



PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk
("Perseroan")

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
DAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
("PEMANGGILAN")**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang Para Pemegang Saham Perseroan ("**Pemegang Saham**") untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**RUPST**") dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("**RUPS LB**") Perseroan, yang selanjutnya bersama-sama disebut "**Rapat**", yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 5 Juni 2023
Pukul : 10.00 WIB - selesai
Tempat : Gedung Graha Irama Lt. 8
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1-2,
Kuningan - Jakarta Selatan, 12930.

Dengan mata acara RUPST Perseroan, sebagai berikut:

1. **Persetujuan laporan tahunan Perseroan, laporan pertanggungjawaban Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;**

Penjelasan: Mata acara ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan Pasal 21 ayat 3 anggaran dasar Perseroan dan Pasal 69 dan 78 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("**UUPT**"), laporan tahunan Perseroan, laporan pertanggungjawaban Direksi Perseroan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan harus mendapatkan persetujuan Rapat. Oleh karenanya, Perseroan mengajukan mata acara dimaksud.

2. **Pengesahan laporan keuangan Perseroan yang memuat neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;**

Penjelasan: Mata acara ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan Pasal 21 ayat 3 anggaran



PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk
("Company")

**THE INVITATION OF
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
AND
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
("INVITATION")**

The Board of Directors of the Company hereby invite all the shareholders of the Company ("**Shareholders**") to attend the Annual General Meeting of Shareholders ("**AGMS**") and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("**EGMS**") of the Company, hereinafter jointly referred to as the "**Meeting**" which will be convened on:

Day/Date : Monday, June 5th, 2023
Time : 10.00 AM - finish
Venue : Graha Irama Building, Floor 8th
Jl. H.R. Rasuna Said Block X-1 Kav. 1-2,
Kuningan - Jakarta Selatan, 12930.

With the AGMS agendas are as follows:

1. **Approval of annual report of the Company, the Board of Director's accountability report, and the Board of Commissioners' supervisory duties report of the Company for the financial year ended on 31 December 2022;**

Description: This agenda is carried out based on Article 21 paragraph 3 of the articles of associations of the Company and Articles 69 and 78 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("**Company Law**"), the annual report of the Company, the Board of Director's accountability report, and the Board of Commissioners' supervisory duties report must obtain approval from the Meeting. Therefore, the Company has proposed the agenda.

2. **Approval of the financial statement of the Company which includes the balance sheet and profit and loss calculation of the Company for the financial year ended on 31 December 2022;**

Description: This agenda is carried out based on Article 21 paragraph 3 of the articles of

dasar Perseroan dan Pasal 69 UUP. Laporan Keuangan yang memuat Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2022 harus mendapatkan pengesahan dari Rapat. Oleh karenanya, Perseroan mengajukan mata acara dimaksud.

3. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;

Penjelasan: Mata acara ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan Pasal 22 ayat 1 anggaran dasar Perseroan dan Pasal 70 dan 71 UUP, penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, harus mendapatkan persetujuan dari Rapat. Oleh karenanya, Perseroan mengajukan mata acara dimaksud.

4. Penunjukan serta penetapan akuntan publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan

Penjelasan: Mata acara ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan Pasal 11 ayat 5 huruf c anggaran dasar Perseroan, penunjukan akuntan publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 ditetapkan dalam Rapat. Oleh karenanya, Perseroan mengajukan mata acara dimaksud.

5. Penentuan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2023.

Penjelasan: Mata acara ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan Pasal 15 ayat 14 dan Pasal 18 ayat 12 anggaran dasar Perseroan serta Pasal 96 ayat 1 dan Pasal 113 UUP, harus memerlukan persetujuan Rapat. Oleh karenanya, Perseroan mengajukan mata acara dimaksud.

Dengan mata acara RUPSLB Perseroan, sebagai berikut:

Persetujuan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020.

