 (amendment) Business Combinations on References to the Conceptual Framework
- PSAK 57 (amendment) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts
- PSAK 71 (2020 Annual Improvement), Financial Instruments regarding fees in the '10 percent' Test for Derecognition of Financial Liabilities
- PSAK 73 (2020 Annual Improvement), Leases regarding Lease Incentive

*The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.*

**b. Standard, Amendments/Improvements and Interpretations to Standards Issued not yet Adopted**

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023 with early application permitted is:

- PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current
- PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI  
KEUANGAN BARU DAN REVISI (“PSAK”)  
(lanjutan)**

**b. Standar, Amendemen/ Penyesuaian dan  
Interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi  
Belum Diterapkan (lanjutan)**

- PSAK 46 (amendemen), Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggungan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen standar berikut efektif periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 1 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- PSAK 73 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

Standar baru dan amendemen standar berikut efektif periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

- PSAK 74, Kontrak Asuransi
- PSAK 74 (amendemen), Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian belum dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan basis akrual dan konsep biaya historis, kecuali untuk instrumen keuangan yang diukur pada jumlah nilai revaluasi atau nilai wajar pada akhir setiap periode pelaporan keuangan. Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED  
STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING  
STANDARDS (“PSAK”) (continued)**

**b. Standard, Amendments/Improvements and  
Interpretations to Standards Issued not yet  
Adopted (continued)**

- PSAK 46 (amendment), Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

Amendment to standard are effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early application permitted is:

- PSAK 1 (amendment), Presentation of Financial Statements - Long term liabilities with covenant
- PSAK 73 (amendment), Leases - Lease Liability in a Sale and Lease

New standard and amendement to standard are effective for periods beginning on or after January 1, 2025.

- PSAK 74, Insurance Contract
- PSAK 74 (amendment) Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES**

**a. Statement of Compliance**

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Group's consolidated financial statements have been prepared on an accrual basis and under the historical cost convention except for financial instruments measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, disajikan dalam Dolar Amerika Serikat ("USD"), kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan diatas dalam Catatan 2, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan konsolidasian, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaannya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Basis of Preparation**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

*The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.*

*Figures in the consolidated financial statements are stated in U.S. Dollar ("USD"), unless otherwise specified.*

*Except as described above in Note 2, the accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended December 31, 2021, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.*

*The directors have, at the time of approving the consolidated financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di-*investee*, Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pemilihan suara dalam rapat umum pemegang saham sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous stockholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

Kepentingan non-pengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham non-pengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan non-pengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.*

*When necessary, adjustments are made to the financial statements of the subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.*

*All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.*

*When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognised in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku).

Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 71, Instrumen Keuangan atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

**d. Kombinasi Bisnis**

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar pada tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih diakui pada nilai wajar, kecuali untuk:

- Aset atau liabilitas pajak tangguhan yang berkaitan dengan pengaturan imbalan kerja diakui dan diukur masing-masing berdasarkan PSAK 46 Pajak Penghasilan dan PSAK 24 Imbalan Kerja;
- Instrumen liabilitas atau ekuitas yang berkaitan dengan perjanjian pembayaran berbasis saham dari pihak yang diakuisisi atau pengaturan pembayaran berbasis saham Grup yang dibuat untuk menggantikan pengaturan pembayaran berbasis saham dari pihak yang mengakuisisi diukur berdasarkan PSAK 53 Pembayaran Berbasis Saham pada tanggal akuisisi; dan

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

All amounts previously recognised in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards).

The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71, Financial Instruments: or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

**d. Business Combinations**

Acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition related costs are recognized in profit or loss as incurred.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value, except that:

- Deferred tax assets or liabilities and assets or liabilities related to employee benefit arrangements are recognized and measured in accordance with PSAK 46 Income Taxes and PSAK 24 Employee Benefits, respectively;
- Liabilities or equity instruments related to share-based payment arrangements of the acquiree or share-based payment arrangements of the Group entered into to replace share-based payment arrangements of the acquirer are measured in accordance with PSAK 53 Share-based Payments at the acquisition date; and

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

- Aset (atau kelompok lepasan) yang diklasifikasikan sebagai yang dimiliki untuk dijual berdasarkan PSAK 58 Aset tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan diukur sesuai dengan standar tersebut.

*Goodwill* diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih tersebut diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan pembelian dengan diskon.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**d. Business Combinations (continued)**

- Assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with PSAK 58 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations and are measured in accordance with that standard.

*Goodwill* is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain from bargain purchase.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi lain diukur ulang ke nilai wajar pada tanggal pelaporan selanjutnya dengan perubahan nilai wajar diakui diakui di laba rugi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikannya dilepaskan.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran (lihat di atas), pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

**e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing**

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**d. Business Combinations (continued)**

*The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Other contingent consideration is remeasured to fair value at subsequent reporting dates with changes in fair value recognized in profit or loss.*

*When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.*

*If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period (see above), or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.*

**e. Foreign Currency Transactions and Translation**

*The individual financial statements of each entity in the Group are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in U.S. Dollar, which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**e. Transaksi dan Penjabaran Laporan  
Keuangan Dalam Mata Uang Asing  
(lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan entitas Grup, transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas kegiatan usaha luar negeri Grup dijabarkan ke dalam Dolar Amerika Serikat dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Pos penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs rata-rata untuk periode tersebut, kecuali kurs berfluktuasi secara signifikan selama periode tersebut, dalam hal ini kurs yang berlaku pada tanggal transaksi yang digunakan. Selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas (dan diatribusikan pada kepentingan non-pengendali).

Pada konsolidasi, selisih kurs yang berasal dari penjabaran atas investasi bersih entitas luar negeri (termasuk pos-pos moneter yang secara substansi membentuk bagian investasi bersih entitas luar negeri), dan atas pinjaman dan instrumen mata uang lainnya yang ditetapkan sebagai lindung nilai atas investasi tersebut, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam komponen ekuitas yang terpisah di bawah judul selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan entitas anak.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Foreign Currency Transactions and  
Translation (continued)**

*In preparing the financial statements of the Group entities, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.*

*Exchange differences are recognized in profit or loss in the period in which they arise.*

*For the purposes of presenting these consolidated financial statements, the assets and liabilities of the Group's foreign operations are translated into U.S. Dollar using exchange rates prevailing at the end of each reporting period. Income and expense items are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuate significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used. Exchange differences arising, if any, are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity (and attributed to non-controlling interests as appropriate).*

*On consolidation, exchange differences arising from the translation of the net investment in foreign entities (including monetary items that, in substance, form part of the net investment in foreign entities), and of borrowings and other currency instruments designated as hedges of such investments, are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity under the header of exchange difference from translation of financial statements of subsidiaries.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**f. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi**

**f. Transactions with Related Parties**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

*A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):*

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

*a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*

i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;

*i. Has control or joint control over the reporting entity;*

ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau

*ii. Has significant influence over the reporting entity; or*

iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

*iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

b. Suatu entitas berelasi entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

*b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*

i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).

*i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*

ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

*ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*

iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

*iii. Both entities are joint ventures of the same third party.*

iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

*iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

*v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**f. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi (lanjutan)**

- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**g. Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**f. Transactions with Related Parties  
(continued)**

- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**g. Financial Instruments**

Financial assets and financial liabilities are recognized on the statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition.

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan**

Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari Instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk aset keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets**

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial assets other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif (lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI.

Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Penghasilan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Pendapatan bunga".

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Amortized cost and effective interest method (continued)

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset.

For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik, untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada pos "Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih".

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan aset kontrak. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha dan aset kontrak. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit secara historis dari Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Foreign exchange gains and losses

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically, for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, exchange differences are recognized in profit or loss in the "Other gains and losses - net" line item.

Impairment of financial assets

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade accounts receivable and contract assets. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable and contract assets. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-months ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan didukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Impairment of financial assets (continued)

*Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-months ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.*

Significant increase in credit risk

*In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.*

*Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Peningkatan risiko kredit secara signifikan  
(lanjutan)

Meskipun demikian, Perusahaan dan anak perusahaan mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal 'investment grade' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal 'performing'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Significant increase in credit risk (continued)

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

1. the financial instrument has a low risk of default;
2. the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and
3. adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfill its contractual cash flow obligations.

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. *Performing* means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Definisi gagal bayar (lanjutan)

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau lewat jatuh tempo;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya; atau
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Definition of default (continued)

- when there is a breach of financial covenants by the debtor; or
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- a breach of contract, such as a default or past due event;
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan memburuk (lanjutan)

- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih dari dua tahun tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Perusahaan dan anak perusahaan, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Credit-impaired financial assets (continued)

- the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade receivables, when the amounts are over two years past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian  
kredit ekspektasian (lanjutan)

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha dan piutang lain-lain masing-masing dinilai sebagai grup terpisah);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

Jika Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan pada jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umur periode pelaporan sebelumnya, namun menentukan bahwa untuk periode sekarang, kondisi ECL sepanjang umur tidak terpenuhi lagi, maka Grup mengukur penyisihan kerugian pada jumlah yang sama dengan ECL 12 bulan pada periode pelaporan berjalan.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan menyesuaikan jumlah tercatat melalui akun penyisihan kerugian.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Measurement and recognition of expected  
credit losses (continued)

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables are each assessed as a separate group);
- Past-due status;
- Nature, size and industry of debtors;
- External credit ratings where available.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

If the Group have measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measure the loss allowance at an amount equal to 12 months ECL at the current reporting date.

The Group recognize an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup menahan secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual yang disepakati dan berdasarkan definisi dari liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang membuktikan adanya bunga residual dalam aset Grup setelah dikurangi seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar jumlah yang diterima, setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or the Group transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

**Financial Liabilities and Equity Instruments**

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas  
(lanjutan)**

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Namun, liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat untuk penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan, kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup, dan komitmen yang diterbitkan oleh Grup untuk memberikan pinjaman dengan tingkat bunga di bawah pasar diukur sesuai dengan kebijakan akuntansi spesifik yang diungkapkan di bawah ini.

Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontingen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities and Equity Instruments  
(continued)**

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

However, financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies, financial guarantee contracts issued by the Group, and commitments issued by the Group to provide a loan at below-market interest rate are measured in accordance with the specific accounting policies set out below.

Financial liabilities measured at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas  
(lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang  
asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

**h. Saling hapus antar Aset Keuangan dan  
Liabilitas Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dan tidak bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dapat dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities and Equity Instruments  
(continued)**

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

**h. Netting of Financial Assets and Financial  
Liabilities**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**i. Kas dan Setara Kas**

Untuk penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode biaya masuk pertama keluar pertama. Penyisihan untuk persediaan usang dan yang pergerakannya lambat ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

**k. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**l. Aset Tetap**

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui sebagai penghapusan perolehan aset tetap dikurangi sisa umurnya dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<b>Tahun/ Years</b>	
Bangunan dan prasarana	8 - 20	<i>Buildings and infrastructures</i>
Alat-alat pengangkutan	8	<i>Heavy equipments</i>
Kapal:		<i>Vessels:</i>
<i>Speedboat</i>	4	<i>Speedboat</i>
<i>Landing Craft Tank (LCT)</i>	8	<i>Landing Craft Tank (LCT)</i>
Kapal tunda, Tongkang dan <i>Floating crane</i>	15 - 20	<i>Tugboat, Barge and Floating crane</i>
Kendaraan	4 - 8	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	4	<i>Office equipments</i>
<i>Dry docking</i>	5	<i>Dry docking</i>

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**i. Cash and Cash Equivalents**

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

**j. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined based on the first in first out method. The provision for obsolete and slow moving inventories is determined on the basis of estimated future usage of individual inventory items.

**k. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**l. Property, Vessels and Equipment**

Property, vessels and equipment held for use in the supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**I. Aset Tetap (lanjutan)**

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian.

Nilai kapal, termasuk biaya *docking* yang dikapitalisasi pada saat terjadinya dan akan di amortisasi dengan metode garis lurus sampai dengan *docking* berikutnya.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**I. Property, Vessels and Equipment  
(continued)**

*The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.*

*Land is stated at cost and is not depreciated.*

*The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, vessels and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.*

*An item of property, vessels and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, vessels and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.*

*Fully depreciated assets still in use are retained in the consolidated financial statements.*

*Included in balance of vessels is dry docking cost which is capitalized when incurred and is amortized on a straight-line basis over the period to the next dry docking.*

*Construction in progress is stated at cost and transferred to the respective property, vessels and equipment account when completed and ready for use.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset perusahaan juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset dengan estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Impairment of Non-Financial Assets**

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where the asset does not generate cash flows that are independent from other assets, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash-generating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**n. Sewa**

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika ketentuan sewa merefleksikan eksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna terkait) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Leases**

The Group as lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- payments of penalties for terminating lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian pada tanggal efektif modifikasi.

Grup tidak melakukan penyesuaian seperti itu selama periode yang disajikan.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Leases (continued)**

The Group as lessee (continued)

- the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate at the effective rate of the modification.

The Group did not make any such adjustments during the periods presented.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban langsung" dan "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengizinkan penyewa untuk tidak memisahkan komponen non-sewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup menggunakan cara praktis ini.

Grup sebagai pesewa

Grup melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan beberapa kapal.

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Ketika Grup adalah pesewa-antara, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Leases (continued)**

The Group as lessee (continued)

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "Direct costs" and "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has used this practical expedient.

The Group as lessor

The Group enters into lease agreements as a lessor with respect to some of vessels.

Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai pesewa (lanjutan)

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan PSAK 72 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

**o. Provisi**

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama berikut:

- Pendapatan dari sewa berdasarkan pelayaran; dan
- Pendapatan dari sewa berdasarkan waktu;

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian jasa kepada pelanggan

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Leases (continued)**

The Group as lessor (continued)

When a contract includes lease and non-lease components, the Group applies PSAK 72 to allocate the consideration under the contract to each component.

**o. Provisions**

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

**p. Revenue and Expense Recognition**

The Group recognizes revenue from the following major sources:

- Revenue from voyage charter; and
- Revenue from time charter;

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a service to a customer.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban  
(lanjutan)**

Pendapatan dari Sewa Berdasarkan Pelayaran

Jasa pelayaran adalah jasa dimana kontrak dibuat di pasar spot untuk penggunaan kapal untuk pelayaran tertentu dengan tarif angkutan tertentu per ton, terlepas dari waktu penyelesaiannya. Pelayaran dianggap dimulai setelah pemuatan kargo dan dianggap berakhir setelah selesainya pembongkaran kargo saat ini. Grup telah menetapkan bahwa berdasarkan pelayarannya, penyewa tidak memiliki hak untuk mengontrol bagian mana pun dari penggunaan kapal. Dengan demikian, sewa kapal Grup tidak mengandung sewa dan dicatat sesuai dengan PSAK 72. Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan tunggalnya untuk mentransfer kargo berdasarkan kontrak selama periode pelayaran. Dengan demikian, pendapatan sewa kapal diakui secara bertingkat selama periode bongkar muat (periode pelayaran).

Pendapatan dari Sewa Berdasarkan Waktu

Pendapatan dari sewa berdasarkan waktu dicatat sebagai sewa operasi berdasarkan PSAK 73 jika memenuhi definisi sewa dalam lingkup PSAK 73 dan dengan demikian diakui dengan metode garis lurus sebagai pendapatan rata-rata selama masa sewa dari perjanjian sewa tersebut saat jasa dilakukan. Sewa berdasarkan waktu melibatkan penempatan kapal saat penyewa melepaskan periode sewa dan menggunakan kembali dengan imbalan pembayaran tarif sewa yang ditentukan. Pendapatan sewa dari berdasarkan waktu dimasukkan ke dalam pendapatan pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasi karena sifat operasinya.