Penjelasan: Perseroan akan mengusulkan kepada Rapat untuk memperoleh persetujuan guna mengubah dan/atau menyusun kembali Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan, untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia sehubungan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.

associations of the Company and Article 69 Company Law. The financial statement which includes balance sheet and profit and loss calculation of the Company for the year ended on 31 December 2022 must obtain approval from the Meeting. Therefore, the Company has proposed the agenda.

3. Approval on the use of the Company's net profit for the financial year ended on 31 December 2022;

Description: This agenda is carried out based on Article 22 paragraph 1 articles of associations of the Company and Articles 70 and 71 of the Company Law, the use of the Company's net profit for the financial year ended on 31 December 2022 must obtain approval from the Meeting. Therefore, the Company has proposed the agenda.

4. Appointment of the public accountant to audit the Company's financial statements for the financial year ended on 31 December 2023; and

Description: This agenda is carried out based on Article 11 paragraph 5 point c of the articles of associations of the Company, the appointment of the public accountant to audit the Company's financial statements for the financial year ended on 31 December 2023 outlined in the Meeting. Therefore, the Company has proposed the agenda.

5. Determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for 2023.

Description: This agenda is carried out based on Article 15 paragraph 14 and Article 18 paragraph 12 of associations of the Company and Article 96 paragraph 1 and Article 113 Company Law, must obtain approval of the Meeting. Therefore, the Company has proposed the agenda.

With the EGMS agenda is as follows:

Approval of amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aim and Objectives and Business Activities of the Company to conform with Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) 2020.

The Company will propose to the Meeting to obtain approval to amend and/or rearrange Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aim and Objectives and Business Activities of the Company, to conform with Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) 2020 based on the Regulation of the Head of the Central Bureau of Statistics Number 2 Year 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields in connection with Government Regulation Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan Pemanggilan tersendiri kepada masing-masing Pemegang Saham, dengan demikian Pemanggilan ini merupakan undangan resmi kepada seluruh Pemegang Saham Perseroan, sesuai dengan ketentuan Pasal 82 ayat 2 UUPT dan Pasal 52 ayat 1 POJK No. 15/POJK.04/2020, sehingga tidak diperlukan lagi pengiriman surat undangan tersendiri kepada Pemegang Saham. Pemanggilan ini dapat pula dilihat melalui situs Perseroan, BEI dan fasilitas *Electronic General Meeting System* yang disediakan oleh KSEI (“eASY.KSEI”).
2. Pemegang Saham yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah Pemegang Saham Perseroan yang sah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 11 Mei 2023 selambat-lambatnya pukul 16.15 WIB.
3. Sebagai upaya untuk mencegah penularan COVID-19 dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait penanganan COVID-19, Perseroan menghimbau kepada pemegang saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat, memberikan kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Kuasa melalui eASY.KSEI bagi pemegang saham tanpa warkat (*scripless*) dengan prosedur sebagai berikut:
 - i. Pemegang saham yang berhak, harus terlebih dahulu terdaftar dalam fasilitas Acuan Kepemilikan Sekuritas KSEI (“AKSes.KSEI”). Dalam hal pemegang saham belum terdaftar, mohon untuk melakukan registrasi melalui situs web <https://akses.ksei.co.id/>.
 - ii. Bagi pemegang saham yang berhak, yang telah terdaftar sebagai pengguna AKSes.KSEI, dapat memberikan kuasa secara elektronik melalui eASY.KSEI dengan cara login terlebih dahulu ke dalam AKSes.KSEI melalui situs web <https://akses.ksei.co.id/>.
 - iii. Jangka waktu pemegang saham yang berhak, dapat mendeklarasikan kuasa dan suaranya, melakukan perubahan penunjukan kepada penerima kuasa dan/atau mengubah pilihan suara untuk mata acara Rapat maupun melakukan pencabutan kuasa, adalah sejak tanggal pemanggilan Rapat hingga selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat, yaitu pada tanggal 31 Mei 2023, pada pukul 12:00 WIB.
 - iv. Panduan registrasi, penggunaan dan penjelasan lebih lanjut mengenai eASY.KSEI dan AKSes.KSEI dapat dilihat pada situs web <https://easy.ksei.co.id/egken/> dan <https://akses.ksei.co.id/>.
 - b. Pemegang Saham dapat memberikan kuasa di luar mekanisme eASY.KSEI. Sehubungan dengan hal tersebut pemegang saham dapat mengunduh format surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.mbss.co.id. Surat kuasa yang telah dilengkapi, dilampiri dengan bukti identitas dan dikirimkan melalui dm@datindo.com. Surat kuasa asli wajib beserta kelengkapannya wajib disampaikan secara langsung atau dengan surat tercatat kepada Biro Administrasi Efek Perseroan,

Notes:

1. The Company does not send separate Invitation to the Shareholders, therefore this Invitation shall be treated as an official Invitation to all the Shareholders of the Company, in accordance with the provisions of Article 82 paragraph 2 of Company Law and Article 52 paragraph 1 POJK No. 15/POJK.04/2020, furthermore there is no need to send separate invitation letter to the Shareholders. This invitation could be viewed on the Company’s website, IDX and Electronic General Meeting System facility which provided by KSEI (“eASY.KSEI”).
2. The Shareholders who are entitled to attend or be represented at the Meeting are only valid Shareholders, whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company on May 11th, 2023 at the latest 16:15 WIB.
3. As an attempt to prevent the transmission of COVID-19 and compliance with the applicable laws and regulations regarding the handling of the COVID-19, the Company urges shareholders who are entitled to attend the Meeting to grant power of attorney with the following conditions:
 - a. Power of attorney through the eASY.KSEI for scripless shareholders with the following procedure:
 - i. Eligible shareholders should be registered in the KSEI Securities Ownership Reference facility (“AKSes.KSEI”). In the event that the shareholder has not been registered, please register through the website <https://akses.ksei.co.id/>.
 - ii. Eligible shareholders, who have been registered as AKSes.KSEI users may give power of attorney electronically through eASY.KSEI by first logging into AKSes.KSEI through the website <https://akses.ksei.co.id/>.
 - iii. The period of time for shareholders who are entitled to declare their power of attorney and vote, make changes to the appointment of the proxies and/or change the voting options for the agenda of the Meeting or revoke their power of attorney, is from the date of the invitation to the Meeting until no later than 1 (one) business day prior to the date of the Meeting, which is May 31th, 2023, at 12:00 WIB.
 - iv. Guidelines for registration, use and further explanation regarding eASY.KSEI and AKSes.KSEI can be found on the websites <https://easy.ksei.co.id/egken/> and <https://akses.ksei.co.id/>.
 - b. Shareholders may grant power of attorney outside the eASY.KSEI mechanism. In this regard, shareholders may download the power of attorney format contained on the Company's website www.mbss.co.id. Power of attorney that has been completed attached with proof of identity and sent to dm@datindo.com. The original mandatory power of attorney along with its completeness must be submitted in person or by registered letter to the Company's Stock Administration Bureau,

yakni PT Datindo Entrycom yang beralamat di Jl. Hayam Wuruk No.28, Lantai 2, Jakarta 10120, Indonesia Up.: Data Management Department (“BAE”), paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat atau tanggal 29 Mei 2023.