Tarif sewa yang disepakati dalam perjanjian sewa waktu termasuk juga kompensasi untuk sebagian kru yang disepakati dan layanan operasi lain yang disediakan oleh pemilik (komponen non sewa). Grup mengalokasikan elemen sewa dan non-sewa berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri (jika dapat diobservasi) atau pada estimasi biaya ditambah margin. Komponen non-sewa dicatat secara layakannya dengan metode garis lurus selama jangka waktu sewa sesuai dengan PSAK 72.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition  
(continued)**

Revenue from Voyage Charter

Voyage charter is a charter where a contract is made in the spot market for the use of a vessel for a specific voyage for a specified freight rate per ton, regardless of time to complete. A voyage is deemed to commence upon the loading of the cargo and is deemed to end upon the completion of discharge of the current cargo. The Group has determined that under its voyage charters, the charterer has no right to control any part of the use of the vessel. Thus, the Group's voyage charters do not contain a lease and are accounted for in accordance with PSAK 72. The Group satisfies its single performance obligation to transfer cargo under the contract over the voyage period. Thus, voyage charter revenues are recognized ratably over the loading to discharge period (voyage period).

Revenue from Time Charter

Revenue from time chartering is accounted for as operating leases under PSAK 73 if it meets the definition of a lease within the scope of PSAK 73 and is thus recognized on a straight-line basis as the average revenue over the rental periods of such charter agreements as service is performed. A time charter involves placing a vessel at the charterer's disposal for a period of time during which the charterer uses the vessel in return for the payment of a specified hire rate. Rental income from time chartering is included in revenue in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature.

The agreed hire rates in the time charter agreements include also compensation for part of the agreed crew and other operating services provided by the owner (non-lease components). The Group allocates the lease and non-lease elements based on stand-alone selling prices (where observable) or otherwise at their estimated cost plus margin. The non-lease components are accounted for ratably on a straight-line basis over the duration of the time charter in accordance with PSAK 72.

Expenses

Expenses are recognized when incurred.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**q. Imbalan Kerja**

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Kewajiban imbalan pasca kerja

Grup membukukan imbalan pasca kerja untuk karyawannya sesuai dengan Undang Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dan jika ada, perubahan dampak batas atas aset serta dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain disajikan sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amendemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian);
- Beban atau pendapatan bunga neto; dan
- Pengukuran kembali.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**q. Employee Benefits**

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Defined post-employment benefits

The Group provides defined pension plan benefits to its local employees in accordance with and as required under Job Creation Law (or commonly referred to as the Omnibus Law) No. 11/2020 and Government Regulations No. 35/2021.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, and if applicable, the effect of the changes to the asset ceiling and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income are presented as separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are in to three categories:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements);
- Net interest expense or income; and
- Remeasurement.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**q. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

**r. Pajak Final**

Atas pendapatan dari kapal yang dikenakan pajak final, beban pajak diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final terutang dengan jumlah yang dibebankan sebagai pajak kini pada perhitungan laba rugi diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak. Akun pajak penghasilan final dibayar dimuka disajikan terpisah dari utang pajak penghasilan final.

**s. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**t. Informasi Segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**q. Employee Benefits (continued)**

Defined post-employment benefits (continued)

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

**r. Final Tax**

Tax expense on revenues from vessels subject to final tax is recognized proportionately based on the revenue recognized in the current year. The difference between the final tax paid and current tax expense in profit or loss is recognized as prepaid tax or tax payable. Prepaid final tax is presented separately from final tax payable.

**s. Earnings per Share**

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

**t. Segment Information**

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by "the chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**t. Informasi Segmen (lanjutan)**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan menilai kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

**Pertimbangan Kritis dalam Penerapan  
Kebijakan Akuntansi**

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari yang melibatkan estimasi yang telah dibuat direksi dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**t. Segment Information (continued)**

An operating segment is a component of an entity:

- a) that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
- b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c) for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product.

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND  
KEY SOURCES OF ESTIMATION  
UNCERTAINTY**

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

**Critical Judgments in Applying Accounting  
Policies**

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari setiap entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional bisa membutuhkan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, suatu entitas dapat bertransaksi dalam lebih dari satu mata uang dalam aktivitas usahanya sehari-hari.

Sewa

Managemen telah melakukan penilaian atas kontrak sewa antara Perusahaan dengan pemasok. Managemen mempertimbangkan bahwa substansi dari kontrak tidak mengandung aset identifikasi sesuai dengan PSAK 73 "Sewa". Sehubungan dengan penilaian ini, Perusahaan mengakui sebagai beban dalam laporan laba rugi selama periode sewa.

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

**a. Perhitungan Cadangan Kerugian**

Ketika mengukur ECL, Grup menggunakan informasi perkiraan masa depan yang wajar dan terdukung, berdasarkan asumsi pergerakan masa depan atas penentu ekonomi dan bagaimana penentu tersebut akan saling memengaruhi satu dengan lainnya.

Kerugian saat gagal bayar adalah estimasi kerugian yang timbul pada saat gagal bayar. *Loss given default* dihitung dari selisih antara arus kas kontraktual dan arus kas yang diekspektasi diterima oleh pemberi pinjaman, dengan memperhitungkan arus kas dari penjualan agunan dan peningkatan kredit.

Probabilitas gagal bayar merupakan input utama dalam mengukur ECL. Probabilitas gagal bayar adalah estimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang perhitungannya mencakup data historis, asumsi dan ekspektasi dari kondisi masa depan.

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Critical Judgments in Applying Accounting Policies (continued)**

Determination of functional currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Lease

Management assesses a lease contract between the Company and the supplier. Management considers that the substance of the agreement does not contain an identified assets under PSAK 73 "Leases". Related to this assessment, the Company recognizes as expense in profit or loss during the period of lease.

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed as follows:

**a. Calculation of Loss Allowance**

When measuring ECL, the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI  
(lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

**b. Taksiran Masa Manfaat Ekonomis dan Nilai  
Residu Aset Tetap**

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset ditelaah secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan taksiran masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai aset tetap tercatat.

Grup menelaah nilai residu kapal pada setiap akhir periode pelaporan. Pertimbangan yang signifikan diperlukan dalam menentukan nilai residu dari kapal. Dalam menentukan nilai residu dari kapal, Grup mempertimbangkan penerimaan bersih yang akan diperoleh dari pelepasan aset di pasar jual beli atau pasar barang bekas, fluktuasi harga baja dan industri yang berlaku.

Perubahan terhadap nilai residu kapal dicatat secara prospektif sejak tanggal perubahan.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9.

**c. Liabilitas Imbalan Kerja**

Penentuan liabilitas imbalan kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas yang diakui di masa mendatang.

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND  
KEY SOURCES OF ESTIMATION  
UNCERTAINTY (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty  
(continued)**

**b. Estimated Useful Lives and Residual  
Values of Property, Vessels and Equipment**

The useful life of each item of the Group's property, vessels and equipment, are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A changes in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of the assets.

The Group reviews the residual values of vessels at the end of each reporting period. Significant judgment is required in determining the residual values of its vessels. In determining the residual values of its vessels, the Group considers the net proceeds that would be obtained from the disposal of the assets in the resale or scrap markets, fluctuations in scrap steel prices and industry practice.

Any changes in the residual value of the vessels are accounted for prospectively from the date of change.

The carrying values of property, vessels and equipment are disclosed in Note 9.

**c. Employee Benefits Obligations**

The determination of employee benefits obligation is dependent on selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Group's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI  
(lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

**c. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

Walaupun asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan kerja Grup. Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 23.

**d. Penurunan Nilai Kapal**

Evaluasi penurunan nilai dilakukan ketika terdapat indikasi adanya penurunan nilai kapal. Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Arus kas masa depan diproyeksikan dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum ada perikatannya atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja dari UPK yang diuji.

Nilai terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Penurunan nilai kapal diungkap dalam Catatan 9.

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND  
KEY SOURCES OF ESTIMATION  
UNCERTAINTY (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty  
(continued)**

**c. Employee Benefits Obligations (continued)**

*While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the Group's employee benefits obligations. The carrying amount of employee benefits obligations is disclosed in Note 23.*

**d. Impairment of Vessels**

*An impairment review is performed when there is an indication of vessels impairment. An impairment exists when the carrying value of an asset or Cash Generating Unit ("CGU") exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow is projected and does not include restructuring activities that is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the tested CGU.*

*The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.*

*Impairment of vessels are disclosed in Note 9.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**5. KAS DAN SETARA KAS**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
Kas	16.970	40.367	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank Permata Tbk	2.447.001	817.038	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	223.258	2.970	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	42.924	42.934	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	9.359	1.621.133	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
Standard Chartered Bank	-	223.453	Standard Chartered Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	39.253	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
OCBC Bank	-	15.166	OCBC Bank
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	-	2.746	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Rupiah			Rupiah
PT Bank Permata Tbk	57.595.879	6.044.879	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	25.795.171	3.243.369	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	701.460	1.026.976	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	47.069	822.489	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	186.195	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Standard Chartered Bank	-	16.238	Standard Chartered Bank
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	-	3.448	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Dolar Singapura			Singapore Dollar
OCBC Bank	-	31.049	OCBC Bank
	<u>86.862.121</u>	<u>14.139.336</u>	
Deposito berjangka			Time deposits
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank Permata Tbk	6.770.000	6.770.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	700.000	700.000	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
Rupiah			Rupiah
PT Bank Permata Tbk	4.831.289	5.326.298	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.511.707	264.957	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	<u>13.812.996</u>	<u>13.061.255</u>	
<b>Jumlah</b>	<b><u>100.692.087</u></b>	<b><u>27.240.958</u></b>	<b>Total</b>
Rupiah			Rupiah
Tingkat suku bunga	2,25% - 3,25%	2,00% - 2,75%	Interest rate
Periode jatuh tempo	3 bulan/month	3 bulan/month	Maturity period
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
Tingkat suku bunga	0,25% - 1,00%	0,13% - 0,35%	Interest rate
Periode jatuh tempo	1 bulan/month	1 bulan/month	Maturity period

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
a. Berdasarkan pelanggan		
Pihak berelasi (Catatan 24):		
PT Anaga Abyudaya Ananta	569.642	-
PT Galley Adhika Arnawama	76.472	-
PT Anaga Shipping Indonesia	73.274	-
PT Kemala Shipping	17.073	-
Jumlah	736.461	-
Pihak ketiga:		
PT Adaro Indonesia	2.041.259	718.212
PT Cotrans Asia	1.343.551	1.209.206
PT Asian Bulk Logistics	728.102	2.563.362
PT Pelayaran Bahtera Adhiguna	436.444	1.962.369
PT Dian Ciptamas Agung	408.595	461.144
PT Trinisyah Ersya Pratama	287.850	317.343
Lain-lain (masing-masing dibawah USD 250 ribu)	1.948.252	4.893.741
Jumlah	7.194.053	12.125.377
Cadangan kerugian kredit	(1.168.113)	(1.315.069)
Pihak ketiga - bersih	6.025.940	10.810.308
<b>Jumlah Piutang Usaha - Bersih</b>	<b>6.762.401</b>	<b>10.810.308</b>
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
b. Umur piutang usaha yang belum diturunkan nilainya		
Belum jatuh tempo	6.599.365	8.926.787
Sudah jatuh tempo		
1 - 30 hari	93.339	1.069.277
31 - 60 hari	-	678.152
61 - 90 hari	-	-
Lebih dari 90 hari	69.697	136.092
<b>Jumlah Piutang Usaha - Bersih</b>	<b>6.762.401</b>	<b>10.810.308</b>

Nilai tercatat piutang usaha Grup didominasi dalam mata uang Rupiah.

Jangka waktu rata-rata kredit adalah 30 - 90 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha.

Penyisihan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah sepanjang umur ECL. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur, kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

**6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
a. By debtor		
Related parties (Note 24):		
PT Anaga Abyudaya Ananta	-	-
PT Galley Adhika Arnawama	-	-
PT Anaga Shipping Indonesia	-	-
PT Kemala Shipping	-	-
Total	-	-
Third parties:		
PT Adaro Indonesia	718.212	718.212
PT Cotrans Asia	1.209.206	1.209.206
PT Asian Bulk Logistics	2.563.362	2.563.362
PT Pelayaran Bahtera Adhiguna	1.962.369	1.962.369
PT Dian Ciptamas Agung	461.144	461.144
PT Trinisyah Ersya Pratama	317.343	317.343
Others (below USD 250 thousand each)	4.893.741	4.893.741
Total	12.125.377	12.125.377
Allowance for credit losses	(1.315.069)	(1.315.069)
Third parties - net	10.810.308	10.810.308
<b>Trade Accounts Receivable - Net</b>	<b>10.810.308</b>	<b>10.810.308</b>
b. Aging of trade receivable not impaired		
Not yet due	8.926.787	8.926.787
Past due		
1 - 30 days	1.069.277	1.069.277
31 - 60 days	678.152	678.152
61 - 90 days	-	-
More than 90 days	136.092	136.092
<b>Trade Accounts Receivable - Net</b>	<b>10.810.308</b>	<b>10.810.308</b>

The carrying amounts of the Group's trade accounts receivable are denominated in Rupiah.

The average credit period is 30 - 90 days. No interest charged on trade accounts receivable.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions of the industry in which the debtors operate.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari 1 tahun karena pengalaman historis mengindikasikan bahwa piutang tersebut umumnya tidak dapat dipulihkan.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Piutang usaha dihapuskan ketika terdapat informasi yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis.

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Grup. Karena pengalaman historis kerugian kredit Grup tidak menunjukkan pola kerugian yang berbeda signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda, ketentuan untuk cadangan kerugian berdasarkan status masa lalu tidak lagi dipisahkan antara basis pelanggan Grup yang berbeda.

**6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)**

The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables over 1 year past due because historical experience has indicated that these receivables are generally not recoverable.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

A trade accounts receivable is written off when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery.

The following table details the risk profile of trade accounts receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix. As the Group's historical credit loss experience does not show significantly different loss patterns for different customer segments, the provision for loss allowance based on past due status is not further distinguished between the Group's different customer base.

ECL pada piutang usaha berdasarkan provisi/ ECL on trade accounts receivable using provision 31 Desember/December 31, 2022									
Belum jatuh tempo/ Not past due	Jatuh tempo/Past due							Jumlah/ Total	
	< 30 hari/ days	31 - 60 hari/ days	61 - 90 hari/ days	91 - 180 hari/ days	181 - 270 hari/ days	271 - 360 hari/ days	> 360 hari/ days		
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss rate	0,1%	0,7%	1,2%	2,4%	4,4%	7,0%	11,2%	100%	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ Estimated total gross carrying amount at default	6.607.371	94.003	-	-	72.935	-	-	1.156.205	7.930.514
ECL sepanjang umur/Lifetime ECL	(8.006)	(664)	-	-	(3.238)	-	-	(1.156.205)	(1.168.113)
<b>Total Jumlah</b>									<b>6.762.401</b>

ECL pada piutang usaha berdasarkan provisi/ ECL on trade accounts receivable using provision 31 Desember/December 31, 2021									
Belum jatuh tempo/ Not past due	Jatuh tempo/Past due							Jumlah/ Total	
	< 30 hari/ days	31 - 60 hari/ days	61 - 90 hari/ days	91 - 180 hari/ days	181 - 270 hari/ days	271 - 360 hari/ days	> 360 hari/ days		
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss rate	0,2%	0,8%	1,4%	2,8%	5,1%	8,1%	13,0%	100%	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ Estimated total gross carrying amount at default	8.941.838	1.078.034	687.913	-	105.689	-	41.128	1.270.775	12.125.377
ECL sepanjang umur/Lifetime ECL	(15.051)	(8.757)	(9.761)	-	(5.396)	-	(5.329)	(1.270.775)	(1.315.069)
<b>Total Jumlah</b>									<b>10.810.308</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Mutasi cadangan kerugian kredit adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun berjalan	1.315.069	1.528.129	<i>Balance at beginning of the year</i>
Perubahan cadangan kerugian karena piutang usaha yang baru setelah dikurangi piutang yang dihentikan pengakuannya karena penyelesaian	(24.737)	(195.497)	<i>Change in loss allowance due to new trade accounts receivable originated, net of those derecognized due to settlement</i>
Selisih kurs	(122.219)	(17.563)	<i>Foreign exchanges</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>1.168.113</b>	<b>1.315.069</b>	<b><i>Balance at end of year</i></b>

**6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)**

The movements in allowance for credit losses are as follows:

**7. PERSEDIAAN**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Bahan bakar	1.818.657	1.386.410	<i>Fuel</i>
Suku cadang	708.473	1.860.688	<i>Spareparts</i>
<b>Jumlah</b>	<b>2.527.130</b>	<b>3.247.098</b>	<b><i>Total</i></b>

**7. INVENTORIES**

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tidak diperlukan karena manajemen berpendapat persediaan tersebut akan digunakan seluruhnya.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is not necessary since all inventories are intended to be consumed.

Pada tahun 2022, jumlah persediaan yang diakui sebagai beban adalah sebesar USD 21.879.293 (2021: USD 13.970.062).

In 2022, inventories recognized in expenses amounted to USD 21,879,293 (2021: USD 13,970,062).

**8. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Kapal	13.003.459	-	<i>Vessels</i>
Docking kapal	54.991	187.898	<i>Vessels docking</i>
<b>Jumlah</b>	<b>13.058.450</b>	<b>187.898</b>	<b><i>Total</i></b>

**8. ADVANCE FOR PURCHASE PROPERTY, VESSELS AND EQUIPMENT**

Selama 2022, Perusahaan menandatangani beberapa Perjanjian Pembangunan Tongkang dengan PT Karya Teknik Utama dan PT Patria Maritim Perkasa untuk membangun beberapa unit tongkang.

During 2022, The Company entered a several Construction Barge Agreement with PT Karya Teknik Utama and PT Patria Maritim Perkasa to built several unit barges.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP**

	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2022
<b>Biaya perolehan:</b>					
Pemilikan langsung					
Tanah	165.187	-	-	-	165.187
Bangunan dan prasarana	5.618.734	-	-	-	5.618.734
Alat-alat pengangkutan	500.105	-	-	-	500.105
Kapal	326.885.394	-	(102.606.213)	8.458.175	232.737.356
Kendaraan	630.371	69.671	(167.071)	-	532.971
Peralatan kantor	1.342.886	1.269	(683)	-	1.343.472
Aset dalam penyelesaian Kapal	745.537	8.117.398	-	(8.458.175)	404.760
<b>Jumlah</b>	<b>335.888.214</b>	<b>8.188.338</b>	<b>(102.773.967)</b>	<b>-</b>	<b>241.302.585</b>
<b>Akumulasi penyusutan:</b>					
Pemilikan langsung					
Bangunan dan prasarana	3.196.856	247.843	-	-	3.444.699
Alat-alat pengangkutan	346.614	51.164	-	-	397.778
Kapal	197.804.867	20.138.213	(67.469.772)	-	150.473.308
Kendaraan	613.913	12.778	(167.071)	-	459.620
Peralatan kantor	1.277.888	28.829	(683)	-	1.306.034
<b>Jumlah</b>	<b>203.240.138</b>	<b>20.478.827</b>	<b>(67.637.526)</b>	<b>-</b>	<b>156.081.439</b>
Akumulasi penurunan nilai: Kapal	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Tercatat Bersih</b>	<b>132.648.076</b>				<b>85.221.146</b>

	31 Desember/ December 31, 2021
<b>At cost:</b>	
Direct acquisitions	
Land	165.187
Buildings and infrastructures	5.618.734
Heavy equipments	500.105
Vessels	232.737.356
Vehicles	532.971
Office equipments	1.343.472
Construction in progress	404.760
Vessels	
<b>Total</b>	<b>241.302.585</b>
<b>Accumulated depreciation:</b>	
Direct acquisitions	
Buildings and infrastructures	3.444.699
Heavy equipments	397.778
Vessels	150.473.308
Vehicles	459.620
Office equipments	1.306.034
<b>Total</b>	<b>156.081.439</b>
<b>Accumulated impairment losses:</b>	
Vessels	-
<b>Net Carrying Value</b>	<b>85.221.146</b>

	1 Januari/ January 1, 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2021
<b>Biaya perolehan:</b>					
Pemilikan langsung					
Tanah	165.187	-	-	-	165.187
Bangunan dan prasarana	5.716.838	-	(98.104)	-	5.618.734
Alat-alat pengangkutan	500.105	-	-	-	500.105
Kapal	324.886.455	-	(5.521.349)	7.520.288	326.885.394
Kendaraan	921.598	-	(291.227)	-	630.371
Peralatan kantor	1.333.871	9.659	(644)	-	1.342.886
Aset dalam penyelesaian Kapal	388	8.265.437	-	(7.520.288)	745.537
<b>Jumlah</b>	<b>333.524.442</b>	<b>8.275.096</b>	<b>(5.911.324)</b>	<b>-</b>	<b>335.888.214</b>
<b>Akumulasi penyusutan:</b>					
Pemilikan langsung					
Bangunan dan prasarana	2.984.517	282.647	(70.308)	-	3.196.856
Alat-alat pengangkutan	280.670	65.944	-	-	346.614
Kapal	180.903.184	20.333.444	(3.431.761)	-	197.804.867
Kendaraan	866.470	24.349	(276.906)	-	613.913
Peralatan kantor	1.250.767	27.376	(255)	-	1.277.888
<b>Jumlah</b>	<b>186.285.608</b>	<b>20.733.760</b>	<b>(3.779.230)</b>	<b>-</b>	<b>203.240.138</b>
Akumulasi penurunan nilai: Kapal	6.521.906	-	(6.521.906)	-	-
<b>Jumlah Tercatat Bersih</b>	<b>140.716.928</b>				<b>132.648.076</b>

	31 Desember/ December 31, 2021
<b>At cost:</b>	
Direct acquisitions	
Land	165.187
Buildings and infrastructures	5.618.734
Heavy equipments	500.105
Vessels	326.885.394
Vehicles	630.371
Office equipments	1.342.886
Construction in progress	745.537
Vessels	
<b>Total</b>	<b>335.888.214</b>
<b>Accumulated depreciation:</b>	
Direct acquisitions	
Buildings and infrastructures	3.196.856
Heavy equipments	346.614
Vessels	197.804.867
Vehicles	613.913
Office equipments	1.277.888
<b>Total</b>	<b>203.240.138</b>
<b>Accumulated impairment losses:</b>	
Vessels	-
<b>Net Carrying Value</b>	<b>132.648.076</b>

Perubahan pada akumulasi kerugian penurunan nilai:

Changes in the accumulated impairment losses is as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun	-	6.521.906	Balance at beginning of year
Pembalikan tahun berjalan	-	(5.688.856)	Recovery during the year
Pelepasan	-	(833.050)	Disposal
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Balance at end of year</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Beban langsung (Catatan 18)	20.190.120
Beban umum dan administrasi (Catatan 19)	288.707
<b>Jumlah</b>	<b>20.478.827</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset dalam penyelesaian merupakan biaya *docking* kapal yang diperkirakan akan selesai pada tahun 2023. Manajemen tidak melihat adanya peristiwa yang akan menghambat penyelesaian aset dalam penyelesaian tersebut.

Pada tahun 2021, Grup melakukan revaluasi atas jumlah terpulihkan aset kapal, mempertimbangkan peningkatan pasar industri batu bara dan peningkatan permintaan. Terdapat asumsi dan estimasi manajemen yang signifikan yang digunakan dalam analisis penurunan nilai kapal Grup untuk informasi keuangan yang diperkirakan seperti tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan pendapatan. Grup menggunakan Biaya Modal Rata-rata Tertimbang ("WACC") untuk menghitung tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan sebagai dasar estimasi untuk proyeksi arus kas masa depan. Tingkat diskonto yang digunakan dalam mengukur *value in use* adalah 7,6% per tahun untuk aset umur 5 tahun; 8,5% per tahun untuk aset umur 10 tahun; 9,3% per tahun untuk aset umur 15 tahun dan 9,9% per tahun untuk aset umur 20 tahun (2021: 6,2% per tahun untuk aset umur 5 tahun; 7,0% per tahun untuk aset umur 10 tahun; 7,6% per tahun untuk aset umur 15 tahun dan 8,1% per tahun untuk aset umur 20 tahun). Grup mengakui kerugian penurunan nilai kapal pada 31 Desember 2022 sebesar nihil (31 Desember 2021: nihil).

Pada tanggal 31 Desember 2022 aset tetap termasuk aset yang telah habis disusutkan tetapi masih digunakan dengan harga perolehan sebesar USD 21.090.202 (31 Desember 2021: USD 17.711.847).

**9. PROPERTY, VESSELS AND EQUIPMENT  
(continued)**

Depreciation expenses were allocated to the following:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Beban langsung (Catatan 18)	20.190.120	20.400.132	<i>Direct costs (Note 18)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 19)	288.707	333.628	<i>General and administrative expenses (Note 19)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>20.478.827</b>	<b>20.733.760</b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2022, construction in progress represents vessel docking which are estimated to be completed in 2023. Management does not foresee any events that may occur that would prevent completion of such construction in progress.

In 2021, the Group carried out a review of the recoverable amount of vessels, having regard to increase of the coal industry and the increasing demand. There are significant management's assumptions and estimates used in the Group's vessels impairment analysis for forecasted financial information such as discount rate and revenue growth rate. The Group used Weighted Average Cost of Capital ("WACC") to calculate the discount rate and the growth rate as the basis of estimation for future cash flow projection. The discount rate used in measuring value in use was 7.6% per annum for assets aged 5 years; 8.5% per annum for assets aged 10 years; 9.3% per annum for assets aged 15 years and 9.9% per annum for assets aged 20 years (2021: 6.2% per annum for assets aged 5 years; 7.0% per annum for assets aged 10 years; 7.6% per annum for assets aged 15 years and 8.1% per annum for assets aged 20 years). The Group recognized impairment losses of the vessels in December 31, 2022 amounted to nil (December 31, 2021: nil).

As of December 31, 2022, property, vessels and equipment includes assets with acquisition cost of USD 21,090,202 (December 31, 2021: USD 17,711,847), that are already depreciated in full but are still in use.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Bangunan, kapal, alat-alat pengangkutan dan kendaraan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan adalah sebagai berikut:

Perusahaan asuransi	Jumlah pertanggungan/ Sum insured		Insurance company
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
PT Asuransi Cakrawala Proteksi	88.836.791	124.687.901	PT Asuransi Cakrawala Proteksi
PT Asuransi Sinar Mas	305.127	336.391	PT Asuransi Sinar Mas
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance	299.472	330.156	PT Malacca Trust Wuwungan Insurance

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas beberapa aset yang dipertanggungan.

*Buildings, vessels, heavy equipments and vehicles are covered by insurance against possible losses with sum insured as follows:*

*Management believes that the amount is adequate to cover possible losses on the certain assets insured.*

Pelepasan aset tetap dan aset tidak lancar tersedia untuk dijual adalah sebagai berikut:

*Disposal of property, vessels and equipment and non-current assets held for sale is as follows:*

	2022	2021	
Penerimaan dari penjualan			Proceeds from sale of
Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	-	742.091	Non-current assets held for sale
Aset tetap	46.273.772	1.497.900	Property, vessels and equipment
	46.273.772	2.239.991	
Nilai tercatat			Net carrying amount
Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	-	932.718	Non-current assets held for sale
Aset tetap	35.136.441	1.299.044	Property, vessels and equipment
Persediaan diatas kapal	167.097	-	Inventories on board
	35.303.538	2.231.762	
<b>Keuntungan dari penjualan</b>	<b>10.970.234</b>	<b>8.229</b>	<b>Gain on disposal</b>

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Desember 2022 yang dibuat dihadapan notaris Anastasia Chandra, S.H., M.Kn Perusahaan menjual derek apung "Vittoria" kepada pihak ketiga.

*Based on Deed No. 1 dated December 1, 2022 made in the presence of a notary Anastasia Chandra, S.H., M.Kn the Company sold "Vittoria" floating crane vessel to third party.*

Berdasarkan Akta No. 160 tanggal 29 November 2022 yang dibuat dihadapan notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn Perusahaan menjual derek apung "Nicholas" kepada pihak ketiga.

*Based on Deed No. 160 dated November 29, 2022 made in the presence of a notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn the Company sold "Nicholas" floating crane vessel to third party.*

Berdasarkan Akta No. 151 tanggal 22 Juli 2022 yang dibuat dihadapan notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn Perusahaan menjual derek apung "Ben Glory" kepada pihak ketiga.

*Based on Deed No. 151 dated November 29, 2022 made in the presence of a notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn the Company sold "Ben Glory" floating crane vessel to third party.*

Berdasarkan Akta No. 3 dan 4 tanggal 11 April 2022 yang dibuat dihadapan notaris Budiono Widjaja, S.H Perusahaan menjual kapal tunda "Entebe Star 18" dan "Entebe Star 20" kepada pihak ketiga.

*Based on Deed No. 3 and 4 dated April 11, 2022 made in the presence of a notary Budiono Widjaja, S.H the Company sold "Entebe Star 18" and "Entebe Star 20" tugboat to third party.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

MSC menjual derek apung "Chloe" kepada pihak ketiga berdasarkan Akta No. 147 tanggal 15 Desember 2022 yang dibuat dihadapan notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.

MASS menjual derek apung "Blitz" kepada pihak ketiga berdasarkan Akta No. 180 tanggal 20 Desember 2022 yang dibuat dihadapan notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.

**9. PROPERTY, VESSELS AND EQUIPMENT  
(continued)**

MSC sold "Chloe" floating crane vessel to third party based on Deed No. 147 dated December 15, 2022 made in the presence of a notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.

MASS sold "Blitz" floating crane vessel to third party based on Deed No. 180 dated December 20, 2022 made in the presence of a notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.

**10. UTANG USAHA**

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>
a. Berdasarkan pemasok		
Pihak berelasi (Catatan 24)		
PT Adhika Arnawama Agensi	64.580	-
PT Daidan Utama Pialang Asuransi	1.782	-
Jumlah	66.362	-
Pihak ketiga		
Pemasok dalam negeri	4.846.475	3.689.343
Pemasok luar negeri	128.517	108.647
Jumlah	4.974.992	3.797.990
<b>Jumlah utang usaha</b>	<b>5.041.354</b>	<b>3.797.990</b>

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>
b. Berdasarkan mata uang		
Rupiah	4.201.476	2.811.942
Dolar Amerika Serikat	711.361	880.776
Euro	128.517	86.097
Dolar Singapura	-	19.175
<b>Jumlah</b>	<b>5.041.354</b>	<b>3.797.990</b>

a. By creditor  
Related parties (Note 24)  
PT Adhika Arnawama Agensi  
PT Daidan Utama Pialang Asuransi

Total

Third parties  
Local suppliers  
Foreign suppliers

Total

**Total trade accounts payable**

b. By currency  
Rupiah  
U.S. Dollar  
Euro  
Singapore Dollar

**Total**

Utang usaha umumnya timbul dari transaksi pembelian bahan bakar, suku cadang dan *docking* kapal.

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan bakar, suku cadang dan *docking* kapal baik pemasok dalam maupun luar negeri berkisar 15 sampai 60 hari.

Trade accounts payable mainly arise from purchase of fuel, spareparts and docking of vessels.

Purchases of fuel, spareparts and docking of vessels, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 15 to 60 days.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**11. UTANG PAJAK**

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
Pajak penghasilan (PPH) badan:			<i>Corporate income tax (CIT):</i>
Perusahaan	670.294	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	1.608.874	-	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah PPh badan	2.279.168	-	<i>Total CIT</i>
Pajak lain-lain:			<i>Other taxes:</i>
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak pertambahan nilai	1.254.635	-	<i>Value added tax</i>
Pasal 4(2)	-	682	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 15	1.535	2.495	<i>Article 15</i>
Pasal 21	18.877	189.975	<i>Article 21</i>
Pasal 23/26	270.049	9.440	<i>Article 23/26</i>
Entitas anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak pertambahan nilai	1.833.749	-	<i>Value added tax</i>
Pasal 21	356	23.624	<i>Article 21</i>
Pasal 23/26	485	1.007	<i>Article 23/26</i>
Jumlah pajak lain-lain	3.379.686	227.223	<i>Total other taxes</i>
<b>Jumlah utang pajak</b>	<b>5.658.854</b>	<b>227.223</b>	<b>Total taxes payable</b>

**11. TAXES PAYABLE**

**12. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Rincian utang bank jangka panjang Grup setelah memperhitungkan biaya transaksi yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

**12. LONG-TERM BANK LOANS**

Details of long-term bank loans of the Group net of unamortized transaction cost are as follows:

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
Pihak ketiga		<i>Third party</i>
Rupiah		<i>Rupiah</i>
PT Bank Central Asia Tbk	10.744.649	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun		<i>Less current maturities</i>
PT Bank Central Asia Tbk	(2.635.286)	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
<b>Utang bank jangka panjang - bersih</b>	<b>8.109.363</b>	<b>Long-term bank loans - net</b>

**PT Bank Central Asia Tbk**

Pada tanggal 21 Januari 2022, Perusahaan telah memperoleh fasilitas perjanjian pinjaman jangka panjang sebesar IDR 200.000.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk. Pinjaman ini bertujuan untuk membiayai investasi pembelian kapal Perusahaan. Jangka waktu pinjaman tersebut adalah 5 (lima) tahun dengan suku bunga mengambang sebesar 8% per tahun. Pinjaman tersebut telah penuh dicairkan pada tanggal 4 April 2022.

**PT Bank Central Asia Tbk**

On January 21, 2022, the Company obtained long-term loan facility amounting to IDR 200,000,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk. The purpose of the loan is to finance purchase of vessels. The loan has a period of 5 (five) years with 8% floating interest rate per annum. The loan have been fully drawdown on April 4, 2022.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)**

Pinjaman jangka panjang tersebut dijamin dengan 25 unit kapal Perusahaan.

Perusahaan terikat dengan beberapa batasan, antara lain, harus memelihara rasio keuangan sebagai berikut:

- *Liabilities to equity ratio* kurang dari 3x;
- *Debt service coverage* lebih dari 1,25x; dan
- *EBITDA minus final tax to interest ratio* lebih dari 3x

Pada tanggal 5 Juli 2022, Perusahaan telah melakukan perubahan perjanjian fasilitas perbankan dengan PT Bank Central Asia Tbk, perubahan tersebut meliputi:

- a. Penambahan Fasilitas Kredit Investasi 2 senilai Rp 500.000.000.000, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak penarikan pertama; dan
- b. Fasilitas Kredit Lokal (Rekening Koran) senilai maksimal Rp 70.000.000.000 untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 21 Januari 2023.

Per tanggal 31 Desember 2022, penambahan fasilitas pinjaman tersebut belum dicairkan oleh Perusahaan.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan telah memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan yang ditetapkan oleh bank.

**13. MODAL SAHAM**

**12. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Central Asia Tbk (continued)**

The loan secured by 25 units of the Company's vessels.

The Company is required to comply with several restrictions, among others, to maintain financial ratios as follows:

- *Liabilities to equity ratio* less than 3x;
- *Debt service coverage* more than 1.25x; and
- *EBITDA minus final tax to interest ratio* more than 3x

On July 5, 2022, the Company has amend the banking facility agreement with PT Bank Central Asia Tbk, the amendment are as follows:

- a. Addition of Investment Credit Facility 2 with a maximum value of Rp 500,000,000,000 for a period of 5 (five) years from the first withdrawal; and
- b. Local Credit Facility (Bank Statement) with a maximum value of Rp 70,000,000,000 for a period of 1 (one) year up to January 21, 2023.

As of December 31, 2022, the addition of loan facility has not been drawn by the Company.

As at the end of the reporting period, the Company is in compliance with bank covenants requirements.

**13. CAPITAL STOCK**

31 Desember/December 31, 2022

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/Total Paid-up Capital	Name of Stockholders
PT Galley Adhika Arnawama Suwantara Gotama	1.443.766.800 91.738.400	82,50% 5,24%	22.014.841 1.398.845	PT Galley Adhika Arnawama Suwantara Gotama
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	214.521.439	12,26%	3.271.066	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>1.750.026.639</b>	<b>100,00%</b>	<b>26.684.752</b>	<b>Total</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**13. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**13. CAPITAL STOCK (continued)**

31 Desember/December 31, 2021

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/Total Paid-up Capital	Name of Stockholders
PT Galley Adhika Arnawama Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	1.443.766.800	82,50%	22.014.841	PT Galley Adhika Arnawama
	306.259.839	17,50%	4.669.911	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>1.750.026.639</b>	<b>100,00%</b>	<b>26.684.752</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 8 Oktober 2021, PT Galley Adhika Arnawama mengambil alih saham Perusahaan yang sebelumnya dimiliki oleh PT Indika Energy Infrastructure dan The China Navigation Co. Pte. Ltd.

On October 8, 2021, PT Galley Adhika Arnawama took over the Company's shares previously owned by PT Indika Energy Infrastructure and The China Navigation Co. Pte. Ltd.

**14. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	Agio saham/ Paid in capital in excess of par value	Biaya emisi saham/ Share issuance cost	Jumlah/ Total	
Penerbitan 175.000.000 saham melalui Penawaran Umum Perdana saham Perusahaan tahun 2011	30.343.313	(1.208.752)	29.134.561	Issuance of 175,000,000 shares through Initial Public Offering in 2011
Penerbitan 43.761.639 saham melalui konversi obligasi	4.494.145	-	4.494.145	Issuance of 43,761,639 shares through conversion of bonds
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021</b>	<b>34.837.458</b>	<b>(1.208.752)</b>	<b>33.628.706</b>	<b>Balance as of December 31, 2022 and December 31, 2021</b>

**15. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA**

**15. OTHER COMPONENTS OF EQUITY**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti	802.471	567.299	Remeasurement of defined benefit obligation
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan entitas anak	-	(20.413)	Exchange difference from translation of financial statements of subsidiaries
Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali	(973.458)	(4.093.303)	Difference in value of equity transactions with non-controlling interests
<b>Jumlah</b>	<b>(170.987)</b>	<b>(3.546.417)</b>	<b>Total</b>

**16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

**16. NON-CONTROLLING INTERESTS**

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun	12.613.649	11.965.233	Balance at beginning of year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	461.586	648.416	Total comprehensive income for the year
Penambahan kepemilikan entitas anak	(11.939.365)	-	Additional ownership in subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>1.135.870</b>	<b>12.613.649</b>	<b>Total</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)**

Pada tahun 2022, tidak ada entitas anak yang mempunyai kepentingan non-pengendali material terhadap Grup.

Tabel dibawah ini menunjukkan rincian entitas anak yang tidak dimiliki seluruhnya yang mempunyai kepentingan non-pengendali material pada tahun 2021 terhadap Grup adalah sebagai berikut:

Entitas anak	Domisili/ Domicile	Persentase Kepemilikan non-pengendali/ Percentage of ownership of non-controlling interests	Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali/ Profit (loss) attributable to non-controlling interests	Akumulasi kepentingan non-pengendali/ Accumulated non-controlling interests	Subsidiaries
		31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2021	
PT Mitra Swire CTM	Jakarta	30,00%	225.110	6.044.396	PT Mitra Swire CTM
PT Mitra Alam Segara Sejati	Jakarta	40,00%	417.440	5.811.759	PT Mitra Alam Segara Sejati
<b>Jumlah</b>			<b>642.550</b>	<b>11.856.155</b>	<b>Total</b>

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Grup yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup. Ringkasan informasi ini sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK").

On 2022, there is no subsidiaries that have material non-controlling interest to the Group.

The below table shows details of non-wholly owned subsidiaries that have material non-controlling interest in 2021 to the Group are as follows:

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiaries that has material non-controlling interest is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intragroup eliminations. The summarized financial information in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("PSAK").

**PT Mitra Swire CTM**

	31 Desember/ December 31, 2021	
Aset lancar	7.474.584	Current assets
Aset tidak lancar	13.095.199	Non-current assets
<b>Jumlah Aset</b>	<b>20.569.783</b>	<b>Total Assets</b>
Liabilitas jangka pendek	392.394	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	29.395	Non-current liabilities
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>421.789</b>	<b>Total Liabilities</b>
Pendapatan	5.093.737	Revenue

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)**

**16. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)**

	<b>PT Mitra Swire CTM</b>	
	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
Beban	4.343.371	<i>Expenses</i>
Laba tahun berjalan	750.366	<i>Profit for the year</i>
Laba diatribusikan kepada pemilik		<i>Profit attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	525.256	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan non-pengendali	225.110	<i>Non-controlling interest</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>750.366</b>	<b><i>Profit for the year</i></b>
Penghasilan komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada:		<i>Other comprehensive income attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	(7.306)	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan non-pengendali	(3.131)	<i>Non-controlling interest</i>
Jumlah rugi komprehensif lain tahun berjalan	(10.437)	<i>Total other comprehensive loss for the year</i>
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:		<i>Total comprehensive income attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	517.950	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan non-pengendali	221.979	<i>Non-controlling interest</i>
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>	<b>739.929</b>	<b><i>Total comprehensive income for the year</i></b>
	<b>PT Mitra Alam Segara Sejati</b>	
	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
Aset lancar	6.107.990	<i>Current assets</i>
Aset tidak lancar	8.602.527	<i>Non-current assets</i>
Jumlah Aset	14.710.517	<i>Total Assets</i>
Liabilitas jangka pendek	164.609	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	16.514	<i>Non-current liabilities</i>
Jumlah Liabilitas	181.123	<i>Total Liabilities</i>
Pendapatan	2.761.171	<i>Revenue</i>
Beban	1.717.571	<i>Expenses</i>
Rugi tahun berjalan	1.043.600	<i>Loss for the year</i>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)**

**16. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)**

	<b>PT Mitra Alam Segara Sejati</b>	
	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
(Rugi) laba diatribusikan kepada pemilik		(Loss) profit attributable to:
Pemilik entitas induk	626.160	Owners of the Company
Keperentingan non-pengendali	417.440	Non-controlling interest
Laba tahun berjalan	1.043.600	Profit for the year
Kerugian komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada:		Other comprehensive loss attributable to:
Pemilik entitas induk	(3.988)	Owners of the Company
Keperentingan non-pengendali	(2.659)	Non-controlling interest
Jumlah rugi komprehensif lain tahun berjalan	(6.647)	Total other comprehensive loss for the year
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:		Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	622.172	Owners of the Company
Keperentingan non-pengendali	414.781	Non-controlling interest
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	1.036.953	Total comprehensive loss for the year

**17. PENDAPATAN**

**17. REVENUES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Jasa angkutan laut:			Sea freight service:
Berdasarkan muatan	80.637.874	66.849.171	Voyage charter
Berdasarkan waktu	7.736.152	6.555.962	Time charter
<b>Jumlah pendapatan</b>	<b>88.374.026</b>	<b>73.405.133</b>	<b>Total revenues</b>

Pengakuan pendapatan Grup dari jasa angkutan laut berdasarkan pelayaran dan berdasarkan waktu diakui sepanjang waktu selama periode pengangkutan.

The Group's revenues based on fleet from voyage and time charter are recognized over time during the charter period.

Pendapatan usaha yang dilakukan dengan pihak berelasi pada tahun 2022 sebesar 21% (2021: 40%) (Catatan 24).

Revenues were made to related parties in 2022 of 21% (2021: 40%) (Note 24).



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**17. PENDAPATAN (lanjutan)**

Pendapatan dari pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih dari masing-masing periode adalah sebagai berikut:

	2022	2021
PT Cotrans Asia	19.804.194	16.269.992
PT Anaga Abyudaya Ananta	15.991.505	-
PT Asian Bulk Logistics	10.669.446	8.224.549
PT Kideco Jaya Agung	9.498.614	21.646.201
<b>Jumlah</b>	<b>55.963.759</b>	<b>46.140.742</b>

**17. REVENUES (continued)**

Revenues from customers in excess of 10% of total net revenues of the respective periods are as follows:

PT Cotrans Asia  
PT Anaga Abyudaya Ananta  
PT Asian Bulk Logistics  
PT Kideco Jaya Agung

**Total**

**18. BEBAN LANGSUNG**

	2022	2021
Bahan bakar	21.118.238	13.012.205
Penyusutan (Catatan 9)	20.190.120	20.400.132
Gaji dan tunjangan	7.280.219	7.189.308
Suku cadang	3.272.272	4.781.013
Tambat dan pelabuhan	3.101.158	3.863.630
Asuransi kapal dan alat berat	1.486.226	1.398.668
Perbekalan	1.038.998	981.252
Pemeliharaan dan perlengkapan	966.924	735.336
Sewa kapal	887.198	2.433.167
Perlengkapan kapal	597.525	1.061.776
Sewa alat berat	583.880	460.825
Sertifikat dan dokumen kapal	396.543	360.516
Bongkar muat suku cadang	332.458	549.315
Keagenan, <i>lumpsum</i> dan <i>disbursement</i>	293.362	321.444
Lain-lain (masing-masing dibawah USD 150 ribu)	383.209	669.082
<b>Jumlah</b>	<b>61.928.330</b>	<b>58.217.669</b>

**18. DIRECT COSTS**

Fuel  
Depreciation (Note 9)  
Salaries and allowance  
Spareparts  
Port charges and anchorage  
Vessel and heavy equipment insurances  
Food and water provision  
Repairs and maintenance  
Vessel charter  
Vessel supplies  
Heavy equipment rental  
Certificate and shipping documents  
Handling spareparts  
Agency, lumpsum and disbursement  
Others (each below USD 150 thousand)

**Total**

Tidak terdapat pembelian ke pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban langsung.

There is no purchase from a supplier that constituted more than 10% of total direct costs.

**19. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	2022	2021
Gaji dan tunjangan	3.019.074	4.547.190
Pemeliharaan, listrik dan telekomunikasi	493.419	748.026
Utilitas dan sewa	427.128	303.337
Transportasi dan perjalanan dinas	303.813	139.230
Penyusutan (Catatan 9)	288.707	333.628
Lain-lain (masing-masing dibawah USD 100 ribu)	414.093	1.293.839
<b>Jumlah</b>	<b>4.946.234</b>	<b>7.365.250</b>

**19. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

Salaries and allowances  
Maintenance, electricity and telecommunication  
Utilities and rental  
Transportation and travel allowance  
Depreciation (Note 9)  
Others (each below USD 100 thousand)

**Total**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**20. BEBAN PAJAK FINAL**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Tarif final			<i>Final rate</i>
Pendapatan yang berhubungan dengan pengoperasian dan persewaan kapal	88.374.026	73.405.133	<i>Revenue related to operation and charter of vessels</i>
Dikurangi: pendapatan yang Less: berhubungan pengoperasian dan persewaan kapal - entitas anak	(6.401.359)	(5.910.578)	<i>Less: revenue related to operation and charter of vessels - subsidiaries</i>
	<u>81.972.667</u>	<u>67.494.555</u>	
Pajak final			<i>Final tax</i>
Perusahaan	983.672	809.935	<i>The Company</i>
Entitas anak	100.103	94.259	<i>Subsidiaries</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.083.775</u></b>	<b><u>904.194</u></b>	<b><i>Total</i></b>

**20. FINAL TAX EXPENSE**

**21. PAJAK PENGHASILAN**

Beban pajak Grup terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pajak kini			<i>Current tax</i>
Perusahaan	670.294	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	1.608.874	-	<i>Subsidiaries</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.279.168</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><i>Total</i></b>

**21. INCOME TAX**

*Tax expense of the Group consists of the following:*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan fiskal adalah sebagai berikut:

*Reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal income is as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	27.864.707	12.142.010	<i>Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba sebelum pajak entitas anak	(6.202.116)	(1.774.691)	<i>Profit before tax of subsidiaries</i>
	<u>21.662.591</u>	<u>10.367.319</u>	<i>Profit before income tax of the Company</i>
Perbedaan tetap :			
Beban yang tidak dapat dikurangkan	63.356.867	57.127.236	<i>Non-deductible expenses</i>
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(81.972.667)	(67.494.555)	<i>Income subject to final tax</i>
<b>Laba penghasilan kena pajak</b>	<b><u>3.046.791</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><i>Taxable income</i></b>
<b>Beban pajak penghasilan kini</b>	<b><u>670.294</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><i>Current income tax expense</i></b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**21. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara beban pajak bersih dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	27.864.707	12.142.010	<i>Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba sebelum pajak entitas anak	(6.202.116)	(1.774.691)	<i>Profit before tax of subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	21.662.591	10.367.319	<i>Profit before income tax of the Company</i>
Laba fiskal dihitung pada tarif 22%	4.765.770	2.280.810	<i>Fiscal profit calculated at a tax rate of 22%</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan Penghasilan yang dikenakan pajak final	13.938.511	12.567.992	<i>Non-deductible expenses</i>
Efek fasilitas perpajakan pada Entitas Anak	(18.033.987)	(14.848.802)	<i>Income subject to final tax Effect of tax facility in the Subsidiaries</i>
<b>Jumlah beban pajak penghasilan</b>	<b>2.279.168</b>	<b>-</b>	<b><i>Total income tax expense</i></b>

**21. INCOME TAX (continued)**

A reconciliation between the net tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax is as follows:

**22. LABA PER SAHAM**

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	25.124.452	11.499.360	<i>Net profit attributable to owners of the Company</i>
Jumlah tertimbang saham dasar beredar (lembar)	1.750.026.639	1.750.026.639	<i>Total weighted average number of outstanding stock (share)</i>
Laba bersih per saham dasar (dalam jumlah penuh)	0,0144	0,0066	<i>Basic earnings per share (in full amount)</i>

Grup tidak memiliki efek berpotensi saham biasa dilusian.

**22. EARNINGS PER SHARE**

A computation of basic earnings per share are as follows:

The Group has no dilutive potential ordinary shares.

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

**23. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION**

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Program pensiun imbalan pasti

Grup membukukan imbalan pasca kerja untuk karyawannya sesuai dengan Undang Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 111 pada tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: 184).

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

Atribusi manfaat periode jasa

Pada bulan April 2022, DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan AKuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 "Employee Benefits". Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pension berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision *Attributing Benefit to Periods of Service* ("IAS 19") dan menyimpulkan bahwa persyaratan dalam contoh ilustratif 2 dalam PSAK 24 paragraf 73, telah memberikan panduan yang cukup dalam menentukan kapan entitas mengatribusikan imbalan pada periode jasa.

Selain itu PSAK 24 paragraf 70-74, mensyaratkan entitas untuk mengatribusikan imbalan ke periode jasa berdasarkan formula imbalan program dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan menurut program sampai tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan selanjutnya yang material berdasarkan program, selain dari kenaikan gaji berikutnya.

**23. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION  
(continued)**

Defined post-employment benefits

The Group provides defined pension plan benefits to its local employees in accordance with and as required under Job Creation Law (or commonly referred to as the Omnibus Law) No. 11/2020 and Government Regulations No. 35/2021. The number of employees entitled to the benefits is 111 as of December 31, 2022 (December 31, 2021: 184).

The defined benefit pension plan typically exposes the Group to actuarial risks such as: interest rate risk and salary risk.

Attributing benefit to period of service

In April 2022, DSAK IAI ("Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board") issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19: Employee Benefits. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision *Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19), and concluded that the requirements in illustrative example 2 of PSAK 24 paragraph 73, provide sufficient guidance in determining when an entity can attribute benefits to the periods of service.

In addition, paragraphs 70-74 of PSAK 24 require entities to attribute benefits to the service based on the plan's benefit formula from the date when employee service first results in benefits under the plan to the date when subsequent employee service will not result in a further material amount of benefits under the plan, other than the upcoming salary increases.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Atribusi manfaat periode jasa (lanjutan)

Grup telah menerapkan materi penjelasan tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi menyangkut atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari yang kebijakan yang diterapkan sebelumnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup secara prospektif karena manajemen meyakini dampaknya tidak material dan tidak mempengaruhi pengambilan keputusan pengguna laporan keuangan, sehingga seluruh akumulasi selisih pengukuran atribusi imbalan kerja yang baru dengan saldo-saldo sebelumnya baik yang berpengaruh terhadap laba rugi maupun penghasilan komprehensif lain dibukukan pada tahun berjalan di laporan konsolidasian laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2022.

Risiko tingkat bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laba rugi komprehensif adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	347.108	393.241	Current service cost
Biaya jasa lalu	(1.210.376)	(760.806)	Past service cost
Biaya bunga	139.140	188.023	Interest expense
Penyesuaian atas perubahan metode atribusian	(423.786)	-	Adjustment due to changes in attribution method
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	<u>(1.147.914)</u>	<u>(179.542)</u>	Components of defined benefit costs recognised in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Remeasurement on the net defined benefit liability:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman (Keuntungan) kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(235.223)	(84.269)	Actuarial gains arising from experience adjustments
	-	(77.863)	Actuarial (gains) losses arising from changes in financial assumptions
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(235.223)	(162.132)	Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income
<b>Jumlah</b>	<b><u>(1.383.137)</u></b>	<b><u>(341.674)</u></b>	<b>Total</b>

**23. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

Attributing benefit to period of service (continued)

The Group has adopted the said explanatory material and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied in the consolidated financial statements of Group prospectively because management believes the impact is immaterial and does not affect the decision making of users of the financial statement, so that the accumulated difference the measurement of the attribution of new employee benefits to previous balances, both those that affect profit or loss and other comprehensive income, is recorded in the current year in 2022 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Interest risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Amounts recognized in comprehensive income in respect of defined benefit plan are as follows:



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Dari biaya tahun berjalan, termasuk dalam beban langsung dan beban umum dan administrasi.

Liabilitas imbalan pasca kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>
Nilai kini liabilitas yang tidak didanai	912.372

Mutasi atas nilai kini dari liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>
Saldo awal nilai kini liabilitas yang tidak didanai	2.541.025
Penyesuaian atas perubahan metode atribusian	(423.786)
Biaya jasa kini	347.108
Biaya jasa lalu	(1.210.376)
Biaya bunga	139.140
Pengukuran kembali:	
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(235.223)
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-
Pembayaran manfaat	(9.360)
Keuntungan selisih kurs	(236.156)
<b>Saldo akhir nilai kini liabilitas yang tidak didanai</b>	<b>912.372</b>

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen KKA Riana & Rekan. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember/December 31, 2022</b>
Tingkat diskonto	7,50%
Tingkat kenaikan gaji	10%
Tingkat kematian	100% TMI4
Tingkat kecacatan	5% TMI4
Tingkat pengunduran diri	3% per tahun sampai dengan usia 30 tahun, menurun menjadi 0% pada usia 55 tahun/ 3% per annum until age 30 years then decreasing linearly to 0% at 55 years
Tingkat pensiun normal	100%

**23. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

Of the expense for the year, was included in direct costs and general and administrative expenses.

The amounts included in the consolidated statements of financial position in respect of these employee benefits obligation are as follows:

	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
Nilai kini liabilitas yang tidak didanai	2.541.025	Present value of unfunded benefit obligation

Movement in the present value of employee benefits obligation is as follows:

	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
Saldo awal nilai kini liabilitas yang tidak didanai	3.108.338	Opening balance of present value of unfunded benefit obligation
Penyesuaian atas perubahan metode atribusian	-	Adjustment due to changes in attribution method
Biaya jasa kini	393.241	Current service cost
Biaya jasa lalu	(760.806)	Past service cost
Biaya bunga	188.023	Interest cost
Pengukuran kembali:		Remeasurement:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(84.269)	Actuarial gains arising from experience adjustments
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(77.863)	Actuarial (gains) losses arising from changes in financial assumptions
Pembayaran manfaat	(189.915)	Benefits paid
Keuntungan selisih kurs	(35.724)	Gain in foreign exchange
<b>Saldo akhir nilai kini liabilitas yang tidak didanai</b>	<b>2.541.025</b>	<b>Closing balance of present value of unfunded benefit obligation</b>

The cost of providing post-employment benefits is calculated by independent actuary, KKA Riana & Rekan. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	<b>31 Desember/December 31, 2021</b>	
Tingkat diskonto	7,50%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	Salary increment rate
Tingkat kematian	100% TMI4	Mortality rate
Tingkat kecacatan	5% TMI4	Morbidity rate
Tingkat pengunduran diri	3% per tahun sampai dengan usia 30 tahun, menurun menjadi 0% pada usia 55 tahun/ 3% per annum until age 30 years then decreasing linearly to 0% at 55 years	Resignation rate
Tingkat pensiun normal	100%	Normal retirement

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**24. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

Per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Galley Adhika Arnawama adalah entitas induk dan pengendali Grup.

Pihak berelasi yang pada saat pemegang saham utamanya PT Galley Adhika Arnawama adalah sebagai berikut:

- PT Anaga Abyudaya Ananta
- PT Daidan Aditama Yaksa
- PT Kemala Shipping
- PT Super Supply Chain
- PT Arga Morini Indah
- PT Anaga Shipping Indonesia
- PT Adhika Arnawama Agensi
- PT Daidan Utama Pialang Asuransi

Dari tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 8 Oktober 2021, sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- a. Indika Energy Tbk adalah entitas induk dan entitas pengendali Grup.
- b. Pihak berelasi yang pada saat pemegang saham utamanya PT Indika Energy Tbk adalah sebagai berikut:
  - PT Kideco Jaya Agung
  - PT Cotrans Asia
  - PT Sea Bridge Shipping
  - PT Xapiens Teknologi Indonesia
  - PT Multi Tambangjaya Utama
  - PT Zebra Cross Teknologi
  - PT Pusat Sarana Baruna
  - PT Petrosea Tbk

Pada tanggal 8 Oktober 2021, telah terjadi perubahan pengendalian Perusahaan yang semula PT Indika Energy Tbk menjadi PT Galley Adhika Arnawama.

**Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi**

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- a. Remunerasi jangka pendek Komisaris dan Direksi termasuk gaji dan tunjangan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Komisaris	224.804	244.337	Commissioners Directors
Direksi	121.063	1.060.358	
<b>Jumlah</b>	<b>345.867</b>	<b>1.304.695</b>	<b>Total</b>

**24. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

As of December 31, 2022 and 2021, PT Galley Adhika Arnawama is the parent and controlling party of the Group.

Related parties who the majority stockholder PT Galley Adhika Arnawama are as follows:

- PT Anaga Abyudaya Ananta
- PT Daidan Aditama Yaksa
- PT Kemala Shipping
- PT Super Supply Chain
- PT Arga Morini Indah
- PT Anaga Shipping Indonesia
- PT Adhika Arnawama Agensi
- PT Daidan Utama Pialang Asuransi

From January 1, 2021 to October 8, 2021, the nature of relationships with the related parties is as follows:

- a. PT Indika Energy Tbk is the parent and controlling party of the Group.
- b. Related parties who the majority stockholder PT Indika Energy Tbk are as follows:
  - PT Kideco Jaya Agung
  - PT Cotrans Asia
  - PT Sea Bridge Shipping
  - PT Xapiens Teknologi Indonesia
  - PT Multi Tambangjaya Utama
  - PT Zebra Cross Teknologi
  - PT Pusat Sarana Baruna
  - PT Petrosea Tbk

On October 8, 2021, there was change of controlling of the Company from PT Indika Energy Tbk to PT Galley Adhika Arnawama.

**Transactions with Related Parties**

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

- a. Commissioners and Director's short-term remuneration including salaries and allowances are as follows:

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**24. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI  
(lanjutan)**

**24. NATURE OF RELATIONSHIP AND  
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES  
(continued)**

**Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi  
(lanjutan)**

**Transactions with Related Parties (continued)**

- b. Perusahaan memberikan jasa pelayaran kepada pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Pada tanggal pelaporan, saldo piutang yang berasal dari transaksi ini dicatat sebagai piutang usaha (Catatan 6). Rincian penyerahan jasa kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- b. The Company provided voyage services to related parties for year ended December 31, 2022. At reporting date, the outstanding receivables from these transactions were recorded as trade accounts receivable (Note 6). The details of services provided to related parties are as follows:

	<u>2022</u>	
<u>Jasa pelayaran</u>		<u>Voyage services</u>
PT Anaga Abyudaya Ananta	15.991.505	PT Anaga Abyudaya Ananta
PT Daidan Aditama Yaksa	1.448.564	PT Daidan Aditama Yaksa
PT Galley Adhika Arnawama	685.346	PT Galley Adhika Arnawama
PT Kemala Shipping	490.340	PT Kemala Shipping
PT Super Supply Chain	135.787	PT Super Supply Chain
PT Arga Morini Indah	80.201	PT Arga Morini Indah
PT Anaga Shipping Indonesia	73.747	PT Anaga Shipping Indonesia
<b>Jumlah</b>	<b>18.905.490</b>	<b>Total</b>

- c. Perusahaan memberikan jasa pelayaran dan jasa manajemen kepada pihak berelasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 8 Oktober 2021. Rincian penyerahan jasa kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- c. The Company provided voyage services and management services to related parties for period ended October 8, 2021. The details of services provided to related parties are as follows:

	<u>8 Oktober/October 8, 2021</u>	
<u>Jasa pelayaran</u>		<u>Voyage services</u>
PT Kideco Jaya Agung	17.012.583	PT Kideco Jaya Agung
PT Cotrans Asia	12.402.998	PT Cotrans Asia
PT Petrosea Tbk	89.834	PT Petrosea Tbk
<u>Jasa manajemen</u>		<u>Management services</u>
PT Sea Bridge Shipping	204.688	PT Sea Bridge Shipping
<b>Jumlah</b>	<b>29.710.103</b>	<b>Total</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**24. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI  
(lanjutan)**

**Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi  
(lanjutan)**

- d. Perusahaan menggunakan jasa informasi, komunikasi, teknologi, sewa gudang dan kantor dan perawatan perangkat lunak dari pihak berelasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 8 Oktober 2021. Rincian jasa yang digunakan dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	<b>8 Oktober/October 8, 2021</b>
PT Xapiens Teknologi Indonesia	254.170
PT Zebra Cross Teknologi	29.065
<b>Jumlah</b>	<b>283.135</b>

- e. Perusahaan menggunakan jasa keagenan dari PT Adhika Arnawama Agensi. Jasa keagenan yang dibebankan selama tahun 2022 adalah sebesar USD 159.099 (2021: nihil).
- f. Grup menggunakan jasa asuransi dari PT Daidan Utama Pialang Asuransi. Jasa asuransi yang dibebankan selama tahun 2022 adalah sebesar USD 37.340 (2021: nihil).

**24. NATURE OF RELATIONSHIP AND  
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES  
(continued)**

**Transactions with Related Parties (continued)**

- d. The Company's used information, communication, technology, warehouse and office rental and maintenance software services from related parties for period ended October 8, 2021. The details of services used from related parties are as follows:

PT Xapiens Teknologi Indonesia	254.170
PT Zebra Cross Teknologi	29.065
<b>Total</b>	<b>283.135</b>

- e. The Company used agency services from PT Adhika Arnawama Agensi. Agency service charged during 2022 amounting to USD 159,099 (2021: nil).
- f. The Group used insurance services from PT Daidan Utama Pialang Asuransi. Insurance services charged during 2022 amounting to USD 37,340 (2021: nil).

**25. INFORMASI SEGMENT**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini manajemen mengukur kinerja Grup dari sudut pandang jenis layanan dan mengidentifikasi 2 (dua) segmen usaha yaitu:

- Kapal tunda dan tongkang; dan
- Derek apung;

**25. SEGMENT INFORMATION**

For management reporting purposes, the management examine the Group performance from a type of service perspective and identified 2 (two) business segments:

- Tugboats and barges; and
- Floating cranes;

**31 Desember/ December 31, 2022**

	<b>Kapal Tunda dan Tongkang/ Tug and Barge</b>	<b>Derek Apung/ Floating Crane</b>	<b>Konsolidasian/ Consolidated</b>	
Pendapatan	66.497.310	21.876.716	88.374.026	Revenues
Hasil segmen	16.625.461	9.820.235	26.445.696	Segment result
Beban usaha tidak dapat dialokasikan			(4.946.234)	Unallocated general and administrative expenses
Beban keuangan			(813.959)	Finance costs
Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih			7.179.204	Other gains and losses - net
Laba sebelum pajak			27.864.707	Profit before tax
Beban pajak penghasilan			(2.279.168)	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan			25.585.539	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain			279.998	Other comprehensive income
<b>Jumlah laba komprehensif</b>			<b>25.865.537</b>	<b>Total comprehensive income</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**25. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**25. SEGMENT INFORMATION (continued)**

31 Desember/ December 31, 2022				
	Kapal Tunda dan Tongkang/ Tug and Barge	Derek Apung/ Floating Crane	Konsolidasian/ Consolidated	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Aset segmen	80.072.295	2.596.513	82.668.808	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	128.325.064	Unallocated assets
Jumlah aset yang dikonsolidasikan			210.993.872	Consolidated total assets
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	24.885.243	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasikan			24.885.243	Consolidated total liabilities
Pengeluaran modal	7.563.087	554.311	8.117.398	Capital expenditures
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	70.940	Unallocated capital expenditure
Penyusutan	15.277.347	4.912.773	20.190.120	Depreciation
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	366.506	Unallocated depreciation and amortisation
Jumlah kapal				Number of vessels
Kapal Tunda	62	-	62	Tug boat
Tongkang	54	-	54	Barge
Derek Apung	-	1	1	Floating crane

31 Desember/ December 31, 2021					
	Kapal Tunda dan Tongkang/ Tug and Barge	Derek Apung/ Floating Crane	Konsultasi/ Consultancy	Konsolidasian/ Consolidated	
Pendapatan	51.400.473	22.004.660	-	73.405.133	Revenues
Hasil segmen	6.428.446	8.759.018	-	15.187.464	Segment result
Beban usaha tidak dapat dialokasikan				(7.359.153)	Unallocated general and administrative expenses
Beban penjualan				(6.098)	Selling expenses
Penghasilan bunga				348.016	Interest income
Beban keuangan				(684.360)	Finance costs
Beban pajak final				(904.194)	Final tax expense
Keuntungan penurunan nilai aset - bersih	3.326.973	2.361.883		5.688.856	Gain from impairment of assets - net
Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih				(128.521)	Other gains and losses - net
Laba sebelum pajak				12.142.010	Profit before tax
Beban pajak penghasilan				-	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan				12.142.010	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain				159.710	Other comprehensive income
Jumlah laba komprehensif				12.301.720	Total comprehensive income



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**25. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**25. SEGMENT INFORMATION (continued)**

	31 Desember/ December 31, 2021				
	Kapal Tunda dan Tongkang/ Tug and Barge	Derek Apung/ Floating Crane	Konsultasi/ Consultacy	Konsolidasian/ Consolidated	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Aset segmen	88.167.590	41.658.474	395.817	130.221.881	Segment assets
Aset yang tidak dapat Dialokasikan				47.417.204	Unallocated assets
Jumlah aset yang Dikonsolidasikan				177.639.085	Consolidated total assets
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				8.532.100	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasikan				8.532.100	Consolidated total liabilities
Pengeluaran modal	7.268.214	997.223	-	8.265.437	Capital expenditures
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan				9.659	Unallocated capital expenditure
Penyusutan	15.273.822	5.126.310	-	20.400.132	Depreciation
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				391.782	Unallocated depreciation and amortisation
Jumlah kapal					Number of vessels
Kapal Tunda	64	-	-	64	Tug boat
Tongkang	54	-	-	54	Barge
Derek Apung	-	6	-	6	Floating crane

**26. IKATAN DAN PERJANJIAN PENTING**

**26. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS**

a. Perusahaan mempunyai komitmen untuk melaksanakan jasa pengangkutan dan pemindahmuatan batubara. Untuk jasa pengangkutan *barging* dapat dikelompokkan terutama menjadi *voyage charter*, *time charter* dan *fixed and variable*. Komitmen tersebut antara lain:

a. The Company has commitments of coal transshipment service. *Barging* services shall be further subclassified as *voyage charter*, *time charter* and *fixed and variable*. The commitments are as follows:

Nama proyek/Name of project	Pemberi kerja/Customer	Periode proyek/Project period		Keterangan/Remarks
		Mulai proyek/ Start of project	Selesai proyek/ End of project	
<b>BARGING</b>				
Coal Barging Agreement	PT Adaro Indonesia	1 Oktober/ October 1, 2010	30 September/ September 30, 2024	Terdapat jaminan atas laytime maksimal 90 jam per trip untuk pengangkutan ke Taboneo/ There is a guarantee for maximum laytime 90 hours per trip for transport to Taboneo
Coal Transportation Contract	PT Cotrans Asia	1 Maret/ March 1, 2014	31 Maret/ March 31, 2023	Berlaku sampai umur tambang berakhir/ Valid until the remaining life of coal mine
Coal Transportation Contract	PT Asian Bulk Logistics	1 Maret/ March 1, 2021	28 Februari/ February 28, 2023	
<b>FLOATING CRANE</b>				
Coal Transshipment Agreement for the Provision of Transshipment Service at Adang Bay	PT Kideco Jaya Agung	1 Januari/ January 1, 2013	31 Maret/ March 31, 2023	Perjanjian ini telah dialihkan ke pihak ketiga per tanggal 1 Desember 2022  This agreement has been transferred to a Third party as of December 1, 2022
Project and Floating Crane Rental at SPOJ	PT Artha Daya Coalindo	1 Januari/ January 1, 2020	31 Desember/ December 31, 2024	Terdapat jaminan minimal sebesar 5% dari pekerjaan 1 tahun yaitu sebesar Rp 1.420.000.000/ There is a guarantee minimum 5% from 1 year project amounting to Rp 1,420,000,000

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**26. IKATAN DAN PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

- b. MSC mempunyai komitmen untuk melaksanakan jasa pengangkutan batubara sebagai berikut:

Nama proyek/Name of project	Pemberi kerja/Customer	Periode proyek/Project period		Keterangan/Remarks
		Mulai proyek/ Start of project	Selesai proyek/ End of project	
FLOATING CRANE Coal Transshipment Facility	PT Asian Bulk Logistic	5 Maret/ March 5, 2019	31 Maret/ March 31, 2025	Perjanjian ini telah disepakati bersama untuk diakhiri pada tanggal 15 Desember 2022 This agreement has been mutually agreed to terminate on December 15, 2022

- c. MASS mempunyai komitmen untuk melaksanakan jasa pengangkutan batubara sebagai berikut:

Nama proyek/Name of project	Pemberi kerja/Customer	Periode proyek/Project period		Keterangan/Remarks
		Mulai proyek/ Start of project	Selesai proyek/ End of project	
FLOATING CRANE Coal Loading Services Agreement	PT Dian Ciptamas Agung	1 Februari/ February 1, 2020	31 Maret/ March 31, 2025	Perjanjian ini telah disepakati bersama untuk diakhiri pada tanggal 20 Desember 2022 This agreement has been mutually agreed to terminate on December 20, 2022

- d. Perusahaan dan PT Kapal Mini Indonesia mengadakan perjanjian sewa kapal No. 001/KMI-MBSS/VIII/2022 tanggal 8 Agustus 2022 terkait sewa beberapa unit kapal tunda.

- e. Perjanjian sewa jangka pendek

Sewa jangka pendek dimana Grup bertindak sebagai lessor, terkait dengan sewa derek apung, kapal tunda dan tongkang berdasarkan perjanjian sewa waktu. dengan jangka waktu sewa antara 1 bulan sampai 1 tahun. Penyewa tidak memiliki opsi untuk membeli kapal pada saat berakhirnya masa sewa.

**26. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS (continued)**

- b. MSC has commitment of coal transshipment service as follows:

- c. MASS has commitment of coal transshipment service as follows:

- d. The Company and PT Kapal Mini Indonesia entered to tugboat lease agreement No. 001/KMI-MBSS/VIII/2022 dated August 8, 2022 regarding lease of several unit tugboats.

- e. Short-term lease arrangements

Short-term leases, in which the Group acts as a lessor, relate to the lease of floating cranes, tugboats and barges under the time charter arrangement. with lease terms of between 1 month to 1 year. The lessees do not have an option to purchase the vessels at the expiry of the lease period.

**27. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG NON-FUNGSIONAL**

Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

	31 Desember/December 31, 2022		31 Desember/December 31, 2021		
	Mata uang asing/ Foreign Currency	Ekuivalen dalam USD/ Equivalent in USD	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam USD/ Equivalent in USD	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	IDR 1.423.648.322.979	90.499.544	242.219.521.291	16.975.216	Cash and cash equivalents
	SGD -	-	42.059	31.049	
Piutang usaha	IDR 106.379.330.131	6.762.401	154.252.392.955	10.810.308	Trade accounts receivable
Aset kontrak	IDR 14.571.798.341	926.311	8.077.743.637	566.104	Contract assets
Pajak dibayar dimuka	IDR 21.409.891	1.361	16.115.491.239	1.129.405	Prepaid taxes
<b>Jumlah aset</b>		<b>98.189.617</b>		<b>29.512.082</b>	<b>Total assets</b>

**27. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN NON-FUNCTIONAL CURRENCIES**

The Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**27. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM  
MATA UANG NON-FUNGSIONAL (lanjutan)**

		31 Desember/December 31, 2022	
		Mata uang asing/ Foreign Currency	Ekuivalen dalam USD/ Equivalent in USD
<b>Liabilitas</b>			
Utang usaha	IDR	66.093.418.956	4.201.476
	EUR	120.968	128.517
	SGD	-	-
Biaya yang masih harus dibayar	IDR	39.681.856.506	2.522.526
Utang pajak	IDR	89.019.432.274	5.658.854
Utang bank jangka panjang	IDR	174.789.016.293	11.111.119
Jumlah utang			23.622.492
<b>Jumlah aset moneter - bersih</b>			<b>74.567.125</b>

Kurs konversi yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022
<b>Mata Uang</b>	
Rupiah (IDR) 1.000	0,0636
Euro (EUR) 1	1,0624
Dolar Singapura (SGD) 1	0,7412

**27. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN NON-FUNCTIONAL CURRENCIES (continued)**

		31 Desember/December 31, 2021		
		Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam USD/ Equivalent in USD	
				<b>Liabilities</b>
		40.123.628.517	2.811.942	Trade accounts payable
		76.179	86.097	
		25.974	19.175	
		27.626.415.758	1.936.113	Accrued expenses
		3.242.247.259	227.223	Taxes payable
		-	-	Long-term bank loan
Jumlah utang			5.080.550	Total liabilities
<b>Jumlah aset moneter - bersih</b>			<b>24.431.532</b>	<b>Total net monetary asset</b>

The conversion rates used by the Group are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2021	Currency
	0,0701	Rupiah (IDR) 1,000
	1,1302	Euro (EUR) 1
	0,7382	Singapore Dollar (SGD) 1

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL**

**a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan**

	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost	Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities at amortized cost
<b>31 Desember 2022</b>		
<u>Aset Keuangan Lancar</u>		
Kas dan setara kas	100.675.117	-
Piutang usaha		
Pihak berelasi	736.461	-
Pihak ketiga	6.025.940	-
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Pendek</u>		
Utang usaha		
Pihak berelasi	-	66.362
Pihak ketiga	-	4.974.992
Utang lain-lain kepada		
Pihak ketiga	-	5.488
Biaya yang masih harus dibayar	-	2.522.526
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	2.635.286
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Panjang</u>		
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	8.109.363
<b>Jumlah</b>	<b>107.437.518</b>	<b>18.314.017</b>

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT**

**a. Categories and Classes of Financial Instruments**

<b>December 31, 2022</b>
<u>Current Financial Assets</u>
Cash and cash equivalents
Trade accounts receivable
Related parties
Third parties
<u>Current Financial Liabilities</u>
Trade accounts payable
Related parties
Third parties
Other accounts payable to Third parties
Accrued expenses
Current maturity of long-term bank loan
<u>Non-current Financial Liabilities</u>
Current maturity of long-term bank loan - net of current maturity

**Total**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**27. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM  
MATA UANG NON-FUNGSIONAL (lanjutan)**

	<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost</b>
<b>31 Desember 2021</b>	
<u>Aset Keuangan Lancar</u>	
Kas dan setara kas	27.200.591
Piutang usaha	
Pihak ketiga	10.810.308
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Pendek</u>	
Utang usaha	
Pihak ketiga	-
Utang lain-lain kepada	
Pihak ketiga	-
Biaya yang masih harus dibayar	-
<b>Jumlah</b>	<b>38.010.899</b>

**27. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN NON-  
FUNCTIONAL CURRENCIES (continued)**

	<b>Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities at amortized cost</b>
<b>December 31, 2021</b>	
<u>Current Financial Assets</u>	
Cash and cash equivalents	-
Trade accounts receivable	
Third parties	-
<u>Current Financial Liabilities</u>	
Trade accounts payable	3.797.990
Third parties	
Other accounts payable to	29.749
Third parties	
Accrued expenses	1.936.113
<b>Total</b>	<b>5.763.852</b>

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan**

Fungsi *Corporate Treasury Group* menyediakan jasa untuk bisnis, mengkoordinasikan akses ke pasar keuangan domestik dan internasional, memantau dan mengelola risiko keuangan yang berkaitan dengan operasi Grup melalui laporan risiko internal yang menganalisis eksposur dengan derajat dan besarnya risiko. Risiko ini termasuk risiko pasar (termasuk risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga lainnya), risiko kredit dan risiko likuiditas.

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa pelanggan tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: Grup menetapkan risiko kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, sehingga mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko pasar: pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko tarif sewa, risiko suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang karena Grup tidak berinvestasi di instrumen keuangan dalam menjalankan usahanya.

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies**

The Group's *Corporate Treasury function* provides services to the business, co-ordinates access to domestic and international financial markets, monitors and manages the financial risks relating to the operations of the Group through internal risk reports which analyze exposures by degree and magnitude of risks. These risks include market risk (including currency risk, interest rate risk and other price risk), credit risk and liquidity risk.

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risk: credit risk, liquidity risk and market risk and defines those risks as follows:

- *Credit risk*: the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Group.
- *Liquidity risk*: the Group defines this risk as the collectability of the accounts receivable as explained above, therefore they encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities.
- *Market risk*: currently there is no market risk other than charter rate risk, interest rate risk and foreign currency risk as the Group does not invest in any financial instruments in its course of business.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan tingkat suku bunga dengan membandingkan tingkat bunga pinjaman yang ditawarkan;
- Memaksimalkan penggunaan "lindung nilai alamiah" yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang/pinjaman dan piutang dalam mata uang yang sama. Strategi yang sama ditempuh sehubungan dengan risiko suku bunga; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan dan dipantau di tingkat pusat.

Direksi memonitor arus kas Grup secara seksama.

**Manajemen Risiko Kredit**

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko Kredit

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

Selain itu, Grup terekspos terhadap risiko kredit dalam kaitannya dengan jaminan keuangan yang diberikan kepada bank oleh Grup. Eksposur maksimum Grup dalam hal ini adalah jumlah maksimum yang harus dibayar Grup jika jaminan tersebut ditarik.

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

*In order to effectively manage those risks, the Directors have approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with corporate objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.*

*The major guidelines of this policy are the following:*

- *Minimize interest rate by comparing the interest rates on the loan offered;*
- *Maximize the use of "natural hedge" favouring as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payable loans and receivables denominated in the same currency. The same strategy is pursued with regard to interest rate risk; and*
- *All financial risk management activities are carried out and monitored at central level.*

*The Directors monitor the Group's cash flow carefully.*

**Credit Risks Management**

*Overview of the Group's exposure to credit risk*

*The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group's exposure to credit risk.*

*In addition, the Group is exposed to credit risk in relation to financial guarantees given to banks provided by the Group. The Group's maximum exposure in this respect is the maximum amount the Group could have to pay if the guarantee is called upon.*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)**

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

<b>Kategori/ Category</b>	<b>Deskripsi/Description</b>	<b>Dasar pengakuan ECL/ Basis for recognizing ECL</b>
Lancar/ <i>Performing</i>	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan/ <i>The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.</i>	ECL 12 bulan/12-month
Dicadangkan/ <i>Doubtful</i>	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak Pengakuan awal/ <i>Amount is &gt; 30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.</i>	ECL sepanjang umur - kredit tidak memburuk/ <i>Lifetime ECL - not credit-impaired</i>
Gagal bayar/ <i>In default</i>	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit/ <i>Amount is &gt; 90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.</i>	ECL sepanjang umur - kredit memburuk/ <i>Lifetime ECL - credit-impaired</i>
Penghapusan/ <i>Write-off</i>	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Perusahaan tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis/ <i>There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Company has no realistic prospect of recovery.</i>	Saldo dihapuskan/ <i>Amount is written off</i>

Grup telah mengadopsi prosedur dalam memperluas persyaratan kredit kepada pelanggan dan dalam memantau risiko kreditnya. Grup hanya memberikan kredit kepada pihak lawan yang layak kredit. Kas ditempatkan pada lembaga yang layak kredit dan memiliki kerugian kredit yang tidak material.

Selain dari PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta, PT Kideco Jaya Agung dan PT Adaro Indonesia, pelanggan terbesar Grup (Catatan 6 dan 24), Grup tidak memiliki eksposur kredit yang signifikan untuk setiap rekanan tunggal atau pihak lawan kelompok manapun yang memiliki karakteristik serupa. Grup mendefinisikan pihak lawan memiliki karakteristik serupa jika mereka adalah entitas berelasi memiliki karakteristik serupa jika mereka entitas terkait. Konsentrasi risiko kredit terkait dengan PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta, PT Kideco Jaya Agung dan PT Adaro Indonesia tidak melebihi 20% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun. Konsentrasi risiko kredit kepada setiap pihak lawan lainnya tidak melebihi 5% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun.

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Credit Risks Management (continued)**

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

The Group has adopted procedures in extending credit terms to customers and in monitoring its credit risk. The Group only grants credit to creditworthy counterparties. Cash is held with creditworthy institutions and is subject to immaterial credit loss.

Apart from PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta, PT Kideco Jaya Agung and PT Adaro Indonesia, the largest customer of the Group (Notes 6 and 24), the Group does not have significant credit exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities. Concentration of credit risk related to PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta, PT Kideco Jaya Agung dan PT Adaro Indonesia did not exceed 20% of gross monetary assets at any time during the year. Concentration of credit risk to any other counterparty did not exceed 5% of gross monetary assets at any time during the year.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)**

Rincian lebih lanjut dari risiko kredit pada piutang usaha diungkapkan pada Catatan 6.

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

	<b>ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL</b>	<b>Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount</b>	<b>Cadangan kerugian/ Loss allowance</b>	<b>Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount</b>	
<u>31 Desember 2022</u>					<u>December 31, 2022</u>
Bank dan setara kas (Catatan 5)	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	100.675.117	-	100.675.117	Cash in banks and cash equivalents (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	7.930.514	(1.168.113)	6.762.401	Trade accounts receivable (Note 6)
			<b>(1.168.113)</b>		
<u>31 Desember 2021</u>					<u>December 31, 2021</u>
Bank dan setara kas (Catatan 5)	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	27.200.591	-	27.200.591	Cash in banks and cash equivalents (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	12.125.377	(1.315.069)	10.810.308	Trade accounts receivable (Note 6)
			<b>(1.315.069)</b>		

**Manajemen Risiko Likuiditas**

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risikolikuiditas yang sesuai untuk mengelola pendanaan jangka pendek - menengah dan jangka panjang Grup dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman cadangan, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Catatan berikut di bawah ini menetapkan rincian fasilitas tambahan yang belum digunakan yang dimiliki Grup untuk mengurangi risiko likuiditas.

Grup menjaga kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja, dimana dana tersebut ditempatkan dalam bentuk kas dan setara kas.

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Credit Risks Management (continued)**

Further details of credit risks on trade are disclosed in Note 6.

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

**Liquidity Risks Management**

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities. The following note below sets out details of additional undrawn facilities that the Group has at its disposal to further reduce liquidity risk.

The Group maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements, whereas the funds are placed in cash and cash equivalents.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivative dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah dibuat berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal dimana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Untuk tingkat bunga mengambang, jumlah yang tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup akan diminta untuk membayar.

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ <i>Weighted Average effective interest rate</i>	Kurang dari 1 bulan/ <i>Less than 1 month to</i>	1 bulan sampai 1 tahun/ <i>1 month 1 year</i>	1-5 tahun/ <i>1-5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
	%					
<b>31 Desember 2022</b>						<b>December 31, 2022</b>
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Utang usaha						Trade accounts payable
Pihak berelasi	-	66.362	-	-	66.362	Related parties
Pihak ketiga	-	4.974.992	-	-	4.974.992	Third parties
Utang lain-lain kepada						Other accounts payable to
Pihak ketiga	-	5.488	-	-	5.488	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	2.522.526	-	-	2.522.526	Accrued expenses
Instrumen tingkat bunga variabel						Variable interest rate instrument
Utang bank jangka panjang						Bank Loan
PT Bank Central Asia Tbk	8,00	3.291.828	-	9.578.130	12.869.958	PT Bank Central Asia Tbk
<b>Jumlah</b>		<b>10.861.196</b>	<b>-</b>	<b>9.578.130</b>	<b>20.439.326</b>	<b>Total</b>

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ <i>Weighted Average effective interest rate</i>	Kurang dari 1 bulan/ <i>Less than 1 month to</i>	1 bulan sampai 1 tahun/ <i>1 month 1 year</i>	1-5 tahun/ <i>1-5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
	%					
<b>31 Desember 2021</b>						<b>December 31, 2021</b>
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Utang usaha kepada						Trade accounts payable to
Pihak ketiga	-	-	3.797.990	-	3.797.990	Third parties
Utang lain-lain kepada						Other accounts payable to
Pihak ketiga	-	-	29.749	-	29.749	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	1.936.113	-	1.936.113	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>		<b>-</b>	<b>5.763.852</b>	<b>-</b>	<b>5.763.852</b>	<b>Total</b>

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Liquidity Risks Management (continued)**

Liquidity and interest risk tables

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. To the extent that interest flows are floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga  
(lanjutan)

Tabel berikut merinci estimasi jatuh tempo aset keuangan non-derivative Grup. Tabel tersebut telah disusun berdasarkan jatuh tempo kontrak terdiskonto dari aset keuangan termasuk bunga yang akan diperoleh dari aset tersebut. Dimasukkannya informasi non-derivative aset keuangan diperlukan untuk memahami manajemen risiko likuiditas Grup sebagaimana likuiditas dikelola berdasarkan aset dan liabilitas bersih.

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ Weighted Average effective interest rate	Kurang dari 1 bulan/ Less than 1 month to	1 bulan sampai 1 tahun/ 1 month 1 year	1-5 tahun/ 1-5 years	Jumlah/ Total
	%				
<b>31 Desember 2022</b>					
Tanpa bunga					
Piutang usaha					
Pihak berelasi	-	-	736.461	-	736.461
Pihak ketiga	-	-	6.025.940	-	6.025.940
Aset kontrak			926.311	-	926.311
Instrumen suku bunga variabel					
Kas dan setara kas	0,15 - 4,00	88.112.936	-	-	88.112.936
Instrumen suku bunga tetap					
Kas dan setara kas	0,25 - 3,25	13.996.018	-	-	13.996.018
		<b>102.108.954</b>	<b>7.688.712</b>	-	<b>109.797.666</b>

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ Weighted Average effective interest rate	Kurang dari 1 bulan/ Less than 1 month to	1 bulan sampai 1 tahun/ 1 month 1 year	1-5 tahun/ 1-5 years	Jumlah/ Total
	%				
<b>31 Desember 2021</b>					
Tanpa bunga					
Piutang usaha					
Pihak ketiga	-	-	10.810.308	-	10.810.308
Aset kontrak			566.104	-	566.104
Instrumen suku bunga variabel					
Kas dan setara kas	0,13 - 2,75	14.156.301	-	-	14.156.301
Instrumen suku bunga tetap					
Kas dan setara kas	0,35 - 2,60	13.077.309	-	-	13.077.309
		<b>27.233.610</b>	<b>11.376.412</b>	-	<b>38.610.022</b>

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Liquidity Risks Management (continued)**

Liquidity and interest risk tables (continued)

The following table details the Group's expected maturity for its non-derivative financial assets. The table has been drawn up based on the undiscounted contractual maturities of the financial assets including interest that will be earned on those assets. The inclusion of information on non-derivative financial assets is necessary in order to understand the Group's liquidity risk management as the liquidity is managed on a net asset and liability basis.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga  
(lanjutan)

Jumlah yang termasuk di atas untuk instrumen suku bunga baik untuk variabel non-*derivative* aset keuangan maupun kewajiban dapat berubah jika perubahan tingkat suku bunga variabel berbeda dengan estimasi suku bunga yang ditentukan pada akhir periode pelaporan.

**Manajemen Risiko Tingkat Bunga**

Grup terpapar risiko suku bunga karena entitas dalam Grup meminjam dana dengan tingkat bunga tetap dan mengambang. Risiko ini dikelola oleh Grup dengan mempertahankan campuran yang tepat antara pinjaman suku bunga tetap dan mengambang, dan dengan menggunakan kontrak *swap* suku bunga. Aktivitas lindung nilai dievaluasi secara reguler untuk menyelaraskan dengan pandangan suku bunga dan *defined risk appetite*, untuk memastikan strategi lindung nilai paling efektif telah diterapkan

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Perusahaan dan entitas anak hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Dalam beban bunga, keseimbangan optimal antara utang dengan tingkat bunga tetap dan mengambang ditetapkan di muka. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan kombinasi yang sesuai tingkat suku bunga mengambang dan tingkat bunga tetap. Persetujuan dari Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Grup menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Liquidity Risks Management (continued)**

Liquidity and interest risk tables (continued)

The amounts included above for variable interest rate instruments for both non-*derivative* financial assets and liabilities is subject to change if changes in variable interest rates differ to those estimates of interest rates determined at the end of the reporting period.

**Interest Rate Risks Management**

The Group is exposed to interest rate risk because entities in the Group borrows funds at both fixed and floating interest rates. The risk is managed by the Group by maintaining an appropriate mix between fixed and floating rate borrowings, and by the use of interest rate swap contracts. Hedging activities are evaluated regularly to align with interest rate views and defined risk appetite, ensuring the most cost effective hedging strategies are applied.

The interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities which are subject to a risk that a movement in interest rates will adversely affect the profit after tax. The risk on interest income is limited as the Company and its subsidiaries only intends to keep sufficient cash balances to meet operational needs. On interest expenses, the optimum balance between fixed and floating interest debt is considered upfront. The Group has a policy of obtaining financing that would provide an appropriate mix of floating and fix interest rates. Approvals from Directors and Commissioners must be obtained before committing the Group to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Tingkat Bunga (lanjutan)**

Analisis sensitivitas telah ditentukan berdasarkan paparan suku bunga untuk instrumen non-derivatif pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan 50 basis poin digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada manajemen kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

Jika suku bunga telah lebih tinggi/rendah 50 basis poin dan semua variabel lainnya tetap konstan, rugi Perusahaan dan entitas anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan naik sebesar USD 55.093 (31 Desember 2021: meningkatkan rugi tahun berjalan sebesar nihil), dan sebaliknya. Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur Perusahaan dan entitas anak terhadap suku bunga atas pinjamannya dengan suku bunga variabel.

Eksposur risiko tingkat bunga Perusahaan dan entitas anak pada aset keuangan dan liabilitas keuangan dijelaskan dalam tabel risiko likuiditas.

**Risiko Valuta Asing**

Eksposur mata uang asing Grup sebagian besar timbul dari fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat atas utang usaha. Namun eksposur ini dikompensasi sebagian dengan porsi kas dan setara kas, deposito berjangka, dan piutang yang dalam mata uang Rupiah.

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Interest Rate Risks Management  
(continued)**

The sensitivity analysis have been determined based on the exposure to interest rates for non-derivative instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the liability outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole period. A 50 basis point increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

If interest rates had been 50 basis points higher/lower and all other variables were held constant, the Company and its subsidiaries' loss for the year ended December 31, 2022 would increase by USD 55,093 (December 31, 2021: increase loss for the year amounted to nil), and vice versa. This is mainly attributable to the Company and its subsidiaries' exposure to interest rates on its variable rate borrowings.

The Company and its subsidiaries exposure to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk table.

**Foreign Currency Risks**

The Group's foreign currency exposure arise mainly from the exchange rate fluctuations of Indonesian Rupiah against the U.S. Dollar from its trade accounts payables. However this exposure is partially offset with cash and cash equivalents, time deposits and receivables which are partly in Indonesian Rupiah currency.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Risiko Valuta Asing (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022, tabel berikut merinci sensitivitas Grup terhadap peningkatan dan penurunan adalah 4,0% (31 Desember 2021: 3,0%), dalam USD terhadap mata uang asing yang relevan. 4,0% adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para manajemen kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing.

Analisis sensitivitas hanya mencakup item mata uang asing moneter yang ada dan menyesuaikan translasinya pada akhir periode untuk masing-masing perubahan 4,0% (31 Desember 2021: 3,0%) dalam nilai tukar mata uang asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup saldo moneter yang ada dalam mata uang selain Dolar Amerika Serikat.

Jumlah positif di bawah ini menunjukkan laba periode berjalan dimana USD menguat 4,0% (2021: 3,0%) terhadap mata uang yang relevan, dan sebaliknya.

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
	<b>dampak/impact</b>	<b>dampak/impact</b>	
Laba atau rugi	2.987.826	732.964	Profit or loss

**c. Manajemen Resiko Modal**

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 5) dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 13), tambahan modal disetor (Catatan 14), saldo laba, komponen ekuitas lainnya (Catatan 15) dan kepentingan non-pengendali (Catatan 16).

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Foreign Currency Risks (continued)**

At December 31, 2022, the following table details the Group's sensitivity is 4.0% (December 31, 2021: 3.0%), increase and decrease in the USD against the relevant foreign currencies. 4.0% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates.

The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for 4.0% (December 31, 2021: 3.0%) change in foreign currency rates. The sensitivity analysis includes only outstanding monetary items denominated in currencies other than U.S. Dollar.

A positive number below indicates profit for the period where the USD strengthens 4.0% (2021: 3.0%) against the relevant currency, and vice versa.

**c. Capital Risk Management**

The Group manages capital risk to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the stockholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Group's capital structure consists of cash and cash equivalents (Note 5) and equity of stockholders of the holding consisting of capital stock (Note 13), additional paid-in capital (Note 14), retained earnings, other component of equity (Note 15) and non-controlling interest (Note 16).

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**c. Manajemen Resiko Modal**

Manajemen secara teratur memantau kepatuhan terhadap pembatasan keuangan yang diberlakukan oleh lembaga keuangan untuk fasilitas yang diberikan kepada Grup. Pada akhir periode pelaporan tahun 2022, Grup telah memenuhi persyaratan persyaratan keuangan yang ditetapkan secara eksternal.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Manajemen risiko modal tetap tidak berubah dari tahun sebelumnya.

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**c. Capital Risk Management**

Management regularly monitors compliance with the financial covenants imposed by financial institutions for the facilities granted to the Group. As at the end of the reporting period in 2022, the Group is in compliance with externally imposed financial covenants requirements.

The Board of Directors of the Group periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risk. Capital risk management remains unchanged from prior year.

**29. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI  
AKTIVITAS PENDANAAN**

**29. RECONCILIATION OF LIABILITY ARISING  
FROM FINANCING ACTIVITIES**

	1 Januari/ January 1, 2022	Arus kas/ Cash flow	Akrual bunga/ Accrue interest	Non kas/Non cash Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction cost	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 31, 2022	
Utang bank panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	378.996	711.764	-	1.776.085	2.635.286	Current maturity of long-term liabilities bank loan
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	10.706.233	-	24.538	(1.776.085)	8.109.363	Long-term bank loans - net of current maturity
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>11.085.229</b>	<b>711.764</b>	<b>24.538</b>	<b>-</b>	<b>10.744.649</b>	<b>Total</b>
	1 Januari/ January 1, 2021	Arus kas/ Cash flow	Akrual bunga/ Accrue interest	Non kas/Non cash Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction cost	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 31, 2021	
Utang bank panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	7.500.000	(7.500.000)	-	-	-	-	Current maturity of long-term liabilities bank loan
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	17.525.738	(17.500.000)	(84.466)	58.728	-	-	Long-term bank loans - net of current maturity
<b>Jumlah</b>	<b>25.025.738</b>	<b>(25.000.000)</b>	<b>(84.466)</b>	<b>58.728</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

**30. KONDISI EKONOMI**

a. Pertumbuhan ekonomi global selama beberapa tahun terakhir melambat dikarenakan dampak krisis di Uni Eropa dan pertumbuhan yang melambat di China dan India. Harga batubara tetap tertekan sepanjang tahun 2016, yang mempengaruhi harga dan industri terkait. Selama tahun 2017, harga telah meningkat secara bertahap dan tampak lebih stabil sepanjang tahun 2018 dan 2019 karena perkembangan di China dan India. Selama semester pertama tahun 2020, harga batubara kembali bergerak ke arah yang kurang menguntungkan untuk industri terkait, namun harga batu bara kembali meningkat di akhir tahun 2021 dan membaik selama tahun 2022.

**30. CURRENT ECONOMIC CONDITION**

a. The global economic growth has been slowing down for the past few years due to the impact of crisis in Europe and lower growth in China and India. Coal prices remained depressed through most of 2016, affecting prices and related industries. During 2017, the prices have gradually increased and appeared to be more stable throughout 2018 and 2019 given the development in China and India. During first semester in 2020, market coal prices again timed to be more unfavorable to the related industries, however the coal prices has increased at the end of 2021 and improved during 2022.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. KONDISI EKONOMI (lanjutan)**

Berdasarkan data historis harga batubara sangat fluktuatif. Fluktuasi harga batubara yang terus berlanjut di masa datang dapat mempengaruhi operasi Grup dan/atau pelanggan Grup. Dampak keadaan ekonomi juga mempengaruhi kondisi keuangan para pelanggan yang meningkatkan risiko tidak tertagihnya piutang dari pelanggan. Disamping itu terdapat risiko dari ketidakpastian kebijakan pemerintah Indonesia dalam perizinan pertambangan.

Perubahan kondisi ekonomi tergantung kepada kondisi ekonomi global serta penyelesaian krisis global - suatu tindakan yang berada diluar kendali Grup. Oleh karena itu, tidaklah mungkin untuk menentukan dampak masa depan kondisi ekonomi terhadap likuiditas dan pendapatan Grup atau pengaruh krisis terhadap investor, pelanggan, dan pemasok Grup.

Grup terus memantau dampak perkembangan dan telah mengambil langkah-langkah antisipasi yang dapat meminimalisasikan dampak dari pandemi pada bisnis dan operasional Grup.

Manajemen menyakini bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan operasinya di masa depan sehingga laporan keuangan konsolidasian tetap dapat disajikan dengan mempertahankan asumsi kelangsungan usaha.

- b. Pemulihan pandemi Covid-19 yang lambat atau penyebaran Covid-19 yang tak terkendali di masa yang akan datang dapat mempengaruhi operasi Grup dan/atau pelanggan Grup, yang akan berdampak pada meningkatkan risiko tidak tertagihnya piutang dari pelanggan.

Grup terus memantau dampak perkembangan dan telah mengambil langkah-langkah antisipasi yang dapat meminimalisasikan dampak dari pandemi pada bisnis dan operasional Grup.

**31. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 83 dan informasi tambahan dari halaman 84 sampai dengan 89 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 29 Maret 2023.

**30. CURRENT ECONOMIC CONDITION (continued)**

*Based on historical data, coal prices are very volatile. Continued fluctuation of coal price in the future may affect Groups' and/or its customers' operations. In addition, the effects of the economic situation on the financial condition of the customers have increased the credit risk inherent in the receivables from customers. In addition, there is an uncertain risk from Indonesian government policy in mining regulation.*

*Changes in the economic condition is dependent on global economic conditions as well as the resolution of the global crisis, which is beyond the Groups' control. It is not possible to determine the future effect the economic condition may have on the Groups' liquidity and earnings, including the effect flowing through from its investors, customers and suppliers.*

*The Group has been closely monitoring the developments and has put in place contingency measures to minimize impact of the pandemic on the Group's businesses and operations.*

*The management believes that the Group has adequate resources to continue its operations for the near future. Accordingly, the Group continues to adopt the going concern basis in preparing the consolidated financial statements.*

- b. *Further prolonged recovery of the Covid-19 pandemic or uncontrolled Covid-19 outbreak in the future may affect Groups' and/or its customers' operations, which may result in an increase in the credit risk inherent in the receivables from customers.*

*The Group has been closely monitoring the developments and has put in place contingency measures to minimize impact of the pandemic on the Group's businesses and operations.*

**31. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

*The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 83 and the supplementary information on pages 89 to 88 were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 29, 2023.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS  
INDUK**

Informasi keuangan tersendiri entitas induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan investasi entitas induk dalam entitas anak dimana penyertaan saham pada entitas anak dipertanggungjawabkan dengan metode biaya.

Informasi keuangan tersendiri entitas induk disajikan pada halaman 84 sampai dengan 89. Informasi laporan keuangan induk tersendiri mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 3, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

**32. FINANCIAL INFORMATION OF THE PARENT  
ENTITY ONLY**

*The financial information of the parent entity only presents statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows and parent entity's investments in subsidiary information in which investments in its subsidiary were accounted using the cost method.*

*Financial information of the parent entity only was presented on pages 84 to 89. This parent only financial information follows the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 3, except for the investments in subsidiary which are accounted for using the cost method.*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI -**  
**ENTITAS INDUK \*)**  
**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT**  
**ENTITY ONLY \*)**  
**DECEMBER 31, 2022 AND 2021**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	62.340.221	14.908.207	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	920.114	205.103	Related parties
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian kredit sebesar USD 985.544 pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: USD 1.113.378)	5.452.537	10.030.400	Third parties - net of allowance for credit losses of USD 985,544 at December 31, 2022 (December 31, 2021: USD 1,113,378)
Aset kontrak	926.311	566.104	Contract assets
Persediaan – bersih	2.490.546	3.180.574	Inventories - net
Pajak dibayar dimuka	-	842.718	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	851.597	1.199.302	Advances and prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	<u>72.981.326</u>	<u>30.932.408</u>	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi atas saham	13.333.004	5.996.359	Investment in shares of stock
Uang muka pembelian aset tetap	13.058.450	-	Advance for purchase property, vessels and equipment
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar USD 146.302.929 tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: USD 169.787.437) dan setelah dikurangi akumulasi penurunan nilai sebesar nihil pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: nihil)	82.444.550	110.950.351	Property, vessels and equipment - net of accumulated depreciation of USD 146,302,929 as of December 31, 2022 (December 31, 2021: USD 169,787,437) and less accumulated impairment of nil as of December 31, 2022 (December 31, 2021: nil)
Aset tidak lancar lainnya	793.329	539.974	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>109.629.333</u>	<u>117.486.684</u>	Total Non-current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>	<u><b>182.610.659</b></u>	<u><b>148.419.092</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI -**  
**ENTITAS INDUK \*) (lanjutan)**  
**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT**  
**ENTITY ONLY \*) (continued)**  
**DECEMBER 31, 2022 AND 2021**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2021</b>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha			Trade accounts payable
Pihak berelasi	66.362	163.740	Related parties
Pihak ketiga	4.750.366	3.512.078	Third parties
Utang lain-lain			Other accounts payable
Pihak berelasi	1.507.045	1.507.045	Related parties
Pihak ketiga	5.575	28.088	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	2.736.282	2.033.006	Accrued expenses
Utang pajak	2.215.391	202.593	Taxes payable
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	2.635.286	-	Current maturity of long-term bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>13.916.307</u>	<u>7.446.550</u>	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	8.109.363	-	Long term bank loans - net of current maturity
Liabilitas imbalan pasca kerja	885.150	2.495.116	Employee benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>8.994.513</u>	<u>2.495.116</u>	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas	<u>22.910.820</u>	<u>9.941.666</u>	Total Liabilities
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			Capital stock - par value Rp 100 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham			Authorized capital - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.750.026.639 saham	26.684.752	26.684.752	Issued and paid-up - 1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628.706	33.628.706	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	761.407	531.286	Other comprehensive income
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	249.032	249.032	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	98.375.942	77.383.650	Unappropriated
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>159.699.839</u>	<u>138.477.426</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>182.610.659</u>	<u>148.419.092</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**TERSENDIRI - ENTITAS INDUK \*)**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME - PARENT**  
**ENTITY ONLY \*)**  
**FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022**  
**AND 2021**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>PENDAPATAN</b>	<b>81.972.667</b>	<b>67.494.555</b>	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN LANGSUNG</b>	<b>(59.036.258)</b>	<b>(54.711.680)</b>	<b>DIRECT COSTS</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>22.936.409</b>	<b>12.782.875</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	(4.825.288)	(7.216.843)	General and administrative expenses
Keuntungan penjualan aset tetap	7.931.576	8.229	Gain on sale of property, vessel and equipment
Pendapatan bunga	317.974	199.509	Interest income
Beban keuangan	(803.110)	(681.962)	Finance costs
Beban pajak final	(983.672)	(809.935)	Final tax expense
(Kerugian) keuntungan selisih kurs	(1.943.556)	6.907	(Loss) gain from foreign exchange
Kerugian pelepasan entitas anak	(1.482.876)	-	Loss on disposal of the Subsidiaries
Keuntungan lain-lain - bersih	515.129	6.078.538	Other gain - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<b>21.646.258</b>	<b>10.367.319</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>(670.294)</b>	<b>-</b>	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>20.992.292</b>	<b>10.367.319</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	230.121	145.048	Remeasurement of defined benefit obligation
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>21.222.413</b>	<b>10.512.367</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN MODAL - ENTITAS**  
**INDUK \*)**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY - PARENT**  
**ENTITY \*)**  
**FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022**  
**AND 2021**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	Modal disetor/ <i>Paid-up capital stock</i>	Penambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i>	
				Ditetapkan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Tidak ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo per 31 Desember 2020	26.684.752	33.628.706	386.238	249.032	67.016.331	127.965.059	<i>Balance as of December 31, 2020</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	10.367.319	10.367.319	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	145.048	-	-	145.048	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo per 31 Desember 2021	26.684.752	33.628.706	531.286	249.032	77.383.650	138.477.426	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	20.992.292	20.992.292	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	230.121	-	-	230.121	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo per 31 Desember 2022	26.684.752	33.628.706	761.407	249.032	98.375.942	159.699.839	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI –**  
**ENTITAS INDUK \*)**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**- PARENT ENTITY \*)**  
**FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022**  
**AND 2021**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari:			Cash receipts from customers:
Pelanggan	85.488.456	68.730.917	Customer
Lain-lain	157.262	464.846	Others
Pembayaran kas kepada:			Cash paid to:
Pemasok	(33.897.324)	(37.737.524)	Suppliers
Direksi dan karyawan	(10.584.036)	(11.079.794)	Directors and employees
Kas dihasilkan dari operasi	41.164.358	20.378.444	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(983.672)	(809.935)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	40.180.686	19.568.509	Net Cash Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil dari penjualan aset tetap			Proceeds from sale of property, vessels and equipment
Perolehan aset tetap	26.475.431	2.239.991	Acquisition of property, vessels and equipment
Penerimaan bunga	317.974	199.509	Increase in advance for purchase property, interest received
Kenaikan aset tidak lancar lainnya	(519.052)	(69.853)	Increase in other non-current asset
Perolehan aset tetap	(8.351.374)	(8.019.475)	Acquisition of property, vessels and equipment
Kenaikan uang muka pembelian aset tetap	(12.870.552)	-	Increase in advance for purchase property, vessels and equipment
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	5.052.427	(5.649.828)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank	13.871.549	5.000.000	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	(1.776.085)	(30.000.000)	Payment of bank loans
Pembayaran beban keuangan	(686.036)	(671.523)	Financial charges paid
Pembayaran biaya transaksi	(391.007)	(36.178)	Payment of transaction cost
Penambahan kepemilikan pada Perusahaan Anak	(8.819.520)	-	Addition in ownership of Subsidiaries
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	2.198.901	(25.707.701)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>47.432.014</b>	<b>(11.789.020)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>14.908.207</b>	<b>26.697.227</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>62.340.221</b>	<b>14.908.207</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**CATATAN INVESTASI ENTITAS INDUK**  
**DALAM ENTITAS ANAK**  
**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**NOTE ON PARENT ENTITY'S INVESTMENTS**  
**IN SUBSIDIARIES**  
**DECEMBER 31, 2022 AND 2021**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis Usaha/ Nature of Business	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Biaya perolehan/ Acquisition cost	
			31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
PT Mitra Swire CTM ("MSC")	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	99,00%	70,00%	8.344.428	2.995.481
PT Mitra Alam Segara Sejati ("MASS")	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	99,00%	60,00%	3.516.877	46.303
PT Mitra Hartono Sejati ("MHS")	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	50,00%	50,00%	1.272.570	1.272.570
Mitra Bahtera Segarasejati Pte. Ltd. ("MBS")	Singapura/ Singapore	Pelayaran/ Shipping	-	100,00%	-	1.482.876
PT Transship Teknik Solusi ("TTS")	Jakarta	Jasa konsultasi/ Consultancy services	99,00%	99,00%	199.129	199.129
					13.333.004	5.996.359