- c. Bagi pemegang saham yang memberikan kuasanya secara elektronik melalui eASY.KSEI diharapkan untuk memberikan suara (voting) pada mata acara Rapat bersamaan dengan pemberian kuasa melalui eASY.KSEI tersebut, sedangkan bagi pemegang saham yang memberikan kuasanya secara tertulis diharapkan agar mencantumkan pemberian suaranya (voting) untuk mata acara Rapat pada kuasa tertulis tersebut.
4. Apabila pemegang saham atau kuasanya tetap bermaksud menghadiri Rapat secara fisik, harap mematuhi prosedur sebagai berikut:
 - a. Pemegang saham yang berhak atau kuasa yang akan menghadiri Rapat, diminta untuk menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau tanda pengenal lain yang sah kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruang Rapat.
 - b. Bagi pemegang saham yang berbentuk badan hukum, agar membawa fotokopi anggaran dasar serta akta pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris atau pengurusnya yang terkini dan telah efektif sesuai ketentuan yang berlaku. Bagi pemegang saham dalam penitipan kolektif KSEI diminta untuk menyerahkan Konfirmasi Tertulis untuk Rapat (“KTUR”) kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruang Rapat.
 - c. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, pemegang saham atau kuasanya diminta dengan hormat untuk hadir di tempat Rapat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.
 - d. Pemegang saham atau kuasanya wajib mengikuti protokol pencegahan penularan virus COVID-19 yang ditetapkan oleh Perseroan, seperti diantaranya:
 - i. Menunjukkan bukti sertifikat telah menyelesaikan vaksinasi COVID-19 melalui aplikasi elektronik “Satu Sehat” sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - ii. Menunjukkan surat keterangan hasil negatif tes *Reverse-Transcriptase Polymerase Chain Reaction* (RT-PCR) yang sampelnya diambil dalam kurun waktu maksimal 2x24 jam sebelum tanggal Rapat atau surat keterangan hasil negatif rapid test antigen yang sampelnya diambil dalam kurun waktu maksimal 1x24 jam sebelum tanggal Rapat.
 - iii. Mengenakan masker kesehatan setiap saat selama berada di lokasi Rapat; dan
 - iv. Mengikuti arahan panitia Rapat dalam menerapkan kebijakan *physical distancing* selama berada di tempat penyelenggaraan Rapat dan meminimalkan interaksi fisik antara lain dengan tidak berkerumun dan tidak berjabat tangan dengan bersentuhan kulit secara langsung.
 - e. Pemegang saham atau kuasanya yang tidak dapat memenuhi ketentuan huruf d di atas atau yang dapat memenuhi ketentuan tersebut direkomendasikan untuk memberikan kuasa melalui sistem eASY.KSEI atau dengan memberikan kuasa kepada BAE tanpa mengurangi haknya untuk mengajukan pertanyaan, pendapat dan/atau memberikan suara dalam Rapat.

namely PT Datindo Entrycom, having its address at Jl. Hayam Wuruk No.28, 2nd Floor, Jakarta 10120, Indonesia to: Data Management Department (“BAE”), no later than 3 (three) business days before the date of the Meeting or May 29th, 2023.

- c. Shareholders who provide their power of attorney electronically through eASY.KSEI is expected to vote on the agenda of the Meeting concurrently with the granting of power of attorney through eASY.KSEI, while shareholders who give their power of attorney in writing are expected to include their vote for the agenda of the Meeting at the written power of attorney.
4. If the shareholders or their proxies still intend to physically attend the Meeting, please comply with the following procedures:
 - a. Shareholders who are entitled to or their proxies who will attend the Meeting are requested to submit a photocopy of their Identity Card or other valid identification to the registration officer before entering the Meeting room.
 - b. For shareholders in the form of legal entity, to bring a photocopy of the articles of association as well as the deed of appointment of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners or their management that are current and effective in accordance with applicable regulations. Shareholders in KSEI's collective custody are requested to submit a Written Confirmation for the Meeting (“KTUR”) to the registration officer before entering the Meeting room.
 - c. To facilitate the arrangement and order of the Meeting, shareholders or their proxies are respectfully requested to be attendl at the Meeting venue 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.
 - d. Shareholders or their proxies are required to follow the protocol for preventing the transmission of the COVID-19 virus set by the Company, such as:
 - i. Show of having completed the COVID-19 certificate through “*Satu Sehat*” electronic application in accordance with applicable regulations;
 - ii. Show negative results for the Reverse-Transcriptase Polymerase Chain Reaction (RT-PCR) test whose samples were taken within a maximum period of 2x24 hours before the date of the Meeting or a certificate of negative rapid test antigen results whose samples were taken within a maximum period of 1x24 hours before meeting date.
 - iii. Always put on a medical mask while at the Meeting location; and
 - iv. Follow the guidance of the Meeting committee to implement a physical distancing policy while on the Meeting premises and to minimize physical interaction by not standing in groups and refraining to shake hands directly.
 - e. Shareholders or their proxies who fail to comply with the provisions of letter d above or who fulfill these conditions are recommended to provide power of attorney through the eASY.KSEI system or by granting power of attorney to the Registrar without prejudice to their right to ask questions, opinions and/or vote in the Meeting.

5. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:

a. Proses Registrasi

- i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 3 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 3 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 3, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 3, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal Rapat sebelum ditutupnya pendaftaran Rapat secara elektronik oleh Perseroan
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 3, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham secara otomatis dihitung berdasarkan kuorum kehadiran dan suara yang telah dikeluarkan secara otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat

5. For shareholders that will attend or appoint proxy electronically for the Meeting through eASY.KSEI application shall consider the following items:

a. Registration Process

- i. Shareholders are local individual who has not provided a declaration of presence or power of attorney in eASY.KSEI application until deadline as mentioned in point 3 and intends to attend the Meeting virtually is required to register attendance in eASY.KSEI application on the date of the Meeting prior to the closing of electronic registration of the Meeting by the Company.
- ii. Shareholders are local individual who has given a declaration of attendance but has not cast his/her votes for agenda of the Meeting in the eASY.KSEI application until deadline as mentioned in point 3 and intends to attend the Meeting virtually is required to register attendance in eASY.KSEI application on the date of the Meeting prior to the closing of electronic registration of the Meeting by the Company.
- iii. Shareholders who have given power of attorney to either the proxy provided by the Company (Independent Representative) or the Individual Representatives, but has not provided its vote for the agenda of the Meeting in the eASY.KSEI application before the timeline stipulated in point 3 above, then the proxy representing the shareholder shall register their attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting prior to the closing of electronic registration of the Meeting by the Company.
- iv. Shareholders who have given power of attorney to the participant/Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have provided their vote in the eASY.KSEI application before the timeline stipulated in point 3 above, then their representative of the proxies who already registered in the eASY.KSEI application must register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting prior to the closing of electronic registration of the Meeting by the Company.
- v. Shareholders who have provided a declaration of attendance or given power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and has provided its vote for the agenda of the Meeting in the eASY.KSEI application before the timeline stipulated in point 3 above, then the shareholder or their proxy does not need to register for attendance electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as the quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically taken into account in the voting of the Meeting

- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i-iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik, Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada sesi diskusi mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat untuk mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- c. Proses Pemungutan Suara (Voting)
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 5 huruf a.iv, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik pada mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (voting time) dengan menghitung mundur maksimum selama 30 (tiga puluh) detik. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada kolom '*General Meeting Flow*
- vi. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i-iv for any reason whatsoever will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- b. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically, the voting process held electronically in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu.
- i. Shareholders or proxy shall have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions in the discussion session on the agenda of the Meeting. Questions and/or opinions regarding the agenda of the Meeting can be submitted in writing by the shareholder or proxy using chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Raising questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
 - ii. The determination of the mechanism for conducting the discussion on the agenda of the Meeting as written on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority of the Company, and this will be stipulated in the Company's "Tata Tertib Pelaksanaan Rapat" through the eASY.KSEI application.
 - iii. For the proxy who is present virtually through electronic system and will submit questions and/or opinions of their authorizer during the discussion session on the agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.
- c. Voting Process
- i. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application in the e-Meeting Hall menu and "Live Broadcasting" sub-menu.
 - ii. Shareholders who are present or are represented by their proxy but have not yet provided their votes for the agenda of the Meeting as referred to in point 5 letter a.iv, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period via e-meeting Hall in the eASY.KSEI application which has been opened by the Company. When the electronic voting period for each Meeting agenda begins, the system will automatically run the voting time by counting down for 30 (thirty) seconds. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no [] has started" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular Meeting agenda until the status of the meeting which is shown in the 'General Meeting Flow

Text'. Apabila pemegang saham penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

- iii. Periode voting selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik untuk mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 30 (tiga puluh) detik untuk mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

d. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat

- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 1 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI (submenu Tayangan RUPS) yang berada pada fasilitas AKSes.KSEI (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 5 huruf a angka i-v.
- iii. Pemegang saham atau kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 5 huruf a angka i-v, maka kehadiran tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS dapat menggunakan fitur '*raise hand*' untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi pembahasan mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan, fitur '*allow to talk*' dapat diaktifkan dan pemegang saham atau kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi mata acara Rapat menggunakan fitur '*allow to talk*' yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan oleh Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as an abstain vote for the relevant agenda of the Meeting.

- iii. Voting period during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. The Company may determine the policy of direct voting time electronically per agenda in the Meeting (with a maximum time of 30 (thirty) seconds per agenda of the Meeting) and it will be stated in the Tata Tertib Rapat through the eASY.KSEI application.

d. Live Streaming of the Meeting

- i. Shareholders or their proxies who have been registered in eASY.KSEI based on deadline mentioned in point 1 can witness the ongoing Meeting via Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu (GMS Imaging sub-menu) is located in the AKSes KSEI facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, in which the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the Meeting through the GMS Broadcast are still considered to be validly present electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY.KSEI application as stipulated in point 5 letter a numbers i-v.
- iii. Shareholder or his/her proxy who present virtually through electronic application and only witness the Meeting through the GMS Broadcast but not registered on the eASY.KSEI application, according to the provisions in point 5 letter a number i-v, the presence is considered invalid and will not include in the calculation of the Meeting attendance quorum.
- iv. Shareholders or their proxy who stream the Meeting through the GMS Broadcast may use 'raise hand' feature to raise questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for implementing the discussion per Meeting agenda using the 'allow to talk' feature contained in the GMS Broadcast is the authority of each company and this will be stated by the Company's Tata Tertib for the Meeting through the eASY.KSEI application.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.
6. Pemegang saham atau kuasanya yang akan menghadiri Rapat diminta untuk menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (“KTP”) atau tanda pengenal lain yang masih berlaku sebelum memasuki ruangan Rapat.
 7. Bahan-bahan Rapat tersedia di situs web Perseroan (www.mbss.co.id) sejak tanggal Pemanggilan ini. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Para Pemegang Saham atau kuasanya diminta dengan hormat untuk hadir di tempat Rapat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.
 8. Perseroan akan mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi mengenai tata cara pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan terkini mengenai penanganan dan pengendalian terpadu untuk menanggulangi penyebaran virus COVID-19.

Demikian Pemanggilan ini dibuat dalam versi Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran antara informasi yang disampaikan dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, maka informasi dalam Bahasa Indonesia yang akan berlaku.

Jakarta, 12 Mei 2023
Direksi
PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk

- v. To get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or GMS Broadcast, shareholders or their proxy are advised to use the Mozilla Firefox browser.

6. The Shareholders or their proxies, who will attend the Meeting, are hereby requested to present a copy of their Identity Card (“KTP”) or other valid identity cards to the registration officer before entering the Meeting room.
7. Materials for the Meeting are available on the Company’s website (www.mbss.co.id) as of the date of this Invitation. For convenient and good order of the Meeting, the Shareholders or their Proxies are requested to attend at the Meeting venue 30 (thirty) minutes prior to the Meeting.
8. The Company will announce should there be any changes and/or additional information with regards to the procedure of the Meeting by referring to the latest condition and development relating to the measures and integrated supervision for the prevention of COVID-19.

This Invitation is prepared in English and Bahasa Indonesia versions. In the event there is a different interpretation between the English and Bahasa Indonesia version, the information notified in Bahasa Indonesia will prevail.

Jakarta, May 12th, 2023
Board of Directors
PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk