



# EMERGING **STRONGER**

Annual Report 2023

# 01

## TINJAUAN PERSEROAN Company Review

Emerging Stronger <i>Emerging Stronger</i>	03
Kekuatan Perseroan <i>Our Strengths</i>	06
Solusi Terintegrasi Perseroan <i>Our Integrated Solutions</i>	10
Armada Perseroan <i>Our Fleets</i>	11
Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	12
Ikhtisar Saham <i>Stock Highlights</i>	17
Grafik Harga Saham Tahun 2023 <i>Chart of Stock Price in 2023</i>	18
Grafik Volume Perdagangan Tahun 2023 <i>Chart of Trading Volume in 2023</i>	18

# 02

## LAPORAN MANAJEMEN Management Report

Laporan Dewan Komisaris <i>Report from the Board of Commissioners</i>	23
Laporan Direksi <i>Report from the Board of Directors</i>	27
Pernyataan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi <i>Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	32

# 03

## PROFIL PERSEROAN Company Profile

Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	36
Visi, Misi dan Nilai-Nilai <i>Vision, Mission and Values</i>	39
Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	40
Komposisi Dewan Komisaris <i>Composition of the Board of Commissioners</i>	44
Komposisi Direksi <i>Composition of the Board of Directors</i>	45
Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>	46
Profil Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i>	49
Komposisi Karyawan <i>Employee Composition</i>	52
Struktur Kepemilikan Saham <i>Share Ownership Structure</i>	55
Informasi Pemegang Saham <i>Shareholders Information</i>	56
Pemegang Saham Utama dan Pengendali per 31 Desember 2023 <i>Major and Controlling Shareholders as of December 31, 2023</i>	57
Entitas Anak <i>Subsidiaries</i>	58
Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i>	60
Kronologis Pencatatan Saham dan Efek Lainnya <i>Chronology of Shares and Securities Listing</i>	60
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions</i>	60

Kantor Akuntan Publik <i>Public Accountant Firm</i>	61
Rekam Jejak <i>Milestones</i>	62
Keanggotaan Asosiasi <i>Association Membership</i>	66
Alamat Perseroan <i>Company Address</i>	70

## 04

### **ANALISIS DAN PEMAHAMAN MANAJEMEN** *Management Discussion and Analysis*

Analisa dan Pembahasan Manajemen <i>Management Discussion and Analysis</i>	74
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	78
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	80

## 05

### **TINJAUAN OPERASIONAL** *Operational Review*

Tinjauan Operasional <i>Operational review</i>	91
Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>	95
Informasi Teknologi <i>Information Technology</i>	100
Sistem Pelacakan <i>Tracking System</i>	103

## 06

### **TATA KELOLA PERUSAHAAN** *Good Corporate Governance*

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik <i>Good Corporate Governance</i>	106
Komitmen GCG <i>GCG Commitment</i>	108
Prinsip-Prinsip GCG <i>GCG Principles</i>	109
Struktur GCG <i>GCG Structure</i>	111
Mekanisme GCG <i>GCG Mechanism</i>	112
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	113
Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan <i>Extraordinary GMS in 2023</i>	117
RUPS Luar Biasa Tahun 2023 <i>Extraordinary GMS in 2023</i>	122
Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa <i>Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS</i>	122
Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahun Sebelumnya <i>Resolution and Realization of the Result of Previous Year GMS</i>	124

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	124
Direksi <i>Board of Directors</i>	130
Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Nomination Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	136
Mekanisme Penunjukan Anggota Direksi <i>Appointment Mechanism of the Board of Directors Members</i>	137
Kebijakan Suksesi Direksi <i>Policy of the Board of Directors' Succession</i>	138
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	138
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	139
Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali <i>Affiliate Relationship Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Majority/ Controlling Shareholder</i>	140
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Diversity of Composition of the Board of Commissioners and Directors</i>	142
Organ Pendukung Dewan Komisaris <i>Supporting Organ of the Board of Commissioners</i>	142
Organ Pendukung Direksi <i>Supporting Organ of the Board of Directors</i>	153
Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>	162
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	166
Kode Etik <i>Code of Ethics</i>	168
Sistem <i>Whistleblowing</i> <i>Whistleblowing System</i>	172

# 07

## MUTU, KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (QSHE)

*Quality, Safety, Health and Environment (QSHE)*

Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (QSHE) <i>Quality, Safety, Health and Environment (QSHE)</i>	178
Kerangka Kerja dan Kebijakan QSHE <i>QSHE Framework &amp; Policies</i>	178
Keselamatan di Tempat Kerja <i>Workplace Safety</i>	180
Kesehatan & Kesejahteraan di Tempat Kerja <i>Workplace Health &amp; Wellbeing</i>	182
Mitigasi Dampak Lingkungan <i>Mitigation of Environmental Impacts</i>	183

# 08

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

*Corporate Social Responsibility*

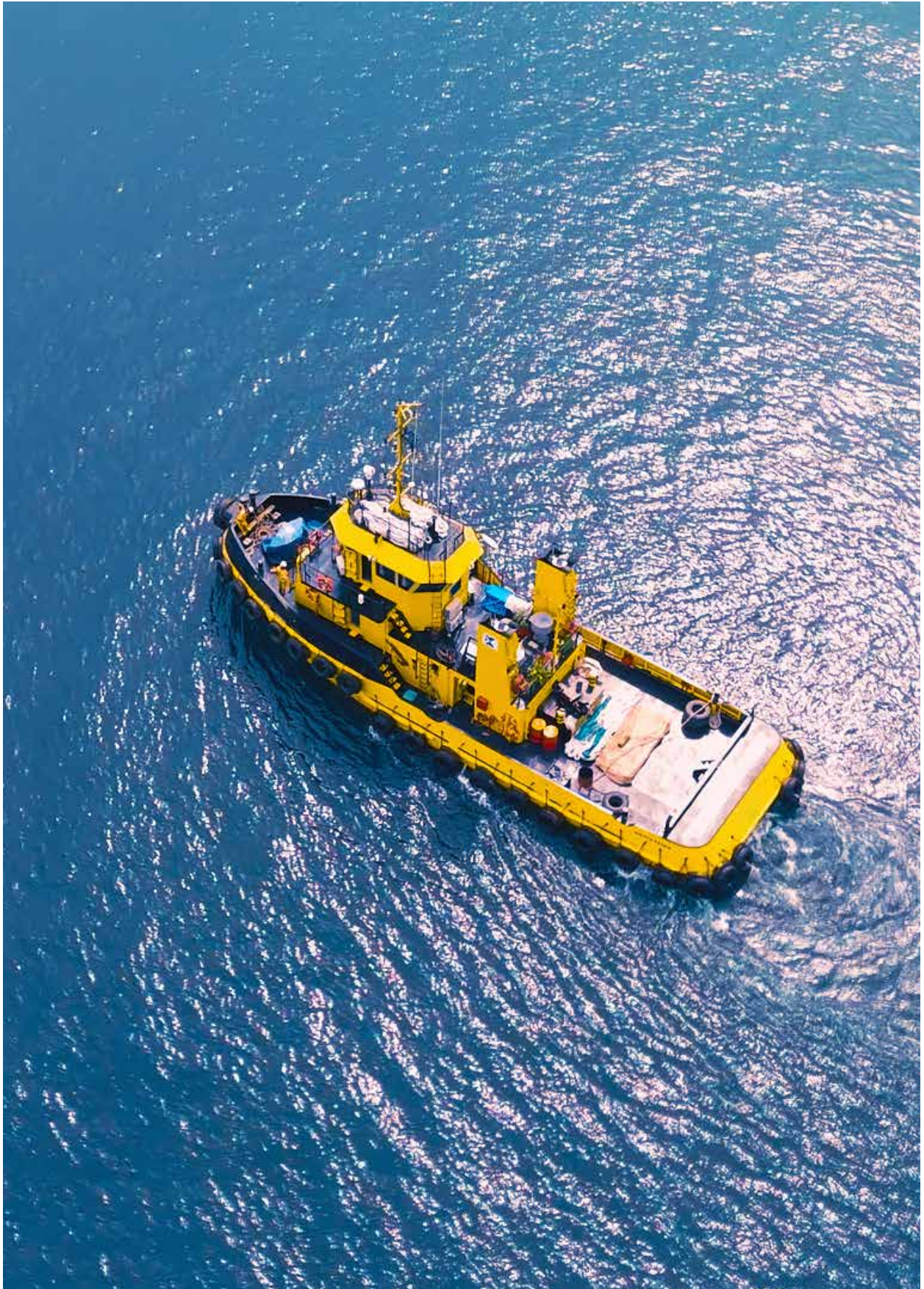
# 09

## REFERENSI SILANG PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN

*Cross References to the Financial Services  
Authority*

## LAPORAN KEUANGAN

*Financial Report*





# **TINJAUAN PERSEROAN**

Company Review





# EMERGING STRONGER

## *Emerging Stronger*

Perseroan semakin mengukuhkan posisinya sebagai salah satu perusahaan pelayaran dengan fokus jasa pengangkutan laut yang terkemuka dan andal di Indonesia. Fundamental dan sinergi Perseroan yang kuat serta penerapan strategi yang tepat telah mendorong pencapaian kinerja yang baik di tahun 2023. Fokus Perseroan di tahun ini adalah untuk mengoptimalkan operasional dan meregenerasi armada yang dimiliki. Dengan demikian, Perseroan akan mampu untuk tumbuh lebih kuat dan berkelanjutan sesuai dengan tema pada laporan tahun ini yaitu "**Emerging Stronger**".

*The Company has further strengthened its position as one of the leading and reliable shipping company that focused in sea transportation services in Indonesia. The Company's strong fundamentals and synergies as well as the implementation of the right strategy have driven the Company's good performance in 2023. The Company's focus this year is to optimize operations and regenerate its fleet. Thus, the Company will be able to grow stronger and sustainable as reflected in this year's report theme "**Emerging Stronger**".*



### INTERNAL ALIGNMENT

Penyelarasan strategi internal dengan menyinergikan kekuatan yang dimiliki untuk pencapaian kinerja yang lebih baik

*Internal strategy alignment by synergizing strengths to achieve better performance*



### PERFORMANCE ACCOUNTABILITY

Fokus dalam memastikan akuntabilitas kinerja dari semua level dalam perusahaan

*Focus on the performance accountability for all levels within the the company*



## INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Penerapan sistem keselamatan dan kesehatan kerja yang ketat serta perlindungan terhadap lingkungan

*Implementation of strict health and safety system as well as protection to the environment*



## BUSINESS RATIONALIZATION

Optimalisasi rasionalisasi bisnis untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas

*Optimization of business rationalization to improve efficiency and productivity*



## KEKUATAN PERSEROAN

*Company's Strengths*

### **ANDAL, TEPAT WAKTU DAN MENERAPKAN KESELAMATAN, PENGAWASAN KESEHATAN SERTA PERLINDUNGAN LINGKUNGAN YANG KETAT**

Layanan Perseroan yang cepat dan responsif mendukung pelanggan dalam mencapai sasaran bisnis mereka melalui transportasi laut yang andal dan tepat waktu dengan tetap mempertahankan dan menerapkan standar keselamatan kerja, pengawasan terhadap kesehatan karyawan Perseroan serta mengawasi perlindungan lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di seluruh lini operasional Perseroan.

### **STANDAR KESELAMATAN YANG KETAT**

## **Zero** LOSS TIME INJURY

Per akhir 2023

Dengan dukungan penuh dari manajemen, Perseroan telah berupaya dan berkomitmen membangun keselamatan dan kesehatan kerja serta perlindungan terhadap lingkungan dengan menjunjung tinggi sistem manajemen yang telah terintegrasi. Kami selalu mengutamakan identifikasi bahaya serta pengendalian yang tepat di dalam setiap aktivitas operasional untuk mencapai kinerja *Health, Safety, Environment* (HSE) yang lebih baik. Penerapan program-program HSE (*Tools*) seperti pengamatan keselamatan berbasis perilaku dan kondisi yang aman di lingkungan kerja tetap dijalankan secara konsisten, pelaksanaan program audit internal dan eksternal, serta program HSE lainnya yang dapat meningkatkan HSE sebagaimana telah menjadi nilai Perseroan di seluruh area operasional kami.

### **RELIABLE, ON TIME TRACK RECORD WITH IMPLEMENTATION OF STRICT SAFETY, HEALTH CONTROL AND ENVIRONMENTAL PROTECTION**

*The Company's fast and responsive sea transportation services to support the customers to achieve their business goals with reliable and timely manner services while maintaining and implementing work safety standards, monitoring the health of the Company's employees and supervising environmental protection In accordance with the regulations as required in all of the Company's operational activities.*

### **RIGOROUS SAFETY STANDARDS**

## **Zero** LOSS TIME INJURY

*As of the end of 2023*

*With full support from management, the Company has strived and committed to establish a safety and healthy as well as protection to the environment by upholding an integrated management system. We always prioritize hazard identification and proper control in every operational activity to achieve better Health, Safety, Environment (HSE) performance. Implementation of HSE programs (Tools) such as behavior-based safety observations and safe conditions in the work environment carried out consistently, implementation of internal and external audit programs, as well as other HSE programs that could improve the HSE as has become the Company's value in all of our operational areas.*

## KRU KAPAL YANG TERLATIH DENGAN BAIK

**793,5** Jam Pelatihan

Per akhir 2023

### CREWING DEVELOPMENT AND CREATIVE DEPARTMENT

Dalam proses perekrutan kru kapal, Perseroan telah memastikan sertifikasi kru kapal MBSS telah sesuai dengan ketentuan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan semua kru kapal telah menyelesaikan pelatihan keselamatan kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Departemen *Training* memastikan karyawan laut yang akan bergabung di atas kapal telah mengikuti program PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) dan memastikan setelah kru berada di atas kapal dapat selalu mendapatkan pelatihan yang sesuai untuk meningkatkan kinerja mereka.

Pada tahun 2023, untuk meningkatkan program serta materi pelatihan bagi kru kapal, Perseroan mengubah Departemen *Training* menjadi Departemen Pengembangan dan Kreatif Kru Kapal. Melalui departemen tersebut, Perseroan memiliki tim kreatif yang bekerjasama dengan *trainer* untuk mengembangkan materi pelatihan dalam bentuk video. Sehingga diharapkan kru kapal dapat lebih mudah memahami materi pelatihan yang disampaikan dan juga memutar ulang materi tersebut apabila diperlukan.

Metode pelatihan yang diberikan kepada kru kapal antara lain terdiri dari:

1. Metode *training* secara *online*

Pelatihan dilakukan secara *online* menggunakan media *zoom* dengan jadwal yang tetap 2 (dua) kali dalam 1 (satu) minggu;

2. Metode *training onboard*

Pelatihan ini dilakukan untuk mengakomodir kru kapal yang tidak dapat mengikuti pelatihan secara *online*. Banyak kru kapal yang memilih metode pelatihan ini karena kru kapal dapat secara langsung mempraktikkan pelatihan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik seperti mempraktikkan penggunaan peralatan keselamatan, navigasi, dan lainnya;

## HIGHLY TRAINED CREW

**793,5** Training Hours

As of the end of 2023

### CREWING DEVELOPMENT AND CREATIVE DEPARTMENT

*In the process of recruiting crew members, the Company has ensured that the certification of MBSS crew members has complied with the provisions of the Directorate General of Sea Transportation and that all crew members have completed safety training in accordance with the prevailing laws and regulations. In addition, the Training Department ensures that marine employees who will join the ship have completed the PJMT (Pre-Joining Mandatory Training) program and ensure that after the crew is on board, they can always receive appropriate training to improve their performance.*

*In 2023, to improve training programs and materials for crews, the Company changed the Training Department to the Crewing Development and Creative Department. Through this department, the Company has a creative team that collaborates with trainers to develop training materials in video form. Thus the crews can more easily understand the training material presented and play back the material if needed.*

*The training methods provided to crews consist of:*

1. *Online training method*

*Training is conducted online using zoom media with a fixed schedule of 2 (two) times in 1 (one) week;*

2. *Onboard training method*

*This training is conducted to accommodate crew members who cannot attend online training. Many crew members choose this training method because crew members can directly practice the training to get a better understanding such as practicing the use of safety equipment, navigation, and others;*

3. Metode *training e-learning* melalui Genderang Berita (Genta).

Genta merupakan pengembangan dari 'Loudspeaker', sebuah aplikasi *e-learning* yang resmi diluncurkan pada 13 Februari 2023. Metode pelatihan *e-learning* diharapkan dapat mengakomodir kebutuhan kru kapal yang tidak dapat mengikuti pelatihan baik secara *online* dan *onboard*. Pada metode ini, terdapat materi dalam bentuk *slide* presentasi, dokumen maupun video. Selain itu, terdapat pula informasi terkait dunia pelayaran seperti *update* peraturan, inovasi, maupun lowongan pekerjaan kru kapal. Pengembangan lebih lanjut akan dilakukan ke depannya agar Genta dapat mengakomodir kebutuhan pelatihan sehingga dapat berjalan efektif dan optimal.

Setiap kru kapal yang sudah menyelesaikan pelatihan harus menyelesaikan penilaian untuk mengukur pemahaman atas materi pelatihan yang telah diberikan. Hingga akhir tahun 2023, terdapat 298 pelatihan yang dilakukan kru kapal baik secara *online* dan *onboard*, dengan jumlah peserta sebanyak 2.348 orang dan 793,5 jam pelatihan.

**JUMLAH ARMADA YANG BANYAK**

Jumlah armada Perseroan yang banyak memberikan fleksibilitas dalam pemberian pelayanan dan alokasi armada yang mudah kepada pelanggan kami. Armada Perseroan telah memenuhi ketentuan klasifikasi dari Biro Klasifikasi Indonesia (BKI), *Registro Italiano Navale* (RINA), *Nippon Kaiji Kyokai* (NK), *American Bureau of Shipping* (ABS) dan *Bureau Veritas* (BV).

**SISTEM PELACAKAN KAPAL**

**15** Menit

Sistem Pelacakan

Kapal tunda Perseroan memiliki Sistem Pelacakan Kapal yang menyampaikan lokasi kapal setiap 15 menit dan konsumsi bahan bakar serta RPM mesin.

3. *E-learning training method through Genderang Berita (Genta)*

*Genta is a development of 'Loudspeaker', an e-learning application that was officially launched on February 13, 2023. The e-learning training method is expected to accommodate the needs of crew members who are unable to attend both online and onboard training. In this method, there are materials in the form of presentation slides, documents, and videos. In addition, there is also information related to the world of shipping such as regulatory updates, innovations, and crew job vacancies. Further development will be done in the future so that Genta can accommodate training needs so that it can run effectively and optimally.*

*Each crew member who has completed the training must complete an assessment to measure their understanding of the training material provided. by the end of 2023, there will be 298 crew trainings conducted both online and onboard, with a total of 2,348 participants and 793.5 training hours.*

**LARGE NUMBER OF FLEETS**

*The Company's large number of fleets enables the flexible service and easy allocation of fleet for our customers. The Company fleet is in full compliance with applicable requirements of class societies and the fleet is classed with Indonesian Classification Bureau (BKI), *Registro Italiano Navale* (RINA), *Nippon Kaiji Kyokai* (NK), *American Bureau of Shipping* (ABS) and *Bureau Veritas* (BV).*

**VESSEL TRACKING**

**15** Minutes

Tracking System

*The Company's tugs are equipped with a Vessel Tracking System that transmit their positions every 15 minutes as well as the fuel consumption and engine RPM.*

### **SOLUSI TERINTEGRASI**

Perseroan bertujuan memberikan solusi transportasi laut dan *transshipment* yang terintegrasi sehingga memungkinkan pelanggan untuk fokus pada usaha inti mereka.

### **SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI**

Manajemen Perseroan memiliki komitmen kuat terhadap Mutu, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja serta perlindungan lingkungan dengan cara mempertahankan kepatuhan terhadap ketentuan ISM Code, ISO 45001, ISO 14001, dan ISO 9001.

### **PENGAWASAN OPTIMAL**

Semua kegiatan operasional diawasi dengan ketat untuk memastikan kepatuhan kru kapal dengan Prosedur Standar Operasional (SOP) yang relevan, sebagaimana telah ditetapkan oleh Perseroan maupun pelanggan. Pengawasan terhadap kegiatan operasional ini ditinjau secara berkala sesuai dengan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 untuk memastikan kepuasan pelanggan dan kepatuhan dengan proses bisnis serta menjadi perbaikan berkelanjutan.

### **INTEGRATED SOLUTION**

*The Company's aim is to provide an integrated sea transportation and transshipment that will allow customers to focus on their core business.*

### **INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM**

*The Company's management has a strong commitment to continue upholding its strong Quality, Safety and Health as well as environmental protection by maintaining compliance with the ISM Code, ISO 45001, ISO 14001, and ISO 9001.*

### **OPTIMAL MONITORING**

*All operations activities are rigorously monitored to ensure crew compliance with the appropriate Standard Operating Procedure (SOP) as established by both the Company and the customer. The monitoring of operational activities is periodically evaluated in accordance with ISO 9001 Quality Management System Standards to ensure customer satisfaction and compliance with internal business processes as well as continuous improvement.*

## SOLUSI TERINTEGRASI PERSEROAN *Our Integrated Solutions*

### 1. KEGIATAN OPERASIONAL KAPAL TUNDA & KAPAL TONGKANG

Pelaksanaan aktivitas pengangkutan antara pelabuhan muat dan pelabuhan bongkar. Serta pelaksanaan aktivitas pengangkutan dari pelabuhan muat ke *anchorage point* untuk *transshipment*.

#### 1. TUG BOAT & BARGE OPERATIONS

*Transport of cargo between the loading port and unloading port. Transport from loading port to anchorage point for transshipment.*



#### 2. TRANSSHIPMENT

Pelaksanaan aktivitas pemindahan batu bara dari kapal tongkang ke *vessel (bulk carriers)*, dan sebaliknya, dari *vessel* ke kapal tongkang, yang dilakukan dengan:

- menggunakan *geared vessel*;
- menggunakan *floating cranes*.

#### 2. TRANSSHIPMENT

*Transfer of coal from barge to vessel (bulk carriers), and vice versa, from vessel to barge, which can be performed by:*

- *using geared vessels;*
- *using floating cranes.*



## ARMADA PERSEROAN

Our Fleets



### KAPAL TUNDA TUG BOATS

**34**

per 31 Desember 2023  
as of December 31, 2023

**62**

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022



### KAPAL TONGKANG BARGES

**49**

per 31 Desember 2023  
as of December 31, 2023

**54**

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022



### FLOATING CRANE FLOATING CRANES

**1**

per 31 Desember 2023  
as of December 31, 2023

**1**

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022



### KAPAL PENDUKUNG SUPPORT VESSEL

**1**

per 31 Desember 2023  
as of December 31, 2023

**1**

per 31 Desember 2022  
as of December 31, 2022

Perseroan mengelola dengan baik seluruh armadanya, meliputi kapal tunda, kapal tongkang, *floating crane* dan kapal pendukung untuk menunjang kegiatan usaha transportasi laut dan *transshipment* yang efisien serta dapat diandalkan. Armada Perseroan memenuhi ketentuan klasifikasi dari Biro Klasifikasi Indonesia (BKI), *Registro Italiano Navale* (RINA), *Nippon Kaiji Kyokai* (NK), *American Bureau of Shipping* (ABS) dan *Bureau Veritas* (BV). Kapal tongkang Perseroan berukuran antara 250-365 kaki dan kapal tunda dengan kapasitas mesin antara 1200 HP sampai dengan 2800 HP.

Sebagai bagian dari solusi terintegrasi, Perseroan juga memiliki kapal *Landing Craft Tank* untuk menunjang kegiatan operasional.

*The Company manages a large number of fleets of tug boats, barges, floating cranes and a support vessel to ensure efficient and reliable sea transportation and transshipment services. The Company's fleet fulfills the classification requirements of either Indonesia Classification Bureau (BKI), Registro Italiano Navale (RINA), Nippon Kaiji Kyokai (NK), American Bureau of Shipping (ABS) and Bureau Veritas (BV). The Company's barge sizes range between 250-350 ft and tug boat engine capacity ranges between 1200 HP to 2800 HP.*

*As part of providing integrated solutions, the Company also owns a Landing Craft Tank vessel to support its operational activities.*


**IKHTISAR KEUANGAN**  
Financial Highlights

**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
Consolidated Statements of Financial Position

Dalam ribuan US\$  
In US\$ thousand

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
<b>Aset</b>						<b>Assets</b>
<b>Aset Lancar</b>						<b>Current Assets</b>
Kas dan setara kas	148.314,9	100.692,1	27.241,0	35.190,2	40.245,3	Cash and cash equivalents
<b>Piutang usaha</b>						<b>Trade accounts receivable</b>
Piutang berelasi	1.875,7	736,5	-	3.728,7	2.012,9	Related parties
Piutang ketiga-bersih	7.736,4	6.025,9	10.810,3	8.364,2	10.375,0	Third parties-net
Aset kontrak	658,4	926,3	566,1	550,2	-	Contract assets
<b>Piutang lain-lain</b>						<b>Other accounts receivable</b>
Piutang berelasi	-	-	-	59,1	58,0	Related parties
Piutang ketiga	-	-	-	-	-	Third parties
Persediaan	2.230,5	2.527,1	3.247,1	2.623,2	2.470,5	Inventories
Pajak dibayar dimuka	28,6	1,4	1.129,4	1.085,3	1.159,2	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar dimuka lainnya	1.164,0	1.011,7	1.457,2	1.244,9	1.669,0	Advances and other prepaid expenses
Sub jumlah	162.008,5	111.921,0	44.451,0	52.845,9	57.989,9	Sub total
Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	-	-	-	932,7	-	Non-current assets held for sale
Jumlah Aset Lancar	162.008,5	111.921,0	44.451,0	53.778,6	57.989,9	Total Current Assets
<b>Aset Tidak Lancar</b>						<b>Non-current Assets</b>
Uang Muka Pembelian Aset	4.409,3	13.058,5	187,9	-	1.047,6	Advance for purchase property, vessels, and equipment
Aset tetap-bersih	78.655,6	85.221,1	132.648,1	140.716,9	159.045,4	Property, vessels and equipment-net
Aset hak guna	943,2	-	-	-	-	Right-of-use assets
Aset tidak lancar lainnya	1.051,3	793,3	352,1	363,5	52,5	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	85.059,4	99.072,9	133.188,1	141.080,4	160.145,5	Total Non-current Assets
Jumlah Aset	247.067,9	210.993,9	177.639,1	194.859,1	218.135,4	Total Assets

Dalam ribuan US\$  
In US\$ thousand

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
<b>Liabilitas dan Ekuitas</b>						<b>Liabilities and Equity</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>						<b>Current Liabilities</b>
Utang bank	-	-	-	7.500,0	-	Bank loans
Utang usaha						Trade accounts payable
Pihak berelasi	73,9	66,4	-	305,1	49,7	Related parties
Pihak ketiga	2.790,3	4.975,0	3.798,0	7.307,4	4.795,1	Third parties
<b>Utang lain-lain</b>						<b>Other accounts payable</b>
Pihak berelasi	-	-	-	-	2,3	Related parties
Pihak ketiga	1,8	5,5	29,8	2,7	83,5	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	1.563,1	2.522,5	1.936,1	1.957,5	1.840,2	Accrued expenses
Kewajiban sewa jangka pendek	208,3	-	-	-	-	Short-term lease liabilities
Utang pajak	486,4	5.658,8	227,2	346,9	417,8	Taxes payable
<b>Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun</b>						<b>Current maturity of long-term liabilities</b>
Utang pihak berelasi	-	-	-	-	305,1	Loan from a related party
Utang bank jangka panjang	6.983,8	2.635,3	-	8.084,5	8.128,3	Long-term bank loans
Uang muka pelanggan	370,8	-	-	-	-	Advances from customer
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	12.478,4	15.863,5	5.991,1	25.504,2	15.622,1	Total Current Liabilities
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>						<b>Non-current Liabilities</b>
Utang jangka panjang kepada pihak berelasi-setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	742,3	-	-	-	9.813,3	Long-term loan from related party-net of current maturity
Utang bank jangka panjang-setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	21.949,5	8.109,3	-	9.441,3	17.441,3	Long-term bank loans-net of current maturity
Liabilitas imbalan kerja	1.082,9	912,4	2.541,0	3.108,3	3.377,8	Employee benefits obligation
Jumlah liabilitas jangka panjang	23.774,7	9.021,7	2.541,0	12.549,6	30.632,4	Total non-current liabilities
Jumlah Liabilitas	36.253,1	24.885,2	8.532,1	38.053,8	46.254,6	Total Liabilities
<b>Ekuitas</b>						<b>Equity</b>
Modal ditempatkan dan disetor penuh-1.750.026.639 saham	26.684,8	26.684,8	26.684,8	26.684,8	26.684,8	Issued and paid-up-1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628,7	33.628,7	33.628,7	33.628,7	33.628,7	Additional paid-in capital

Dalam ribuan US\$  
In US\$ thousand

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Komponen ekuitas lainnya	(103,7)	(171,0)	(3.546,4)	(3.700,4)	(3.815,5)	Other components of equity
<b>Saldo laba</b>						<b>Retained earnings</b>
Ditentukan penggunaannya	249,0	249,0	249,0	249,0	249,0	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	149.203,8	124.581,3	99.477,3	87.977,9	103.183,7	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	209.662,6	184.972,8	156.493,3	144.840,0	159.930,7	Total equity attributable to owners of the company
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan non-pengendali	1.152,2	1.135,9	12.613,6	11.965,2	11.950,2	Total equity atributable to Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas	210.814,8	186.108,7	169.107,0	156.805,3	171.880,8	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	247.067,9	210.993,9	177.639,1	194.859,1	218.135,4	Total Liabilities and Equity

**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian****Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**Dalam ribuan US\$  
In US\$ thousand

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Pendapatan usaha	63.186,8	88.374,0	73.405,1	54.862,8	77.840,8	Revenue
Beban langsung	(44.156,7)	(61.928,3)	(58.217,7)	(50.981,4)	(59.391,5)	Direct cost
Laba kotor	19.030,1	26.445,7	15.187,5	3.881,4	18.449,3	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(5.170,5)	(4.946,2)	(7.359,2)	(10.541,2)	(11.467,9)	General and administrative expenses
Beban penjualan	-	-	(6,1)	(12,9)	(143,3)	Selling expenses
Pendapatan bunga	3.522,8	499,8	348,0	693,4	947,9	Interest income
Beban keuangan	(1.076,4)	(814,0)	(684,4)	(2.298,4)	(4.795,8)	Finance cost
Beban pajak final	(776,9)	(1.083,8)	(904,2)	(683,2)	(957,3)	Final tax expense
Keuntungan dan (kerugian) penurunan nilai aset-bersih	-	-	5.688,9	(5.991,5)	(2.092,7)	Gain and (Loss) from impairment assets-net
Keuntungan dan (kerugian) lain-lain-bersih	9.109,8	7.763,2	(128,5)	(23,6)	1.868,0	Other gain and (losses)-net
Laba (rugi) sebelum pajak	24.638,9	27.864,7	12.142,0	(14.976,0)	1.808,2	Profit (loss) before tax
Beban pajak penghasilan	-	(2.279,2)	-	-	-	Income tax expense
<b>Laba (rugi) bersih tahun berjalan</b>	<b>24.638,9</b>	<b>25.585,5</b>	<b>12.142,0</b>	<b>(14.976,0)</b>	<b>1.808,2</b>	<b>Profit (loss) for the year</b>

Dalam ribuan US\$  
In US\$ thousand

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja	67,3	235,2	162,1	131,2	(123,4)	Remeasurement of defined benefit obligation
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	-	44,8	(2,4)	(14,3)	8,7	Exchange differences from translation of financial statements
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	67,3	280,0	159,7	116,9	(114,7)	Total other comprehensive income (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan setelah pajak	24.706,2	25.865,5	12.301,7	(14.859,0)	1.693,5	Total comprehensive income (loss) for the year net of tax
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:						Profit (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk	24.622,5	25.124,5	11.499,4	(14.989,2)	1.587,5	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	16,3	461,1	642,6	13,3	220,6	Non-controlling interests
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	24.638,8	25.585,6	12.142,0	(14.976,0)	1.808,1	Profit (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:						Total comprehensive income (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk	24.689,8	25.404,0	11.653,3	(14.874,1)	1.471,8	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	16,4	461,5	648,4	15,0	221,6	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	24.706,2	25.865,5	12.301,7	(14.859,0)	1.693,4	Total comprehensive income (loss) for the year
Laba (rugi) per saham dasar	0,014	0,014	0,006	(0,008)	0,001	Profit (loss) per share basic

**Rasio-rasio Keuangan****Financial Ratios**Dalam ribuan US\$  
In US\$ thousand

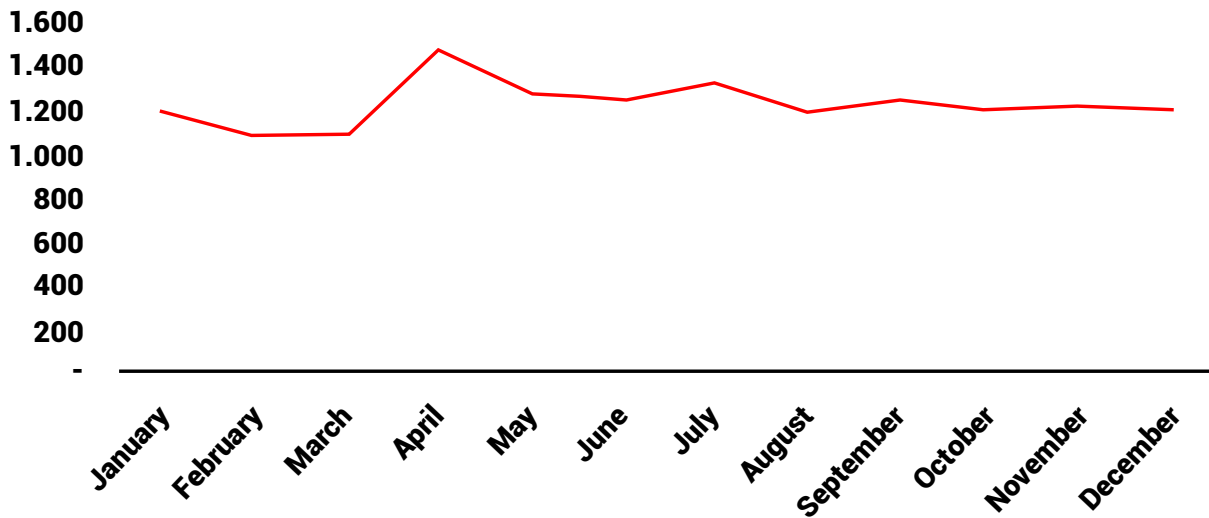
Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
<b>Rasio pertumbuhan (%)</b>						<b>Growth Rate (%)</b>
Pendapatan	(28,5)	20,4	33,8	(29,5)	3,3	Revenues
Laba kotor	(28,0)	74,1	291,3	(79,0)	280,2	Gross profit
Beban usaha	4,5	(32,8)	14,2	(14,2)	20,3	Operating expenses
Laba (rugi) sebelum pajak	(11,6)	129,5	181,1	(928,2)	89,2	Profit (loss) before tax
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	(3,7)	110,7	181,1	(928,2)	89,2	Profit (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	(4,5)	110,3	182,8	(93,1)	76,4	Total comprehensive income (loss) for the year
Aset	17,1	18,8	(8,8)	(10,7)	(9,0)	Assets
Liabilitas	45,7	191,7	(77,6)	(17,7)	(32,3)	Liabilities
Ekuitas	13,3	10,1	7,8	(8,8)	0,3	Equity
<b>Rasio Usaha (%)</b>						<b>Operating Ratios (%)</b>
Laba Kotor / Pendapatan	30,1	29,9	20,7	7,1	23,7	Gross Profit / Revenues
Laba Sebelum Pajak / Pendapatan	39,0	31,5	16,5	(27,3)	2,3	Income Before Tax / Revenues
Laba Bersih / Pendapatan	39,0	29,0	16,5	(27,3)	2,3	Net Income / Revenues
Laba Bersih / Rata-rata Ekuitas	12,4	14,4	7,5	(9,6)	1,1	Net Income / Average Equity
Laba Bersih / Rata-rata Aset	10,8	13,2	6,5	(7,7)	0,8	Net Income / Average Assets
<b>Rasio Keuangan (x)</b>						<b>Financial Ratios (x)</b>
Aset Lancar / Liabilitas Lancar	13,0	7,1	7,4	2,1	3,7	Current Assets / Current Liabilities
Liabilitas / Ekuitas	0,2	0,1	0,1	0,2	0,3	Liabilities / Equity
Liabilitas / Aset	0,1	0,1	0,05	0,2	0,2	Liabilities / Assets


**IKHTISAR SAHAM**  
*Stock Highlights*
**INFORMASI HARGA SAHAM**  
**INFORMATION ON SHARE PRICE**

Triwulan Quarter	Jumlah Saham yang Beredar  <i>Total Outstanding Share</i>	Harga Saham Share Price			Volume Perdagangan (rata-rata harian saham)  <i>Trading Volume (average daily shares)</i>	Kapitalisasi Pasar  <i>Market Capitalization</i>
		Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
<b>Tahun 2023</b>						
<i>In 2023</i>						
I	1.750.026.639	1.235	950	1.100	9.414.400	1.925.029.302.900
II	1.750.026.639	1.485	1.150	1.250	22.936.900	2.187.533.298.750
III	1.750.026.639	1.365	1.205	1.250	9.783.600	2.187.533.298.750
IV	1.750.026.639	1.250	1.160	1.210	6.233.000	2.117.532.233.190
<b>Tahun 2022</b>						
<i>In 2022</i>						
I	1.750.026.639	1.440	780	1.360	174.457.500	2.380.036.229.040
II	1.750.026.639	1.440	970	995	101.448.900	1.741.276.505.805
III	1.750.026.639	1.155	920	1.150	44.458.500	2.012.530.634.850
IV	1.750.026.639	1.440	1.060	1.195	28.417.000	2.091.281.833.605

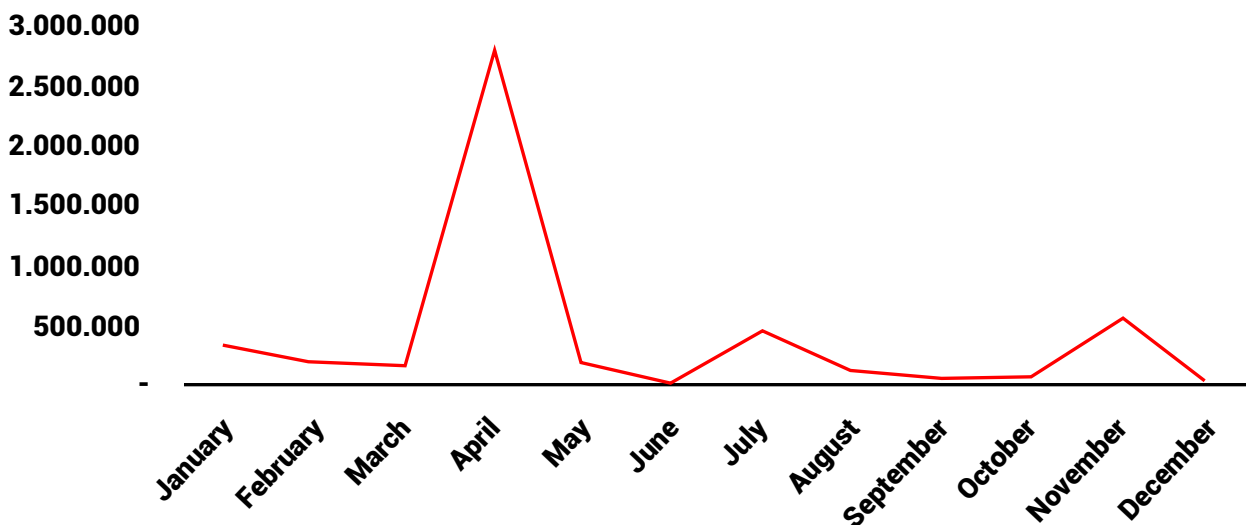
## GRAFIK HARGA SAHAM TAHUN 2023

Chart of Stock Price in 2023



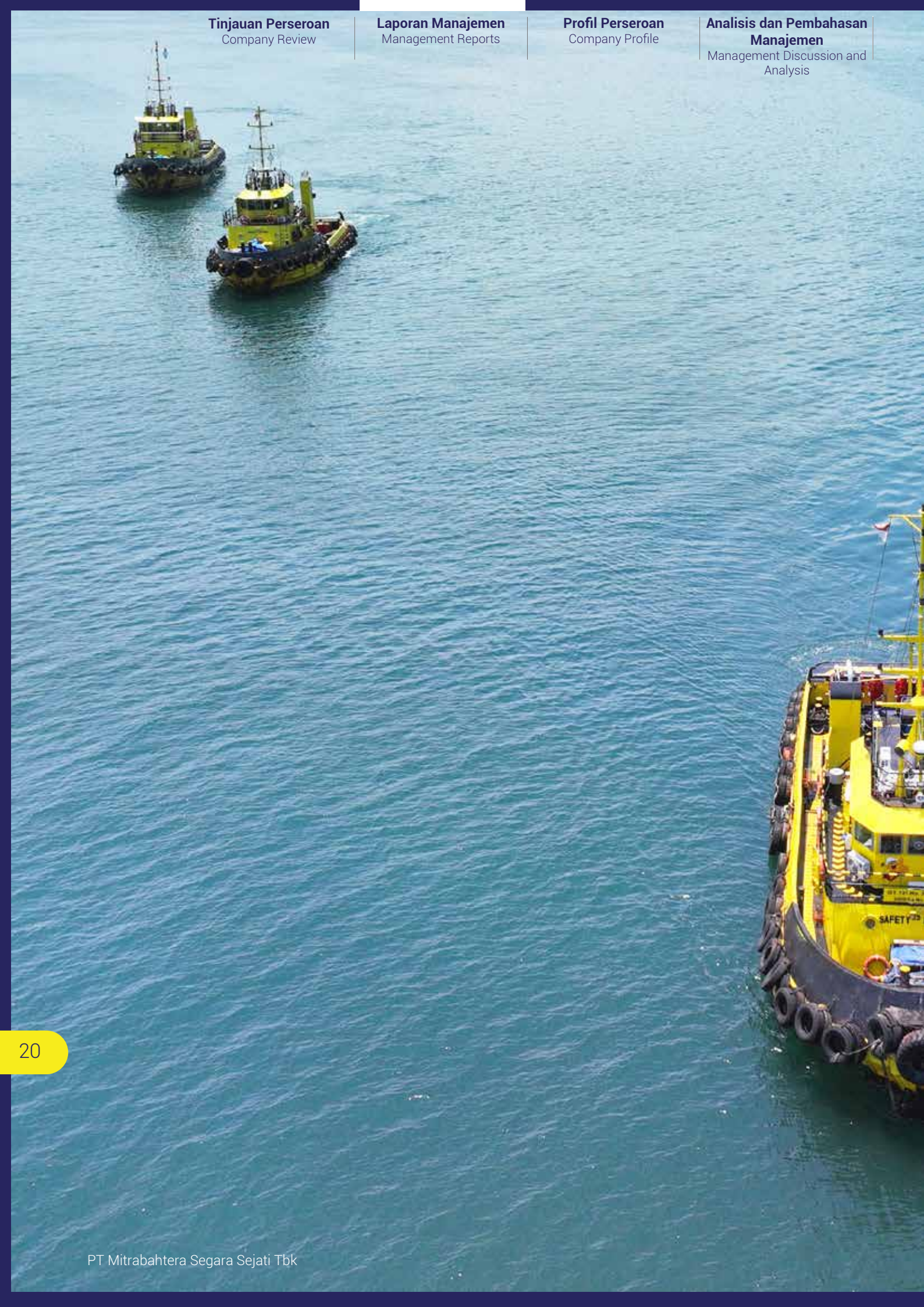
## GRAFIK VOLUME PERDAGANGAN TAHUN 2023

Chart of Trading Volume in 2023









# LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## Report From the Board of Commissioners

### Pemegang Saham yang terhormat,

Atas nama Dewan Komisaris PT MitraBahtera Segara Sejati Tbk ("Perseroan"), perkenankan kami untuk menyampaikan Laporan untuk tahun buku 2023. Kami telah dengan cermat mengawasi arah strategis, evaluasi kinerja, dan praktik tata kelola sepanjang tahun. Komitmen kami terhadap transparansi, integritas, dan akuntabilitas tetap teguh dalam menghadapi berbagai peluang dan tantangan di industri jasa transportasi laut dan transshipment.

### Pengawasan Strategi Manajemen

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris bekerja sama dengan Komite Perseroan, dengan seksama melakukan pengawasan terhadap strategi manajemen. Komunikasi yang rutin dibangun dan dijaga dengan Direksi melalui rapat terjadwal, untuk memastikan pengawasan yang komprehensif atas pengembangan dan operasional Perseroan.

Interaksi ini memfasilitasi penilaian yang objektif atas kemajuan Perseroan, sehingga memungkinkan Dewan Komisaris untuk memberikan arahan dan dukungan kepada Direksi. Hal ini sangat penting untuk memastikan bahwa Direksi dan manajemen tetap selaras dengan tujuan strategis Perseroan dengan tetap mematuhi Kode Etik Perseroan, serta hukum dan peraturan yang berlaku.

Dengan berpartisipasi aktif dalam diskusi dan penelaahan laporan mengenai rencana dan strategi bisnis, Dewan Komisaris memberikan kontribusi dalam proses pengambilan keputusan. Prioritas yang diutamakan lebih mengarah kepada mitigasi risiko secara efektif, sehingga dapat melindungi kepentingan Perseroan dan mendorong keberlanjutan jangka panjang.

Selain itu, Dewan Komisaris bekerja sama dengan Direksi untuk mengatasi tantangan-tantangan yang muncul dan memanfaatkan peluang-peluang yang ada di pasar. Dengan mengembangkan nilai-nilai Perseroan yang bersifat transparansi dan akuntabilitas, manajemen didorong untuk menjalankan langkah-langkah strategis guna meningkatkan pertumbuhan bisnis serta juga menjunjung tinggi standar etika dan kepatuhan hukum.

### Dear Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners of PT MitraBahtera Segara Sejati Tbk ("the Company"), allow us to present our report for the fiscal year 2023. We have diligently overseen the strategic direction, performance evaluation, and governance practices throughout the year. Our commitment to transparency, integrity, and accountability remains unwavering as we navigate through the opportunities and challenges in the sea transportation and transshipment services industry.

### Supervision of the Management Strategy

Throughout the year 2023 the Board of Commissioners, in collaboration with the Company's Committee, diligently supervised the management strategy. Regular communication channels were established and maintained with the Board of Directors through scheduled meetings, ensuring comprehensive oversight of the Company's development and operations.

These interactions facilitated an objective assessment of the Company's progress, enabling the Board of Commissioners to provide guidance and support to the Board of Directors. It was paramount to ensure that the Board of Directors and management remained aligned with the Company's strategic objectives while adhering to its Code of Ethics, as well as relevant laws and regulations.

By actively participating in discussions and reviewing reports on business plans and strategies, the Board of Commissioners contributed to informed decision-making processes. The priority is more towards effective risk mitigation, thereby safeguarding the Company's interests and fostering long-term sustainability.

Furthermore, the Board of Commissioners worked collaboratively with the Board of Directors to address emerging challenges and capitalize on opportunities in the market landscape. By fostering the Company's values of transparency and accountability, the management was encouraged to execute strategic steps to drive the Company's business growth and also upheld ethical standards and legal compliance.

### Evaluasi Kinerja Perseroan Tahun 2023

Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023. Meskipun menghadapi berbagai dinamika ekonomi dan ketidakpastian pasar, Perseroan menunjukkan ketangguhan dan efisiensi operasional yang didorong oleh sinergi internal dan eksternal yang efektif.

Di tengah fluktuasi harga bahan bakar, biaya suku cadang kapal, dan kebutuhan operasional lainnya, Perseroan dengan sigap menyesuaikan strateginya untuk mempertahankan kinerja bisnis. Pendekatan proaktif Perseroan dalam menghadapi tantangan-tantangan tersebut memastikan bahwa gangguan terhadap operasional Perseroan dapat diminimalisir dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris menghargai upaya tim manajemen dalam menghadapi situasi bisnis yang bergejolak dengan tetap menjunjung tinggi tujuan strategis Perseroan. Dengan membina kolaborasi baik di dalam organisasi maupun dengan para pemangku kepentingan eksternal, Perseroan memanfaatkan sinergi untuk mengoptimalkan kemampuan operasional dan memitigasi risiko secara efektif.

Selain itu, Dewan Komisaris mengapresiasi Perseroan yang gesit dalam menjalankan strateginya, sehingga mampu memanfaatkan peluang yang ada dan memitigasi potensi risiko dengan cepat. Komitmen untuk mempertahankan kinerja bisnis di tengah kondisi pasar yang terus berubah mencerminkan ketangguhan dan kemampuan beradaptasi yang tertanam dalam nilai-nilai Perseroan.

### Tinjauan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris optimis dengan prospek usaha dan potensi pertumbuhan Perseroan di tahun mendatang. Kami percaya bahwa dengan pemanfaatan aset Perseroan yang efektif dan implementasi inisiatif strategis yang konsisten, termasuk akuntabilitas kinerja dan rasionalisasi bisnis, Perseroan berada dalam posisi yang tepat untuk mempercepat laju pertumbuhannya.

Keyakinan kami berasal dari upaya bersama Direksi dan tim manajemen untuk mendorong keunggulan operasional dan keselarasan bisnis. Dengan memupuk

### Evaluation of the Company's Performance in 2023

*The Board of Commissioners have been conducted a comprehensive evaluation of the Company's performance throughout the year 2023. Despite facing various economic dynamics and market uncertainties, the Company demonstrated resilience and operational efficiency, driven by effective internal and external synergies.*

*Amidst fluctuations in fuel prices, ship spare parts costs, and other operational needs, the Company swiftly adapted its strategies to maintain business performance. The Company's proactive approach to addressing these challenges ensured minimal disruptions and deliver its operations and sustainable value to stakeholders.*

*The Board of Commissioners acknowledges the efforts of the management team in navigating through the volatile business environment while upholding the Company's strategic objectives. By fostering collaboration both within the organization and with external stakeholders, the Company capitalized on synergies to optimize its operational capabilities and mitigate risks effectively.*

*Furthermore, the Board of Commissioners commends the Company's agility in executing its strategy, which enabled it to seize emerging opportunities and mitigate potential risk promptly. The commitment to maintaining business performance amidst changing market conditions reflects the resilience and adaptability ingrained within the Company's values.*

### Overview on Business Prospect

*The Board of Commissioners is optimistic about the Company's business prospects and growth potential in the coming year. We believe that with effective utilization of the Company's assets and a consistent implementation of strategic initiatives, including performance accountability and business rationalization, the Company is well-positioned to accelerate its growth trajectory.*

*Our confidence stems from the concerted efforts of the Board of Directors and management team to drive operational excellence and business alignment. By fostering*

budaya kolaborasi dan akuntabilitas, Perseroan telah menjadi pondasi yang kokoh bagi kinerja dan penciptaan nilai yang berkelanjutan.

Kami mengapresiasi Direksi atas pendekatan proaktif mereka dalam mendorong kolaborasi di setiap lini Perseroan. Upaya bersama ini tidak hanya meminimalisasi hambatan, tetapi juga berkontribusi dalam mempertahankan standar kinerja yang tinggi. Kolaborasi ini merupakan bagian integral dari pencapaian target dan sasaran yang diuraikan dalam rencana bisnis Perseroan setiap tahunnya.

### **Tinjauan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG)**

Dewan Komisaris menegaskan bahwa Perseroan telah secara sungguh-sungguh mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, membina perilaku yang beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dalam kegiatan operasionalnya.

Komunikasi antara organ-organ GCG, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite terkait, telah berjalan secara efektif melalui rapat-rapat yang diselenggarakan secara berkala. Pertemuan-pertemuan tersebut telah menjadi wadah untuk membahas isu-isu penting, memantau perkembangan, dan menyelaraskan strategi untuk mencapai tujuan dan target Perseroan. Komitmen untuk melakukan komunikasi secara teratur telah meningkatkan proses pengambilan keputusan dan mendorong pendekatan terpadu terhadap GCG.

Selain itu, Komite Audit, Risiko dan Kepatuhan yang mendukung Dewan Komisaris secara konsisten memberikan masukan dan rekomendasi yang berharga, memfasilitasi pengambilan keputusan yang tepat dan memastikan pengawasan yang efektif atas jalannya Perseroan. Dedikasi dan keahlian mereka telah memperkuat kerangka kerja tata kelola dan mendorong praktik-praktik terbaik di seluruh organisasi.

Perseroan telah menunjukkan komitmennya yang teguh terhadap penerapan GCG dengan memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016. Sertifikasi ini menggarisbawahi sikap proaktif Perseroan dalam melawan penyuapan dan korupsi, sejalan dengan prinsip-prinsip etika dan kewajiban hukum.

*collaboration and accountability culture, the Company has laid a solid foundation for a sustainability performance and value creation.*

*We commend the Board of Directors for their proactive approach in promoting collaboration across all levels of the Company. This concerted effort has not only minimized obstacles but has also contributed to maintaining high performance standards. Such collaboration is integral to achieving our targets and objectives outlined in the Company's business plan each year.*

### **Overview on the Good Corporate Governance (GCG) Implementation**

*The Board of Commissioners affirms that the Company has diligently complied with all applicable laws and regulations, fostering ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability in its operations.*

*Communication channels between GCG organs, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and relevant Committee, have been effectively maintained through periodic meetings. These meetings have served as platforms for discussing key issues, monitoring progress, and aligning strategies to achieve the Company's goals and targets. The commitment to regular communication has enhanced decision-making processes and promoted a unified approach towards corporate governance.*

*Furthermore, the Audit, Risk and Compliance Committee supporting the Board of Commissioners have consistently contributed valuable insights and recommendations, facilitating informed decision-making and ensuring the effective oversight of the Company's affairs. Their dedication and expertise have strengthened the governance framework and promoted best practices across the organization.*

*The Company has demonstrated its unwavering commitment to GCG implementation by obtaining ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification. This certification underscores the Company's proactive stance against bribery and corruption, aligning with its ethical principles and legal obligations.*

### Perubahan Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, sehingga komposisi Dewan Komisaris hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Komisaris Utama** : Wisma Bharuna

**Komisaris** : Andre

**Komisaris Independen** : Kristine Sheilla Avinta Putri

### Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi, tim manajemen, karyawan, mitra bisnis, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan, dukungan, dan kerja sama yang berkelanjutan sepanjang tahun 2023. Bersama-sama, kita telah melewati berbagai tantangan, memanfaatkan peluang, dan melanjutkan kinerja yang solid bagi Perseroan.

Ke depan, kami yakin akan kemampuan Perseroan untuk dapat terus berkembang dalam ruang lingkup bisnis yang dinamis. Dengan fondasi yang kokoh, tim manajemen yang mumpuni, dan visi yang sama, kami siap untuk membuka peluang pertumbuhan baru dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

### Changes in the Board of Commissioners

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners, thus the composition of the Board of Commissioners as of the end of 2023 is follows:

**President Commissioner** : Wisma Bharuna

**Commissioner** : Andre

**Independent Commissioner** : Kristine Sheilla Avinta Putri

### Closing

In closing, the Board of Commissioners extends our heartfelt appreciation to the Board of Directors, management team, employees, business partners, customers, and other stakeholders for their continued trust, support, and collaboration throughout the year 2023. Together, we have navigated through challenges, capitalized on opportunities, and continuing solid performance for the Company.

Looking ahead, we are confident in the Company's ability to thrive in an ever-evolving business landscape. With a solid foundation, a capable management team, and a shared vision, we are poised to unlock new growth opportunities and deliver value to our stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris,  
*On behalf of the Board of Commissioners,*



**Wisma Bharuna**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



# LAPORAN DIREKSI

## Report From the Board of Directors

### Pemegang Saham yang terhormat,

Atas nama Direksi, perkenankan kami menyampaikan Laporan Tahunan PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk ("Perseroan") untuk tahun buku 2023. Tahun ini merupakan perjalanan yang luar biasa bagi kami, ditandai dengan berbagai tantangan, pencapaian, dan komitmen yang teguh dari tim kami untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan penciptaan nilai. Ketika kami merefleksikan tahun lalu, kami menyadari sifat dinamis terhadap ekonomi global dan tuntutan yang terus berkembang di industri ini. Meskipun menghadapi berbagai tantangan, kami tetap tangguh, beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan dan memanfaatkan peluang untuk melakukan inovasi dan perbaikan.

### Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Direksi memainkan peran penting dalam merumuskan dan mengimplementasikan inisiatif strategis untuk mendorong pertumbuhan dan penciptaan nilai yang berkelanjutan. Proses ini melibatkan penilaian komprehensif atas kondisi global dan domestik, tren industri, dan kapabilitas internal untuk memetakan arah yang selaras dengan visi dan tujuan Perseroan.

Tujuan strategis diterjemahkan ke dalam indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators/KPI*) yang berfungsi sebagai tolak ukur untuk memantau kemajuan dan evaluasi kinerja. Pemantauan KPI dilakukan secara berkala setiap bulan, triwulanan, dan tahunan untuk melacak kinerja terhadap target yang telah ditentukan. Direksi meninjau kemajuan, mengidentifikasi penyimpangan, dan mengambil tindakan korektif yang diperlukan. Dalam lingkungan bisnis yang dinamis, Direksi tetap adaptif dan responsif terhadap perubahan, melakukan penyesuaian terhadap rencana strategis yang diperlukan untuk menangkap peluang yang muncul atau memitigasi risiko. Dengan secara aktif terlibat dalam perumusan dan implementasi strategis, Direksi memastikan bahwa Perseroan tetap lincah, kompetitif, dan tangguh dalam mengejar kesuksesan jangka panjang.

### Tindakan Strategis di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menerapkan serangkaian langkah strategis yang bertujuan untuk meningkatkan keandalan operasional, mengoptimalkan

### Dear Shareholders,

*On behalf of the Board of Directors, we present to you the Annual Report of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk ("the Company") for the fiscal year 2023. This year has been a remarkable journey for us, marked by challenges, achievements, and the unwavering commitment of our team towards sustainable growth and value creation. As we reflect on the past year, we recognize the dynamic nature of the global economic landscape and the evolving demands in the industry. Despite facing various challenges, we have remained resilient, adapting swiftly to changes and leveraging opportunities for innovation and improvement.*

### Roles of the Board of Directors in Strategic Formulation and Implementation

*The Board of Directors plays a pivotal role in formulating and implementing strategic initiatives to drive sustainable growth and value creation. This process involves a comprehensive assessment of global and domestic conditions, industry trends, and internal capabilities to chart a course that aligns with the Company's vision and objectives.*

*The strategic objectives are translated into Key Performance Indicators (KPIs) that serve as benchmarks for monitoring progress and performance evaluation. Regular monitoring of KPIs is conducted on a monthly, quarterly, and annual basis to track performance against targets set. The Board of Directors reviews progress, identifies deviations, and takes corrective actions as necessary. In a dynamic business environment, the Board of Directors remains adaptive and responsive to changes, making adjustments to the strategic plan as needed to seize emerging opportunities or mitigate risks. By actively engaging in strategic formulation and implementation, the Board of Directors ensures that the Company remains agile, competitive, and resilient in pursuit of its long-term success.*

### Strategic Actions Taken in 2023

*Throughout the year 2023, the Company implemented a series of strategic measures aimed at enhancing operational reliability, optimizing asset utilization, and fortifying its*

pemanfaatan aset, dan memperkuat strategi bisnis untuk pertumbuhan dan pengembangan di masa depan. Inisiatif-inisiatif ini dirancang secara cermat untuk menyelaraskan dengan tujuan jangka panjang Perseroan dan memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang.

Menyadari pentingnya efisiensi aset, Perseroan secara strategis menjual sejumlah kapal yang sudah lama beroperasi. Pendekatan proaktif ini merupakan bagian dari strategi jangka panjang untuk merampingkan operasional, mengurangi inefisiensi, dan secara bertahap memperbaharui armada Perseroan. Dengan melakukan divestasi aset-aset yang sudah tua, Perseroan bertujuan untuk mengoptimalkan komposisi armadanya, sehingga dapat meningkatkan kinerja operasional secara keseluruhan dan efektivitas biaya.

Dengan target pasar yang besar untuk transportasi laut, khususnya di Indonesia, Perseroan memprioritaskan disiplin biaya dan keunggulan operasional. Penekanan pada efisiensi dan kualitas kinerja merupakan hal yang mendasar untuk mempertahankan keunggulan kompetitif di industri ini. Melalui praktik manajemen biaya yang ketat dan fokus tanpa henti pada keunggulan operasional, Perseroan bertujuan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, memaksimalkan profitabilitas, dan mempertahankan pertumbuhan jangka panjang.

### **Kinerja Tahun 2023**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menghadapi lingkungan operasi yang dinamis yang ditandai dengan perpaduan antara faktor eksternal yang menguntungkan dan tantangan internal. Meskipun menghadapi berbagai rintangan seperti keterlambatan dalam hal *transshipment* dan persaingan pasar yang ketat, Perseroan menunjukkan ketahanan bisnis yang kuat, mempertahankan kinerja yang positif dan terus melaju mencapai target keuangan dan operasional. Kemampuan Perseroan untuk beradaptasi dengan dinamika pasar yang terus berubah dan melaksanakan inisiatif strategis yang berlandaskan kecepatan dan ketepatan serta komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan jangka panjang.

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai target keuangan dan bisnis sesuai dengan ekspektasi dan proyeksi, yang mencerminkan efektivitas perencanaan dan eksekusi strategis.

Selain kinerja keuangan dan operasional, komitmen Perseroan terhadap kesehatan dan keselamatan kerja

*business strategy for future growth and development. These initiatives were meticulously designed to align with the Company's long-term objectives and fulfill the evolving needs of its customers.*

*Recognizing the importance of asset efficiency, the Company strategically sold a number of aging vessels. This proactive approach is integral to the long-term strategy of streamlining operations, reducing inefficiencies, and gradually renewing the Company's fleets. By divesting aging assets, the Company aims to optimize its fleet composition, thereby enhancing overall operational performance and cost-effectiveness.*

*With a large target market for sea transportation, specifically in Indonesia, the Company prioritized cost discipline and operational excellence. This emphasis on efficiency and quality performance is fundamental to maintaining a competitive edge in the industry. Through stringent cost management practices and a relentless focus on operational excellence, the Company aims to enhance customer satisfaction, maximize profitability, and sustain long-term growth.*

### **Performance in 2023**

*Throughout the year 2023, the Company navigated a dynamic operating environment characterized by a mix of favorable external factors and internal challenges. Despite facing hurdles such as delays in transshipment deliveries and intense market competition, the Company exhibited strong business resilience, maintaining positive performance and advancing towards its financial and operational targets. The Company's ability to adapt to changing market dynamics and execute strategic initiatives underscores its agility and fidelity also commitment to long-term sustainability.*

*In 2023, the Company achieved its financial and business targets in line with expectations and projections, reflecting the effectiveness of its strategic planning and execution.*

*In addition to financial and operational performance, the Company's commitment to occupational health and safety*

juga terlihat dari prioritasnya terhadap kesejahteraan karyawan. Tidak adanya korban jiwa dan *lost time injury* pada tahun 2023 menggarisbawahi efektivitas protokol keselamatan kerja Perseroan dan memperkuat dedikasi Perseroan dalam menjaga lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan.

### Prospek Bisnis

Ke depannya, Perseroan mengantisipasi ruang lingkup bisnis yang menjanjikan yang ditandai dengan peluang dan tantangan. Perseroan tetap waspada dan adaptif, serta siap untuk memanfaatkan dinamika pasar yang menguntungkan sambil menghadapi potensi ketidakpastian yang terkait dengan iklim politik.

Permintaan batubara yang kuat terutama di Asia, memberikan peluang yang signifikan bagi Perseroan. Sektor batubara yang terus menjadi sumber energi utama di banyak negara di kawasan ini, Perseroan berada pada posisi yang tepat untuk memenuhi permintaan ini dan memanfaatkan peluang pasar. Antisipasi pertumbuhan di sektor nikel, yang didorong oleh investasi pemerintah dalam fasilitas pemurnian dan peleburan, sejalan dengan upaya diversifikasi strategis Perseroan. Ekspansi industri kendaraan listrik dalam negeri semakin meningkatkan permintaan nikel, sehingga membuka peluang baru untuk pertumbuhan dan peningkatan pendapatan.

Mengingat tahun depan merupakan tahun politik baik di Indonesia maupun di beberapa negara lain, Perseroan menyadari adanya potensi tantangan yang terkait dengan ketidakpastian politik. Penundaan dalam pengambilan keputusan dan investasi dapat menghambat pertumbuhan ekonomi dan menimbulkan tantangan operasional.

Terlepas dari potensi tantangan yang ditimbulkan oleh ketidakpastian politik, Perseroan menegaskan kembali komitmennya untuk terus maju dan mempertahankan ketahanan. Perseroan tetap teguh dalam dedikasinya untuk mengatasi berbagai hambatan dan memanfaatkan peluang, dengan memanfaatkan keunggulan operasional dan kelincahan strategis untuk menavigasi ruang lingkup bisnis yang terus berkembang.

### Penerapan GCG

Perseroan menyadari pentingnya menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG yang baik dalam memastikan perilaku etis, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan di seluruh aspek operasinya. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan praktik-

*can also be seen from its priority of employee welfare. The absence of fatalities and lost time injuries in 2023 underlines the effectiveness of the Company's safety protocols and reinforces its dedication to maintain a safe and healthy work environment for all employees.*

### Business Prospect

*Looking forward, the Company anticipates a promising business landscape characterized by both opportunities and challenges. The Company remains vigilant and adaptive, also ready to capitalize on favorable market dynamics while navigating potential uncertainties associated with the political climate.*

*The strong demand for coal particularly in Asia, provides a significant opportunity for the Company. The coal sector continues to be the main source of energy in many countries in the region, the Company is well-positioned to meet this demand and capitalize on market opportunities. The anticipated growth in the nickel sector, driven by government investments in refining and smelting facilities, aligns with the Company's strategic diversification efforts. The expansion of the domestic electric vehicle industry further augments the demand for nickel, presenting new avenues for growth and revenue increase.*

*As the upcoming year marks a political period both in Indonesia and several other countries, the Company acknowledges the potential challenges associated with political uncertainty. Delays in decision-making and investment may dampen economic growth and pose operational challenges.*

*Despite the potential challenges posed by political uncertainties, the Company reaffirms its commitment to forging ahead and maintaining resilience. The Company remains steadfast in its dedication to overcoming obstacles and capitalizing on opportunities, leveraging its operational excellence and strategic agility to navigate the evolving business landscape.*

### Implementation of GCG

*The Company recognizes the critical importance of upholding principles of good corporate governance in ensuring ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability across all facets of its operations. Throughout the year 2023, the Company has remained committed to*

praktik terbaik dalam GCG yang dipandu oleh standar internasional dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi memainkan peran penting dalam memberikan arahan strategis, melakukan pengawasan, dan memastikan keberlanjutan jangka panjang Perseroan. Anggota Direksi dipilih berdasarkan keahlian, pengalaman, dan independensi mereka, sehingga mendorong keberagaman dan pengambilan keputusan yang efektif. Perseroan mengutamakan transparansi dalam pelaporan dan pengungkapan keuangan. Perseroan mematuhi persyaratan peraturan dan berusaha untuk memberikan informasi yang tepat waktu, akurat, dan komprehensif kepada para pemegang saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan memiliki sistem yang kuat untuk pengendalian internal dan manajemen risiko, mengidentifikasi, menilai, dan memitigasi risiko di seluruh kegiatan operasionalnya. Akuntabilitas yang jelas telah ditetapkan, dan mekanisme untuk meminta pertanggungjawaban manajemen atas tindakan dan keputusan mereka.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan dalam praktik-praktik GCG. Perseroan secara teratur meninjau kerangka kerja, kebijakan, dan prosedur GCG untuk memastikan keselarasan dengan praktik-praktik terbaik yang ada dan persyaratan peraturan yang terus berkembang.

### Perubahan Direksi

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi, sehingga komposisi Direksi hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Direktur Utama** : Armand Setiawan Tanudjaja  
**Direktur** : Maria Anggar Kusumawati  
**Direktur** : Susan Faustine

### Penutup

Sebagai penutup, atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan pemangku kepentingan atas dukungan dan komitmen yang diberikan selama tahun 2023. Terlepas dari tantangan dan ketidakpastian yang dihadapi, Perseroan telah menunjukkan ketangguhan, kemampuan beradaptasi, dan upaya tanpa henti untuk mencapai keunggulan.

*the rigorous implementation of best practices in corporate governance, guided by international standards and prevailing laws and regulations.*

*The Board of Directors plays a pivotal role in providing strategic guidance, exercising oversight, and ensuring the Company's long-term sustainability. The Board of Directors' members are selected based on their expertise, experience, and independence, fostering diversity and effective decision-making. The Company prioritizes transparency in its financial reporting and disclosures. The Company adheres to regulatory requirements and strives to provide timely, accurate, and comprehensive information to shareholders, investors, and other stakeholders.*

*The Company maintains robust systems for internal control and risk management, identifying, assessing, and mitigating risks across its operations. Clear lines of accountability are established, and mechanisms are in place to hold management accountable for their actions and decisions.*

*The Company is committed to continuous improvement in its corporate governance practices. The Company regularly reviews its governance frameworks, policies, and procedures to ensure alignment with emerging best practices and evolving regulatory requirements.*

### Changes in the Board of Directors

*Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors, thus the composition of the Board of Directors as of the end of 2023 is as follows:*

**President Director** : Armand Setiawan Tanudjaja  
**Director** : Maria Anggar Kusumawati  
**Director** : Susan Faustine

### Closing

*In closing, on behalf of the Board of Directors, we express gratitude to our shareholders, employees, customers, and stakeholders for their unwavering support and commitment throughout the year 2023. Despite the challenges and uncertainties encountered, the Company has showed resilience, adaptability, and a relentless pursuit of excellence.*

Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi nilai-nilai inti Perseroan dan akan terus memprioritaskan keunggulan operasional, keselamatan kerja, dan tanggung jawab terhadap lingkungan, seiring dengan upaya kami untuk menciptakan nilai jangka panjang dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Bersama-sama, kita akan terus maju, memanfaatkan kekuatan dan merangkul peluang baru untuk mendorong kesuksesan dan menciptakan nilai bagi semua pemangku kepentingan.

*Looking forward, the Company is committed to upholding its core values and will continue to prioritize operational excellence, safety, and environmental responsibility as we strive for long-term value creation and sustainable growth. Together, we will forge ahead, leveraging our strengths and embracing new opportunities to drive success and create value for all stakeholders.*

Atas nama Direksi,  
*On behalf of the Board of Directors,*



**Armand Setiawan Tanudjaja**

Direktur Utama  
*President Director*

# **PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

*Statement of Responsibility of the Board of Commissioners  
and Board of Directors*

Surat Pernyataan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk.

*Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement on Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk.*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

*We, the undersigned, hereby state that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk has been presented in its entirety, and assume fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

*The statement is hereby made in all truthfulness*

**DEWAN KOMISARIS**  
*Board of Commissioners*



**Wisma Bharuna**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



**Andre**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Kristine Sheilla Avinta Putri**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

**DIREKSI**  
*Board of Directors*



**Armand Setiawan Tanudjaja**  
Direktur Utama  
*President Director*



**Maria Anggar Kusumawati**  
Direktur  
*Director*



**Susan Faustine**  
Direktur  
*Director*





# **PROFIL PERSEROAN**

Company Profile

## **PROFIL PERSEROAN** Company Profile

### **DATA PERSEROAN** **CORPORATE DATA**

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk
Jenis/Badan Hukum Perusahaan <i>Type/Company Legal Entity</i>	Perusahaan Terbuka <i>Public Listed Company</i>
Kode Emiten <i>Ticker Code</i>	MBSS
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia <i>Listing Date on the Indonesia Stock Exchange</i>	6 April 2011 <i>April 6, 2011</i>
Kegiatan Usaha Utama <i>Line of Business</i>	Jasa Pengangkutan Laut <i>Sea Transportation Services</i>
Produk Utama Perusahaan/Anak Perusahaan <i>Company/Subsidiaries Core Product</i>	Jasa Pengangkutan Laut dan <i>Transshipment</i> <i>Sea Transportation and Transshipment Services</i>
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	24 Maret 1994 <i>March 24, 1994</i>
Kepemilikan <i>Ownership</i>	PT Galley Adhika Arnawama (82,5%) Suwantara Gotama (5,55%) Masyarakat / <i>Public</i> (11,95%)
Modal Dasar <i>Authorised Capital</i>	Rp600.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid-in Capital</i>	Rp175.002.663.900
Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	Autograph Tower Thamrin Nine Complex Jl. MH. Thamrin No. 10 Tanah Abang, Jakarta 10230
Telepon <i>Phone</i>	(62-21) 50603688
Email <i>Email</i>	corporate.secretary@mbss.co.id investor.relations@mbss.co.id
Website <i>Website</i>	www.mbss.co.id





### SEKILAS MENGENAI PERSEROAN

PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk ("Perseroan") didirikan di Jakarta, Indonesia pada tahun 1994, sebagai perusahaan pelayaran. Perseroan telah berkembang menjadi salah satu perusahaan jasa transportasi laut dan *transshipment* terkemuka di Indonesia yang menyediakan solusi terpadu untuk transportasi laut barang curah, terutama batu bara dan nikel.

Di tahun 2011, Perseroan menjadi perusahaan publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Dengan menerapkan standar operasi internasional serta praktik maritim terbaik, Perseroan berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan dan unggul melalui strategi bisnisnya dan efisiensi operasional untuk memastikan pelayanan yang andal sehingga menguntungkan untuk para pihak.

### KEGIATAN USAHA

Perseroan menyediakan jasa pengangkutan laut dan *transshipment services* untuk barang curah terutama batu bara dan nikel. Perseroan mengoperasikan armada yang terdiri dari kapal tunda, kapal tongkang, dan *floating crane*, yang mendukung Perseroan dalam menyediakan solusi terpadu pengangkutan laut dan *transshipment*.

### THE COMPANY AT A GLANCE

*PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk ("the Company") was established in Jakarta, Indonesia in 1994, as a shipping company. The Company has developed into one of the leading sea transportation and transshipment services companies in Indonesia which provides integrated solutions for sea transportation of bulk goods, especially coal and nickel.*

*In 2011, the Company was successfully listed on the Indonesia Stock Exchange. by applying international operating standards and maritime best practices, the Company is committed to sustainable growth and excellence through its business strategy and efficient operations to ensure reliable services and win-win solutions for the parties.*

### BUSINESS ACTIVITIES

*The Company provides sea transportation and transshipment services for bulk materials particularly coal and nickel. The Company operates fleets consist of tugs and barges as well as floating cranes, enabling it to provide integrated sea transportation and transshipment solutions.*

# VISI, MISI DAN NILAI-NILAI

## VISION, MISSION AND VALUES



### VISI

Vision

Menjadi penyedia layanan prima di seluruh portofolio kami yang beragam dengan kehadiran global dan menjadi kebanggaan Indonesia.

*To be the premier provider of service excellence across our diversified portfolio with a global presence and becoming the pride of Indonesia.*



### MISI

Mission

1. Menghadirkan energi dengan keamanan dan keunggulan.
2. Membina dan memberdayakan talenta yang berkualitas.
3. Memanfaatkan kekuatan digital dan data

1. *Deliver energy with safety and excellence.*
2. *Foster and empower quality talent.*
3. *Harness the Power of Digital and Data*



### Nilai-Nilai

Values

#### Integritas

Jujur dengan diri sendiri, orang lain, memahami dan melakukan apa yang benar.

#### Integrity

*Honest with oneself, others, know and do what is right.*

#### Kolaborasi

Secara aktif berkontribusi dan bekerja sama dengan orang lain berdasarkan kepercayaan dan kepentingan bersama daripada kepentingan pribadi.

#### Collaboration

*Actively contributing and working together with others based on trust and shared interest rather than personal interests.*

#### Gesit

Memiliki *growth mindset*, terus memperbaiki dan memecahkan masalah secara kreatif.

#### Agility

*Growth mindset, continuously improve and creatively solving the problem.*

#### Keunggulan Kinerja

Memberikan prestasi yang luar biasa.

#### Performance Excellence

*Deliver outstanding achievement.*

#### Kepedulian

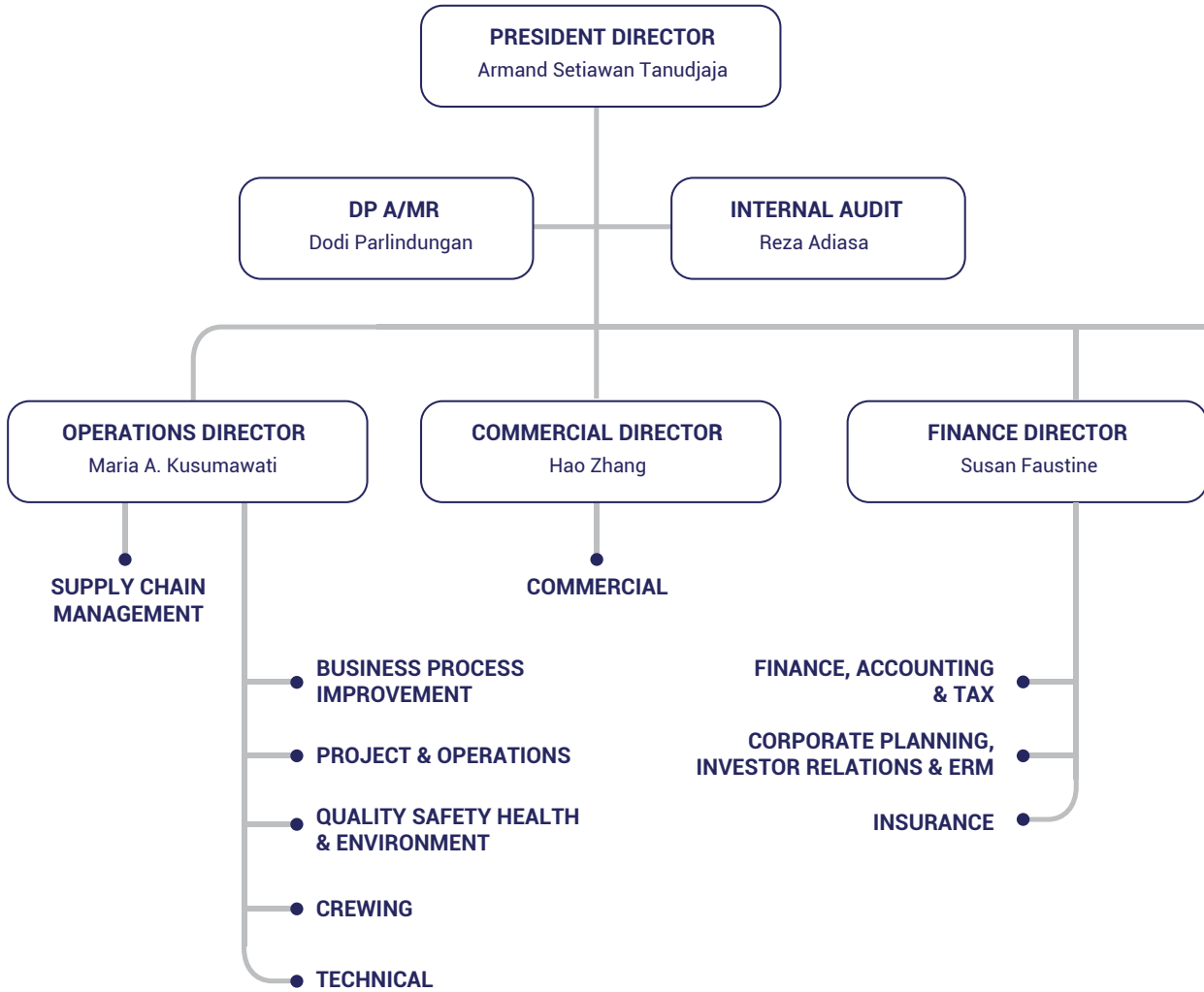
Memprioritaskan perhatian, empati dan mendengarkan secara aktif saat berinteraksi dengan satu sama lain, pelanggan dan komunitas.

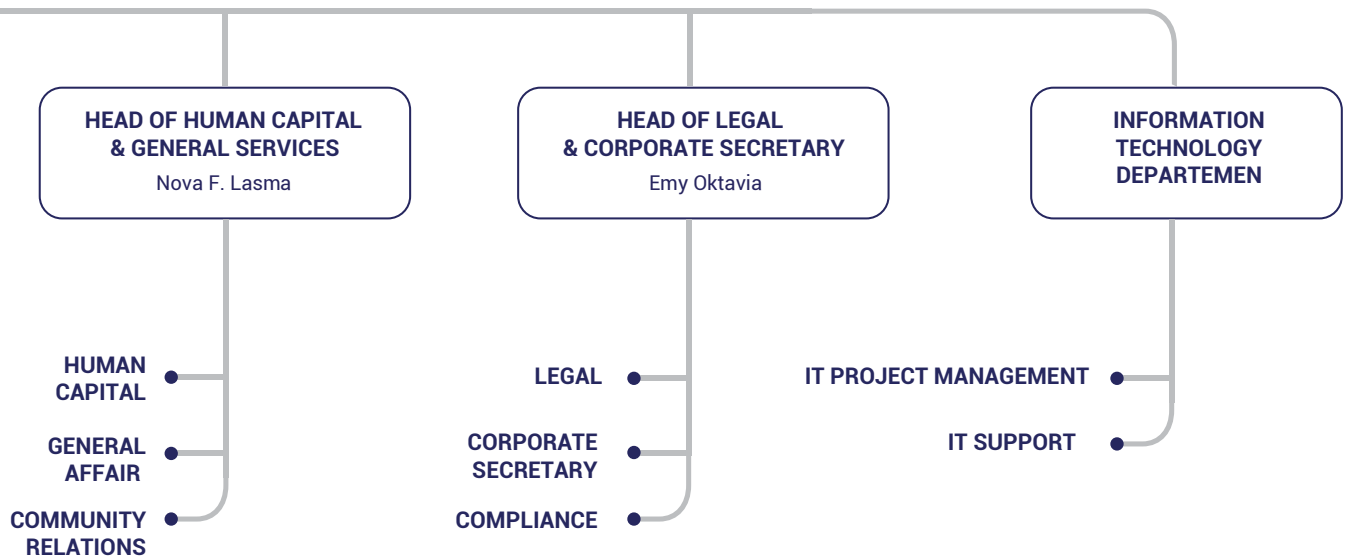
#### Awareness

*Prioritize care, empathy and active listening when interacting with each other, customers and communities.*

# STRUKTUR ORGANISASI

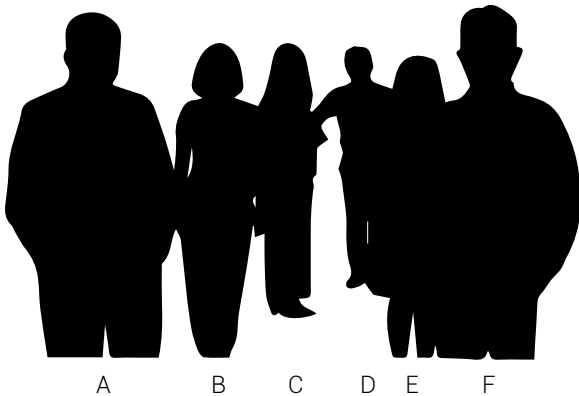
Organizational Structure











**Dewan Komisaris**

*Board of Commissioners*

- A. Wisma Bharuna
- C. Kristine Sheilla Avinta Putri
- F. Andre

**Direksi**

*Board of Directors*

- B. Susan Faustine
- D. Armand Setiawan Tanudjaja
- E. Maria Anggar Kusumawati

## **KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS** *Composition of the Board of Commissioners*

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, sehingga komposisi Dewan Komisaris hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

*Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners, thus the composition of the Board of Commissioners as of the end of 2023 is follows:*

**Komisaris Utama**

*President Commissioner*

**: Wisma Bharuna**

**Komisaris**

*Commissioner*

**: Andre**

**Komisaris Independen**

*Independent Commissioner*

**: Kristine Sheilla Avinta Putri**

## **KOMPOSISI DIREKSI** *Composition of the Board of Directors*

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi, sehingga komposisi Direksi hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

*Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors, thus the composition of the Board of Directors as of the end of 2023 is as follows:*

**Direktur Utama** : **Armand Setiawan Tanudjaja**  
*President Director*

**Direktur** : **Maria Anggar Kusumawati**  
*Director*

**Direktur** : **Susan Faustine**  
*Director*



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners Profile

#### Wisma Bharuna

##### Komisaris Utama

*President Commissioner*

Warga negara Indonesia, menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

*Indonesian Citizen, appointed as President Commissioner of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.*

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur pada PT Stardust Estate Investment dan PT Emerald Ferrochromium Industry dalam pengelolaan *nickel* dan *iron smelters*. Pengalaman beliau antara lain termasuk sebagai *Dispatch Manager* di Sportwork Pty Ltd – Sydney, Australia serta Direktur dan Komisaris di PT Hasfarm International Corporation, PT Gonwana, PT Hasfarm Product Ltd dan anak perusahaan Hasfarm Group lainnya. Selain itu, beliau pernah juga menjabat sebagai Direktur Eksekutif di PT Bakti Pertiwi Nusantara dan PT Telen Paser Prima dalam proyek *joint venture* Sichuan Jinguang Group pada tahun 2009.

*Currently, he also serves as Director at PT Stardust Estate Investment and PT Emerald Ferrochromium Industry in the management of nickel and iron smelters. His experiences include Dispatch Manager at Sportwork Pty Ltd – Sydney, Australia as well as Director and Commissioner at PT Hasfarm International Corporation, PT Gonwana, PT Hasfarm Product Ltd and other Hasfarm Group subsidiaries. In addition, he has also served as Executive Director at PT Bakti Pertiwi Nusantara and PT Telen Paser Prima in the Sichuan Jinguang Group joint venture project in 2009.*

Sejak tahun 2011 hingga 2017 beliau pernah menjabat sebagai Direktur di perusahaan *shipping* logistik seperti PT Lintas Wastu Graha, PT Sandabi Indah Lestari dan juga PT Fitria Energi. Bapak Wisma Bharuna adalah salah satu pendiri Asosiasi Pengusaha Mineral Indonesia.

*From 2011 to 2017 he served as Director in shipping logistics companies such as PT Lintas Wastu Graha, PT Sandabi Indah Lestari and also PT Fitria Energi. Mr. Wisma Bharuna is one of the founders of the Indonesian Mineral Entrepreneurs Association.*

Beliau lulus dari Universitas Brawijaya Malang dengan jurusan Teknologi Pertanian pada tahun 1987.

*He graduated from Brawijaya University Malang majoring in Agricultural Technology in 1987.*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

*He does not have any affiliated relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.*

**Andre  
Komisaris**

*Commissioner*

Warga negara Indonesia, menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak Desember 2022 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 28 Desember 2022.

*Indonesian Citizen, appointed as Commissioner of the Company since December 2022 as referred to Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on December 28, 2022.*

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Galley Adhika Arnawama dan Direktur Utama PT Daidan Utama Pialang Asuransi. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 15 tahun di perusahaan Perasuransian dan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang Asuransi dan Pialang Asuransi.

*Currently serving as President Director of PT Galley Adhika Arnawama and President Director of PT Daidan Utama Pialang Asuransi. He has more than 15 years of experience in Insurance companies and has competency certification in the field of Insurance and Insurance Brokerage.*

Beliau lulus dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta dengan jurusan Komputer Akuntansi pada tahun 2005.

*He graduated from Bina Nusantara University, Jakarta, majoring in Computer Accounting in 2005.*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

*He does not have any affiliated relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.*

## **Kristine Sheilla Avinta Putri**

### **Komisaris Independen**

*Independent Commissioner*

Warga negara Indonesia, menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

*Indonesian Citizen, appointed as Independent Commissioner of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.*

Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Corporate Finance Advisor* di industri perdagangan komoditi. Memulai karir pada industri pasar modal sejak 2015 sebagai *Equity Analyst* pada RHB Sekuritas. Lalu, beliau bergabung dengan Succor Sekuritas sebagai *Equity Analyst* pada tahun 2017 dan kemudian di Trimegah Asset Management sebagai *Senior Equity Analyst* sejak 2017 hingga 2019.

*Currently, she also serves as Corporate Finance Advisor in the commodity trading industry. Started her career in the capital market industry since 2015 as an Equity Analyst at RHB Sekuritas. Then, she joined Succor Sekuritas as an Equity Analyst in 2017 and then in Trimegah Asset Management as a Senior Equity Analyst from 2017 to 2019.*

Beliau mendapatkan gelar *Bachelor of Science in Finance* di University of Maryland, College Park, Amerika Serikat pada tahun 2014.

*She earned a Bachelor of Science in Finance at the University of Maryland, College Park, United States of America in 2014.*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

*She does not have any affiliated relations with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders directly and indirectly.*

## **PROFIL DIREKSI** *Profile of the Board of Directors*

### **Armand Setiawan Tanudjaja**

#### **Direktur Utama**

*President Director*

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

*Indonesian Citizen, appointed as President Director of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.*

Beliau memimpin dan mengelola kegiatan perdagangan dan operasional, mengembangkan peluang untuk ekspansi sumber daya batu bara, serta mengembangkan hubungan yang erat dengan supplier dan pelanggan.

*He leads and manages trading activities and operations, develops opportunities to expand coal resources, and develops strong relationships with suppliers and consumers.*

Sebagai Pendiri PT Galley Adhika Arnawama, beliau mendirikan beberapa lini bisnis seperti *bulk carrier, tug & barge*, dan logistik. Beliau juga pernah menjabat sebagai *Coal Trader* di Glencore Indonesia pada tahun 2012-2014.

*As the Founder of PT Galley Adhika Arnawama, he established several business lines such as bulk carrier, tug & barge, and logistics. He also served as Coal Trader at Glencore Indonesia in 2012-2014.*

Beliau memperoleh gelar *Bachelor of Business (Accounting)* dan *Bachelor of Business (Management)* dari Monash University, Australia pada tahun 2010.

*He earned a Bachelor of Business (Accounting) and a Bachelor of Business (Management) from Monash University, Australia in 2010.*

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama/ pengendali.

*He have affiliated relations with majority/ controlling shareholders.*

## **Maria Anggar Kusumawati**

### **Direktur**

*Director*

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

*Indonesian Citizen, appointed as Director of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.*

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai *Head of Coal Operation and Traffic* di Daidan Group. Sebelumnya beliau juga bekerja di berbagai perusahaan yaitu sebagai *Coal Sourcing and Traffic Management* di Avra Commodities Pte Ltd tahun 2017-2019, *Coal Sales Manager* di PT Carsurin tahun 2016-2017.

*Currently, she also serves as Head of Coal Operation and Traffic at Daidan Group. Previously she also worked in various companies, namely as Coal sourcing and Traffic Management at Avra Commodities Pte Ltd in 2017-2019, Coal Sales Manager at PT Carsurin in 2016-2017.*

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi (Keuangan & Akunting) di Universitas Kristen Indonesia pada tahun 2008.

*She earned a Bachelor's degree in Economics (Finance & Accounting) at the Indonesian Christian University in 2008.*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

*She does not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioner, majority and controlling shareholders directly and indirectly.*



## Susan Faustine

### Direktur

*Director*

Warga Negara Indonesia, menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Oktober 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 15 Oktober 2021.

*Indonesian Citizen, appointed as Director of the Company since October 2021 as referred to the Company's Extraordinary Meeting of Shareholders on October 15, 2021.*

Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Head of Finance, Accounting & Tax* di Daidan Group.

*Currently, she also serves as Head of Finance, Accounting & Tax at Daidan Group.*

Beliau sebelumnya pernah menjabat sebagai *Head of Tax* di PT Tokopedia pada tahun 2018-2019, dan *Tax Manager* di PT April Management Indonesia (APRIL) pada tahun 2012-2018. Beliau memulai karirnya sebagai *Tax Consultant* di PT KPMG Hadibroto pada tahun 2008-2009.

*She previously served as Head of Tax at PT Tokopedia in 2018-2019, and Tax Manager at PT April Management Indonesia (APRIL) in 2012-2018. She started her career as a Tax Consultant at PT KPMG Hadibroto in 2008-2009.*

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi di Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2008, dan gelar Magister jurusan Akuntansi di Universitas Indonesia pada tahun 2012. Beliau juga memiliki beberapa sertifikat tambahan seperti USKP B, CMA Australia dan CPA Australia.

*She earned a Bachelor of Economics majoring in Accounting at Parahyangan Catholic University in 2008, and a Master's degree in accounting at the University of Indonesia in 2012. She also has several additional certificates such as USKP B, CMA Australia and CPA Australia.*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

*She does not have any affiliated relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioner, majority and controlling shareholders directly and indirectly.*



## KOMPOSISI KARYAWAN

Employee Composition

### JUMLAH KARYAWAN

#### Total Employees

Per Desember 2023 / As of December 2023

Keterangan Description	2023	2022
Jumlah Karyawan Darat Onshore Employees	177	167
Jumlah Karyawan laut Offshore Employees	380	812
Jumlah Total	558	979

### KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT JENJANG JABATAN

#### Composition of Onshore Employees by Position Level

Per Desember 2023 / As of December 2023

Keterangan Description	2023	2022
Eksekutif *) Executive	2	3
Manajer Manager	19	15
Supervisor Supervisor	39	43
Staf Staff	96	87
Non Staf Non-Staff	21	19
Jumlah Total	177	167

\*) Di luar Dewan Komisaris dan Direksi / Exclude the Board of Commissioners and Board of Directors

### KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN

#### Composition of Onshore Employees by Education Level

Per Desember 2023 / As of December 2023

Keterangan Description	2023	2022
Strata 2 Postgraduate	9	9
Strata 1 Bachelor	92	82
Diploma Diploma	21	23
SMA atau Sederajat High school or equivalent	55	53
Jumlah Total	177	167

## KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT STATUS KEPEGAWAIAN

### Composition of Onshore Employees by Employment Status

Per Desember 2023 / As of December 2023

Keterangan Description	2023	2022
Permanen Permanent	127	111
Kontrak Contract	47	51
Jumlah Total	177	167

## KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT JENIS KELAMIN

### Composition of Onshore Employees by Gender

Per Desember 2023 / As of December 2023

Keterangan Description	2023	2022
Pria Male	117	117
Wanita Female	60	50
Jumlah Total	177	167

## KOMPOSISI KARYAWAN DARAT MENURUT USIA

### Composition of Onshore Employees by Age

Per Desember 2023 / As of December 2023

Keterangan Description	2023	2022
51-60 tahun 51-60 years old	10	6
41-50 tahun 41-50 years old	29	30
31-40 tahun 31-40 years old	75	75
21-30 tahun 21-30 years old	63	56
Jumlah Total	177	167

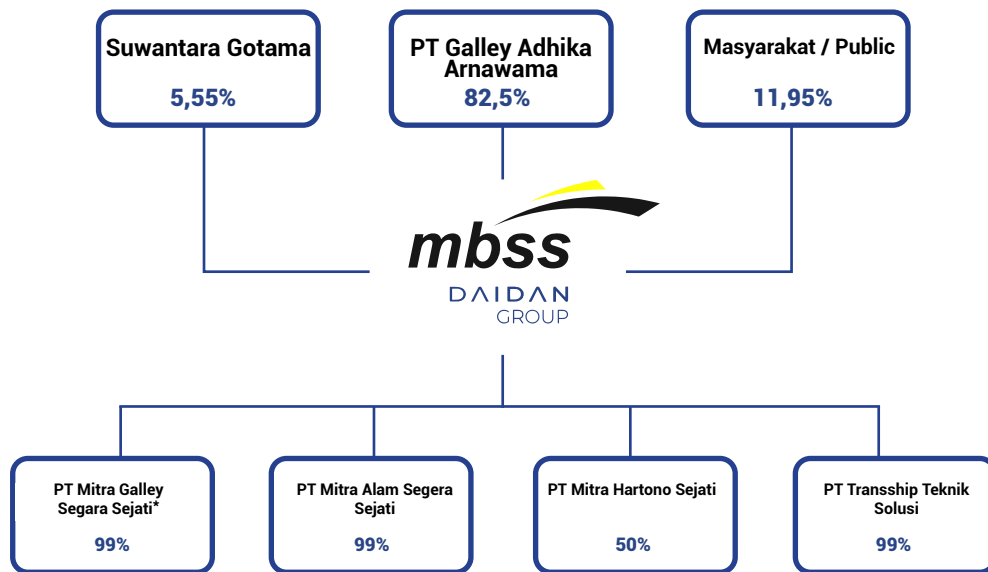
**KOMPOSISI KRU KAPAL (KONTRAK/PKL)***Composition of Offshore Employees (Contract/PKL)*

<b>Keterangan</b> <i>Description</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kapal Tunda / Tug Boat</b>		
Nakhoda <i>Master</i>	35	66
Perwira <i>Officer</i>	171	322
ABK <i>Rating</i>	140	253
<b>Floating Crane</b>		
Nakhoda <i>Master</i>	1	6
Perwira <i>Officer</i>	5	30
ABK <i>Rating</i>	18	119
<b>Landing Craft Transport</b>		
Nakhoda <i>Master</i>	1	1
Perwira <i>Officer</i>	5	5
ABK <i>Rating</i>	4	4
Jumlah <i>Total</i>	380	806

## STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM

Share Ownership Structure

Struktur kepemilikan saham per 31 Desember 2023 adalah *Share ownership as of December 31, 2023 is as follows:* sebagai berikut:



<sup>\*)</sup> Perubahan nama PT Mitra Swire CTM menjadi PT Mitra Galley Segara Sejati berdasarkan perubahan akta Perseroan No. 3 tanggal 8 Agustus 2023.  
The name change of PT Mitra Swire CTM to PT Mitra Galley Segara Sejati based on the amendment of the Company's deed No. 3 dated August 8, 2023.

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

### Shareholders Information

#### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PADA TAHUN 2023

##### Shareholders Composition In 2023

Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
	Jumlah Saham Per 1 Januari 2023 Shares as of January 1, 2023	%	Jumlah Saham Per 31 Desember 2023 Shares as of December 31, 2023	%
Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Perseroan Shareholders with 5% or more shares of the Company				
PT Galley Adhika Arnawama	1.443.766.800	82,50%	1.443.766.800	82,50%
Suwantara Gotama	91.738.400	5,24%	97.059.800	5,55%
Kelompok Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% saham Perseroan Shareholders group that each has less than 5% of the Company's shares				
Masyarakat Public	214.521.439	12,26%	209.200.039	11,95%
Jumlah Total	1.750.026.639	100,00%	1.750.026.639	100,00%

#### KEPEMILIKAN SAHAM DENGAN OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PER 31 DESEMBER 2023

##### Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kepemilikan Saham Langsung Total Direct Share Ownership	%	Jumlah Kepemilikan Saham Tidak Langsung Total Indirect Share Ownership	%
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Andre	Komisaris Commissioner	250.200	0,01%	-	-
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	-	-	-	-
Susan Faustine	Direktur Director	-	-	-	-

## KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2023

*Classification of Shareholders as of December 31, 2023*

Kelompok <i>Group</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Total Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Total Shares</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Lembaga Indonesia <i>Indonesian Institution</i>	33	1.538.364.602	87,91
Lembaga Asing <i>Foreign Institution</i>	26	25.033.070	1,43
Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	1.838	186.539.367	10,66
Perorangan Asing <i>Foreign Individual</i>	5	89.600	0,01
Jumlah <i>Total</i>	1.902	1.750.026.639	100,00

## PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PER 31 DESEMBER 2023

*Major and Controlling Shareholders as of December 31, 2023*





Perseroan memiliki entitas anak sebagai berikut:

*The Company has the following subsidiaries:*

### PT Mitra Galley Segara Sejati (MGSS)

Tahun pendirian <i>Established</i>	2008, dimana Perseroan merupakan pemegang saham pendiri. <i>2008, with the Company as a founding shareholder.</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan MBSS <i>MBSS Ownership</i>	Perseroan memiliki 39.058.725 (tiga puluh sembilan juta lima puluh delapan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham atau 99,0% dari semua saham yang dikeluarkan MGSS. <i>The Company owns 39,058,725 (thirty nine million fifty eight thousand and seven hundred twenty five) shares or 99% of all shares issued by MGSS.</i>
Kegiatan <i>Activity</i>	MGSS bergerak dalam bidang transportasi laut. <i>MGSS is primarily active in the sea transportation industry.</i>
Status	Aktif. <i>Active.</i>

### PT Mitra Alam Segara Sejati (MASS)

Tahun pendirian <i>Established</i>	2005, diakuisisi MBSS di tahun 2012. <i>2005, acquired by MBSS in 2012.</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan MBSS <i>MBSS Ownership</i>	Perseroan memiliki 50.308.830 (lima puluh juta tiga ratus delapan ribu delapan ratus tiga puluh) saham atau 99% dari semua saham yang dikeluarkan MASS. <i>The Company owns 50,308,830 (fifty million three hundred eight thousand and eight hundred thirty) shares or 99% of all shares issued by MASS.</i>
Kegiatan <i>Activity</i>	MASS bergerak dalam bidang transportasi laut. <i>MASS is mainly active in the sea transportation industry.</i>
Status	Aktif. <i>Active.</i>



### PT Mitra Hartono Sejati (MHS)

Tahun pendirian <i>Established</i>	2005, dimana Perseroan merupakan pemegang saham pendiri. <i>2005, with the Company as a founding shareholder.</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan MBSS <i>MBSS Ownership</i>	Perseroan memiliki 11.500 (sebelas ribu lima ratus) saham atau 50,0% dari semua saham yang dikeluarkan MHS. <i>The Company owns 11,500 (eleven thousand five hundred) shares or 50.0% of all shares issued by MHS.</i>
Kegiatan <i>Activity</i>	MHS bergerak dalam bidang pelayaran. <i>MHS is primarily active in the shipping sector.</i>
Status	Tidak aktif. <i>Inactive.</i>

### PT Tranship Teknik Solusi (TTS)

Tahun pendirian <i>Established</i>	2017, dimana Perseroan merupakan pemegang saham pendiri. <i>2017, with the Company as a founding shareholder.</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, Indonesia.
Kepemilikan MBSS <i>MBSS Ownership</i>	Perseroan memiliki 2.653 (dua ribu enam ratus lima puluh tiga) saham atau 99,0% dari semua saham yang dikeluarkan TTS. <i>The Company owns 2,653 (two thousand six hundred and fifty three) shares or 99.0% of all shares issued by TTS.</i>
Kegiatan <i>Activity</i>	TTS bergerak dalam bidang perekrutan dan penempatan kru kapal. <i>TTS is primarily active in the recruitment and placement of the vessel crew..</i>
Status	Tidak aktif. <i>Inactive.</i>

## AKSI KORPORASI

### *Corporate Action*

Sejak terdaftar sebagai anggota Bursa Efek pada tahun 2011, Perseroan tidak pernah melakukan aksi korporasi berhubungan dengan saham seperti pemecahan saham, *merger*, dividen saham atau bonus saham, yang akan mempengaruhi jumlah saham atau sekuritas diterbitkan, atau telah diterbitkan peringkat sekuritas, dengan pengecualian membagikan dividen tunai. Informasi terkait dengan dividen dapat ditemukan pada bab Analisis dan Pembahasan Manajemen, bagian Kebijakan dan Pembayaran Dividen Tunai.

Since being listed as a member of the Stock Exchange in 2011, the Company has never taken any corporate actions related to shares such stock splits, mergers, stock dividends or bonus shares, that would affect the number of shares or securities issued, nor has it been issued securities ratings, with the exception of distributing cash dividends. Information related to dividends may be found in the Management Discussion and Analysis chapter, Dividend Policy and Disbursement section.

## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM DAN EFEK LAINNYA

### *Chronology of Shares and Securities Listing*

Perseroan melakukan Penawaran Saham Umum Perdananya sebesar 175.000.000 (seratus tujuh puluh lima juta) Saham Biasa senilai Rp1.600 per lembar saham. Pada tanggal 6 April 2011, Perseroan melakukan Pencatatan Saham Perdananya di Bursa Efek Indonesia. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

*The Company carried out an initial public offering in the amount of 175,000,000 (one hundred seventy five million) ordinary shares at Rp1,600 per share. On April 6, 2011, the Company listed for the first time on Indonesia Stock Exchange. Until the end of 2023, the Company did not conduct other securities listings.*

## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### *Capital Market Supporting Institutions*

#### **BIRO ADMINISTRASI EFEK** **SHARE REGISTRAR**

PT Datindo Entrycom  
Wisma Diners Club Annex  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 34  
Jakarta 10220, Indonesia

PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk



Kantor Akuntan Publik <i>Public Accountant Firm</i>	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Lingkup Pekerjaan <i>Scope of Work</i>	Biaya <i>Fee</i>
<p>Gani Sigiro &amp; Handayani Sampoerna Strategic Square South Tower Level 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46 Jakarta Selatan 12930, Indonesia</p>	<p>Tahun Buku 2023 <i>Financial Year 2023</i></p>	<p>Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2023 yang disusun Perseroan untuk memberikan pendapat atas kewajiban dalam penyajian laporan keuangan Perseroan sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia.</p> <p>Pelaksanaan audit yang berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik agar hasil audit bebas dari kesalahan penyajian material.</p> <p>Mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis dalam memberikan pendapat audit.</p> <p><i>Audit the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year of 2023 prepared by the Company to provide an opinion on the obligation to present the Company's financial statements in accordance with Indonesian financial accounting standards.</i></p> <p><i>The audit is performed based on the audit standards established by the Institute of Certified Public Accountants to avoid any misstatement in the audit report.</i></p> <p><i>Gather sufficient and appropriate audit evidence to provide a basis in providing audit opinion.</i></p>	<p>Rp 355.000.000</p>

## REKAM JEJAK Milestones

- |   |                    |   |                    |
|---|--------------------|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didirikan pada 24 Maret 1994;</li> <li>• Kontrak bargaining PT Varia Usaha (anak perusahaan Semen Gresik) dan PT Arutmin Indonesia untuk transportasi batu bara domestik.</li> </ul>   | <p><b>1994</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Established on March 24, 1994;</li> <li>• Barging contracts PT Varia Usaha (Semen Gresik subsidiary) and PT Arutmin Indonesia for domestic coal transportation.</li> </ul>   | <p><b>1994</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperoleh kontrak jangka panjang untuk transportasi batu bara dari PT Bahari Cakrawala Sebuk (Straits Resources);</li> <li>• MBSS menjadi perusahaan transportasi batu bara pertama yang memasukkan klausul dispatch dan demurrage dalam kontrak.</li> </ul>  | <p><b>1998</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtained long-term contract for coal transportation from PT Bahari Cakrawala Sebuk (Straits Resources);</li> <li>• First coal transportation company to implement dispatch and demurrage clause in contracts.</li> </ul>   | <p><b>1998</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanganan material.</li> </ul>  | <p><b>2004</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material handling.</li> </ul>  | <p><b>2004</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengoperasian <i>floating crane</i> pertama (FC Ben Glory).</li> </ul>   | <p><b>2008</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• First floating crane operations (FC Ben Glory).</li> </ul>   | <p><b>2008</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada tanggal 6 April 2011, Perseroan melakukan Penawaran Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia;</li> <li>• Pada April 2011, PT Indika Energy Infrastructure mengakuisisi 51,0% saham Perseroan.</li> </ul>   | <p><b>2011</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• On April 6, 2011, the Company conducted Initial Public Offering on Indonesian Stock Exchange;</li> <li>• In April 2011, PT Indika Energy Infrastructure acquired 51.0% of shares in the Company.</li> </ul>  | <p><b>2011</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada Januari 2012, Perseroan mengakuisisi PT Mitra Alam Segara Sejati.</li> </ul>  | <p><b>2012</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In January 2012, the Company acquired PT Mitra Alam Segara Sejati.</li> </ul>  | <p><b>2012</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjanjian pembiayaan kembali atas pinjaman sebesar US\$59,1 juta ditandatangani pada tanggal 23 Mei 2013 dengan Standard Chartered dan ANZ Bank, dengan jangka waktu utang yang lebih panjang serta bunga yang lebih rendah;</li> <li>• Di bulan Desember 2013, Perseroan menerapkan sistem <i>Balanced Scorecard</i> (BSC) untuk mengelola kinerja Perseroan. BSC adalah suatu kerangka kerja yang membantu Perseroan memvisualisasikan dan menerjemahkan strategi ke dalam tujuan operasional yang memacu perilaku dan kinerja;</li> <li>• Lisensi <i>System Application &amp; Product</i> (SAP) Perseroan ditingkatkan menjadi lisensi <i>Enterprise</i>.</li> </ul> | <p><b>2013</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A refinancing agreement for US\$59.1 million was signed with Standard Chartered and ANZ Bank on May 23, 2013, with longer repayment term and lower interest;</li> <li>• In December 2013, the Company implemented the <i>Balanced Scorecard</i> (BSC) performance management system. The BSC framework assists the Company to visualise and translate strategy into operational aims that will drive behavior as well as performance;</li> <li>• The Company upgraded its <i>System Application &amp; Product</i> (SAP) license to <i>Enterprise</i> level.</li> </ul> | <p><b>2013</b></p> |

#### 2014

- Perseroan mulai mengembangkan sistem manajemen terpadu untuk mutu, K3 dan Lingkungan yang disebut "Mitra QSHE" (Mitrahahtera Segara Sejati *Quality Safety Health & Environmental*) yang diterapkan di seluruh area operasional Perseroan.

#### 2015

- Perseroan memulai inisiatif manajemen aset yang berfokus pada peningkatan kemampuan teknik, analisis aset portofolio dan menyesuaikan siklus pemanfaatan aset dengan aset portofolio sehingga mendapatkan tingkat pengembalian yang optimal dari aset-aset tersebut.

#### 2016

- Perseroan meningkatkan standar kualitas atas armada yang dimilikinya di mana Perseroan telah meningkatkan standar mutu kapal-kapal tertentu menjadi standar teknik TS3;
- Sehubungan dengan pemenuhan ketentuan yang disyaratkan oleh SEACOM untuk pembaharuan dan revalidasi sertifikat kru kapal, Perseroan telah memenuhi persyaratan untuk kegiatan operasional yang lebih aman.

#### 2017

- Pada tanggal 8 Maret 2017, Perseroan mendirikan anak perusahaan baru, PT Transship Teknik Solusi (TTS), dengan kegiatan utama konsultasi kelautan;
- Sebagai bagian dari manajemen liabilitas, Perseroan mendapatkan pinjaman sebesar US\$41,7 juta dari Indika Capital Pte. Ltd. (ICPL), pihak berelasi, pada tanggal 13 April 2017;
- Perseroan meningkatkan layanannya dengan menawarkan solusi aset manajemen terpadu bagi pelanggan.

#### 2018

- Perseroan menambah jumlah armada Perseroan dengan membeli 6 (enam) unit *tug boat* dengan kapasitas mesin 1600 HP dan 2000 HP dan 9 (sembilan) unit *barge* berukuran 300 kaki;
- Pada tanggal 24 September 2018 Perseroan melikuidasi anak perusahaan, PT Mitra Jaya Offshore (MJO) yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.10-0007164.

#### 2014

- *The Company began to implement an integrated management system for Quality, Safety, Health and Environment called Mitra QSHE (Mitrahahtera Segara Sejati Quality Safety Health & Environment), which was implemented across all operational areas of the Company.*

#### 2015

- *The Company instituted an asset management initiative focused on improving its technical capabilities, portfolio asset analysis, and matching the asset life cycle to the asset portfolio in order to optimise return on assets.*

#### 2016

- *The Company improved its safety standards for its fleet, upgrading certain vessels to TS3 technical standard;*
- *All of the Company crew successfully updated and revalidated their certification as required by SEACOM regulations, fulfilling regulations for safer operations.*

#### 2017

- *On March 8, 2017, the Company established a new subsidiary, PT Transship Teknik Solusi (TTS), with the main activity of marine consultancy;*
- *As a part of liability management, the Company obtained a loan amounting to US\$41.7 million from Indika Capital Pte. Ltd. (ICPL), a related party, on April 13, 2017;*
- *The Company took its service to the next level by offering integrated asset management solutions to customers.*

#### 2018

- *The Company increased the number of its vessel by purchasing 6 (six) tug boat units with engine capacity of 1600 HP and 2000 HP, and 9 (nine) barges measuring 300 ft;*
- *On September 24, 2018, the Company liquidated its subsidiary, PT Mitra Jaya Offshore (MJO) which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.10-0007164.*

- Rekor pencapaian keselamatan kerja sebanyak 3,8 juta jam kerja tanpa LTI;
- Perjanjian pinjaman dengan PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk sejumlah US\$15,0 juta ditandatangani pada tanggal 19 April 2018 yang bertujuan untuk membiayai investasi pembelian kapal Perseroan.

#### 2019

- Pada tanggal 28 Oktober 2019, Perseroan telah memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang dari PT Bank Permata Tbk sejumlah US\$15,0 juta. Pinjaman ini bertujuan untuk membiayai kembali sebagian utang pihak berelasi yang diperoleh dari Indika Capital Pte. Ltd;
- Perseroan menetapkan Visi, Misi dan Nilai-nilai baru yang menekankan pada efisiensi, keselamatan, dan layanan sebagai target untuk dicapai, sehingga dapat memberikan nilai optimal bagi pemegang saham dan pelanggan;
- Manajemen mendirikan Project Management Office (PMO) lintas fungsi untuk mendorong peningkatan internal dan inovasi.

#### 2020

- Penerapan teknologi digital dalam Operasional Komersial, melalui *Insight: Platform* Analitik untuk optimalisasi operasional pelayaran dan Loudspeaker: aplikasi seluler untuk e-learning dan penyimpanan informasi dan prosedur kerja untuk kru kapal;
- Perseroan mencairkan fasilitas *revolving loan* dari Bank Permata sebesar US\$7,5 juta dengan jangka waktu kurang dari 12 bulan;
- Penandatanganan Kontrak Pembongkaran dan Penyewaan Unit FC dengan PT Artha Daya Coalindo dalam jangka waktu 5 tahun dengan potensi pendapatan sebesar kurang lebih US\$9 juta;
- Perseroan dan PT Kideco Jaya Agung telah menandatangani Kontrak *Barging* Batu bara pada 10 Desember 2020. Kontrak tersebut mengatur kerjasama *barging* kargo batu bara Kideco menggunakan *Tug* dan *Barge* Perseroan menuju PLTU Jawa 7 dengan jangka waktu Kontrak hingga 15 November 2021. Potensi pendapatan sekitar Rp147 miliar tergantung bahan bakar yang akan digunakan;
- Pada tanggal 20 Desember 2020, Perseroan memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

- *Record work safety achievement of 3.8 million man-hours without LTI;*
- *A loan agreement with PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk for the amounts of US\$15.0 million was signed on April 19, 2018, to finance the investment on new vessels.*

#### 2019

- *On October 28, 2019, the Company obtained a long-term loan facility from PT Bank Permata Tbk amounting to US\$15.0 million. The purpose of the loan is to refinance a portion of the related party loan obtained from Indika Capital Pte. Ltd;*
- *The Company established a new Vision, Mission and Values that emphasized efficiency, safety and service as targets to be achieved, thus giving optimal value to shareholders and customers;*
- *Management established a cross-functional Project Management Office (PMO) to drive internal improvements and innovation.*

#### 2020

- *Application of digital technology in Commercial Operations, through Insight: Analytical Platform for the optimisation of voyage operations and Loudspeaker: Mobile application for e-learning and repository of information, and work procedures for the crew;*
- *The Company drew down a revolving loan facility from Bank Permata amounting to US\$7.5 million with a maturity of less than 12 months;*
- *Contract Signing for FC Unit Unloading and Leasing with PT Artha Daya Coalindo for 5 (five) years with potential revenue of approximately US\$9 million;*
- *The Company and PT Kideco Jaya Agung have entered into a Coal Barging Contract on December 10, 2020. The contract regulates the transport of Kideco coal cargo, barging by using the Company's Tug and Barge to PLTU Jawa 7 with the term of the Contract until November 15, 2021. The potential revenue of approximately Rp147 billion subject to fuel to be consumed;*
- *On December 20, 2020, the Company obtained ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification.*

### 2021

- PT Indika Energy Infrastructure dan The China Navigation Co. Pte. Ltd. secara bersama-sama disebut sebagai "Pemegang Saham Awal", telah menyelesaikan penjualan seluruh saham milik Pemegang Saham Awal di PT Mitrabahera Segara Sejati Tbk dengan jumlah keseluruhan sebesar 1.341.955.000 lembar saham yang mewakili 76,68% dari jumlah keseluruhan modal ditempatkan dan disetor Perseroan kepada PT Galley Adhika Arnawama;
- Pelunasan dipercepat Bank Permata dan Bank Woori;
- Mendapatkan fasilitas perbankan oleh Bank BCA.

### 2022

- Menandatangani perjanjian pembangunan kapal tongkang di bulan Juli dan Oktober 2022;
- Perpanjangan jangka waktu kontrak dengan PT Adaro Indonesia Tbk;
- Pada tanggal 17 Maret 2022, Perseroan menandatangani kesepakatan jual beli saham dengan PT Sedalia Semesta Alam untuk menambah kepemilikan saham Perseroan atas PT Mitra Alam Segara Sejati menjadi 99% saham;
- Pada tanggal 1 Desember 2022, Perseroan menandatangani kesepakatan jual beli saham dengan Swire CTM Bulk Logistics Limited untuk menambah kepemilikan saham Perseroan atas PT Mitra Swire CTM menjadi 99% saham.

### 2023

- Untuk memenuhi kebutuhan ruang yang lebih besar untuk operasional kantor dan mempermudah mobilitas seiring perkembangan bisnisnya, Perseroan memindahkan kantor pusatnya ke lokasi yang lebih premium dan strategis, yakni Autograph Tower – Thamrin Nine Complex, Jalan M.H. Thamrin No. 10, Tanah Abang, Jakarta Pusat;
- Perseroan memperoleh tambahan fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk.
- Perpanjangan jangka waktu kontrak dengan PT Cotrans Asia.

### 2021

- *PT Indika Energy Infrastructure and The China Navigation Co. Pte. Ltd. collectively referred to as the "Initial Shareholders", have completed the sale of all shares of the Initial Shareholders in the Company, with the total amount of 1,341,955,000 shares representing 76.68% of the total issued and paid-up share capital of the Company to PT Galley Adhika Arnawama;*
- *Accelerated repayment of Bank Permata and Bank Woori;*
- *Obtained banking facility from Bank BCA.*

### 2022

- *Signed barge building agreement on July and October 2022;*
- *Extension of term of contract with PT Adaro Indonesia Tbk;*
- *On March 17, 2022, The Company entered into a share purchase agreement with PT Sedalia Semesta Alam to increase the Company's share ownership of PT Mitra Alam Segara Sejati to 99% shares;*
- *On December 1, 2022, The Company entered into a share purchase agreement with Swire CTM Bulk Logistics Limited to increase the Company's share ownership of PT Mitra Swire CTM to 99% shares.*

### 2023

- *In order to fulfill the need for more space for office operations and facilitate mobility as its business grows, the Company moved its head office to a more premium and strategic location, at Autograph Tower - Thamrin Nine Complex, Jalan M.H. Thamrin No. 10, Tanah Abang, Central Jakarta;*
- *The Company obtained additional credit facility from PT Bank Central Asia Tbk.*
- *Extension of contract period with PT Cotrans Asia.*



## KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Perseroan telah menjadi anggota dalam beberapa asosiasi antara lain:

*The Company has been members in some associations as follows:*

<b>Nama Asosiasi</b> <i>Association Name</i>	<b>Status</b> <i>Status</i>	<b>Skala</b> <i>Scale</i>
INSA – Indonesian National Shipowners' Association	Anggota <i>Member</i>	Nasional <i>National</i>
ICSA – Indonesia Corporate Secretary Association	Anggota <i>Member</i>	Nasional <i>National</i>
KADIN – Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Indonesian Chamber of Commerce & Industry)	Anggota <i>Member</i>	Nasional <i>National</i>





## WILAYAH OPERASIONAL PERSEROAN *Company's Operational Areas*





## **ALAMAT PERSEROAN** Company Address

Sebagai perusahaan pelayaran yang berfokus pada energi yang terkemuka di Indonesia, khususnya batu bara dan nikel, Perseroan memiliki kantor di Jakarta serta kantor regional di Kalimantan.

*As a leading Indonesian energy shipping company, particularly coal and nickel, the Company maintains offices in Jakarta as well as a regional office in Kalimantan.*

### **PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk**

Autograph Tower, Thamrin Nine Complex  
Jl. MH. Thamrin No. 10  
Tanah Abang, Jakarta - 10230  
Tel. +62 21 50603688

### **PT Mitra Alam Segara Sejati**

Autograph Tower, Thamrin Nine Complex  
Jl. MH. Thamrin No. 10  
Tanah Abang, Jakarta - 10230  
Tel. +62 21 50603688

### **Site Banjarmasin**

Jl. Zafri Zam Zam No. 3  
Kel. Belitung Selatan,  
Kec. Banjarmasin Barat,  
Banjarmasin - Kalimantan Selatan

### **PT Mitra Galley Segara Sejati**

Autograph Tower, Thamrin Nine Complex  
Jl. MH. Thamrin No. 10  
Tanah Abang, Jakarta - 10230  
Tel. +62 21 50603688

### **Site Tanah Grogot**

Desa Janju, KM 10  
Tanah Grogot, Paser Kalimantan Timur

### **Korespondensi Perseroan**

corporate.secretary@mbss.co.id  
investor.relations@mbss.co.id





# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion  
and Analysis

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

## Management Discussion and Analysis

### Tinjauan Industri

Perekonomian dunia pada tahun 2023 masih belum menunjukkan kestabilan, dimana kondisi ketidakpastian semakin meningkat. Selain itu, tekanan inflasi global melonjak akibat adanya disrupsi suplai pasca pandemi dan peningkatan tensi geopolitik Ukraina-Rusia, serta perang Palestina-Israel. Menurut *International Monetary Fund* (IMF) pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3%.

Pertumbuhan ekonomi nasional dinilai masih terjaga ditengah kondisi pertumbuhan perekonomian global yang melambat. Pada tahun 2023, ekonomi nasional tercatat moderat pada level 5,05%. Ketahanan ekonomi nasional turut mendorong penurunan pada tingkat kemiskinan dan pengangguran. Selain itu, pertumbuhan terlihat pada industri batubara. Menurut Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral, produksi batubara Indonesia pada tahun 2023 tercatat mencapai estimasi 775 juta ton, nilai tersebut jauh melampaui target sebesar 695 juta ton. Dari realisasi produksi, ekspor mencapai 70,1% dan 40,19% untuk alokasi *Domestic Market Obligation* (DMO).

### Segmen Bisnis

Perseroan adalah salah satu perusahaan jasa transportasi laut dan *transshipment* terkemuka di Indonesia yang menyediakan solusi logistik dan transportasi laut terpadu untuk *transshipment* barang curah, terutama batu bara dan nikel.

### Kapal Tongkang

Jasa segmen kapal tongkang Perseroan mencakup transportasi dari pelabuhan muat ke pelabuhan bongkar, dan transportasi dari pelabuhan muat ke *anchorage point* untuk *transshipment* barang curah. Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 34 set kapal tongkang berukuran antara 300 kaki sampai 365 kaki, serta kapal tunda dengan kapasitas mesin antara 1.600 HP sampai dengan 2.800 HP.

### Floating Crane

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki satu *floating crane* untuk melakukan *transshipment* barang-barang curah dari kapal tongkang dan dipindahkan ke kapal laut. Seluruh armada Perseroan dilengkapi dengan pelacakan GPS berbasis satelit dan sepenuhnya diasuransikan.

### Industry Review

*The world economy in 2023 still does not show stability, where the level of uncertainty is increasing. Furthermore, global inflation pressures surged due to post-pandemic supply disruptions and increased Ukraine-Russia geopolitical tensions, as well as the Palestinian-Israeli war. According to the International Monetary Fund (IMF) in 2023, world economic growth would be 3%.*

*National economic growth was considered to be maintained amidst the slowing global economic growth. In 2023, the national economy recorded moderately at the level of 5.05%. National economic resilience has also contributed to the decline in poverty and unemployment. In addition, growth was seen in the coal industry. According to the Minister of Energy and Mineral Resources, Indonesia's coal production in 2023 reached an estimated 775 million tons, far exceeding the target of 695 million tons. Of the realized production, exports have reached 70.1% and 40.19% for Domestic Market Obligation (DMO) allocation.*

### Business Segments

*The Company is one of the leading Indonesian marine transportation and transshipment providers that provides integrated logistics and marine transportation solutions for the transshipment of bulk materials, particularly coal and nickel.*

### Barging

*The Company's barging segment services comprise transport of cargo from loading port to unloading port, as well as transport from loading port to anchorage point for transshipment of bulk materials. As of December 31, 2023 the Company owned 34 sets of barging ranging from 300 ft to 365 ft barges and tugboat engine capacity ranging from 1.600 HP to 2,800 HP.*

### Floating Cranes

*As of December 31, 2023, the Company owned one floating crane. The fleet carries out transshipment of bulk materials from barges and transfers to the anchored ocean-going vessels. The Company's entire fleet is equipped with satellite-based GPS tracking and fully insured.*





## Tinjauan Operasional per Segmen Bisnis

### Komposisi Pendapatan

Permintaan akan batubara tetap tinggi, terutama di kawasan Asia, di mana batubara tetap menjadi sumber energi utama bagi banyak negara. Demikian pula, permintaan akan nikel diprediksi akan menguat berkat investasi pemerintah dalam fasilitas peleburan dan pemurnian nikel, yang akan mendukung pertumbuhan industri mobil listrik (EV) domestik.

Perseroan mencatatkan volume pengangkutan sebesar 16.7 juta metrik ton pada tahun 2023, dibandingkan dengan 34,4 juta metrik ton pada tahun 2022. Sejalan dengan penurunan pada volume tersebut, pendapatan Perseroan turun menjadi US\$63.2 juta pada tahun 2023 sehingga membukukan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar US\$24.6 juta pada tahun 2023, dibandingkan dengan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar US\$25,1 juta pada tahun 2022. Segmen barging memberikan kontribusi sebesar 97.5% terhadap pendapatan Perseroan sedangkan sisanya berasal dari segmen *floating crane*.

Biaya komersial (biaya bahan bakar, pelabuhan dan agen dan biaya terkait kargo lainnya) mengalami peningkatan terutama disebabkan oleh harga minyak dunia yang meningkat serta Perseroan memiliki lebih banyak pengiriman long-haul pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022. Sebaliknya, biaya teknis (terutama biaya suku cadang) berkurang dibandingkan tahun lalu. Biaya langsung Perseroan termasuk biaya teknis, biaya komersial dan depresiasi tercatat turun 28,7% dari US\$61,9 juta pada tahun 2022 menjadi US\$44.2 juta pada tahun 2023.

Melanjutkan tinjauan komprehensif terhadap proses bisnis Perseroan, struktur organisasi di tahun 2023 difokuskan untuk memastikan produktivitas dan efisiensi agar lebih menelaraskan struktur dengan kondisi Perseroan.

Keselamatan tetap menjadi prioritas utama dalam bisnis. Menyadari bahwa bisnis ini membawa risiko tertentu, sepanjang tahun ini manajemen terus berupaya meningkatkan kesadaran dan praktik keselamatan melalui perencanaan dan pelaksanaan yang lebih baik, serta penggunaan alat keselamatan yang tepat. Berdasarkan informasi dan data yang diterima Departemen QSHE hingga Desember 2023, dari total 2.347.199 jam kerja yang tercatat, Perseroan berhasil mencapai zero LTI.

## Operational Review per Business Segment

### Revenue Composition

*The demand for coal remains strong, especially in Asia, where it continues to be the primary source of energy for many countries. Similarly, the demand for nickel is expected to be robust due to government investments in nickel smelting and refining facilities, which will bolster the growth of the domestic electric vehicle (EV) industry.*

*The Company recorded the total cargo volume of 16.7 million metric tons in 2023, compared to 34.4 million metric tons in 2022. In line with the decrease in volume, the Company's revenue declined to US\$63.2 million in 2023 resulting in an attributable income to owners of the parent company of US\$24.6 million in 2023, compared to attributable income to owners of the parent company of US\$25.1 million in 2022. The barging segment contributed 97.5% to the Company's revenue while the rest of contribution comes from floating crane segment.*

*Commercial cost (fuel, port and agency costs and other associated cargo costs) experienced an increase mainly due to rising global oil prices coupled with the Company having more long-haul shipment in 2023 compared to 2022. On the contrary, technical costs (especially spare part cost) were reduced in comparison to last year. The Company's direct costs that include technical costs, commercial costs and depreciation increased by 28,7% from US\$61,9 million in 2022 to US\$44.2 million in 2023.*

*Continuing the comprehensive review of the Company's business processes, the organizational structure in 2023 was focused on ensuring productivity and efficiency to better align the structure with the Company's conditions.*

*Safety continued to be the top business priority. Recognising that the business inherently carries certain risks, the management worked through the year to continuously improve safety awareness and safety practices through better planning, execution and proper use of safety equipment. Based on information and data received by QSHE Department until December 2023, out of the total of 2.347.199 man-hours recorded, the Company has managed to achieve zero LTI.*

Perseroan memberikan pelatihan dalam modul-modul melalui aplikasi pelatihan seluler untuk para kru kapal, yang dapat diakses di telepon seluler. Kru kapal juga akan dapat melihat informasi penting dan terkini dari Perseroan sehingga diharapkan dapat memperkuat keterlibatan dan rasa memiliki kru kapal terhadap Perseroan. Pada tahun 2023, secara keseluruhan kru kapal mengakses modul melalui Genta mencapai hampir 80%.

### Kapal Tongkang

Kapal tongkang merupakan kontributor pendapatan terbesar bagi bisnis Perusahaan, menghasilkan 97,5% dari pendapatan total di tahun 2023. Walaupun terdapat pengurangan jumlah kapal serta adanya kapal yang diperbaiki dan dipelihara sesuai kewajiban *docking*, armada kapal tongkang tetap berhasil meningkatkan efisiensi pemanfaatan dan operasionalnya selama tahun ini, sehingga menghasilkan pendapatan kapal tongkang yang stabil sebesar US\$61,6 juta.

Secara komersial, Perseroan berhasil mempertahankan sebagian besar basis pelanggan yang ada sepanjang tahun 2023. Perseroan senantiasa melakukan tinjauan komprehensif terhadap proses bisnis dari sisi komersial, dengan menekankan pada proses *Know Your Customer* (KYC) untuk memastikan umur minimum piutang dan arus kas yang sehat. Baik kontrak spot atau jangka panjang, seluruh peluangnya dievaluasi dengan cermat dalam hal biaya/manfaatnya, dengan mempertimbangkan ketersediaan armada Perseroan dan dinamika pasar.

Secara keseluruhan, tim komersial terus mempertahankan campuran kontrak *time charter* dan *volume-based* sepanjang tahun ini, dengan tujuan mencapai keseimbangan antara tingkat pendapatan yang aman disamping melihat potensi keuntungan yang lebih baik.

### Floating Crane

Pada tahun 2023, kontribusi segmen *floating crane* adalah sebesar 2,5% dari pendapatan total Perseroan. Pendapatan tercatat sebesar US\$1,6 juta pada 2023, sejalan dengan penurunan volume yang diangkut oleh segmen *floating crane* menjadi 1,8 juta metrik ton dari tahun 2022 sebesar 10,1 juta metrik ton. Penurunan volume kargo *floating crane* sejalan dengan penyesuaian jumlah unit *Floating crane* yang dimiliki oleh Perseroan.

### Tinjauan Keuangan

Analisa kinerja keuangan komprehensif ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan

*The Company provides training through modules via a mobile training application designed for crew members, which can be accessed on their phones. Crew members will also be able to view important and updated information from the Company, which is expected to strengthen the crew members' engagement and sense of belonging to the Company. In 2023, the overall crew members accessing modules through Genta reached nearly 80%.*

### Barging

*Barging is the largest contributor of revenue to the Company's business, generating 97.5% of total revenue in 2023. Despite the reduction in vessel numbers and offhire for repairs and maintenance as well as mandatory dockings, the barging fleet still managed to successfully improve its utilisation and operational efficiency over the year, resulting in stable barging revenue of US\$61.6 million.*

*Commercially, the Company managed to maintain most of its core customer base throughout 2023. The Company continues to conduct a comprehensive review of the business processes from a commercial perspective, giving a particular emphasis to the KYC (Know your Customer) process to ensure minimum aging of accounts receivable and the healthy cash flow. Whether spot or long-term contracts, all opportunities were carefully evaluated in terms of their cost/benefits, taking into account the availability of the Company's fleet and market dynamics.*

*Overall, the commercial team continued to maintain a mix of Time Charter and volume-based contracts throughout the year, with the aim of achieving a balance between a secure level of income while considering potential for better returns.*

### Floating Cranes

*In 2023, the contribution of the floating crane segment was 2.5% of the Company's total revenue. The recorded revenue in 2023 amounted to US\$1.6 million, in line a slight decrease in volume cargo handled by the floating crane to 1.8 million metric tons compared to 10.1 million metric tons in 2022. The decrease in floating crane cargo volume is in line with the adjustment of the number of floating crane units owned by the Company.*

### Financial Review

*This comprehensive financial performance analysis was based on information obtained from the Company Financial*

Keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiرو & Handayani.

*Statement for the period ending December 31, 2023, which has been audited by Public Accounting Firm Gani Sigiرو & Handayani.*

Analisis dan pembahasan berikut ini harus dibaca bersama dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang termasuk dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan Konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

*The following analysis should be read in conjunction with the annual consolidated financial statements for the years ending December 31, 2023 and 2022 that are included in this Annual Report. The consolidated financial statements were prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.*

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

### *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*

#### Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

#### Table of Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Pendapatan	63.186,8	88.374,0	Revenue
Beban langsung	(44.156,7)	(61.928,3)	Direct Costs
Laba kotor	19.030,1	26.445,7	Gross Profit
Beban umum dan administrasi	(5.170,5)	(4.946,2)	General and administrative expenses
Keuntungan penjualan aset tetap	8.712,3	10.970,2	Gain on sale of property, vessel and equipment
Pendapatan bunga	3.522,8	499,8	Interest income
Keuntungan (kerugian) selisih kurs	695,6	3.187,8	Gain (loss) from foreign exchange
Beban keuangan	(1.076,4)	(814,0)	Finance costs
Beban pajak final	(776,9)	(1.083,8)	Final tax expense
Kerugian lain-lain - bersih	(298,0)	(19,2)	Other losses - net
Laba sebelum pajak	24.638,8	27.864,7	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	-	(2.279,2)	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan	24.638,8	25.585,5	Profit for the year
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	67,3	235,2	Remeasurement of defined benefit obligation
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	-	44,8	Exchange differences from translation of financial statements
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	67,3	280,0	Total other comprehensive income for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan setelah pajak	24.706,1	25.865,5	Total comprehensive income for the year net of tax

### Pendapatan

Perseroan mencatat pendapatan sebesar US\$63,2 juta pada tahun 2023, menurun dibandingkan dengan US\$88.4 juta pada tahun 2022. Penurunan seiring dengan penurunan volume pengangkutan sebesar 17.7 juta metrik ton dan jumlah kapal *tug* dan *barge* serta *floating crane* yang lebih sedikit merupakan penyebab utama penurunan yang terjadi di tahun berjalan.

Dari jumlah pendapatan tersebut, segmen *barging* memberikan kontribusi sebesar 97,5% terhadap pendapatan (US\$61,6 juta) dan segmen *floating crane* memberikan kontribusi sebesar 2,5% (US\$1,6 juta). Pendapatan segmen *barging* dan *floating crane* mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 dikarenakan adanya penurunan volume kargo yang diangkut.

### Beban Langsung

Beban langsung turun sebesar 28,7% dari US\$61,9 juta pada tahun 2022 menjadi US\$44,2 juta pada tahun 2023. Beban langsung mencerminkan biaya yang dikeluarkan terkait dengan layanan transportasi laut dan *transshipment*, terutama terdiri dari biaya komersial (bahan bakar, pelabuhan dan agen serta biaya terkait pengangkutan lainnya) dan biaya teknis (kru kapal, pemeliharaan dan perlengkapan, perlengkapan kapal, survei dan sertifikasi, dll).

Dengan penurunan volume kargo yang diangkut, biaya komersial serta merta menurunkan biaya langsung. Selain itu, dengan mengoperasikan armada yang lebih ramping, memungkinkan Perseroan untuk mengurangi biaya teknisnya, terutama pengurangan biaya penyusutan dan biaya kru kapal.

Bahan bakar, sebagai komponen utama dari beban langsung mengalami penurunan sebesar 46,7% dari US\$21,1 juta pada tahun 2022 menjadi US\$11,3 juta pada tahun 2023.

### Laba Kotor

Dengan adanya penurunan pada pendapatan, laba kotor tercatat menurun dari US\$26,4 juta pada tahun 2022 menjadi US\$19,0 juta pada tahun 2023.

### Beban Keuangan

Pada tahun 2023, beban keuangan meningkat sebesar 32,2% dari US\$0,8 juta pada tahun 2022 menjadi US\$1,1 juta.

### Revenue

*The Company recorded a revenue of US\$63.2 million in 2023, a decrease in comparison with US\$88.4 million in 2022. A declining volume coal transported of 17.7 million MT and a smaller number of units of tugs and barges as well as floating cranes were the main cause for the decrease in revenues in the reporting year.*

*From the total revenue, the barging segment contributed 97.5% of the revenue (US\$61.6 million) and the floating crane segment contributed 2.5% (US\$1.6 million). The revenue from barging and floating crane segments decreased compared to 2022 due to lower volume of cargos transshipped and transported.*

### Direct Costs

*The Direct costs decreased by 28.7% from US\$61.9 million in 2022 to US\$44.2 million in 2023. The Direct costs reflect costs that are expended in relation to sea transportation and transshipment services, primarily comprise the commercial costs (fuel cost and agency costs as well as other associated shipment costs) and technical costs (crew, repairs and maintenance, vessel supplies and stores, surveys and certification, etc).*

*With the decreased volume of transported cargo, commercial costs therefore decreased the direct costs. Moreover, operating with a streamlined fleet allowed the Company decrease its technical costs, primarily due to reductions in depreciation and crewing costs.*

*Fuel, as the main component of direct costs decreased by 46.7% from US\$21.1 million in 2022 to US\$11.3 million in 2023.*

### Gross Profit

*In line with the declined in revenue, gross profit saw a decrease in gross profit from US\$26.4 million in 2022 to US\$19.0 million in 2023.*

### Finance Cost

*In 2023, the finance cost increased by 32.2% from US\$0.8 million in 2022 to US\$1.1 million.*

**Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk**

Perseroan mencatat laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk sebesar US\$24,6 juta pada tahun 2023, dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar US\$25,1 juta.

**Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan**

Selama tahun 2023, penghasilan komprehensif dihasilkan dari pengukuran kembali kewajiban imbalan pasti. Perseroan mencatat penghasilan komprehensif sebesar US\$24,7 juta untuk tahun berjalan dibandingkan dengan US\$25,9 juta pada tahun sebelumnya.

**Profitabilitas**

Profitabilitas bisnis Perseroan dihitung dengan membagi pendapatan operasional dengan pendapatan. Pada tahun 2023, profitabilitas bisnis tercatat positif 21,9% dibandingkan dengan 2022 yang tercatat positif 24,3%.

**Profit for the Year Attributable to owners of the Company**

The Company recorded a profit attributable to Owners of the Company of US\$24.6 million in 2023, compared with a profit attributable to the Owners of the Company of US\$25.1 million in 2022.

**Total Comprehensive Income for the Year**

In 2023, the comprehensive income was generated from remeasurement of the defined benefit obligation. The Company recorded a comprehensive income of US\$24.7 million for the year compared to US\$25.9 million in the previous year.

**Profitability**

Business profitability of the Company is calculated by dividing operating income by revenues. In 2023, business profitability recorded at positive 21.9% compared with positive 24.3% in 2022.

## LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Financial Position

**Aset****Assets****Tabel Aset****Table of Assets**

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Kas dan setara kas	148.314,9	100.692,1	Cash and cash equivalents
<b>Piutang usaha</b>			<b>Trade account receivables</b>
Piutang berelasi	1.875,7	736,5	Related parties
Piutang ketiga – bersih	7.736,4	6.025,9	Third parties – net
Aset kontrak	658,4	926,3	Contract assets
Persediaan	2.230,5	2.527,1	Inventories
Pajak dibayar dimuka	28,6	1,4	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar di muka lainnya	1.164,0	1.011,7	Advances and other prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	162.008,5	111.921	Total Current Assets
Uang muka pembelian aset tetap	4.409,3	13.058,5	Advance for purchase of property, vessels and equipment
Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan	78.655,6	85.221,1	Property, vessels and equipment – net of accumulated depreciation
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	943,2	-	Right-of-use assets - net of accumulated depreciation

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Aset tidak lancar lainnya	1.051,3	793,3	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	85.059,4	99.072,9	Total Non-current Assets
Jumlah Aset	247.067,9	210.993,9	Total Assets

**Aset Lancar**

Pada tahun 2023, aset lancar tercatat sebesar US\$162,0 juta, meningkat 44,8% dari US\$111,9 juta pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas sebesar 47,3% dari US\$100,7 juta di tahun 2022 menjadi US\$148,3 juta di tahun 2023.

**Aset Tidak Lancar**

Aset tidak lancar tercatat turun 14,1% dari US\$99,1 juta pada tahun 2022 menjadi US\$85,1 juta pada tahun 2023 karena penurunan aset tetap dan uang muka pembelian aset tetap. Aset tetap bersih menurun 7,7% dari US\$85,2 juta pada tahun 2022 menjadi US\$78,7 juta pada tahun 2023 terutama disebabkan pelepasan aset dan biaya depresiasi.

**Jumlah Aset**

Pada tahun 2023, jumlah aset tercatat meningkat 17,1% dari US\$211,0 juta pada tahun 2022 menjadi US\$247,1 juta, terutama karena peningkatan aset lancar seiring jumlah kas dan setara kas yang lebih tinggi.

**Liabilitas****Liabilities****Tabel Liabilitas****Table of Liabilities**

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Utang usaha			Trade accounts payable
Pihak berelasi	73,9	66,4	Related parties
Pihak ketiga	2.790,3	4.975,0	Third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	1,8	5,5	Other accounts payable to third parties
Biaya yang masih harus dibayar	1.563,1	2.522,5	Accrued expenses
Uang muka dari pihak ketiga	370,8	-	Advance from third parties
Utang pajak	486,4	5.658,8	Taxes payable
Liabilitas Sewa	208,3	-	Lease Liabilities
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	6.983,8	2.635,3	Current maturity of long-term liabilities bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	12.478,4	15.863,5	Total Current Liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo	-	-	Long term liabilities - net of current maturities

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Utang bank	21.949,5	8.109,3	Bank loans
Liabilitas sewa	742,3	-	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	1.082,9	912,4	Employee benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	23.774,8	9.021,7	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas	36.253,1	24.885,2	Total Liabilities

Jumlah liabilitas meningkat 45,7% dari US\$24,9 juta pada 2022 menjadi US\$36,3 juta pada 2023. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan liabilitas jangka panjang sebesar 163,5% dari US\$9,0 juta pada tahun 2022 menjadi US\$23,8 juta pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama disebabkan fasilitas pinjaman baru dari PT Bank Central Asia Tbk.

In 2023, total liabilities increased by 45.7% from US\$24.9 million in 2022 to US\$36.3 million. This was mainly due to an increase in non-current liabilities by 163.5% from US\$9.0 million in 2022 to US\$23.8 million in 2023. The increase was primarily due to new loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk.

## Ekuitas

### Equity

#### Tabel Ekuitas

##### Table of Equity

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Modal ditempatkan dan disetor – 1.750.026.639 saham	26.684,8	26.684,8	Subscribed and paid-up – 1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628,7	33.628,7	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	(103,7)	(171,0)	Other components of equity
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	249,0	249,0	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	149.203,8	124.581,3	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada			Total equity attributable to
Pemilik Entitas Induk	209.662,6	184.972,8	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	1.152,2	1.135,9	Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas	210.814,8	186.108,7	Total Equity

Jumlah ekuitas meningkat sebesar 13,3% dari US\$186,1 juta pada tahun 2022 menjadi US\$210,8 juta pada tahun 2023, terutama karena peningkatan laba ditahan sebesar 19,7% dari US\$124,6 juta pada tahun 2022 menjadi US\$149,2 juta pada tahun 2023 yang diperoleh dari laba tahun berjalan.

Total equity increased by 13.3% from US\$186.1 million in 2022 to US\$210.8 million in 2023, mainly due to 19.7% increased in retained earnings from US\$124.6 million in 2022 to US\$149.2 million in 2023 derived from profit for the year.



## Arus Kas Cash Flow

**Tabel Arus Kas**  
*Table of Cash Flow*

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	16.603,2	46.529,1	Net cash provided by operating activities
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi	14.535,8	24.733,9	Net cash provided by investing activities
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	16.483,9	2.188,1	Net cash provided by financing activities
Kenaikan kas dan setara kas	47.622,8	73.451,1	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal periode	100.692,1	27.241,0	Cash and cash equivalents at beginning of period
Kas dan setara kas pada akhir tahun	148.314,9	100.692,1	Cash and cash equivalents at end of year

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi menurun 64,3% dari US\$46,5 juta pada 2022 menjadi US\$16,6 juta pada 2023, sejalan dengan penurunan pada pendapatan. Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi tercatat sebesar US\$14,5 juta, menurun dari US\$24,7 juta pada 2022 dikarenakan perolehan aset tetap yang lebih tinggi. Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023 tercatat sebesar US\$16,5 juta, peningkatan dari tahun 2022 sebesar US\$2,2 juta karena adanya fasilitas pinjaman baru yang diperoleh.

Net cash provided by operating activities decreased by 64.3% from US\$46.5 million in 2022 to US\$16.6 million in 2023, in line with the decrease in revenue. Net cash provided by investing activities was US\$14.5 million, an increased from US\$24.7 million in 2022 due to higher acquisition of property, vessels and property. Net cash provided by financing activities in 2023 was US\$16.5 million, increased from US\$2.2 million in 2022 due to the newly acquired loan facilities.

### Solvabilitas

Manajemen liabilitas diperlukan untuk mempertahankan kemampuan arus kas dalam membayar utang meskipun menghadapi tantangan dalam industri. Manajemen kas yang sehat menghasilkan kas dan setara kas sebesar US\$148,3 juta pada akhir 2023, cukup untuk mendukung investasi dan pembayaran utang dengan tetap mempertahankan posisi kas yang solid di akhir tahun.

### Solvency

Liability management is necessary to maintain the ability of cash flow to pay off debts despite challenges faced in the industry. Prudent cash management resulted in cash and cash equivalents of US\$148.3 million at the end of 2023, sufficient to support investment and debt repayments while maintaining a solid cash position at end of the year.

### Rasio Utang Terhadap Ekuitas

Rasio utang terhadap ekuitas adalah 0,17 pada tahun 2023 dibandingkan dengan 0,13 pada tahun 2022.

### Debt To Equity Ratio

Debt to equity ratio was 0.17 in 2023 compared with 0.13 in 2022.

### Rasio Utang Terhadap Total Aset

Rasio utang terhadap aset pada tahun 2023 adalah 0,15 dibandingkan dengan 0,12 pada tahun 2022.

### Debt to Total Assets Ratio

Debt to total assets ratio in 2023 was 0.15 compared with 0.12 in 2022.

**Rasio Utang Terhadap Ebitda**

Rasio Utang terhadap EBITDA pada tahun 2023 adalah 0,92 dibandingkan dengan 0,01 pada tahun 2022.

**Debt to Ebitda Ratio**

Debt to EBITDA ratio in 2023 was 0.92 compared with 0.01 in 2022.

**Struktur Modal****Kebijakan Struktur Modal**

Manajemen Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa Perseroan mempertahankan struktur modal yang stabil, dengan likuiditas yang baik. Struktur modal Perseroan terdiri dari kas dan setara kas dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, saldo laba dan kepentingan non-pengendali.

**Capital Structure****Capital Structure Policy**

The management of the Company is committed to ensure that the Company maintains a stable capital structure, with good liquidity. The Company's capital structure consists of cash and cash equivalents and equity of stockholders of the holding consisting of capital stock, additional paid-in capital, retained earnings and non-controlling interest.

**Struktur Modal**

Pada akhir 2023, struktur modal Perseroan adalah sebagai berikut:

**Capital Structure**

At the end of 2023, capital structure of the Company was as follows:

**Tabel Struktur Modal****Table of Capital Structure**

(dalam ribuan US\$ / in US\$ thousand)

Keterangan	2023	2022	Description
Kas dan setara kas pada akhir tahun	148.314,9	100.692,1	Cash and cash equivalents at end of year
Modal ditempatkan dan disetor – 1.750.026.639 saham	26.684,8	26.684,8	Subscribed and paid-up – 1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628,7	33.628,7	Additional paid-in capital
Saldo laba	149.452,8	124.830,3	Retained earnings
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	1.152,2	1.135,9	Total equity attributable to non-controlling interests

**Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal**

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

**Material Commitments Related to Capital Goods**

In 2023, the Company did not have major material commitments related to capital goods.

**Prospek Bisnis**

Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) mengindikasikan prospek pasar yang positif. Dengan perkiraan peningkatan produksi batubara dalam negeri dan upaya pemerintah untuk meningkatkan nilai tambah industri nikel melalui hilirisasi, terdapat keyakinan terhadap stabilitas pasar dan potensi pertumbuhan. Selain itu, cadangan mineral Indonesia yang besar memberikan landasan yang kuat untuk melanjutkan kekuatan pasar, memperkuat optimisme terhadap peluang masa depan di sektor energi dan mineral.

**Business Prospects**

The Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) has indicated a positive outlook for the market. With the expected increase in domestic coal production and the government's efforts to enhance the value-added nickel industry through down streaming, there is confidence in the market's stability and growth potential. Moreover, Indonesia's substantial mineral reserves provide a solid foundation for continued market strength, reinforcing the optimism for future opportunities in the energy and mineral sectors.

Pengangkutan kargo baru (nikel) sebagai peluang diversifikasi usaha terus Perseroan jajaki sebagai bagian dari upaya menjaga kelangsungan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

Meskipun demikian, Perseroan menyadari bahwa terdapat banyak faktor di luar kendali yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan, seperti fluktuasi permintaan dan harga.

### Target Tahun 2024

Di tahun 2024, Perseroan menargetkan pertumbuhan yang selaras dengan perkembangan pasar. Secara keseluruhan, Perseroan akan berupaya memperoleh kontrak yang menguntungkan dan meningkatkan efisiensi internal dengan waktu siklus pengerjaan yang lebih cepat dan waktu tunggu yang semakin pendek. Secara umum, Perseroan bertujuan untuk menghasilkan peningkatan pendapatan dan laba, seiring mempertahankan struktur modal yang kuat dan terus meningkatkan keunggulan operasional dan keselamatan.

### Perbandingan Proyeksi dan Realisasi Tahun 2023

#### Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan penuh yang terutama dipengaruhi oleh kondisi pasar batubara yang cukup moderat.

#### Laba

Hasil dari berbagai perbaikan yang dilakukan secara konsisten, Perseroan mampu meraih target untuk menghasilkan laba positif.

#### Struktur Modal

Perseroan terus mempertahankan struktur modal yang sehat. Struktur modal tidak mengalami perubahan yang signifikan selama tahun 2023.

#### Chartering

##### Strategi Chartering

Perseroan menjalin hubungan baik dengan para pelanggan, sehingga dapat mempertahankan kontrak yang ada meskipun terjadi beberapa penyesuaian karena adanya pergerakan kondisi pasar. Upaya *chartering* terus berfokus pada *tier-1* produsen batu bara dan nikel. Sebagai bagian dari tinjauan komprehensif yang dilakukan Perseroan atas kontrak yang dimiliki dan penerapan standar pelayaran internasional, tolak ukur untuk kontrak komersial dievaluasi kembali guna memastikan fokus penuh pada hal yang penting.

*Exploring new cargo transported (nickel) as a business diversification opportunity continues to be pursued by the Company as part of efforts to maintain the sustainability of the Company's business in the future.*

*However, the Company is aware that numerous factors beyond its control can affect the Company's performance, including demand and price fluctuations.*

### Targets in 2024

*For 2024, the Company is targeting growth in line with the market. Overall, the Company will continue to push profitable contracts and improve internal efficiency with faster cycle time and reduced waiting time. In general, the Company aims to generate improved revenue and profit, while maintaining a solid capital structure and further improving operational excellence and safety.*

### Comparison of Projections and Realization in 2023

#### Revenue

*In 2023, full year revenue was achieved primarily influenced by fairly moderate coal market conditions.*

#### Profit

*As a result of the various improvements made consistently, the Company was able to achieve the target of delivering positive income.*

#### Capital Structure

*The Company continued to maintain a healthy capital structure. The capital structure did not significantly change during 2023.*

#### Chartering

##### Chartering Strategy

*The Company maintained a good relationship with its existing customer base, therefore the existing contracts were maintained even though there were adjustments made due to the changes in market conditions. Chartering efforts continued to focus on the tier-1 coal and nickel producers. As part of the Company's comprehensive review of its contracts and best international shipping practices, the metrics for commercial contracts were re-evaluated to ensure complete focus on what matters.*

### **Kebijakan dan Pembayaran Dividen Tunai**

Kebijakan dividen Perseroan sebagai berikut:

1. Pembayaran dividen maksimum 80% dari laba bersih setelah pajak, yang dibayarkan sebagai dividen tunai setiap tahun, didasarkan atas persetujuan para pemegang saham sebagaimana diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
2. Pembagian dividen berdasarkan kondisi keuangan dan kemampuan Perseroan, didasarkan atas keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Selain itu, Direksi dapat mengubah kebijakan dividen sesuai dengan persetujuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 5 Juni 2023, tidak ada dividen yang dibagikan pada tahun ini.

### **Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum**

Dana dari penawaran umum perdana Perseroan senilai Rp269,3 miliar dimanfaatkan sepenuhnya oleh Perseroan sebelum tahun 2013 untuk investasi modal dengan membeli kapal tunda, kapal tongkang dan *floating crane*. Laporan penggunaan dana ini diterima pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 Mei 2012.

### **Informasi Material**

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi material seperti investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang terjadi.

### **Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi**

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi material seperti investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang terjadi.

### **Pernyataan Direksi atas Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki transaksi

### **Dividend Policy and Disbursement**

*Dividend policy of the Company is as follows:*

1. *Maximum dividend payment is 80% of net income after taxes, which is paid out as cash dividends annually on the basis of approval by shareholders as decided during the Annual General Meeting of Shareholders.*
2. *Dividend distribution is based on the financial condition and capability of the Company, based on the decisions taken at the General Meeting of Shareholders.. In addition, the Board of Directors may change the dividend policy in accordance with the approval of the General Meeting of Shareholders..*

*Based on the Annual General Shareholders Meeting held on June 5, 2023, no dividends were distributed for the year.*

### **Realisation of Public Offering Proceeds**

*Funds from the initial public offering of the Company in the amount of Rp269.3 billion were utilised in full by MBSS prior to 2013 for capital investment with the purchase of tugboats, barges and floating cranes. The report of these funds usage was accepted at the General Shareholders Meeting dated May 23, 2012.*

### **Material Information**

*In 2023, there was no material information such as investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring that occurred.*

### **Information on Material Transaction with Conflict Of Interests and/or Affiliated Transactions**

*In 2023, there was no material information such as investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring that occurred.*

### **Statement of The Board of Directors on Material Transaction with Conflict of Interests and/or Affiliated Transactions**

*Throughout 2023, the Company did not have material*

material yang mengandung benturan kepentingan. Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan telah dilakukan sesuai dengan praktik bisnis dan ketentuan yang berlaku dan telah memenuhi prinsip transaksi wajar (*arm's length principle*) serta dilakukan di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

### Perubahan Regulasi

Tidak ada perubahan regulasi penting yang mempengaruhi Perseroan sepanjang tahun 2023.

### Perubahan dalam Kebijakan Akuntansi

Dalam periode berjalan, terdapat standar dan sejumlah amendemen/penyesuaian interpretasi PSAK yang efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

*transactions that contain conflicts of interest. All transactions carried out by the Company have been carried out in accordance with business practices and applicable regulations and have fulfilled the arm's length principle and are carried out under the supervision of the Board of Commissioners.*

### Regulatory Changes

*There were no major regulatory changes that affected the Company during 2023.*

### Changes in Accounting Policy

*In the current period, there were new standards and a number of amendments/ improvements to PSAK effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these new/revised PSAKs did not result in changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current period or prior years.*





# TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review





## TINJAUAN OPERASIONAL

### Operational review

#### TINJAUAN TEKNIK

Departemen Teknik mengawasi Manajemen Teknik, Docking, QSHE (Quality, Health, Safety, Environment), dan Kru Kapal. Dengan sinergi yang lebih solid di tahun 2023, Perseroan terus meningkatkan kinerja Departemen Teknik dengan fokus utama sebagai berikut:

##### Manajemen Teknik

- Meningkatkan frekuensi *lube oil analysis* untuk mendeteksi dini anomali pada mesin utama dan mesin bantuan.
- Meningkatkan Program *Pre Maintenance System Manual* dengan memperkenalkan matriks rekaman *on board* untuk seluruh kapal tunda dengan pelatihan *on board* oleh *Fleet Engineer* atau *Engine Trainer*.
- Menempatkan senior *Fleet Manager* di beberapa *site office* untuk meningkatkan pengalaman tim.

##### Docking

- Kolaborasi dan komunikasi yang intensif dengan departemen terkait dan menerapkan *shared Key Performance Indicator*.
- Identifikasi pelatihan jangka panjang dan penerapannya untuk meningkatkan *soft* dan *hard skills*.
- Merevisi dan menerapkan *Standard Operating Procedure Docking* yang selaras dengan revisi *Standard Operating Procedure* Teknik.

##### Kru Kapal

- Pelatihan *onboard* untuk seluruh kru kapal.
- Merevisi dan menerapkan SOP kru kapal berkaitan dengan kondisi terkini.
- Konsultasi dan diskusi oleh departemen kru dengan kru kapal untuk sinkronisasi operasional.

##### Melanjutkan Reorganisasi dan Pelatihan Teknisi

Pada tahun 2023, upaya untuk memastikan kapal-kapal dibagi secara merata di antara para *Fleet Engineer*

#### TECHNICAL REVIEW

The Technical Department oversees Technical Management, Docking, QSHE (Quality, Safety, Health, Environment), and Crewing. With the the solid synergy in 2023, the Company continuously improving the performance of the Technical Department with main focus as follows:

##### Technical Management

- Increasing the frequency of *lube oil analysis* to early detect anomalies in both *Main Engines* and *Auxiliary Engines*.
- *Improved Manual Pre Maintenance System Program* with recording matrix to be introduced, on board to all *Tugs* with training on board by either the *Fleet Engineer* or *Engine Trainer*.
- Placing a senior *Fleet Manager* at *site offices* to increase the experience of the team.

##### Docking

- *More intensive collaboration and communication* with related departments and the setting of *shared Key Performance Indicator*.
- *Long term training identification and implementation* to improve both *soft* and *hard skills*.
- *Revise and implement Docking Standard Operating Procedure*, in line with the revision of *Technical Standard Operating Procedure*.

##### Crewing

- *Onboard training for all crews*.
- *Revise and implement crewing SOP* related to the latest condition.
- *Consultation and discussion* by crewing department with crews for operational synchronization.

##### Continued Reorganization and Training of Engineers

In 2023, continued efforts to ensure that the vessels were divided equitably among *Fleet Engineers*, with each

terus dilanjutkan. Setiap *Fleet Engineer* ditugaskan menjaga sejumlah aset tertentu di setiap wilayah. Hal ini meningkatkan familiarisasi teknisi dengan kondisi setiap aset, meningkatkan koordinasi dengan tim di kantor pusat, sehingga membantu penyampaian masalah ke tingkat atas lebih cepat. Saat ini departemen teknik berkomitmen memberi solusi dalam waktu 24 jam terhadap masalah yang dilaporkan.

Secara paralel, para *Fleet Engineer* terus diberikan pelatihan teknis untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Pelatihan di tahun 2023 dilakukan secara *online* dan *onboard* mengikuti kebijakan jaga jarak. Selain itu, para *Fleet Engineer* juga tetap mencatat dan menganalisa semua gangguan ke dalam katalog, untuk kemudian data tersebut dibagikan sehingga masalah-masalah umum dapat dideteksi dan diambil langkah pencegahan.

### Perbaikan dan Pemeliharaan Terjadwal

Perseroan mempertahankan profil pemeliharaan terkini untuk setiap aset dalam armadanya, dengan sistem untuk mengidentifikasi dan penjadwalan pemeliharaan yang dibutuhkan dan menangani perbaikan dengan cepat. Pada tahun 2023, departemen teknik meningkatkan frekuensi *lube oil analysis* untuk mendeteksi dini anomali pada mesin utama dan mesin bantuan sehingga dapat mengurangi risiko terjadinya kerusakan. Selain itu, tim teknik juga terus mendorong penerapan pendekatan perbaikan dan pemeliharaan yang lebih proaktif. Para *Fleet Engineer* secara rutin ditugaskan memeriksa masalah yang muncul, di samping membuat *checklist* dan deskripsi pekerjaan yang distandarisi untuk setiap tugas, guna memastikan semua aspek secara seragam tercakup. Pemeriksaan berkala secara formal dilakukan terhadap setiap kapal, beberapa kali dilaksanakan setiap tahun. Selain itu, departemen teknik juga untuk menguji kondisi fisik semua kapal tongkang, dengan memperhatikan usia kapal tongkang.

Jadwal perencanaan *docking* juga disusun sebelumnya. Sebagai contoh, untuk kapal tunda yang perlu menjalani *docking* 5 tahun yang wajib menurut hukum, proses perencanaan ditarik mundur 6 bulan ke depan, guna memastikan tempat kapal berlabuh telah dipesan sebelumnya, *checklist* yang harus diperbaiki telah diidentifikasi dengan tepat, dan setiap suku cadang yang diperlukan dipesan agar dapat siap sebelum perbaikan dimulai.

*Fleet Engineer assigned a specific number of assets to manage in each region. This increased familiarity with the condition of each asset improving coordination with the headquarters team and allowing for problems to be escalated faster. Currently, the Technical Department is committed to providing solutions within 24 hours of a problem being reported.*

*In parallel, the Fleet Engineers continued to be given technical training to upgrade their skills and knowledge. Training in 2023 was still conducted online and onboard following the guidelines for social distancing. In addition, the Fleet Engineers also continued to record, analyse and catalog all breakdowns, which allow data to be shared so that common problems can be detected and preventive measures taken.*

### Planned Repairs and Maintenance

*The Company maintains up-to-date maintenance profiles for each asset in the fleet, with a system to identify and schedule needed maintenance as well as swiftly handle repairs. In 2023 the technical department increased the frequency of lube oil analysis to early detect anomalies in both main engines and auxiliary engines to reduce the risk of any breakdowns. In addition, the technical team also continued to encourage in implementing a more proactive repair and maintenance approach. Fleet Engineers were routinely assigned to check for problems, and standardised checklists and descriptions were created for each task, ensuring that all aspects were uniformly covered. Periodic inspections were formally established for each vessel, taking place several times during the year. In addition, the technical department also verified the physical condition of all barges, with the priority being given to the older barges.*

*A planning schedule for docking has also been created in advance, for example for a tug boat needing to undergo mandatory statutory 5-year docking, the planning process was pulled back as far as 6 months ahead in order to ensure that shipyard berths were booked in advance, lists of items to repair had been properly identified and any necessary spare parts ordered in order to be ready before the repairs to commence.*

Koordinasi yang bersinergi antara departemen teknik, *chartering*, operasional, dan keuangan dijalankan untuk meminimalisasi gangguan operasi yang sedang berlangsung, serta memastikan izin, tempat *docking*, dan pembayaran semuanya selesai, sehingga pekerjaan dapat segera dimulai. Selain itu, Perseroan juga memperketat prosedur pengadaan dan logistik serta pengiriman peralatan/perlengkapan/suku cadang, memberikan panduan dan pemantauan kepada seluruh mitra galangan sehingga mereka dapat mengikuti prosedur kerja yang baik dan target waktu *docking* dari Perseroan.

Selain itu, departemen teknik terus memastikan penerapan standar dan spesifikasi yang seragam untuk peralatan dan perlengkapan, dari jenis cat hingga oli pelumas dan suku cadang, guna memastikan keseragaman standar kinerja.

### **Memanfaatkan Teknologi Digital**

Departemen teknik bekerja sama dengan Departemen IT menggunakan teknologi dalam merampingkan dan membuat proses-proses lebih transparan. Salah satu proyek utama adalah penambahan perangkat yang menunjang internet di setiap kapal, termasuk penambahan *desktop* di setiap kapal tunda. Proyek ini memastikan kru kapal tetap terhubung dengan kantor pusat dan *site* lain, sehingga mereka dapat berkomunikasi, bertukar informasi dan data 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Alat *tracking* juga telah terpasang pada kapal yang dapat memantau lokasi, kecepatan dan konsumsi bahan bakar setiap kapal, guna memastikan perbaikan yang berkesinambungan dalam rute operasi dan pemanfaatan bahan bakar.

Data yang dikumpulkan 4 kali dalam satu jam, kemudian ditransmisikan ke Tim Operasional dan *platform College Local Satellite Missi Track (CLS)*. Kapal-kapal juga akan dilengkapi dengan sistem komunikasi yang memungkinkan komunikasi dua arah antara kru kapal dan staf di darat.

### **Pemberdayaan Kru Kapal**

Departemen teknik selalu melibatkan para kru kapal dalam pemeliharaan teknis, berperan aktif dalam mengidentifikasi masalah, menindaklanjuti dan melaksanakan solusi. Salah satunya yaitu sebelum memulai pelayaran, kapten kapal atau perwira senior lain memberi informasi terkini tentang kondisi kapal dan menyampaikan setiap masalah ke departemen teknik. Koordinasi antara *Fleet Engineer* dan kru kapal juga dikukuhkan melalui sebuah kebijakan yang membantu departemen teknik untuk memperbaiki kapal lebih cepat, sehingga meningkatkan ketersediaan armada.

*The coordination between technical, chartering, commercial operations and finance departments has been crucial to minimize the disruption of the ongoing operations and ensure that permits, docking berths and payments are all in order, so that the work can commence quickly. In addition, the Company also tightening the procurement and logistics procedures for delivery of material/equipment/spares, as well as providing guidance and monitoring to all shipyard partners, enabling them to follow the required good working practices and docking time target of the Company.*

*In addition, the technical department continued to enforce the uniform application of standards and specifications for equipment and supplies, from paint type to lubricant oil and spare parts, ensuring uniformity in performance standards.*

### **Harnessing Digital Technology**

*The technical department has collaborated with the IT Department to use technology to streamline and make processes more transparent. One of the major projects was the addition of internet-enabled devices on every vessel, including the addition of desktops on every tug boat. This project ensures that the crew stays connected to headquarters and other sites, enabling them to communicate, exchange information and data 24 hours a day, 7 days a week. The vessels have also been installed with tracking devices that monitor location, speed and fuel consumption of each vessel, to ensure continuous improvement in our operating routes and fuel utilisation.*

*The data, which is collected 4 times an hour, is then transmitted to the operations team and Insight College Local Satellite Missi Track (CLS). The vessels will also be equipped with a communication system that allows two-way communication between crew and shore staff.*

### **Empowerment of Crew**

*The technical department always involved crew members in technical maintenance, taking an active role in identification of problems, follow up and execution of solutions. As an example, before embarking on a voyage, the ship captain or another senior officer updates the technical department on the condition of the ship, and communicates any problems. Coordination between Fleet Engineers and crew members was further strengthened with a policy which has helped the technical department to get to repairs faster and thus improve fleet availability.*

### **Crewing Development and Creative Department**

Dalam proses perekrutan kru kapal, Perseroan telah memastikan sertifikasi kru kapal MBSS telah sesuai dengan ketentuan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan semua kru kapal telah menyelesaikan pelatihan keselamatan kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Departemen *Training* memastikan karyawan laut yang akan bergabung di atas kapal telah mengikuti program PJMT (*Pre-Joining Mandatory Training*) dan memastikan setelah kru berada di atas kapal dapat selalu mendapatkan pelatihan yang sesuai untuk meningkatkan kinerja mereka.

Pada tahun 2023, untuk meningkatkan program serta materi pelatihan bagi kru kapal, Perseroan mengubah Departemen *Training* menjadi Departemen Pengembangan dan Kreatif Kru Kapal. Melalui departemen tersebut, Perseroan memiliki tim kreatif yang bekerjasama dengan *trainer* untuk mengembangkan materi pelatihan dalam bentuk video. Dengan adanya materi pelatihan dalam bentuk video, diharapkan kru kapal dapat lebih mudah memahami materi pelatihan yang disampaikan dan juga memutar ulang materi tersebut apabila diperlukan.

Metode pelatihan yang diberikan kepada kru kapal antara lain terdiri dari:

1. Metode *training* secara *online*

Pelatihan dilakukan secara *online* menggunakan media *zoom* dengan jadwal yang tetap 2 (dua) kali dalam 1 (satu) minggu;

2. Metode *training onboard*

Pelatihan ini dilakukan untuk mengakomodir kru kapal yang tidak dapat mengikuti pelatihan secara *online*. Banyak kru kapal yang memilih metode pelatihan ini karena kru kapal dapat secara langsung mempraktikkan pelatihan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik seperti mempraktikkan penggunaan peralatan keselamatan, navigasi, dan lainnya;

3. Metode *training e-learning* melalui Genderang Berita (Genta).

Genta merupakan pengembangan dari '*Loudspeaker*', sebuah aplikasi *e-learning* yang resmi diluncurkan pada 13 Februari 2023. Metode pelatihan *e-learning* diharapkan dapat mengakomodir kebutuhan kru kapal yang tidak dapat mengikuti pelatihan baik secara

### **Crewing Development and Creative Department**

*In the process of recruiting crew members, the Company has ensured that the certification of MBSS crew members has complied with the provisions of the Directorate General of Sea Transportation and that all crew members have completed safety training in accordance with the prevailing laws and regulations. In addition, the Training Department ensures that marine employees who will join the ship have completed the PJMT (Pre-Joining Mandatory Training) program and ensure that after the crew is on board, they can always receive appropriate training to improve their performance.*

*In 2023, to improve training programs and materials for crews, the Company changed the Training Department to the Crewing Development and Creative Department. Through this department, the Company has a creative team that collaborates with trainers to develop training materials in video form. By providing training material in video form, the crews can more easily understand the training material presented and play back the material if needed.*

*The training methods provided to crews consist of:*

1. *Online training method*

*Training is conducted online using Zoom media with a fixed schedule of 2 (two) times in 1 (one) week;*

2. *Onboard training method*

*This training is conducted to accommodate crew members who cannot attend online training. Many crew members choose this training method because crew members can directly practice the training to get a better understanding such as practicing the use of safety equipment, navigation, and others;*

3. *E-learning training method through Genderang Berita (Genta)*

*Genta is a development of 'Loudspeaker', an e-learning application that was officially launched on February 13, 2023. The e-learning training method is expected to accommodate the needs of crew members who are unable to attend both online and onboard training.*

*online* dan *onboard*. Pada metode ini, terdapat materi dalam bentuk lembar presentasi, dokumen maupun video. Selain itu, terdapat pula informasi terkait dunia pelayaran seperti update peraturan, inovasi, maupun lowongan pekerjaan kru kapal. Pengembangan lebih lanjut akan dilakukan ke depannya agar Genta dapat mengakomodir kebutuhan pelatihan sehingga dapat berjalan efektif dan optimal.

*In this method, there are materials in the form of presentation slides, documents, and videos. In addition, there is also information related to the world of shipping such as regulatory updates, innovations, and crew job vacancies. Further development will be done in the future so that Genta can accommodate training needs so that it can run effectively and optimally.*

Setiap kru kapal yang sudah menyelesaikan pelatihan harus menyelesaikan penilaian untuk mengukur pemahaman atas materi pelatihan yang telah diberikan. Hingga akhir tahun 2023, terdapat 298 pelatihan yang dilakukan kru kapal baik secara *online* dan *onboard*, dengan jumlah peserta sebanyak 2.348 orang dan 793,5 jam pelatihan.

*Each crew member who has completed the training must complete an assessment to measure their understanding of the training material provided. By the end of 2023, there will be 298 crew trainings conducted both online and onboard, with a total of 2,348 participants and 793.5 training hours.*

## SUMBER DAYA MANUSIA Human Capital

Bagi Perseroan, mengelola dan memotivasi karyawan secara strategis adalah hal yang utama bagi kesuksesan kami. Kami percaya semakin besar keterlibatan karyawan, maka akan semakin produktif dan bersemangat mereka dalam memberikan kontribusi yang lebih baik lagi bagi Perseroan. Departemen *Human Capital* telah meninjau organisasi Perseroan untuk mengakomodir kebutuhan bisnis Perseroan dan memastikan efektivitasnya serta meningkatkan efisiensi dari aspek *Human Capital*.

*For the Company, strategically managing and motivating our employees is central to our success. We believe that the more engaged our employees are, the more productive and passionate they will be in delivering better outcomes for the Company. The Human Capital Department has been reviewing the Company's organization structure to accommodate the Company's business needs and ensure its effectiveness as well as improve efficiency from the Human Capital aspect.*

Pada tahun 2023, sejalan dengan penguatan sinergi, Perseroan memfokuskan inisiatif yang berkaitan dengan *Human Capital* pada beberapa topik antara lain:

*In 2023, aligned with synergy strengthening, the Company focused on the initiatives related to Human Capital in several topics as follows:*

- Proses Digitalisasi dengan mengembangkan ERP HRIS secara internal.
- Pelaksanaan *Cascading Key Performance Indicator* (menggunakan konsep *Balanced Scorecard*).
- Memperkuat jalur informasi karyawan melalui TV di seluruh area kerja karyawan.
- Melakukan kegiatan *engagement* antar karyawan secara berkala.
- Memastikan komunikasi antara *management* dengan karyawan dengan melakukan kegiatan *Town Hall*.
- Peninjauan kebutuhan *manpower* secara berkala.
- *Digitalization process by developing ERP HRIS internally.*
- *Implementation of Cascading Key Performance Indicators (using the Balanced Scorecard concept).*
- *Strengthen employee information channels via TV in all employee work areas.*
- *Carrying out engagement activities between employees on a regular basis.*
- *Ensure communication between management and employees by conducting Town Hall activities.*
- *Periodic review of manpower requirements.*

**Struktur Organisasi**

Departemen *Human Capital* terus berupaya memadukan para karyawan dengan tuntutan bisnis (misalnya “orang yang tepat untuk posisi yang tepat”), agar dapat meningkatkan produktivitas secara keseluruhan.

Melanjutkan tinjauan komprehensif terhadap proses bisnis Perseroan dan dengan adanya perubahan pada komposisi pemegang saham Perseroan, struktur organisasi di tahun 2023 difokuskan untuk memastikan produktivitas dan efisiensi agar lebih menyelaraskan struktur dengan kondisi Perseroan.

Selain itu, kami juga terus melakukan peninjauan dan penyesuaian deskripsi pekerjaan di seluruh Perseroan agar selaras dengan kebutuhan proses bisnis dan perampingan.

**Manajemen Bakat dan Pelatihan**

Manajemen bakat tetap menjadi salah satu fokus utama di tahun 2023, dimulai dengan identifikasi kesenjangan antara kebutuhan bisnis dan sumber daya manusia yang ada. Di mana memungkinkan, upaya-upaya difokuskan pada pengembangan potensi internal untuk mengisi kesenjangan ini, sehingga memberi kesempatan kepada para karyawan untuk berkembang dan bertumbuh. Ketika kandidat internal tidak dapat didapatkan, maka Perseroan harus melakukan rekrutmen eksternal menemukan kandidat-kandidat yang memenuhi syarat mengisi kesenjangan dalam bagan organisasi, serta membangun jalur suksesi untuk posisi manajerial.

**Organization Structure**

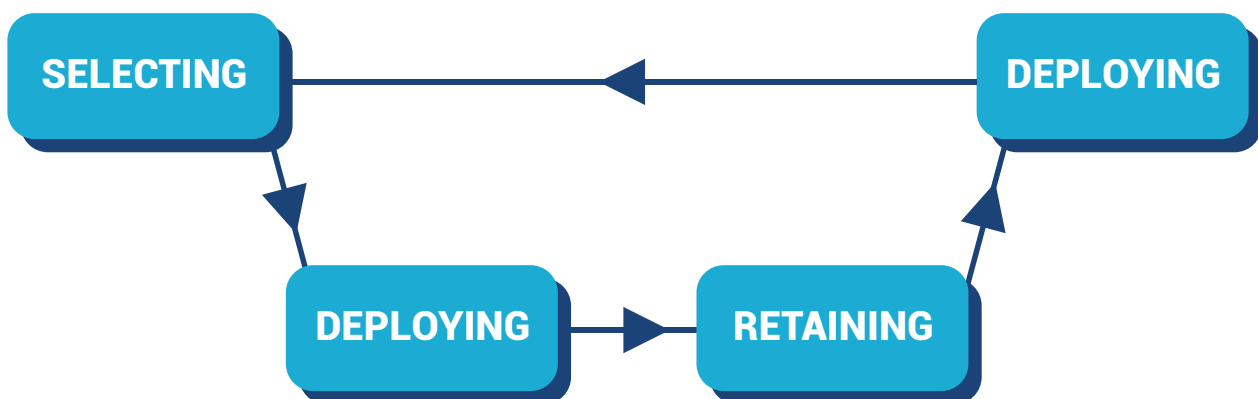
*The Human Capital Department continued to strive to match employees with business requirements (i.e. “the right man for the right position”) in order to increase overall productivity.*

*Continuing the comprehensive review of the Company’s business processes and the changes in the Company’s shareholders composition, the organisation structure in 2023 was focused on ensuring productivity and efficiency to better align the structure with the Company’s conditions.*

*In addition, we continued reviewing and adjusting the job descriptions throughout the Company to be in line with business process needs and the resizing.*

**Talent Management and Training**

*Talent management was still become one of our major focuses in 2023, starting with the identification of gaps between business needs and existing human capital. Where possible, efforts were focused on developing internal talent to fill these gaps, thus giving employees chances to develop and grow. When the right internal candidate was not found, the Company had to use external recruitment to find qualified candidates to fill gaps in the organisation chart, as well as to build the pipeline of succession for managerial positions.*



Dari segi kuantitas, jumlah pelatihan meningkat di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya, dan pelatihan mulai dilakukan secara *offline* namun masih ada yang dilakukan *online*. Kepada karyawan, pelatihan fungsional diberikan untuk memenuhi kompetensi pekerjaan tertentu, sesuai dengan fungsinya agar memenuhi standar kualitas, keselamatan kerja, kesehatan, dan lingkungan. Selain itu juga pelatihan *soft skill* dilakukan untuk menunjang keberhasilan karyawan dalam menjalankan tugasnya. Pelatihan pada pemimpin difokuskan pada pemberdayaan agar bisa menjalankan fungsi kepemimpinannya dengan lebih baik, termasuk melanjutkan program pimpinan sebagai *coach*, sehingga pimpinan bisa lebih efektif dalam mengembangkan karyawan di bawah supervisinya. Para pemimpin dinilai dan ditetapkan Rencana Pengembangan Individual bagi setiap pemimpin. Secara keseluruhan, penekanan pada pelatihan bergeser ke pembinaan pemimpin potensial untuk meningkatkan keterampilan manajerial mereka dan kemampuan membina yang lain, serta mengembangkan kepemimpinan dan kompetensi umum.

Perseroan selama 6 tahun telah menetapkan 8 + 1 kompetensi kepemimpinan dan 8 kompetensi umum sebagai berikut:

### **8 + 1 kompetensi kepemimpinan:**

1. Mencapai hasil;
2. Menetapkan arah;
3. Memberdayakan tim;
4. Mengembangkan pemimpin;
5. Memimpin perubahan;
6. Mendorong sinergi;
7. Bermitra dengan para pemangku kepentingan;
8. Menciptakan peluang bisnis; dan
9. Pengendalian diri (Kepemimpinan Diri).

### **8 kompetensi umum:**

1. Pemikiran konseptual;
2. Penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan;
3. Pencarian informasi;
4. Integritas;
5. Pengendalian diri;
6. Orientasi pada kepuasan pelanggan;

*In terms of quantity, the number of training increased in 2023 compared to the previous year, however almost all training was conducted online. For employees, functional training is provided to fulfill certain job competencies, in accordance with their functions in order to meet quality, work safety, health and environmental standards. In addition, soft skills training is also carried out to support the success of employees in carrying out their duties. Training for leaders is focused on empowering them to better carry out their leadership functions, including continuing the leadership program as a coach, so that leaders can be more effective in developing employees under their supervision. Leaders were assessed and an Individual Development Plan set for each of them. Overall, the emphasis of training shifted to coaching potential leaders to improve their managerial skills and ability to coach others, as well as development of leadership and general competencies. In addition, functional training was provided where necessary to meet certain job competencies in accordance with quality, work safety, health and environment standards.*

*The Company has established 8 + 1 leadership competencies and 8 general competencies for 6 years as follows:*

### **8 + 1 leadership competencies:**

1. *Achieving results;*
2. *Establishing the direction;*
3. *Empowering the team;*
4. *Developing leaders;*
5. *Leading change;*
6. *Driving synergy;*
7. *Partnering with stakeholders;*
8. *Creating business opportunities; and*
9. *Self-control (Self Leadership).*

### **8 general competencies:**

1. *Conceptual thinking;*
2. *Problem solving & decision making;*
3. *Finding information;*
4. *Integrity;*
5. *Self control;*
6. *Orientation of customer satisfaction;*

7. Bersatu dalam perbedaan; dan
8. Pelaporan.

Di tahun 2023 satu bidang yang sangat diperkuat pelatihannya ialah keselamatan. Pelatihan keselamatan ditingkatkan dengan lebih banyak jam pelatihan bagi para kru kapal dan teknisi, serta dibentuk tim pelatihan keselamatan.

Pemberian materi pelatihan pada tahun 2023 secara umum dilakukan secara online melalui aplikasi Genta. Pelatihan secara *online* juga membuka kesempatan yang lebih besar lagi bagi karyawan untuk turut berpartisipasi dalam beberapa pelatihan berskala internasional dan nasional yang tentunya dapat memberikan kontribusi positif bagi peningkatan kompetensi mereka dan juga mengurangi biaya karena dilakukan secara *online*.

### Evaluasi dan Remunerasi

Secara umum, Departemen *Human Capital* berupaya menetapkan standar remunerasi yang kompetitif dengan pasar, melalui kebijakan dan standar remunerasi transparan yang memberi penghargaan kepada para karyawan secara adil atas kontribusi mereka, serta mendorong mereka memacu kinerja sesuai dengan sasaran manajemen. Para karyawan mendapat penghargaan atas kinerja yang baik dan pengembangan kompetensi berdasarkan evaluasi Sumber Daya Manusia secara berkala, yang mempertimbangkan umpan balik dari atasan dan kolega.

Perseroan memiliki sistem remunerasi dan struktur insentif yang disesuaikan dengan deskripsi pekerjaan individu dan tujuan korporasi yang lebih luas. Antara lain, struktur insentif dan tunjangan kesejahteraan bagi para kru kapal telah disesuaikan dan distandarisasi, sebagai bagian dari upaya Perseroan membangun gugus tugas kru kapal yang berpengalaman dan sangat memenuhi persyaratan. Perubahan ini telah membuahkan hasil dalam hal kepuasan kru kapal dan peningkatan kinerja, termasuk pengurangan penggunaan bahan bakar secara substansial yang dicapai setelah insentif lebih dikaitkan dengan efisiensi bahan bakar dan *cycle time*. Pada tahun 2023, Perseroan telah membagikan pembayaran bonus kinerja 2022 dan memberikan kenaikan gaji untuk tahun 2023.

7. *Unite in difference; and*
8. *Reporting.*

*One area where training was considerably strengthened in 2023 was safety. Safety training was improved with more training hours for crew and engineers, and a Safety training team was established.*

*The training materials in 2023 were generally provided online through the Genta application. Online training also opened up even greater opportunities for employees to participate in several international and national scale trainings, which can certainly make a positive contribution to increasing their competence and also reduce costs because they are conducted online.*

### Evaluation and Remuneration

*In general, the Human Capital Department strives to set remuneration standards that are competitive with the market, with transparent remuneration policies and standards that fairly reward employees for their contributions and encourage them to drive performance in accordance with management's objectives. Employees are rewarded for good performance and competency development based on periodic Human Resources evaluations, which take into account feedback from both superiors and colleagues.*

*The Company has remuneration system and incentive structure that aligned with the individual job desks as well as broader corporate objectives. Among others, the incentive structure and welfare benefits for crew members had been adjusted and standardised as part of the Company's aim of building an experienced and highlight qualified crew workforce. These changes have already produced benefits in terms of both crew satisfaction and improved performance including a substantial reduction in fuel usage, which was achieved after incentives were more strongly linked to fuel efficiency and cycle time. In 2023, the Company has distributed payments of performance bonus 2022 and applied salary increment 2023.*



### **Membangun Budaya Keterbukaan Komunikasi**

Salah satu tujuan penting di tahun 2023 adalah terus meningkatkan komunikasi di dalam dan antar departemen, menuju terciptanya budaya komunikasi terbuka. Dengan mendorong departemen untuk bekerja sama, bersama dengan pembentukan tim lintas fungsi, Manajemen membantu memfasilitasi komunikasi. Manajemen senior mulai sering mengunjungi *site* sejak pertengahan 2019 dan berlanjut pada tahun 2023 dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat, dengan harapan bahwa kunjungan yang sering ini akan membantu memelihara keakraban, kepercayaan, dan keterlibatan di antara *site* dan kantor pusat.

### **Hubungan Industrial (IR)**

Departemen *Human Capital* secara sadar berupaya memelihara hubungan yang harmonis antara manajemen dan para karyawan. Forum Komunikasi Pimpinan dan Karyawan diselenggarakan, agar kedua pihak dapat berbagi informasi dan ekspektasi. Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang terkait dengan kebijakan Sumber Daya Manusia selalu disosialisasikan sebelum diterapkan, dan para karyawan juga diperkenankan memberi umpan balik dan masukan kepada Manajemen.

### **Establish a Culture of Open Communication**

*One of the important objectives in 2023 was to continue improving communication within and between departments, towards establishing a culture of open communication. By encouraging departments to work together, along with the formation of cross-functional teams, the Management helped for facilitating communication. Senior management began frequent site visits since mid 2019 and continued in 2023 by applying strict health protocols, with the expectation that these frequent visits would help to nurture familiarity, trust and engagement between sites and headquarters.*

### **Industrial Relations (IR)**

*The Human Capital Department consciously strives to maintain a harmonious relationship between the Management and employees. Leadership and Employee Communication forums are held so that both parties can share their information and expectations. Company regulations and Standard Operating Procedure (SOP) related to Human Resources policies are always socialised prior to implementation and employees are also welcome to give feedback and input to the Management.*



## **INFORMASI TEKNOLOGI** *Information Technology*

Sepanjang tahun 2023, Departemen Informasi Teknologi (IT) berfokus mendukung proses bisnis Perseroan dan memberi nilai tambah jika memungkinkan melalui otomatisasi dan digitalisasi, menuju sasaran menjadi perusahaan yang aman, dapat diandalkan, dan sangat efisien seperti yang ditetapkan dalam visi dan misi Perseroan. Perseroan memiliki keyakinan dalam memanfaatkan Informasi Teknologi (IT) untuk produktivitas, pengendalian, dan pencatatan yang lebih baik dalam kegiatan operasionalnya.

Secara umum, Departemen IT bertanggung jawab memelihara, meninjau, dan memperbaharui semua perangkat lunak dan perangkat keras di Perseroan, selaras dengan kebutuhan bisnis yang terus berkembang. Tujuan keseluruhannya adalah meningkatkan efisiensi operasional Perseroan dan memperketat koordinasi, serta memperkuat tata kelola dan pengendalian melalui pelaporan yang lebih transparan dan pencatatan yang lebih akurat.

Melanjutkan upaya-upaya yang telah ada dari tahun-tahun sebelumnya, di tahun 2023 Departemen IT membantu Manajemen menerapkan digitalisasi kegiatan operasional Perseroan lebih lanjut. Tujuan keseluruhannya adalah mendukung komunikasi antar departemen dan antar site lebih baik dalam hal komunikasi, koordinasi, perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan.

*Throughout 2023, the Information Technology (IT) Department focused on supporting the Company's business processes and adding value where possibly through automation and digitalization, towards the goal of becoming a safe, reliable and highly efficient company as outlined in the Company's vision and mission as well. The Company believes in utilizing Information Technology (IT) towards better productivity, control and record keeping in its operations.*

*In general, the IT Department is responsible for maintaining, reviewing and updating all of the Company's software and hardware in line with the evolving needs of the business. The overall goal is to increase the Company's operational efficiency and tighten coordination, as well as strengthen governance and control through more transparent reporting and more accurate record-keeping.*

*Building on the Company's efforts in previous years, in 2023 the IT Department helped the Management to implement the digitalization of the Company's operations. The overall goal was to better support inter-departmental and inter-site communication, coordination, planning, execution and monitoring.*

### Digitalisasi Armada

Departemen IT terus meningkatkan kapabilitas perangkat lunak pelacakan kapal berbasis satelit dan sistem pemantauan bahan bakar untuk armadanya. Perangkat baru ini memiliki kemampuan tidak hanya melacak serta mengirimkan posisi dan arah setiap kapal lebih akurat dibandingkan sebelumnya, bahkan perangkat ini mampu mengirimkan lokasi, kecepatan dan konsumsi bahan bakar kapal, yang dapat membantu meningkatkan pemanfaatan bahan bakar. Yang lebih penting, *bandwidth* data akan memungkinkan sensor dan pembaruan lokasi setiap 15 menit dibandingkan sebelumnya setiap 2 jam. Selanjutnya data dikirim ke *Operational Control Center (OCC)*.

Selain itu, Departemen IT telah melengkapi setiap kapal dengan komputer di tahun 2023. Hal ini memungkinkan kru kapal terus-menerus terkoneksi dengan kantor pusat dan *site*, meningkatkan koordinasi di dalam Perseroan secara keseluruhan.

### Transparansi, Pemantauan dan Data Sharing yang Lebih Baik

Proses bisnis dan pencatatan terus didigitalisasi sejalan dengan sasaran Perseroan untuk pengurangan penggunaan kertas dan perpendekan waktu tanggapan, meningkatkan koordinasi antar departemen, serta mendukung pengadaan suku cadang, pemantauan aset, dan pemantauan bahan bakar. Dengan menerapkan teknologi digital, Perseroan dapat mempercepat dokumentasi administratif dan koordinasi antar departemen dengan efektif sehingga menghasilkan pemanfaatan armada yang lebih tinggi.

Sistem dokumentasi digital diperbaharui sehingga dapat diakses oleh kantor *site* jika diperlukan. Secara terpisah, Departemen IT juga mengelola sistem informasi berbasis *web* yang dinamai *MQSHE Sharepoint* untuk menyimpan dokumentasi yang terkait dengan masalah keselamatan seperti manual, prosedur, formulir, dan laporan.

Sebagai upaya untuk menghilangkan sekat antar tim dan memastikan semua bagian di Perseroan mengetahui masalah-masalah utama dan penanganannya, Departemen IT bersama dengan Manajemen sedang mengembangkan *dashboard* komunikasi internal untuk mengkomunikasikan dan mencermati perihal-perihal terkait.

### Digitalising the Fleet

*The IT Department continues upgrading the fleet's satellite-based vessel tracking software and fuel monitoring system. These new devices are able to not only track and send each vessel's position and direction more accurately than before, but the devices are moreover able to transmit each vessel's location, speed and fuel consumption, which helped to improve fuel usage. More importantly, the data bandwidth will allow sensors and location updates every 15 minutes instead of every 2 hours. The data is then transmitted to the Operational Control Centre (OCC).*

*In addition, the IT Department has fit-out every vessel with computers in 2023. This enables the crew to stay continuously connected to headquarters and site offices, tightening coordination within the entire Company.*

### Better Transparency, Monitoring and Data Sharing

*Business processes and record continued to be digitalised in keeping in line with the Company's objective to go paperless and shorten response time, improve coordination between departments, and support spare parts procurement, asset monitoring and fuel monitoring. By applying digital technology, The Company has effectively sped up administrative documentation and coordination between departments, which in turn resulted in higher fleet utilization.*

*A centralized system for digital documentation was updated, to enable site offices to access as needed. Separately, the IT Department also maintained a web-based information system called *MQSHE Sharepoint* to save documentation related to safety matters such as manuals, procedures, forms and reports.*

*Separately, as part of breaking down silos and ensuring that all parts of the Company are aware of major issues and directives, the IT department is in discussion with management to create an internal communication dashboard to help disseminate and keep abreast of pertinent issues.*

## Memperkokoh Keterlibatan dan Pelatihan *Strengthening Engagement and Training*

Pelatihan YTD 2022 <i>Training YTD 2023</i>	Nomor Pelatihan <i>Training Number</i>	Peserta <i>Participants</i>		Jam Pelatihan <i>Training Hours</i>
		MBSS	GROUP	
PJMT <i>PJMT</i>	45	415	205	289
Online Training <i>Online Training</i>	107	835	63	210,5
Onboard Training <i>Onboard Training</i>	146	698	142	294
<b>Total</b> <i>Total</i>	<b>298</b>	<b>1.948</b>	<b>410</b>	<b>793,5</b>

### Konektivitas dan Keamanan Siber

Seiring semakin bergantungnya kegiatan operasional Perseroan terhadap perangkat lunak digital untuk pemrosesan yang efisien, Departemen IT memiliki tanggung jawab utama dalam memastikan kantor pusat, kantor perwakilan, dan aset tetap terkoneksi secara digital, seraya memastikan kegiatan operasional Perseroan aman dari serangan keamanan siber. *Traffic Monitoring Center* dari Departemen IT terus memantau gangguan koneksi secara *real time*, termasuk keamanan jaringan yang didukung oleh *firewall* dan perangkat lunak keamanan.

### Connectivity and Cybersecurity

As the Company's operations increasingly rely on digital software for efficient processing, the IT Department has the key responsibility to ensure that headquarters, sites, and assets stay digitally connected, whilst ensuring that the Company's operations are safe from cybersecurity attacks. The IT Department's *Traffic Monitoring Center* continuously monitors connection disturbances in real-time, including network security supported by a *firewall* and security software.



## **SISTEM PELACAKAN** *Tracking System*

### **Armada Perseroan**

Kapal tunda Perseroan memiliki peralatan pelacakan Inmarsat® *Tracking Device* yang mengirim sinyal secara teratur ke Satelit Inmarsat. Peralatan pelacakan tersebut dapat pula menerima sinyal instruksi dari pengguna yang dikirimkan melalui Satelit.

### **Satelit**

Satelit menerima atau mengirimkan sinyal dari/ke alat pelacak (*Tracking Device*) Perseroan secara teratur. Satelit mengirim dan menerima sinyal dan informasi ke/dari stasiun di bumi (*Land Earth Station*).

### **Stasiun Bumi**

Stasiun bumi (*Land Earth Station*) menerima dan mengirimkan sinyal dari/ke satelit. *Land Earth Station* mengirim atau menerima data ke/dari sistem Perseroan.

### **Pengguna Akhir**

Data tentang lokasi kapal, kecepatan, arah dan kondisi lingkungan termasuk cuaca, angin dan arus laut pada saat itu (*real time*) serta informasi berupa konsumsi bahan bakar dan putaran mesin (RPM) diterima secara *real time*. Perseroan dapat juga mengirimkan instruksi ke peralatan pelacakan tersebut.

### **The Company's Fleet**

*The Company's tug boats are equipped with Inmarsat® Tracking Devices that transmit a signal beacon regularly to the Inmarsat Satellite. The device can also receive instruction signals from the end-user sent through the Satellite.*

### **Satellite**

*The Satellite receives and sends signals from/ to the Company's tracking devices regularly. The satellite sends and receives signals and information to/from the Land Earth Station.*

### **Land Earth Station**

*The Land Earth Station receives and sends the corresponding signal from/to the satellite. The Land Earth Station routes the data to/from the Company's system.*

### **End User**

*Data related to the vessel's location, speed, direction and environment conditions including weather, wind and sea current at the real time and the information such as fuel consumption and engine rotation per minute (RPM) are received in real-time. The Company can also send instructions to the tracking device.*





# **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

Good Corporate Governance

## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK *Good Corporate Governance*

Perseroan memiliki komitmen penuh untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") sehingga Perseroan mampu menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan, mencapai kinerja yang unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan. Bagi Perseroan, GCG bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan semata, namun telah menjadi budaya kerja dan pedoman perilaku dalam menjalankan kegiatan rutin dalam berbisnis. Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik GCG terbaik yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk mendorong terwujudnya visi dan misinya.

### **Penilaian Internal**

Perseroan melakukan penilaian internal secara berkala terhadap mekanisme pengendalian Perseroan dan berbagai aspek terkait dengan GCG yang baik dan efektif, yang paling signifikan adalah dengan melaksanakan *internal assessment* dengan menggunakan metode ASEAN Corporate Governance Balanced Scorecard.

Penilaian juga dilakukan oleh fungsi-fungsi seperti Audit Internal dan komite pengawasan yaitu Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, yang bekerja secara berkala untuk menilai kekuatan, kelemahan, dan kemajuan yang dicapai Perseroan dalam beragam aspek yang terkait dengan GCG.

Kualitas GCG Perseroan juga tampak dari pemahaman dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku terkait dengan struktur Perseroan, seperti Dewan Komisaris, Direksi, dan unit-unit manajemen lainnya. Perseroan juga patuh sepenuhnya terhadap semua peraturan yang berlaku, yang diterapkan kepada komite yang ada di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

### **Roadmap Penerapan GCG**

GCG senantiasa menjadi landasan usaha Perseroan. Sepanjang tahun 2023, penerapan GCG terus ditingkatkan. Sejalan dengan rencana ini, berbagai langkah diambil, termasuk dilanjutkannya pengembangan dan penguatan Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, serta Komite Nominasi dan Remunerasi, selaku fungsi-fungsi yang menunjang GCG yang baik.

*The Company is fully committed to implementing Good Corporate Governance ("GCG") principles so that the Company is able to maintain the trust of stakeholders, achieve superior performance, and grow sustainably. For the Company, GCG is not only a form of compliance with laws and regulations, but has become a work culture and code of conduct in carrying out routine business activities. The Company always complies with the development of the best GCG practices that are relevant and in accordance with the needs of the Company to encourage the realization of its vision and mission.*

### **Internal Self Assessment**

*The Company conducted periodic self-assessment on the Company's control mechanisms and various aspects related to effective good corporate governance, that the most significant is internal assessment using the ASEAN Corporate Governance Balanced Scorecard approach.*

*Assessments were also carried out by functions such as the Internal Audit and oversight committee, the Audit, Risk and Compliance Committee which work periodically to assess the strengths, weaknesses and progress made by the Company in various GCG-related aspects.*

*The quality of our GCG is also seen in our clear and legitimate legal standing and compliance with regulations regarding corporate structure, such as the Board of Commissioners, Board of Directors, and other management units. The Company also strictly adheres to all regulatory stipulations that apply to the committee overseen by the Board of Commissioners.*

### **Roadmap of GCG Implementation**

*GCG continues to be the foundation of the Company's Business. During 2023, implementation of GCG was continuously improved. In line with this plan, various steps were taken including the continued development and strengthening of the Audit, Risk and Compliance Committee, and also Nomination and Remuneration Committee, as functions that enhance good corporate governance.*





Pembentukan komite-komite dimaksud untuk memberikan tanggapan, masukan, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam mengawasi Direksi, sehingga diharapkan permasalahan-permasalahan yang mungkin dapat timbul di kemudian hari dapat diantisipasi terlebih dahulu. Dalam melaksanakan GCG yang baik, Dewan Komisaris mengawasi Direksi dalam mengurus Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

Struktur Perseroan terus diperkokoh untuk memastikan praktik bisnis yang efektif dan prima, termasuk menyampaikan laporan internal yang jelas dan akurat serta komunikasi antar departemen; meningkatkan komunikasi dan hubungan dengan regulator, meningkatkan kerahasiaan terkait strategi dan perencanaan Perseroan, dan meningkatkan integrasi antar departemen dan divisi.

Untuk memfasilitasi penerapan GCG yang baik, kalender Perseroan dibuat untuk memastikan pelaksanaan rapat rutin dan rapat insidental terlaksana, yaitu:

1. Rapat Direksi;
2. Rapat Direksi dengan masing-masing Komite (Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, serta Komite Nominasi dan Remunerasi);
3. Rapat Dewan Komisaris dan seluruh Komite;
4. Rapat Direksi dan Dewan Komisaris.

Pertemuan ini dilakukan untuk membahas perkembangan Perseroan serta segala permasalahan yang ada di dalam Perseroan, untuk mencari dan melaksanakan solusi tersebut. Rapat insidental juga dapat diadakan atas permintaan Direksi dari salah satu Komite atau Dewan Komisaris.



## KOMITMEN GCG

*GCG Commitment*

Perseroan senantiasa menerapkan GCG dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;

*These committees were established with the intention of giving responses, feedback and recommendations to the Board of Commissioners in overseeing the Board of Directors, therefore any issues can be anticipated. In implementing good corporate governance, the Board of Commissioners monitors the Board of Directors in managing the Company as stipulated in the Company's Articles of Association and others prevailing laws and regulations.*

*The Company's corporate structure was strengthened to ensure effective and excellent business practices, including deliver clear and accurate internal reports and interdepartmental communication; improve communication and relations with regulators, improve confidentiality relating to corporate strategies and planning, and improve integration among departments and divisions.*

*To facilitate the implementation of GCG, a Corporate calendar was procured to ensure the convention of regular and incidental meetings, namely:*

1. *The Board of Directors meeting;*
2. *The Board of Directors meeting with each Committee (the Audit, Risk and Compliance Committee, and also Nomination and Remuneration Committee);*
3. *The Board of Commissioners and all Committees meeting;*
4. *The Board of Commissioners and Board of Directors meeting.*

*These meetings are carried out to communicate the development of the Company as well as any issues within the Company, to find and implement the solution. Incidental meetings may also be held at the request of the Board of Directors of any of the Committees or the Board of Commissioners.*

*The Company implementing good corporate governance by complying with prevailing rules and regulations including:*

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 14 Year 2008 on Disclosure of Information;*
2. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies;*

- |  |   |
|--|---|
| <p>3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan GCG Terbuka;</p> <p>4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman GCG Terbuka;</p> <p>5. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p> <p>6. SEOJK No. 16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> | <p>3. <i>Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Good Corporate Governance;</i></p> <p>4. <i>Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 regarding the Guidelines for Good Corporate Governance;</i></p> <p>5. <i>Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Reports of Issuers or Public Companies; and</i></p> <p>6. <i>Financial Services Authority Circular No. 16/POJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.</i></p> |
|--|---|

Perseroan terus berupaya memastikan agar seluruh organ GCG bekerja sesuai dengan ruang lingkup kerjanya secara independen serta terhindar dari konflik kepentingan.

*The Company continues to ensure that all GCG organs work in accordance to their scope independently as well as avoiding any conflict of interest.*



## PRINSIP-PRINSIP GCG

### GCG Principles

Penerapan GCG Perseroan mengacu pada Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi pada tahun 2021 yang terdiri dari 4 (empat) pilar, yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

*The Company's GCG implementation refers to General Guidelines for Indonesian Corporate Governance published by National Committee for Governance Policy in 2021, which consists of 4 (four) pillars namely: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.*

Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
<p>Perilaku Beretika <i>Ethical Behavior</i></p>	<p>Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p> <p><i>In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties respectfully, fulfils commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (fairness) and its managed independently so that each part of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.</i></p>
<p>Akuntabilitas <i>Accountability</i></p>	<p>Kredibilitas dan kepatutan manajemen Perseroan dalam berkomitmen terhadap transparansi, keadilan, dan akuntabilitas dalam kinerjanya yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penanganan kepentingan bisnis dan para pemangku kepentingan secara bijak.</p> <p><i>The credibility and appropriateness of the management of the Company, which is highly committed to transparency, fairness and accountability in its performance, is readily measurable and accounted for by its prudent handling of the interests of both its business and its stakeholders.</i></p>

Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
<p>Transparansi <i>Transparency</i></p>	<p>Materi dan informasi yang relevan secara rutin disediakan melalui akses yang mudah dan tepat waktu bagi para pemangku kepentingan, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang tepat; bukan hanya untuk pemenuhan keterbukaan informasi yang diharuskan pihak berwenang, namun juga informasi material lainnya yang berdampak pada kepentingan para pemangku kepentingan.</p> <p><i>Materials and relevant information are provided through easy and timely access for the stakeholders to enable decision making; not just the statutory information required by regulatory bodies under the law, but also all other material information that may impact stakeholder interests.</i></p>
<p>Keberlanjutan <i>Sustainability</i></p>	<p>Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p> <p><i>The Company complies with laws and regulations and is committed to carry out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.</i></p>

Untuk mendukung prinsip-prinsip inti ini, telah dibuat beragam kebijakan, seperti Kode Etik karyawan dan struktur seperti komite-komite yang terkait GCG.

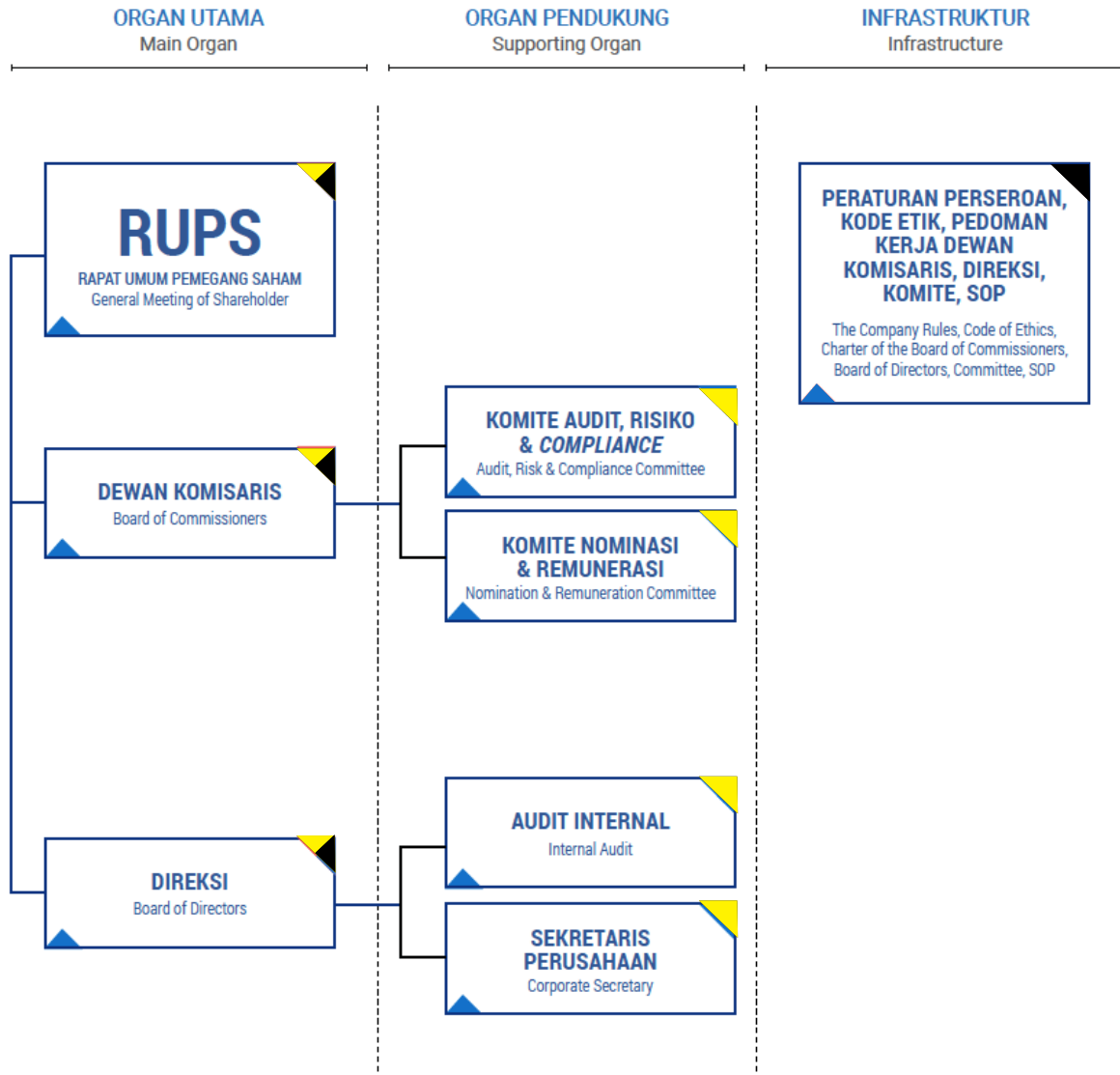
*To support these core principles, various policies, such as an employee Code of Conduct, and structures such as GCG-related committees, have been established.*

# STRUKTUR GCG

GCG Structure

Struktur GCG Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's GCG structure is as follows:



## **MEKANISME GCG** *GCG Mechanism*

Mekanisme penerapan GCG Perseroan mengacu kepada 4 (empat) aspek tata kelola yang terdiri dari komitmen tata kelola, struktur tata kelola, proses tata kelola dan hasil tata kelola.

*Mechanism of the Company's GCG implementation refers to 4 (four) governance aspects that comprise of governance commitment, governance structure, governance process and governance outcome.*





## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

### General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi di Perseroan, yang berfungsi sebagai wadah bagi pemegang saham untuk memutuskan kebijakan dan arah Perseroan.

*The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company, serving as a forum for the shareholders to decide the policies and direction of the Company.*

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 5 Juni 2023 dan proses pelaksanaannya telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 dan POJK No. 16/POJK.04/2020.

*In 2023, the Company held 2 (two) GMS, Annual GMS and Extraordinary GMS on June 5, 2023 and the process is in accordance with the mechanism stated in POJK No. 15/POJK/04/2020 as amended with POJK No. 16/POJK.04/2020.*

### RUPS Tahunan Tahun 2023

#### Annual GMS In 2023

Tanggal dan Waktu <i>Date and Time</i>	:	5 Juni 2023   June 5, 2023, 10.03 – 10.35 WIB
Lokasi <i>Location</i>	:	Gedung Graha Irama Lantai 8 Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kaveling 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan 12930
Kuorum <i>Quorum</i>	:	1.536.107.183 saham atau 87,7762% 1,536,107,183 shares or 87.7762%
Pimpinan RUPST <i>Chairman of AGMS</i>	:	Andre (Komisaris I <i>Commissioner</i> )
Kehadiran Dewan Komisaris <i>Attendance of the Board of Commissioners</i>	:	Andre (Komisaris I <i>Commissioner</i> )
Kehadiran Direksi <i>Attendance of the Board of Directors</i>	:	Maria Anggar Kusumawati (Direktur I <i>Director</i> )  Susan Faustine (Direktur I <i>Director</i> )
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat <i>Number of shareholders who asked questions and/or opinion</i>	:	Tidak Ada <i>None</i>
Pihak yang melakukan penghitungan suara <i>Party who calculated the voting</i>	:	Biro Administrasi Efek <i>Share Registrar</i>  PT Datindo Entrycom

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan  
*Steps in Organizing Annual GMS*

No.	Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Description
1	Pemberitahuan RUPS Tahunan kepada Regulator  Notification of Annual GMS to Regulator	13 April 2023 <i>April 13, 2023</i>	Disampaikan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI) 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS melalui surat No. 015/MBSS-Corsec/IV/2023  <i>Submitted to OJK and Indonesia Stock Exchange (IDX) within 5 working days prior to the announcement of AGMS through letter No. 015/MBSS-Corsec/IV/2023</i>
2	Pengumuman RUPS Tahunan <i>Announcement of Annual GMS</i>	27 April 2023 <i>April 27, 2023</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan 14 hari sebelum Pemanggilan RUPS Tahunan, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pengumuman dan Pemanggilan RUPS Tahunan;</li> <li>2. Diumumkan dalam; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Situs Web Perseroan;</li> <li>b. Bukti iklan disampaikan ke OJK dan BEI pada hari yang sama (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</li> </ol> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Conducted within 14 days prior to the invitation of Annual GMS, without taking into account the date of Annual GMS announcement and date of invitation;</i></li> <li>2. <i>Announced in;</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>The Company's Website;</i></li> <li>b. <i>Evidence of the announcement was submitted to OJK and IDX on the same day (e-reporting via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers and Public Companies).</i></li> </ol> </li> </ol>



No.	Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Description
3	Recording Date Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS Tahunan <i>Recording Date of List of Shareholders entitled to attend the Annual GMS</i>	11 Mei 2023 <i>May 11, 2023</i>	Tercatat 1 hari kerja sebelum Pemanggilan RUPS Tahunan <i>1 working day prior to Annual GMS Invitation</i>
4	Panggilan dan Informasi penjelasan mata acara RUPS Tahunan <i>Invitation with explanation of Annual GMS agenda</i>	12 Mei 2023 <i>May 12, 2023</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan 21 hari sebelum pelaksanaan RUPS Tahunan, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan Pelaksanaan RUPS Tahunan;</li> <li>2. Diumumkan dalam; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Situs Web Perseroan;</i></li> <li>b. Bukti Iklan disampaikan ke OJK dan BEI pada hari yang sama (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</li> </ol> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Conducted within 21 days prior to Annual GMS implementation regardless of the invitation date and date of Annual GMS;</i></li> <li>2. <i>Announced in;</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>The Company's Website;</i></li> <li>b. <i>Evidence of the announcement was submitted to OJK and IDX on the same day (e-reporting via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</i></li> </ol> </li> </ol>
5	Pelaksanaan RUPS Tahunan <i>Annual GMS Implementation</i>	5 Juni 2023 <i>June 5, 2023</i>	-

No.	Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Description
6	Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Tahunan <i>Resume of the Minutes (Results) of Annual GMS</i>	6 Juni 2023 <i>June 6, 2023</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Tahunan disampaikan kepada OJK dan BEI pada 2 hari kerja setelah pelaksanaan RUPS Tahunan (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik);</li> <li>2. Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Tahunan dipublikasikan 2 hari kerja setelah pelaksanaan RUPS Tahunan dalam: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Situs Web Perseroan;</li> <li>b. Situs Web BEI.</li> </ol> </li> <li>3. Bukti Iklan disampaikan ke OJK dan BEI pada hari yang sama (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik). <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Resume of the Minutes (Results) Annual GMS submitted to OJK and IDX within 2 working days after the Annual GMS (e-reporting via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies);</i></li> <li>2. <i>Resume of the Minutes (Results) of Annual GMS published in 2 working day after Annual GMS, in:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>The Company's Website;</i></li> <li>b. <i>IDX's Website.</i></li> </ol> </li> <li>3. <i>Evidence of the announcement was submitted to OJK and IDX on the same day (e-reporting via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</i></li> </ol> </li> </ol>
7	Akta Risalah RUPS Tahunan <i>Deed of Minutes of Annual GMS</i>		<p>Akta Risalah RUPS Tahunan disampaikan ke OJK dalam 30 hari kerja setelah Pelaksanaan RUPS Tahunan (<i>e-reporting</i> via Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perseroan Publik).</p> <p><i>Deed of Annual GMS Minutes submitted to OJK within 30 working days after Annual GMS (e-reporting via Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies).</i></p>

## AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN

### *Agenda and Resolutions of Annual GMS*

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Tahunan 2023, telah seluruhnya dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara dan keputusan RUPS Tahunan 2023 tercantum dalam tabel di bawah ini.

*Until this Annual Report is published, all resolutions of the Annual GMS 2023 have been fully implemented. Description of each agenda of the Annual GMS 2023 is listed in the table below.*

Agenda dan Keputusan <i>Agenda and Resolution</i>	Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>		
	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>
<p><b>Agenda Pertama:</b> <i>First Agenda:</i></p> <p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan, Laporan Tahunan Pertanggungjawaban Direksi, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approval of Annual Report of the Company, Annual Report Statement of Accountability of the Board of Directors of the Company and the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.</i></p>	<p>1.535.242.993 suara atau 99,9437% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>1,535,242,993 votes or 99.9437% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	-	<p>864.190 suara atau 0,0563% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>864,190 votes or 0.00563% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>
<p><b>Keputusan:</b> <i>Resolution:</i></p> <p>Menyetujui dan menerima dengan baik laporan tahunan Perseroan, laporan tahunan pertanggungjawaban Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approve and accept the annual report of the Company, annual report statement of accountability of the Board of Directors of the Company and the supervisory duties report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.</i></p>			

Agenda dan Keputusan <i>Agenda and Resolution</i>	Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>		
	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>
<p><b>Agenda Kedua:</b> <i>Second Agenda:</i></p> <p>Pengesahan laporan keuangan Perseroan yang memuat neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approval of the financial statement of the Company which includes balance sheet and profit and loss of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.</i></p>	<p>1.535.242.993 suara - atau 99,9437% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>1,535,242,993 votes or 99.9437% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	-	<p>864.190 suara atau 0,0563% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>864,190 votes or 0.00563% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>
<p><b>Keputusan:</b> <i>Resolution:</i></p> <p>Mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiro &amp; Handayani dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sebagaimana diuraikan dalam laporan No. 00085/2.0959/AU.1/06/0786-1/1/III/2023, tertanggal 29 Maret 2023, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Ratification of the Consolidated Statement of Financial Position and the Consolidated Statement of Comprehensive Income of the Company for the financial year ended December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm Gani Sigiro &amp; Handayani with a fair opinion in all material respects as described in report No. 00085/2.0959/AU.1/06/0786-1/1/III/2023, dated March 29, 2023, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions taken during the financial year ended December 31, 2022, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022.</i></p>			

Agenda dan Keputusan <i>Agenda and Resolution</i>	Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>		
	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>
<p><b>Agenda Ketiga</b> <i>Third Agenda:</i></p> <p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approval of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022.</i></p> <hr/> <p><b>Keputusan:</b> <i>Resolution:</i></p> <p>Menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan seluruh laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 ditetapkan sebagai laba ditahan.</p> <p><i>Approval not to distribute dividend for the financial year ended December 31, 2022 and all net profit for the financial year ending December 31, 2022 shall be set as Company's retained earnings.</i></p>	<p>1.535.815.483 suara atau 99,9810% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>1,535,815,483 votes or 99.9810% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	<p>1.000 suara atau 0,0001% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>1,000 votes or 0.0001% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	<p>290.700 suara atau 0,0189% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>290,700 votes or 0.0189% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>

Agenda dan Keputusan <i>Agenda and Resolution</i>	Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>		
	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>
<p><b>Agenda Keempat</b> <i>Fourth Agenda:</i></p> <p>Penunjukan serta penetapan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p><i>Appointment and determination of a Public Accountant to audit the Company's financial statements for the year ending December 31, 2023.</i></p> <hr/> <p><b>Keputusan:</b> <i>Resolution:</i></p> <p>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik independen yang berpengalaman, kredibel dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain sehubungan penunjukkan tersebut, dengan memperhatikan rekomendasi dan usulan dari Direksi dan Komite Audit, Risiko &amp; Compliance Perseroan.</p> <p><i>Granting power of attorney and authority to the Board of Commissioners to appoint an experienced, credible and independent Public Accountant and Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority ("OJK") to conduct an audit of the Company's financial statements ending on December 31, 2023, and determine the amount of honorarium and other requirements related to the appointment, taking into account the recommendations and proposals from the Board of Directors and the Company's Audit, Risk &amp; Compliance Committee.</i></p>	<p>1.535.085.623 suara atau 99,9335% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>1,535,085,623 votes or 99.9335% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	<p>730.860 suara atau 0,0476% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>730,860 votes or 0.0476% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	<p>290.700 suara atau 0,0189% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>290,700 votes or 0.0189% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>

Agenda dan Keputusan <i>Agenda and Resolution</i>	Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>		
	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>
<p><b>Agenda Kelima</b> <i>Fifth Agenda:</i></p> <p>Penentuan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun 2023.</p> <p><i>Determination of the remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the year 2023.</i></p> <hr/> <p><b>Keputusan:</b> <i>Resolution:</i></p> <p>Besaran remunerasi Dewan Komisaris Perseroan sama dengan tahun 2022 atau akan disesuaikan berdasarkan dengan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang selanjutnya akan ditetapkan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Rapat Umum Pemegang Saham mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi Direksi Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p><i>The amount of remuneration for the Board of Commissioners of the Company is the same as in 2022 or will be adjusted based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee which will then be determined by the Board of Commissioners.</i></p> <p><i>The General Meetings of Shareholders delegates authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Directors of the Company by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</i></p>	<p>1.535.816.483 suara atau 99,9811% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>1,535,816,483 votes or 99.9811% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	-	<p>290.700 suara atau 0,0189% dari total seluruh saham yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>290,700 votes or 0.0189% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>



## RUPS LUAR BIASA TAHUN 2023

*Extraordinary GMS In 2023*

Tanggal dan Waktu <i>Date and Time</i>	: 5 Juni 2023   June 5, 2023, 10.47 – 10.56 WIB
Lokasi <i>Location</i>	: Gedung Graha Irama Lantai 8 Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kaveling 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan 12930
Kuorum <i>Quorum</i>	: 1.536.107.183 saham atau 87,7762% <i>1,536,107,183 shares or 87.7762%</i>
Pimpinan RUPSLB <i>Chairman of EGMS</i>	: Andre (Komisaris I <i>Commissioner</i> )
Kehadiran Dewan Komisaris <i>Attendance of the Board of Commissioners</i>	: Andre (Komisaris I <i>Commissioner</i> )
Kehadiran Direksi <i>Attendance of the Board of Directors</i>	: Maria Anggar Kusumawati (Direktur I <i>Director</i> )  Susan Faustine (Direktur I <i>Director</i> )
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat <i>Number of shareholders who asked questions and/or opinion</i>	: Tidak Ada <i>None</i>
Pihak yang melakukan penghitungan suara <i>Party who calculated the voting</i>	: Biro Administrasi Efek <i>Share Registrar</i>  PT Datindo Entrycom



## AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA

*Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS*

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Luar Biasa 2023, telah seluruhnya dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara dan keputusan RUPS Luar Biasa 2023 tersebut tercantum dalam tabel di bawah ini.

*Until this Annual Report is published, all resolutions of the Extraordinary GMS 2023 have been fully implemented. Description of each agenda of the Extraordinary GMS 2023 is listed in the table below.*



Agenda dan Keputusan <i>Agenda and Resolution</i>	Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>		
	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>
<p><b>Agenda:</b> <i>Agenda:</i></p> <p>Persetujuan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020.</p> <p><i>Approval of amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted to the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020.</i></p>	<p>1.528.288.660 saham atau 99,4910% dari total seluruh saham yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>1,528,288,660 votes or 99.4910% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	<p>7.813.523 saham atau 0,5087% dari total seluruh saham yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>7,813,523 votes or 0.5087% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>	<p>5.000 saham atau 0,0003% dari total seluruh saham yang hadir dalam Rapat.</p> <p><i>5,000 votes or 0.0003% of all shares with valid voting rights that present at the Meeting.</i></p>
<p><b>Keputusan:</b> <i>Resolution:</i></p> <p>Menyetujui untuk mengubah dan/atau menyusun kembali Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan, untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia sehubungan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; dan</p> <p>Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan keputusan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, serta memberitahukan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.</p> <p><i>Approval to amend and/or restate Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company, to be adjusted to the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) based on the Regulation of the Head of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 regarding the Indonesian Standard Industrial Classification in connection with Government Regulation Number 5 of 2021 regarding the Implementation of Risk-Based Business Licensing; and</i></p> <p><i>Approval to grant power of attorney of power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, to take all necessary actions in connection with the above decision, to state the decision to amend the articles of association of the Company into a deed made before a Notary, as well as notify the amendment of the articles of association of the Company to the competent authorities, and take all necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations and no action is excluded.</i></p>			

## KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS TAHUN SEBELUMNYA

### Resolution and Realization of the Result of Previous Year GMS

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan pada tanggal 16 Juni 2022 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 12 Oktober dan 28 Desember 2022. Seluruh keputusan pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut telah selesai direalisasikan seluruhnya di tahun 2022.

*In 2022, the Company held 3 (three) GMS, Annual GMS on June 16, 2022 and Extraordinary GMS on October 12, and December 28, 2022. All decisions at the Annual GMS and Extraordinary GMS have been fully realized in 2022.*

## DEWAN KOMISARIS *Board of Commissioners*

Dewan Komisaris adalah salah satu organ Tata Kelola Perseroan yang bertugas untuk melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan secara umum sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan Perseroan menjalankan usahanya sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, memberikan nasihat kepada Direksi, dan memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip prinsip GCG di setiap jenjang organisasi. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab dalam hal mengawasi beberapa kebijakan Perseroan terhadap operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada penerapan strategi bisnis yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris, dan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen.

*The Board of Commissioners is one of the Governance organs that has the duties and responsibilities to supervise the Company in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, as well as to ensure that the Company conducts its business in accordance with the established objectives, provides advice to the Board of Directors, and ensures that the Company implements GCG principles at every level of the organization. The Board of Commissioners is also responsible for overseeing the Company's policies regarding its general operations related to the business strategies approved by the Board of Commissioners, and for ensuring compliance with all applicable laws and regulations. In fulfilling its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must act independently.*

### **Pedoman Kerja Dewan Komisaris**

Untuk mendukung dan memudahkan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib kerja sesuai tugas dan kewenangan yang ditetapkan oleh anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia yang menjadi pedoman dan tata tertib kerja yang mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris agar Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan secara efisien, efektif, transparan, independen dan akuntabel.

### **Board of Commissioners Guidelines**

*To support and facilitate the Board of Commissioners in carrying out their functions, duties and responsibilities, the Board of Commissioners has board guidelines in accordance to its duties and authorities set by the Company's Articles of Association and prevailing rules and regulations in Indonesia that contains the binding guidelines and procedures for each member of the Board of Commissioners, enabling the Board of Commissioners to perform its supervisory function in an efficient, effective, transparent, independent, and accountable manner.*

## Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan kebijakan dan manajemen Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, memberi saran kepada Direksi terkait pelaksanaan kebijakan serta sistem dan prosedur manajemen.

Tugas Dewan Komisaris meliputi:

- Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan;
- Melaksanakan tugas-tugas sesuai ketentuan Anggaran Dasar, ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Memberi masukan dan saran kepada Direksi tentang semua hal penting yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan;
- Memantau pelaksanaan Praktik GCG dalam semua aspek operasional Perseroan dan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perseroan pada masyarakat di mana Perseroan beroperasi yang dilakukan di bawah pengarahannya Direksi.

## Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris harus terdiri dari paling sedikit dua orang anggota, yang meliputi:

- 1 orang Komisaris Utama;
- Sekurang-kurangnya 1 orang Komisaris.

Per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen, sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Peraturan BEI No. I-A yang menetapkan paling sedikit 30% anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Hingga akhir tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

## Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners supervises the implementation of the policies and management of the Company by the Board of Directors, advising the Directors in the implementation of policies and management systems and procedures.

The Board of Commissioners' duties including:

- Supervising the Board of Director's management of the Company based on prevailing laws, regulations, and the Company's Articles of Association;
- Carrying out duties in accordance with the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and/or decisions by the GMS;
- Providing input to and advise the Board of Directors on all important management matters;
- Monitoring the implementation of GCG Practices within all aspects of the Company's Operations and the implementation of Corporate Social Responsibility within the Company and the communities in which it operates as carried out under the direction of the Board of Directors.

## Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners must consist of at least two members, comprised of:

- 1 President Commissioner;
- At least 1 Commissioner.

As of December 31, 2023, the Company's Board of Commissioners was comprised of 3 (three) members, 1 (one) of which were Independent Commissioners in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 and IDX Regulation No. I-A which requires that at least 30% of the members of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners.

Until the end of 2023, composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Wisma Bharuna	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021.  <i>Referred to Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.</i>
Andre	Komisaris <i>Commissioner</i>	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 28 Desember 2022.  <i>Referred to Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 28, 2022.</i>
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021.  <i>Referred to Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.</i>

### Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa mengedepankan serta menjunjung tinggi prinsip independensi, mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri dan tetap menjaga agar dalam pelaksanaan tugasnya tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

### Komisaris Independen

Semua Komisaris Independen Perseroan memenuhi kriteria independensi sebagai berikut, yang dibuat mengacu pada ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. IX.I.5 dan ketentuan Peraturan Bursa Efek Indonesia I-A:

1. Jumlah Komisaris Independen Perseroan harus meliputi lebih dari 30% Dewan Komisaris Perseroan;
2. Para Komisaris Independen Perseroan bukan merupakan karyawan dan tidak mempunyai wewenang atau tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
3. Para Komisaris Independen Perseroan tidak mempunyai saham di Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, di Perseroan atau Perusahaan Publik tersebut;

### Board of Commissioners Independency

*The Board of Commissioners at all times upholds the principle of independency when performing its duties, prioritises the interests of the Company above its own interests and cannot be influenced by any party when conducting its duties.*

### Independent Commissioner

*All Independent Commissioners of the Company fulfill the criteria of independence as follows, which have been established based on the Financial Service Authority (OJK) No. IX.I.5 and Indonesia Stock Exchange Regulation I-A:*

1. *The number of Independent Commissioners of the Company must comprise more than 30% of the Board of Commissioners of the Company;*
2. *The Independent Commissioners of the Company are not employed and do not have authority or responsibility to plan, lead, control or oversee the activities of the Company or Public Company in the last 6 (six) months;*
3. *The Independent Commissioners of the Company do not own shares in the Company, whether directly or indirectly, in the Company or Public Company;*

- |   |  |
|---|--|
| <p>4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau mengendalikan Pemegang Saham Utama Perseroan atau Perusahaan Publik tersebut; dan</p> <p>5. Tidak mempunyai hubungan bisnis secara langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan bisnis Perseroan atau Perusahaan Publik tersebut.</p> | <p>4. <i>Are not affiliated with the Company, Public Company, other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or controlling shareholder of the Company or Public Company; and</i></p> <p>5. <i>Do not have business relations that are directly or indirectly related to the business activities of the Company or the Public Company.</i></p> |
|---|--|

### Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan juga menduduki beberapa jabatan lain di anak Perseroan dan entitas yang berelasi dengan Perseroan. Penjabaran rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

### Concurrent Positions of the Board of Commissioners

*Members of the Board of Commissioners of the Company also hold several other positions in subsidiaries or affiliates. The details of concurrent positions held by members of Board of Commissioners are as follows:*

Nama Name	Jabatan Position	Anggota Direksi pada perusahaan publik lain di Indonesia <i>Director at other listed company in Indonesia</i>	Anggota Dewan Komisaris pada perusahaan publik lain di Indonesia <i>Commissioner at other listed company in Indonesia</i>	Anggota Komite serta jabatan lainnya (jika ada) <i>Committee member or other position (if any)</i>
Wisma Bharuna	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-	-	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Chairman of Nomination and Remuneration Committee</i>
Andre	Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-	-
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-	Ketua Komite Audit, Risiko dan Compliance <i>Chairman of Audit, Risk and Compliance Committee</i>

### Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat secara hukum apabila 60% (enam puluh persen) anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat. Jika rapat Dewan Komisaris yang diusulkan tidak mencapai kuorum dalam waktu 90 (sembilan puluh) menit dari waktu mulai yang dijadwalkan, maka rapat harus dijadwalkan kembali pada hari ke-7 setelah tanggal rapat. Tanggal rapat baru harus ditetapkan oleh Komisaris yang hadir dalam rapat tersebut dan seluruh anggota Dewan Komisaris harus diberitahu tentang rapat yang dijadwalkan ulang tersebut.

### Board of Commissioners Meeting

*The Board of Commissioners meetings must be held at least once in 3 (three) months. The Board of Commissioners meeting shall be deemed legitimate and is entitled to make legally binding decisions if 60% (sixty percent) of the Board of Commissioners members are either present or represented at the meeting. If the proposed Board of Commissioners meeting does not achieve quorum within 90 (ninety) minutes from the time scheduled, the meeting must be rescheduled for the 7th day after the date of the meeting, and the date of the new meeting must be established by the Commissioners who are present at the meeting and all members of the Board of Commissioners must be informed of the rescheduled meeting.*

Keputusan rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam rapat.

*Resolutions of Board of Commissioners meetings shall be made based on consensus. Should consensus fail to be achieved, a decision will be made based on affirmative votes of at least more than 1/2 (one half) of the total votes cast at the meeting.*

Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul terkait dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan tertulis mengenai usul yang diajukan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil secara sah dalam rapat Dewan Komisaris.

*The Board of Commissioners may also pass legitimate and binding resolutions without convening a Board of Commissioners meeting, provided that all members of the Board of Commissioners have received written notification regarding related proposals and provided their signed approval in writing. Any resolutions passed in such a manner shall have the same legal force as resolutions lawfully passed at Board of Commissioners' meetings.*

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan 4 (empat) rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

*In 2023, the Company's Board of Commissioners held 4 (four) meetings with the following attendance of each member of the Board of Commissioners:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Dewan Komisaris Number of Board of Commissioners' Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Andre	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

#### **Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPS**

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

#### **Attendance of the Board of Commissioners In GMS**

*Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2023 is as follows:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	2	-	-
Andre	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	-	-

### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan beberapa tugas antara lain:

1. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan;
2. Melaksanakan tugas-tugas sesuai ketentuan Anggaran Dasar, ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Memberi masukan dan saran kepada Direksi tentang semua hal penting yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan;
4. Memantau pelaksanaan Praktik GCG dalam semua aspek operasional Perseroan dan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perseroan pada masyarakat di mana Perseroan beroperasi yang dilakukan di bawah pengarahannya Direksi.

### Duties Implementation of The Board of Commissioners In 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners has conducted some duties as follows:

1. Supervising the Board of Director's management of the Company based on prevailing laws, regulations, and the Company's Articles of Association;
2. Carrying out duties in accordance with the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and/or decisions by the GMS;
3. Providing input to and advise the Board of Directors on all important management matters of the Company;
4. Monitoring the implementation of GCG Practices within all aspects of the Company's operations and the implementation of Corporate Social Responsibility within the Company and the communities in which it operates as carried out under the direction of the Board of Directors.

### Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

### Board Of Commissioners Training

Throughout 2023, the Board of Commissioners has participated in training program as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	20 Juli 2023 July 20, 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
Andre	Komisaris Commissioner	20 Juli 2023 July 20, 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	20 Juli 2023 July 20, 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023

### Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa komite di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Risiko dan Compliance, serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik di sepanjang tahun 2023. Penilaian tersebut dilakukan berdasarkan efektivitas pelaksanaan tugas, rekomendasi yang diberikan di sepanjang tahun, serta kehadiran dalam rapat bersama Dewan Komisaris untuk membahas pelaksanaan tugas pengawasan serta nominasi dan remunerasi.

### The Board of Commissioners' Assessment of the Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners assessed that the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit, Risk and Compliance Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, have performed their duties and responsibilities well throughout 2023. The assessment is based on the effectiveness of the implementation of duties, recommendations made throughout the year, and attendance at meetings with the Board of Commissioners to discuss the implementation of supervisory duties and nomination and remuneration.



## DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan salah satu organ GCG yang memiliki tanggung jawab penuh secara kolegal atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, dengan tujuan mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang maksimal. Direksi Perseroan senantiasa menjunjung tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis dan mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

### Pedoman Kerja Direksi

Direksi memiliki Pedoman dan Tata Tertib kerja yang secara berkala dilakukan evaluasi dan diperbaharui dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia yang mengikat bagi setiap anggota Direksi.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertanggung jawab atas kegiatan operasional dan manajemen Perseroan, serta bekerja demi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi mencakup:

- Mengelola seluruh kegiatan operasional Perseroan;
- Menerapkan kebijakan, prinsip, nilai, strategi, tujuan, dan target kinerja yang telah dievaluasi dan disetujui oleh Dewan Komisaris;
- Memastikan keberlanjutan usaha jangka panjang Perseroan;
- Memastikan pencapaian target-target kinerja dan pelaksanaan regulasi dengan penilaian berdasarkan prinsip kehati-hatian.

*The Board of Directors is one of the GCG organs that have full collegial responsibility for the management of the Company for the interests and in accordance with the vision and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. Each member of the Board of Directors carries out his/her duties in accordance with their respective duties and authorities, with the aim of achieving management effectiveness and maximum results. The Board of Directors of the Company always uphold professional, objective, strategic thinking and prioritize the interests of the Company to increase added value for stakeholders and ensure business sustainability.*

### Board of Directors Guidelines

*The Board of Directors has a guidelines and code of conduct which is periodically reviewed and updated with reference to the applicable rules and regulations in Indonesia that are binding for each member of the Board of Directors.*

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

*The Board of Directors is responsible for the operational and management activities of the Company and works for the interests of shareholders and stakeholders.*

*The responsibilities and tasks of the Board of Directors are:*

- *To manage the overall operations and activities of the Company;*
- *To apply policies, principles, values, strategies, aims, and performance targets that have been evaluated and approved by the Board of Commissioners;*
- *To ensure the sustainability of the Company's long term business;*
- *To ensure achievement of performance targets and implementation of regulations with discretion based on the principles of prudence.*



Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sebagai berikut:

*For each Director, the scope of work and responsibilities is as follows:*

### **Direktur Utama**

Direktur Utama bertanggung jawab memimpin pengembangan dan pelaksanaan strategi jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan dengan tujuan menciptakan nilai bagi pemegang saham. Kepemimpinan Direktur Utama juga mencakup tanggung jawab akhir terkait semua keputusan manajemen sehari-hari, serta penerapan rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Direktur Utama juga menetapkan tujuan strategis bisnis jangka panjang, memastikan pertumbuhan bisnis melalui pengarahannya dan pengelolaan kegiatan pengembangan bisnis guna memastikan hal-hal telah dilaksanakan sesuai strategi Perseroan, dan Direktur Utama bertindak sebagai penghubung langsung antara Direksi dengan pemegang saham Perseroan, serta berkomunikasi dengan manajemen atas nama Direksi. Direktur Utama juga mewakili Perseroan menjalin komunikasi dengan pihak berwenang di Pemerintahan, pemangku kepentingan lain, dan masyarakat.

### **President Director**

*The President Director is responsible for leading the development and execution of the Company's short and long-term strategy with a view to creating shareholder value. The President Director's leadership role also entails being ultimately responsible for all day-to-day management decisions and for implementing the Company's long and short term plans. Determine the long-term strategic objectives of the business, ensure business growth through directing and managing business development activities to ensure these are delivered in accordance with the organisational strategy, and the President Director acts as a direct liaison between the Board and shareholders of the Company and communicates to the management on behalf of the Board. The President Director also communicates on behalf of the Company to Government authorities, other stakeholders and the public.*

### **Direktur Keuangan**

- Merencanakan, mengarahkan, dan mengendalikan fungsi dan kegiatan keuangan di Perseroan secara efektif, efisien, dan patuh, sehingga tujuan keuangan yang telah ditetapkan dapat tercapai dan memenuhi harapan pemegang saham;
- Merencanakan, mengarahkan, dan mengendalikan pengembangan rencana bisnis strategis Perseroan, serta menjadi mitra bisnis dan memberikan solusi bagi masalah strategis organisasi; dan
- Memastikan ketersediaan dana operasional untuk setiap keputusan strategis.

### **Financial Director**

- *Plan, direct, and control the functions and activities of finance at the Company in an effective, efficient, and compliant manner, so that finance can achieve its predetermined purpose and meet the expectations of shareholders;*
- *Plan, direct, and control the development of the Company's strategic business plan, as well as acting as a business partner and providing solutions to strategic organisational problems; and*
- *Ensuring the availability of operational funds for each strategic decision.*

### **Direktur Komersial**

- Menentukan tujuan strategis komersial jangka pendek dan jangka panjang, memastikan pertumbuhan bisnis dengan memimpin dan mengelola kegiatan komersial untuk memastikan hal tersebut dicapai sesuai dengan strategi organisasi;
- Merencanakan, memimpin, dan mengelola kegiatan pemasaran, memastikan pencapaian efektif dari tujuan fungsional pemasaran melalui kepemimpinan divisi, dengan menetapkan tujuan yang jelas untuk memaksimalkan kinerja individu, divisi, dan departemen; dan

### **Commercial Director**

- *Determine short and long term commercial strategic goals, ensure commercial growth by leading and managing commercial development activities to ensure that these are achieved in accordance with the organization's strategy;*
- *To plan, to lead, and to manage marketing activities, ensure effective achievement of functional marketing goals by leading the division, setting clear goals to maximize individual, division, and department performance; and*

- Memastikan pengelolaan kompetitor, pasar dan analisis kondisi mikro dan makro yang berdampak terhadap profitabilitas Perseroan, dengan memastikan keputusan manajemen yang strategis dan taktis serta hasil pengembangan bisnis yang baru.
- *To ensure management of competitors, the market, and analysis of micro and macro conditions which impact the Company's profitability, by ensuring that the management's decisions are strategic and tactical and that new business development delivers results.*

### Direktur Operasional

Memastikan semua kegiatan operasional sehari-hari dan layanan pelanggan untuk setiap armada telah memenuhi harapan pelanggan; serta memberi informasi kepada Direktur Utama dan para anggota Direksi terkait kegiatan operasional di semua fungsi operasi dan kantor site Perseroan. Direktur Operasional membawahi Divisi Teknikal, *Crewing*, Operasional, *Commercial & Traffic*, dan *Supply Chain Management* (SCM) Logistik, HSE, dan *Business Process Improvement* Perseroan.

### Operational Director

*Ensuring that daily operational activities and customer service for every vessel has met customer expectations; and providing information to the President Director and Board members related to operational activities at all the Company site operations and offices. Operational Director supervises Company's Technical, Crewing, Operations, Commercial & Traffic, and Supply Chain Management (SCM) Division.*

### Komposisi Direksi

Direksi harus terdiri dari paling sedikit tiga anggota yang meliputi:

- 1 (satu) orang Direktur Utama;
- Sekurang-kurangnya 2 (dua) orang Direktur.

### Composition of the Board of Directors

*The Board of Directors must consist of at least three members, comprised of:*

- *1 (one) President Director;*
- *At least 2 (two) Directors.*

Pada akhir 2023, Direksi Perseroan terdiri atas 3 (tiga) anggota.

*As of the end of 2023, the Company's Board of Directors was comprised of 3 (three) members.*

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama <i>President Director</i>	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021.  <i>Referred to the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.</i>
Maria Anggar Kusumawati	Direktur <i>Director</i>	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021.  <i>Referred to the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.</i>
Susan Faustine	Direktur <i>Director</i>	Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2021.  <i>Referred to the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 15, 2021.</i>

### Independensi Direksi

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa mengedepankan serta menjunjung tinggi prinsip independensi, mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri dan tetap menjaga agar dalam pelaksanaan tugasnya tidak dapat dipengaruhi oleh pihak manapun.

### Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi Perseroan juga menduduki beberapa jabatan lain di anak Perseroan dan entitas yang berelasi dengan Perseroan. Penjabaran rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Anggota Direksi pada perusahaan publik lain di Indonesia <i>Director at other listed company in Indonesia</i>	Anggota Dewan Komisaris pada perusahaan publik lain di Indonesia <i>Commissioner at other listed company in Indonesia</i>	Anggota Komite serta jabatan lainnya (jika ada) <i>Committee member or other position (if any)</i>
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama <i>President Director</i>	-	-	1. Komisaris Utama MASS <i>President Commissioner of MASS</i> 2. Komisaris MGSS <i>Commissioner of MGSS</i> 3. Komisaris TTS <i>Commissioner of TTS</i>
Maria Anggar Kusumawati	Direktur <i>Director</i>	-	-	1. Direktur MASS <i>Director of MASS</i> 2. Direktur TTS <i>Director of TTS</i>
Susan Faustine	Direktur <i>Director</i>	-	-	1. Direktur MGSS <i>Director of MGSS</i>

### Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan paling sedikit sekali setiap bulan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat secara hukum apabila 60% (enam puluh persen) dari seluruh jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. Jika rapat Direksi yang diusulkan tidak mencapai kuorum dalam waktu 90 (sembilan puluh) menit dari waktu mulai yang dijadwalkan, maka rapat harus dijadwalkan kembali pada hari ke-7 setelah tanggal rapat. Tanggal rapat baru harus ditetapkan oleh para Direktur yang hadir dalam rapat tersebut dan seluruh anggota Direksi harus diberitahu tentang rapat yang dijadwalkan ulang tersebut.

### Board of Directors Independency

*The Board of Directors at all times upholds the principle of independency when performing its duties, prioritizes the interests of the Company above its own interests and cannot be influenced by any party when conducting its duties.*

### Concurrent Positions of the Board of Directors

*Members of the Board of Directors of the Company also hold several other positions in subsidiaries or affiliates. The details of concurrent positions held by members of Board of Directors are as follows:*

### Board of Directors Meeting

*The Board of Directors meeting must be held at least once each month. A The Board of Directors meeting shall be deemed legitimate and is entitled to make legally binding decisions if 60% (sixty percent) of the Board of Directors members are either present or represented at the meeting. If the proposed Board of Directors Meeting does not achieve quorum within 90 (ninety) minutes from the time scheduled, the meeting must be rescheduled for the 7th day after the date of the meeting, and the date of the new meeting must be established by the Directors who are present at the meeting and all members of the Board of Directors must be informed of the rescheduled meeting.*

Keputusan Rapat Direksi diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam Rapat.

*The decisions of Board of Directors meetings are made based on consensus agreement. In the case that a consensus decision is not reached, the decision will be made based on affirmative votes of more than 1/2 (one half) the number of valid votes cast at the meeting.*

Direksi juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul terkait dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan tertulis mengenai usul yang diajukan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil secara sah dalam Rapat Direksi.

*The Board of Directors may also take valid and binding decisions without holding a Board of Directors meeting, provided that all members of the Board of Directors have been informed in writing regarding the proposals in question and all members of the Board of Directors have approved in writing regarding the proposal in question and provided signed approval. Decisions taken in this way have the same authority as a valid decision made at a Board of Directors meeting.*

Pada tahun 2023 Direksi menyelenggarakan rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi sebagai berikut:

*In 2023, the Board of Directors held meetings with the following attendance of each member of the Board of Directors:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Direksi Number of Board of Directors' Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	51	51	100%
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	51	51	100%
Susan Faustine	Direktur Director	51	51	100%

### Kehadiran Direksi Dalam RUPS

Kehadiran Direksi dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Attendance of the Board of Directors In GMS

*Attendance of the Board of Directors in GMS held in 2023 is as follows:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	2	-	-
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	2	2	100%
Susan Faustine	Direktur Director	2	2	100%

### Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan beberapa tugas antara lain:

1. Menyusun dan melakukan review *Annual Business Plan* Tahun 2023;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022;
3. Melakukan identifikasi risiko dan upaya pengendalian risiko;
4. Menyusun strategi pengembangan bisnis;
5. Menyusun laporan tahunan, laporan keuangan dan laporan lainnya bagi Pemegang Saham, Regulator dan pemangku kepentingan lainnya;
6. Melakukan review terhadap struktur organisasi Perseroan; dan
7. Menyusun dan melakukan review *Business Sustainability Plan*.

### Pelatihan Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	20 Juli 2023 July 20, 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	20 Juli 2023 July 20, 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
Susan Faustine	Direktur Director	20 Juli 2023 July 20, 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023

### Duties Implementation of the Board of Directors in 2023

Throughout 2023, the Board of Directors has conducted some duties as follows:

1. Preparation and revision of *Annual Business Plan* of 2023;
2. Organizing Annual GMS for Financial Year 2022;
3. Identification of risks and developing risk management strategies for mitigation of these risks;
4. Preparation of business development strategies;
5. Preparation of annual report, financial reports, and other reports for Shareholders, Regulators, and other Stakeholders;
6. Review the Company's organisation structure; and
7. Establish and review of the *Business Sustainability Plan*.

### Board of Directors' Training

Throughout 2023, the Board of Directors has participated in training program as follows:

**Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi**

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 4 (empat) kali. Tujuan semua rapat gabungan tersebut untuk memaparkan dan mendiskusikan laporan keuangan kuartalan.

Berikut rincian kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat gabungan:

**Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors**

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors held 4 (four) joint meetings. The purpose of these joint meetings was the presentation and discussion of the quarterly financial statements.

Below is the attendance detail of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in the joint meetings:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Gabungan Number of Joint Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Wisma Bharuna	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Andre	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Maria Anggar Kusumawati	Direktur Director	4	4	100%
Susan Faustine	Direktur Director	4	4	100%



## PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

*Nomination Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors*

**Mekanisme Penunjukan Anggota Dewan Komisaris**

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Anggaran Dasar; dan
4. Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan..

**Appointment Mechanism of the Board of Commissioners Members**

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be appointed shall comply with the provisions of:

1. The Company Act;
2. Capital Market regulations;
3. Articles of Association; and
4. Laws and regulations related to the Company's Business activities..

Usulan anggota Dewan Komisaris dapat diajukan melalui mekanisme pengajuan usulan acara RUPS dengan ketentuan:

1. Usulan diajukan oleh seorang atau lebih pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara;
2. Usulan tersebut harus sudah diterima oleh Direksi 10 (sepuluh) hari kalender sebelum tanggal RUPS.

Para anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS yang diselenggarakan pada tahun kedua setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

*Proposed members of the Board of Commissioners may be submitted through the proposal mechanism of the GMS on the condition that:*

1. *The proposal is made by one or more shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the total shares issued by the Company with voting rights;*
2. *The relevant proposal must be received by the Board of Directors 10 (ten) calendar days prior to the date of the GMS.*

*Members of the Board of Commissioners are appointed and discharged by the GMS. The appointment will stand in effect from the date determined at the GMS, with tenure through to the end of the GMS held in the second year from the date of their appointment, unless determined otherwise in the GMS.*



## MEKANISME PENUNJUKAN ANGGOTA DIREKSI

### *Appointment Mechanism of the Board of Directors Members*

Anggota Direksi yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Anggaran Dasar; dan
4. Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

Usulan anggota Direksi dapat diajukan melalui mekanisme pengajuan usulan acara RUPS dengan ketentuan:

1. Usulan diajukan oleh seorang atau lebih pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara;
2. Usulan tersebut harus sudah diterima oleh Direksi 10 (sepuluh) hari kalender sebelum tanggal RUPS.

Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS yang diselenggarakan pada tahun kedua setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

*Members of the Board of Directors to be appointed shall comply with the provisions of:*

1. *The Company Act;*
2. *Capital Market regulations;*
3. *Articles of Association; and*
4. *Laws and regulations related to the Company's business activities.*

*Proposed members of the Board of Commissioners may be submitted through the proposal mechanism of the GMS on the condition that:*

1. *The proposal is made by one or more shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the total shares issued by the Company with voting rights;*
2. *The relevant proposal must be received by the Board of Directors 10 (ten) calendar days prior to the date of the GMS.*

*Members of the Board of Directors are appointed and discharged by the GMS. The appointment will stand in effect from the determined at the GMS, with tenure through to the end of the GMS held in the second year from the date of their appointment, unless determined otherwise in the GMS.*

## **KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI** *Policy of the Board of Directors' Succession*

Fungsi perencanaan suksesi dikelola oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan dukungan dari Dewan Komisaris dan Direksi, jika diperlukan.

*The function of succession planning is largely handled by the Nomination and Remuneration Committee with assistance from the Board of Commissioners and Board of Directors as required.*

## **REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI** *Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors*

### **Remunerasi Dewan Komisaris**

#### **Prosedur Penetapan Remunerasi**

Perseroan menyusun anggaran remunerasi, antara lain untuk Dewan Komisaris, dengan memperhatikan pencapaian atau kinerja Perseroan pada tahun yang berjalan dan strategi bisnis pada tahun berikutnya. Anggaran remunerasi ini disampaikan oleh Direksi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan berdasarkan pembahasan, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai anggaran remunerasi ini. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

#### **Struktur Remunerasi**

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menerima jumlah remunerasi senilai US\$226.546.

### **Remunerasi Direksi**

#### **Prosedur Penetapan Remunerasi**

Seperti ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan, gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS Perseroan, namun wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Dengan demikian, RUPS tertanggal 5 Juni 2023 menetapkan bahwa Dewan Komisaris berwenang menentukan dan menggunakan laba bersih Perseroan untuk keperluan khusus seperti remunerasi bagi Direksi pada tahun 2023.

### **Remuneration of the Board of Commissioners**

#### **Establishment of Remuneration Procedures**

*The Company formulates remuneration budgets, among others for the Board of Commissioners, taking into account the achievements or performance of the company during the year and the business strategy for the following year. The remuneration budget is submitted by the Board of Directors to the Company's Nomination and Remuneration Committee and based on discussion, the Nomination and Remuneration Committee will make recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the remuneration budget. Remuneration for the Board of Commissioners is determined by the Company's General Meeting of Shareholders.*

#### **Remuneration Structure**

*In 2023, the Board of Commissioners received total remuneration amounting to US\$226,546.*

### **Remuneration of the Board of Directors**

#### **Establishment of Remuneration Procedures**

*As is stipulated in the Company's Articles of Association, the salaries, bonuses and other allowances for the Board of Directors are determined by the GMS, with the understanding that this authority can be transferred to the Board of Commissioners. As such, the GMS June 5, 2023 established that the Board of Commissioners has the authority to determine and utilise the Company's net profit for specific purposes such remuneration for the Board of Directors for 2023.*



Tepatnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam menetapkan manfaat khusus serta remunerasi yang sesuai bagi Direksi. Dengan mengacu kepada rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut sebagai pertimbangan, maka Dewan Komisaris akan menetapkan jumlah dan struktur remunerasi tersebut.

*Specifically, the Nomination and Remuneration Committee provided recommendations on the appropriate remuneration for the Board of Directors in specific benefits and appropriate remuneration for the Board of Directors. The Board of Commissioners shall establish the amount and structure of remuneration with reference to the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee for consideration.*

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

*Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors*

### PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN

### ASSESSMENT PROCEDURE

#### Penilaian Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dinilai dari laporan pengawasan yang disampaikan kepada pemegang saham Perseroan.

#### Assessment of the Board of Commissioners

*The Board of Commissioners' performance is evaluated from the supervisory report that is submitted to the shareholders of the Company.*

#### Penilaian Direksi

Sebagai tolak ukur kinerja Direksi, Direksi Perseroan menyampaikan Laporan Keuangan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance* serta Dewan Komisaris sebagai berikut:

#### Assessment of the Board of Directors

*As a benchmark for Directors' performance, the Directors of the Company submit the Financial Statements to the Audit, Risk and Compliance Committee and Board of Commissioners as follows:*

1. Laporan Keuangan Konsolidasi Interim pada setiap kuartal pertama dan kuartal ketiga yang disampaikan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance*; dan
2. Laporan Keuangan Konsolidasian Tengah Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan yang disampaikan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance*.

1. *The Interim Consolidated Financial Statements for each first and third quarter are provided to the Audit, Risk and Compliance Committee; and*
2. *The Mid-Year and Annual Consolidated Financial Statements are provided to the Audit, Risk and Compliance Committee.*

Selanjutnya Komite Audit, Risiko dan *Compliance* akan memberikan rekomendasi kepada Direksi untuk dibahas. Direksi kemudian menyampaikan Laporan Keuangan ini kepada Dewan Komisaris.

*Thereafter the Audit, Risk and Compliance Committee will give recommendations to the Board of Commissioners for discussion. The Board of Directors will then give the Financial Statements to the Board of Commissioners.*

Selain itu, kinerja anggota Direksi masing-masing dievaluasi berdasarkan kriteria *Balanced Scorecard* tahun 2023.

*In addition, members of the Board of Directors are individually scored according to the Balanced Scorecard criteria for 2023.*

**Kriteria Kinerja****Kriteria Kinerja Dewan Komisaris**

Kriteria yang digunakan sebagai dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris berupa penyampaian laporan pengawasan terhadap kinerja Perseroan yang dijalankan Direksi.

**Kriteria Kinerja Direksi**

Kriteria yang digunakan sebagai dasar penilaian terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan adalah laporan keuangan tahunan Perseroan yang disusun oleh Direksi, kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan para pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan dalam RUPS Tahunan.

**Proses Penilaian**

Kinerja Direksi Perseroan dinilai dengan cara sebagai berikut:

1. Komisaris Utama Perseroan mengevaluasi kinerja Direktur Utama; serta
2. Direktur Utama mengevaluasi setiap Direktur Perseroan.

Selain itu, setiap kuartal Direksi menyampaikan laporan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing Komite kemudian menyampaikan laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya Dewan Komisaris dan Direksi mem bahas nya dalam rapat gabungan, bersama dengan permasalahan-permasalahan dalam kegiatan operasional Perseroan, atau dinamika perekonomian atau pasar Indonesia yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

**Performance Criteria****Performance Criteria for Board of Commissioners**

The criteria used as a basis for evaluating the Board of Commissioners' performance takes the form of a supervisory report on the performance of the Company as operated by the Board of Directors.

**Performance Criteria for Board of Directors**

The criteria used for evaluating the Board of Directors' performance in operating the Company is based on the Company's annual financial statement which is formulated by the Board of Directors and then submitted to the Board of Commissioners as well as to the Annual GMS.

**Assessment Process**

The performance of Directors of the Company are assessed in the following manner:

1. The President Commissioner of the Company evaluates the performance of the President Director; and
2. The President Director evaluated each of the Directors of the Company.

Apart from that, every quarter the Board of Directors submits a report to the Audit, Risk and Compliance Committee, and also the Nomination and Remuneration Committee. Each Committee subsequently submits a report along with recommendations to the Board of Commissioners, for the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss in a joint meeting along with the discussion of any problems with the Company's operations or economic or Indonesian market dynamics which can affect the performance of the Company.

## **HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA/ PENGENDALI**

*Affiliate Relationship Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Majority/Controlling Shareholder*

Pengungkapan hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama Perseroan sebagai berikut:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;  
Tidak ada hubungan afiliasi

The affiliate relationships between the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the majority Shareholder of the Company are as follows:

1. Affiliate relationships between members of the Board of Directors with other members of the Board of Directors;  
No affiliation.

- |  |   |
|--|---|
| <p>2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris;</p> <p>Tidak ada hubungan afiliasi</p>                  | <p>2. <i>Affiliated relationships between the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;</i></p> <p><i>No affiliation</i></p>         |
| <p>3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali;</p> <p>Ada hubungan afiliasi</p>                | <p>3. <i>Affiliated relationships between members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholder;</i></p> <p><i>Have affiliate relationship</i></p>     |
| <p>4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya;</p> <p>Tidak ada hubungan afiliasi</p>  | <p>4. <i>Affiliated relationships between members of the Board of Commissioners with other members of the Board of Commissioners;</i></p> <p><i>No affiliation.</i></p> |
| <p>5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.</p> <p>Tidak ada hubungan afiliasi</p> | <p>5. <i>Affiliated relationship between the members of the Board of Commissioners and the Main/Controlling Shareholder.</i></p> <p><i>No affiliation.</i></p>          |

**Tabel Hubungan Afiliasi**  
*Affiliations Table*

Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan <i>Financial, Family and Management Relationship</i>															
Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Hubungan Keuangan Dengan <i>Financial Relationship with</i>						Hubungan Keluarga Dengan <i>Family Relationship with</i>						Hubungan Kepengurusan <i>Management Relationship</i>	
		Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>		Direksi <i>Board of Directors</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholder</i>		Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>		Direksi <i>Board of Directors</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholder</i>			
		Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>		
Wisma Bharuna	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	√		√		√		√		√		√		√	
Andre	Komisaris <i>Commissioner</i>	√		√		√		√		√		√		√	√
Kristine Sheilla Avinta Putri	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	√		√		√		√		√		√		√	√
Armand Setiawan Tanudjaja	Direktur Utama <i>President Director</i>	√		√		√		√		√		√		√	√
Maria Anggar Kusumawati	Direktur <i>Director</i>	√		√		√		√		√		√		√	√
Susan Faustine	Direktur <i>Director</i>	√		√		√		√		√		√		√	√

## **KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

### *Diversity of Composition of the Board of Commissioners and Directors*

Perseroan tidak memiliki Kebijakan Keragaman Dewan yang khusus. Para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat berdasarkan keunggulan dan kemampuan untuk memberi kontribusi, berdasarkan pengalaman kerja dan pendidikan mereka; tanpa prasangka terhadap usia, *gender*, ras, atau kebangsaan. Dalam praktik, Dewan selalu menunjukkan campuran ras, usia, *gender*, dan kebangsaan.

*The Company does not have a specific Board Diversity Policy. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed based on merit and ability to contribute based on their working experience and education, without prejudice to age, gender, race or nationality. In practice, the Boards have always represented a mix of races, ages, gender and nationalities.*

## **ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS**

### *Supporting Organ of the Board of Commissioners*

#### **Komite Audit, Risiko dan Compliance**

Inisiatif untuk membentuk Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, menunjukkan komitmen Perseroan untuk mendukung GCG yang baik.

Kami percaya bahwa sebuah Komite Audit, Risiko dan *Compliance* yang efektif akan meningkatkan transparansi struktur internal perusahaan, sehingga mendorong adanya keterbukaan dan objektivitas mengenai isu-isu yang berkaitan dengan risiko bisnis, pelaporan keuangan dan GCG yang pada akhirnya akan memperbaiki kualitas pengambilan keputusan di tingkat Dewan Komisaris dan Direksi.

Komite Audit, Risiko dan *Compliance* Perseroan dibentuk dengan surat keputusan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 20 Juli 2016 untuk membantu Dewan Komisaris menjalankan fungsi supervisinya (*oversight function*) (yang selanjutnya disebut dengan "Komite Audit, Risiko dan *Compliance*"). Sebelumnya, Komite Audit dan Komite GCG berdiri secara independen antara satu sama lain.

Agar dapat berperan sebagai penasihat Dewan Komisaris yang independen, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* harus melaksanakan penelaahan dan menyusun rencana kerja tahunan. Seluruh laporan Komite Audit, Risiko dan *Compliance* bersifat usulan, sedangkan keputusan akhir dibuat oleh Dewan Komisaris atau Direksi.

#### **Audit, Risk and Compliance Committee**

*The initiative to form an Audit, Risk and Compliance Committee shows the commitment of the Company to uphold compliance with good corporate governance.*

*We believe that an effective Audit, Risk and Compliance Committee would enhance transparency of the internal structure of the company, so that it will promote openness and objectivity in addressing issues related to business risks, financial reports and corporate governance which in turn would improve the quality of decision-making process at the Board of Commissioners and the Board of Directors levels.*

*The Audit, Risk and Compliance Committee of the Company was established pursuant to the Company Board of Commissioners Decree dated July 20, 2016, to support the Board of Commissioners in exercising its oversight function (to be referred further as "Audit, Risk and Compliance Committee"). Previously, the Audit Committee and GCG Committee existed independently of one another.*

*In order to provide independent advice to the Board of Commissioners, the Audit, Risk and Compliance Committee shall conduct assessments and formulate the annual work plan. The entire Audit, Risk and Compliance Committee reports shall be in the form of recommendations, whereas the final decision shall rest with the Board of Commissioners or Board of Directors.*

**Keanggotaan Komite Audit, Risiko dan Compliance**

Komite Audit, Risiko dan *Compliance* terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) anggota yang diangkat, diangkat kembali, dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Sesuai dengan Peraturan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, masa tugas anggota Audit, Risiko dan *Compliance* dapat diperpanjang maksimal satu periode.

Semua anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* Perseroan memiliki kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja yang sesuai, serta memenuhi kualifikasi seperti ditentukan dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Risiko dan *Compliance*.

Persyaratan keanggotaan Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah sebagai berikut:

1. Ketua Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah Komisaris Independen;
2. Anggota yang lainnya harus orang yang bebas/mandiri, sesuai dengan kriteria bebas/mandiri dan persyaratan lainnya sesuai dengan Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK");
3. Anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* harus memiliki kualifikasi pendidikan dan pengalaman di bidang keuangan atau akuntansi;
4. Salah satu anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* ditunjuk sebagai Sekretaris Komite Audit, Risiko dan *Compliance*.

Selain itu, anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* di syarkan:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman dalam melaksanakan tugas, dan mampu berkomunikasi;
2. Memiliki kemampuan untuk memahami laporan keuangan, khususnya terkait kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan sektor terkait lainnya;
3. Mematuhi kode etik yang ditetapkan oleh Perseroan, khususnya ketentuan yang berhubungan dengan peran dan fungsi Komite Audit, Risiko dan *Compliance*;

**Membership of Audit, Risk and Compliance Committee**

*The Audit, Risk and Compliance Committee consists of at least 3 (three) members which are appointed, reappointed and dismissed by the Board of Commissioners. In line with POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit, Risk and Compliance Committee, the tenure of the Audit, Risk and Compliance Committee members may be extended for a maximum of one period.*

*All members of the Audit, Risk and Compliance Committee of the Company possess relevant education qualifications and work experience and comply with POJK No. 55/POJK.04/2015, regarding Establishment and Guidelines on Working Implementation of Audit, Risk and Compliance Committee.*

*Audit, Risk and Compliance Committee membership is subject to the following:*

1. *Audit, Risk and Compliance Committee Chairman is an Independent Commissioner;*
2. *Other members shall be independent persons in compliance with the independent criteria and other requirements as stipulated in Otoritas Jasa Keuangan ("OJK");*
3. *The Audit, Risk and Compliance Committee members shall has educational qualification and experience in finance or accounting profession;*
4. *One of the members of the Audit, Risk and Compliance Committee shall be appointed as the Secretary of the Audit, Risk and Compliance Committee.*

*In addition, Audit, Risk and Compliance Committee members shall:*

1. *Having high integrity, capability, knowledge and experience in duties, and is able to communicate;*
2. *Having capability to understand financial statements, in particularly related to Company's business activities, audit process, risk management, and prevailing regulations in the capital market sector and other related sectors;*
3. *Comply with the code of conduct stipulated by the Company, in particular to the provisions relate to the Audit, Risk and Compliance;*

- |   |  |
|---|--|
| <p>4. Bersedia untuk terus meningkatkan kompetensi yang dimilikinya melalui pendidikan dan pelatihan;</p> <p>5. Tidak menjadi orang dalam dari kantor akuntan publik, firma hukum, penilai, kantor penilai atau pihak lain yang memberikan layanan jasa <i>assurance</i> dan <i>non-assurance</i>, jasa penilaian dan/atau jasa konsultasi lain untuk Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir;</p> <p>6. Bukan merupakan orang yang bekerja atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir, kecuali sebagai Komisaris Independen;</p> <p>7. Tidak memiliki saham Perseroan dalam jumlah material baik secara langsung maupun tidak langsung;</p> <p>8. Jika anggota Komite Audit, Risiko dan <i>Compliance</i> menerima atau memperoleh saham dalam jumlah yang material dari Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung karena adanya suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu maksimal 6 (enam) bulan setelah memperoleh saham tersebut;</p> <p>9. Tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Pemegang Saham Utama harus didefinisikan sebagai setiap pemegang saham yang memiliki 20% atau lebih saham dalam Perseroan;</p> <p>10. Tidak memiliki hubungan bisnis, baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.</p> | <p>4. <i>Willing to continuously improve its competency through educations and trainings;</i></p> <p>5. <i>Does not become a person in a public accounting firms, law firms, appraiser, appraiser offices and or other parties that provide services on assurance and non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;</i></p> <p>6. <i>Does not become a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of Company within the last 6 (six) months unless as the Commissioner Independent;</i></p> <p>7. <i>Does not have a significant number of shares of the Company directly or indirectly;</i></p> <p>8. <i>If the members Audit, Risk and Compliance Committee receive or acquire a significant number of share of the Company either directly or indirectly due to a legal events, those shares shall be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after obtaining the shares;</i></p> <p>9. <i>Does not have affiliation with the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Principal Shareholders of the Company. Principal Shareholders shall be defined as any shareholder who has 20% or more shares in the Company;</i></p> <p>10. <i>Does not have a business relationship, either directly or indirectly relating to the business activities of the Company.</i></p> |
|---|--|

#### **Komposisi dan Profil Komite Audit, Risiko dan Compliance**

Per 31 Desember 2023, Perseroan telah menunjuk Komite Audit, Risiko dan *Compliance*, dengan susunan dan profil sebagai berikut:

##### **Ketua: Kristine Sheilla Avinta Putri**

Profil Ibu Kristine Sheilla Avinta Putri dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

#### **Composition and Profile of Audit, Risk and Compliance Committee**

As of December 31, 2023, the Company has appointed Audit, Risk and Compliance Committee, with composition and profile as follows:

##### **Chairman: Kristine Sheilla Avinta Putri**

The profile of Ms. Kristine Sheilla Avinta Putri can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section.

**Anggota: I Made Andre Wijaya**

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* sejak 15 Oktober 2021.

**Anggota: Aldias Witrasiwi**

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* sejak 15 Oktober 2021.

**Member: I Made Andre Wijaya**

An Indonesian citizen, joined as a member of the Audit, Risk and Compliance Committee since October 15, 2021.

**Member: Aldias Witrasiwi**

An Indonesian citizen, joined as a member of the Audit, Risk and Compliance Committee since October 15, 2021.



- A** Nova Fresylvia Lasma
- B** I Made Andre Wijaya
- C** Grace Tjugiarto
- D** Aldias Witrasiwi

**Independensi Anggota Komite Audit, Risiko dan Compliance**

Piagam Komite Audit, Risiko dan *Compliance* menyatakan bahwa Ketua Komite Audit, Risiko dan *Compliance* adalah Komisaris independen. Anggota yang lain harus orang yang bebas/mandiri, sesuai dengan kriteria bebas/mandiri dan persyaratan lainnya seperti tercantum dalam Keputusan POJK No. 55/POJK.04/2015.

Anggota Komite Audit, Risiko dan *Compliance* tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.

**Independence of Members of the Audit, Risk and Compliance Committee**

*The Charter of the Audit, Risk and Compliance Committee states that the Audit, Risk and Compliance Committee shall be chaired by an Independent Commissioner, and other members shall be independent/autonomous persons in compliance with the independent/autonomous criteria and other requirements as stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015*

*Members of the Audit, Risk and Compliance Committee are not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's majority and ultimate shareholder.*

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit, Risiko dan Compliance

Tugas dan tanggung jawab utama Komite Audit, Risiko dan *Compliance* yang bertindak sebagai penasihat Dewan Komisaris adalah:

1. Menelaah berbagai risiko bisnis yang dihadapi Perseroan dan penerapan manajemen risiko yang efektif oleh Direksi;
2. Mengawasi penerapan audit internal yang dilakukan oleh auditor internal, yang melaporkan langsung kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance* segala kegiatan yang dilakukan; juga mengawasi audit yang dilakukan oleh auditor eksternal;
3. Menelaah laporan dan rekomendasi yang diberikan oleh auditor internal dan eksternal;
4. Menelaah semua laporan keuangan dan proyeksi keuangan untuk memastikan keterandalan/kredibilitas laporan sebelum dipublikasikan;
5. Menganalisis risiko korporasi dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
6. Mengevaluasi penerapan audit internal;
7. Menelaah informasi keuangan dan informasi lain yang akan dipublikasikan Perseroan kepada publik untuk memastikan:
  - Laporan wajar dan mencerminkan hasil bisnis yang nyata;
  - Audit yang dilakukan auditor internal dan eksternal telah memadai dan memenuhi semua aspek administrasi Perseroan;
  - Audit dilaksanakan secara objektif sesuai dengan standar audit yang berlaku;
  - Sesuai dengan regulasi pasar modal dan peraturan hukum lain yang berlaku terkait kegiatan operasional Perseroan.

Komite Audit, Risiko dan *Compliance* juga berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris mengkaji secara menyeluruh kebijakan GCG, terutama yang berkaitan dengan etika bisnis dan *Corporate Social Responsibility* (CSR), dan diharapkan dapat memastikan para Komisaris, Direktur, Karyawan, dan pemegang saham Perseroan telah bertindak selaras dengan peraturan yang berlaku dan praktik bisnis yang sehat berdasarkan perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.

## Duties and Responsibilities of Audit, Risk and Compliance Committee

*The main tasks and responsibilities of the Audit, Risk and Compliance Committee, which acts as an advisor to the Board of Commissioners, are:*

1. *Review of the various business risks faced by the Company and the implementation of effective risk management by the Board of Directors;*
2. *Supervision of implementation of internal audits carried out by the internal auditor, who reports directly to the Audit, Risk and Compliance Committee on all activities undertaken, as well supervision of audits done by the external auditor;*
3. *Review of the reports and recommendations submitted by internal and external auditors;*
4. *Review of all financial statements and projections to ascertain reliability before publication;*
5. *Analyzing corporate risks and the implementation of risk management by the Board of Directors;*
6. *To evaluate the implementation of internal audit;*
7. *To review financial and other information to be issued by the Company to the public to ensure:*
  - *Reports are fair and representative of real business results;*
  - *Adequate audits by internal and external auditors have encompassed all aspects of the Company's administration;*
  - *Objectively implemented audits in accordance with the applicable auditing standards;*
  - *Compliance with capital market regulations and other prevailing laws related to the Company's operations.*

*In addition, the Audit, Risk and Compliance Committee also functions to assist the Board of Commissioners to comprehensively review the GCG policies, in particular those concerning business ethics, confidentiality and Corporate Social Responsibility (CSR), and is expected to ensure the Company's commissioners, directors, employees and shareholders to comply with prevailing regulations and healthy business practices based on ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability.*



Penerapan Prinsip GCG yang tegas, konsisten, dan berkelanjutan diharapkan dapat terus meningkatkan kinerja Perseroan, memberi manfaat bagi para karyawan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk masyarakat di mana Perseroan melakukan kegiatan operasionalnya, sehingga dapat meningkatkan kontribusi terhadap perekonomian nasional.

*The firm, consistent and sustainable implementation of GCG Principles is expected to continuously improve the performance of the Company, enhance value for its employees, shareholders, and other stakeholders, including the communities in which the Company undertakes operations, in order to enhance the Company's contribution to the national economy.*

Selain tugas-tugas GCG yang telah diuraikan, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* memberikan rekomendasi, saran, dan umpan balik mengenai kewajiban-kewajiban pelaporan Perseroan kepada institusi-institusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Komite Audit, Risiko dan *Compliance* juga bertanggung jawab memantau dan melaporkan atau meminta kepada Direksi terkait dengan permasalahan-permasalahan hukum yang dapat terjadi selama Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya.

*In addition to the GCG tasks that have been described, the Audit, Risk and Compliance Committee provides recommendations, suggestions and feedback on the Company's reporting obligations to institutions in accordance with applicable provisions. The Audit, Risk and Compliance Committee is also responsible for monitoring and reporting to the Board of Directors or requests regarding legal issues that may occur during its operation.*

### Laporan Kegiatan Komite Audit, Risiko dan Compliance

### Activity Report of Audit, Risk and Compliance Committee

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya antara lain adalah sebagai berikut:

*Throughout 2023, the Audit, Risk and Compliance Committee conducted its duties and responsibilities as follows:*

1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan konsolidasian pada kuartal III tahun 2023;
2. Evaluasi kinerja Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik.

1. Reviewed the quarterly consolidated financial statements for the third quarter of 2023;
2. Performance evaluation of Public Accountant/Public Accounting Firm.

### Rapat Komite Audit, Risiko dan Compliance

### Meeting of Audit, Risk and Compliance Committee

Pada tahun 2023, Komite Audit, Risiko dan *Compliance* telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

*In 2023, the Audit, Risk and Compliance Committee conducted 4 (four) meetings with the following details:*

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
22 Februari 2023 February 22, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG Tahun 2023 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and presentation of Financial Statements of 2022 PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 2023 of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
27 April 2023 April 27, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal I tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal I tahun 2023;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal I tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and Presentation of Financial Statements of 1st quarter 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation of Internal Audit Report for 1st quarter 2023;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 1st quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%
23 Agustus 2023 August 23, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal II tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal II tahun 2023;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal II Tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and presentation of Financial Statements of 2nd quarter 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation of Internal Audit Report for 2nd quarter 2023;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 2nd quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%
22 November 2023 November 22, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal III tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal III tahun 2023;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal III Tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and presentation of Financial Statements of 3rd quarter 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation of Internal Audit Report for 3rd quarter 2023;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 3rd quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%

## Pelatihan Komite Audit, Risiko dan Compliance

## Training for Audit, Risk and Compliance Committee

Sepanjang tahun 2023, seluruh anggota Komite Audit, Risiko dan Compliance telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2023, all members of Audit, Risk and Compliance Committee joined several trainings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Kristine Sheilla Avinta Putri	Ketua Chairman	20 Juli 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
I Made Andre Wijaya	Anggota Member	20 Juli 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
Aldias Witراسيwi	Anggota Member	20 Juli 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023

## Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu menelaah dan meningkatkan struktur organisasi perseroan serta masalah-masalah sumber daya manusia lainnya, seperti kebijakan dan prosedur administratif yang menyangkut skema remunerasi dan tunjangan bagi para karyawan, serta pengembangan profesional dan pelatihan karyawan.

The Nomination and Remuneration Committee was formed by the Board of Commissioners to assist with the review and improvement of corporate organizational structure and other human capital concerns, such as administrative policies and procedures pertaining to employee remuneration and benefit schemes, as well as the professional development and training of employees.

Komite Nominasi dan Remunerasi juga mengevaluasi atau menilai kompetensi keseluruhan sumber daya manusia yang bekerja di Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee also evaluates or assesses the overall competencies of the human resources working at the Company.

## Komposisi Dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

## Composition and Profile of Nomination and Remuneration Committee

Per 31 Desember 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari seorang Ketua dan 2 (dua) orang anggota, dengan susunan dan profil Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, Nomination and Remuneration Committee consists of a Chairman and 2 (two) members, with composition and profile as follows:

### Ketua: Wisma Bharuna

Profil Bapak Wisma Bharuna dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

### Chairman: Wisma Bharuna

The profile of Mr. Wisma Bharuna can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section.

### Anggota: Grace Tjugiarto

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 15 Oktober 2021.

### Member: Grace Tjugiarto

An Indonesian citizen, joined as a member of the Nomination and Remuneration Committee since October 15, 2021.

### Anggota: Nova Fresylvia Lasma

Warga Negara Indonesia, bergabung menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 30 Desember 2021 berdasarkan Keputusan Edaran Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris.

### Member: Nova Fresylvia Lasma

An Indonesian citizen, joined as a member of the Nomination and Remuneration Committee since December 30, 2021 based on the Circular of the Board of Commissioners in lieu of the Board of Commissioners' Meeting.

### Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab utama Komite Nominasi dan Remunerasi adalah:

1. Menyusun kriteria seleksi, kualifikasi, persyaratan, dan prosedur nominasi yang transparan bagi calon anggota Direksi dan para pejabat manajemen senior satu tingkat di bawah Direksi, termasuk sekretaris Dewan Komisaris dan para anggota Komite;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan calon anggota Direksi, termasuk calon sekretaris Dewan Komisaris dan para anggota Komite yang akan diusulkan baik dari dalam maupun dari luar Perseroan, telah sesuai dengan kriteria seleksi dan prosedur nominasi yang ditetapkan;
3. Memastikan Perseroan telah memiliki formula perhitungan remunerasi, tunjangan, dan fasilitas yang transparan untuk disiapkan sebagai usulan dalam RUPST;
4. Membantu Dewan Komisaris dalam merumuskan dan menentukan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi Dewan Komisaris, Direksi, sekretaris Dewan Komisaris, para anggota Komite, dan perangkat lain Dewan Komisaris.

### Prosedur Nominasi

1. Berkaitan dengan nominasi;
 

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi dan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk masa bakti yang disetujui oleh RUPS Tahunan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Berkaitan dengan remunerasi;
  - Mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023;

### Independence of Members of the Nomination and Remuneration Committee

Members of the Nomination and Remuneration Committee are not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's majority and ultimate shareholder.

### Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The main duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are:

1. Developing transparent criteria for the selection, qualification, requirements, and nomination procedures for the candidates of Board of Directors, as well as senior level managers one level under the Directors, including Secretary of Board of Commissioners and Committee members;
2. Helping the Board of Commissioners to ensure that candidates for the Board of Directors, including candidates for secretary of the Board of Commissioners and members of Committees, which are nominated internally or externally, have complied with the agreed selection criteria and nomination procedure;
3. Ensuring that the Company has a transparent formula for calculating remuneration, benefits and facilities to be prepared as a proposal at the AGMS;
4. Assisting the Board of Commissioners to contemplate and determine the remuneration policy and facilities for the Board of Commissioners, Board of Directors, secretary of the Board of Commissioners, members of Committees and other bodies of the Board of Commissioners.

### Nomination Procedure

1. Related to the nominations;
 

Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition and nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors for the term of service approved by the Annual GMS in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
2. Related to the remuneration;
  - Propose to the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Company's Board of Directors for the 2023 financial year;

- Mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris adalah sama dengan tahun 2022 atau dilakukan penyesuaian apabila hal tersebut diperlukan;
- Berdasarkan RUPS, besaran remunerasi kewenangannya diberikan kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

- *Propose to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners to be the same as in 2022 or make adjustments if deemed necessary;*
- *Based on the GMS, the amount of remuneration for its authority is given to the Board of Commissioners on the recommendation of the Nomination & Remuneration Committee.*

### Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Remunerasi Direksi;
2. Nominasi Komisaris Independen;
3. Program Pengembangan *Human Capital*.

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat dengan rincian sebagai berikut:

### Activity Report of Nomination and Remuneration Committee

*Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee conducted its duties and responsibilities as follows:*

1. *Remuneration of the Board of Directors;*
2. *Nomination of Independent Commissioner;*
3. *Human Capital Development Program.*

### Meeting of Nomination and Remuneration Committee

*In 2023, the Nomination and Remuneration Committee conducted meetings with the following details:*

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
22 Februari 2023 <i>February 22, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2022 PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG Tahun 2023 PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and presentation of Financial Statements of 2022 PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 2023 of PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%
27 April 2023 <i>April 27, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal I tahun 2023 PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal I tahun 2023;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal I tahun 2023 PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and Presentation of Financial Statements of 1st quarter 2023 PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation of Internal Audit Report for 1st quarter 2023;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 1st quarter 2023 of PT Mitrahaftera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
23 Agustus 2023 <i>August 23, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal II tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal II tahun 2023;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal II Tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li><i>Discussion and presentation of Financial Statements of 2nd quarter 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li><i>Presentation of Internal Audit Report for 2nd quarter 2023;</i></li> <li><i>Presentation and Discussion of GCG Report 2nd quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%
22 November 2023 <i>November 22, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal III tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal III tahun 2023;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal III Tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li><i>Discussion and presentation of Financial Statements of 3rd quarter 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li><i>Presentation of Internal Audit Report for 3rd quarter 2023;</i></li> <li><i>Presentation and Discussion of GCG Report 3rd quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%

### Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

### Training for Nomination and Remuneration Committee

Sepanjang tahun 2023, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

*Throughout 2023, all members of Nomination and Remuneration Committee joined several trainings as follows:*

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Wisma Bharuna	Ketua <i>Chairman</i>	20 Juli 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
Grace Tjugiarto	Anggota <i>Member</i>	20 Juli 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023
Nova Fresylvia Lasma	Anggota <i>Member</i>	20 Juli 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023



## ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Supporting Organ of the Board of Directors

### Sekretaris Perusahaan

Perseroan mengutamakan pemberian informasi terkini tentang kegiatan-kegiatan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini dilakukan dengan cara mengkomunikasikan informasi tersebut secara rutin dan berkala kepada para pihak yang berwenang, pemegang saham, investor, analis keuangan, dan media bisnis. Tujuannya adalah menyadari sepenuhnya kepatuhan Perseroan terhadap hukum yang berlaku, serta untuk memperoleh kepercayaan publik melalui penyebaran informasi yang dapat membangun pemahaman komprehensif terhadap bisnis Perseroan, sehingga memperkokoh *good will* dan reputasi Perseroan di mata publik secara keseluruhan.

Fungsi Sekretaris Perusahaan adalah memberikan informasi yang komprehensif tentang Perseroan kepada publik secara transparan, jelas, dan tepat waktu untuk menjamin dan meningkatkan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta memelihara integritas dan akuntabilitas Perseroan di pasar modal, sejalan dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam konteks ini, Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai contact person Perseroan untuk pertukaran informasi dengan pihak luar, terutama pemerintah, pihak berwenang di pasar modal, media, dan para pemangku kepentingan terkait.

Sekretaris Perusahaan bekerja sama dengan Divisi Hukum Perseroan dalam memastikan Perseroan mematuhi semua peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), bukan hanya sebagai kewajiban, melainkan berkaitan dengan pihak ketiga dan transaksi material.

### Dasar Hukum Penunjukan Sekretaris Perusahaan

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, pada bulan November 2021, Emy Oktavia diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan MBSS. Penunjukannya sebagai Sekretaris Perusahaan dilaporkan ke OJK pada tanggal 16 November 2021 sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### Corporate Secretary

*The Company prioritizes keeping all stakeholders updated with the latest information on the Company's activities by communicating routinely and regularly with the authorities, shareholders, investors, financial analysts, and the business media. The purpose is to realize full compliance with all prevailing laws, and to achieve public trust through provision of information toward building a comprehensive understanding of the Company's business, thereby strengthening good will and the reputation of the Company in the eyes of the public.*

*The function of a Corporate Secretary is to share comprehensive information about the Company to the public transparently, clearly, and in a timely manner to ensure the trust of shareholders and stakeholders and maintain the Company's integrity and accountability on the capital market and in line with existing laws and regulations. Within this context, the Corporate Secretary serves as contact person of the Company for interchanges with external parties, in particular the government, capital market authorities, media, and related stakeholders.*

*Corporate Secretary works with the Legal Division to ensure compliance with all Indonesian Stock Exchange (IDX) and Financial Services Authority (FSA) rules as pertains to not only mandatory tasks, but related to third party and material transactions.*

### Legal Basis for the Appointment of Corporate Secretary

*In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, in November 2021, Emy Oktavia was appointed as Corporate Secretary of the Company. Her appointment as Corporate Secretary was reported to the OJK on November 16, 2021 in accordance with prevailing regulations.*

## Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile



### Emy Oktavia

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar sarjana dari Universitas Pelita Harapan dan Magister Kenotariatan dari Universitas Indonesia. Saat ini, beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak November 2021 di MBSS. Beliau memiliki lebih dari 10 tahun pengalaman kerja di perusahaan yang bergerak di bidang infrastruktur dan energi. Penunjukannya sebagai Sekretaris Perusahaan dilaporkan ke OJK pada tanggal 16 November 2021 sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

*An Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. She holds a bachelor's degree from University of Pelita Harapan and Magister of Notarial Law from University of Indonesia. Currently, she serves as Corporate Secretary for MBSS since November 2021. She has more than 10 years of working experience in the company engaged in infrastructure and energy. Her appointment as Corporate Secretary was reported to OJK on November 16, 2021 in accordance with Regulation of the Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.*

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup:

1. Memastikan kepatuhan penuh terhadap semua hukum dan peraturan yang berlaku di pasar modal;
2. Menyampaikan laporan yang diwajibkan pada waktu yang tepat kepada para regulator, termasuk OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI);
3. Mengatur penyelenggaraan RUPS Tahunan;
4. Menyampaikan pernyataan publik tentang kinerja Perseroan kepada para pemangku kepentingan;
5. Memfasilitasi komunikasi yang efektif dan transparan dengan pihak yang berwenang dan peserta pasar modal; guna memastikan ketersediaan informasi tentang transaksi material dan tindakan korporasi;
6. Memberikan informasi yang tepat kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan publik melalui publikasi laporan keuangan, laporan bulanan, laporan kuartal, dan laporan tahunan.

### Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

*The scope of responsibilities, duties, and tasks of the Corporate Secretary is as follows:*

1. *Ensuring strict compliance with all current capital market laws and regulations;*
2. *Submission of mandatory reports in a timely manner to regulators, including OJK and the Indonesia Stock Exchange (IDX);*
3. *Arranging for the AGMS;*
4. *Provision of public statement on the Company's performance to stakeholders;*
5. *Facilitation of effective and transparent communication with the authorities and capital market participants; ensuring availability of information on material transactions and corporate actions;*
6. *Providing of pertinent information to shareholders, stakeholders and the public through financial statements, monthly reports, quarterly reports, and annual reports.*

### Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas antara lain adalah sebagai berikut:

1. Menyampaikan 3 (tiga) keterbukaan informasi;

### Duties Implementation of Corporate Secretary in 2023

*Throughout 2023, Corporate Secretary carried out her duties as follows:*

1. *Submitted 3 (three) disclosure of information;*



- |  |   |
|--|---|
| 2. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 5 Juni 2023;    | 2. <i>Organized Annual General Meeting of Shareholders on June 5, 2023;</i>       |
| 3. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 5 Juni 2023. | 3. <i>Organized Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 5, 2023</i> |
| 4. Mengadakan Paparan Publik pada tanggal 5 Juni 2023;                       | 4. <i>Organized Public Expose on June 5, 2023;</i>                                |

**PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN****TRAINING FOR CORPORATE SECRETARY**

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

*Throughout 2023, the Corporate Secretary joined several trainings as follows:*

<b>Tanggal Date</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Pelatihan Training</b>
16 Januari 2023 <i>January 16, 2023</i>	IDX dan ICOSA	Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik <i>Deepening POJK No. 14 / POJK.04 / 2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies</i>
31 Januari 2023 <i>January 31, 2023</i>	IDX	Sosialisasi SEOJK 33/2022 Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek Yang Bukan Merupakan Penawaran Umum <i>Socialization of SEOJK 33/2022 Guidelines for the Implementation of Securities Offerings That Are Not Public Offerings</i>
16 Februari 2023 <i>February 16, 2023</i>	ICSA dan PwC	ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB <i>ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB</i>
28 Februari 2023 <i>February 28, 2023</i>	ICSA dan OJK	Pendalaman SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik <i>Deepening of SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual report of Issuers or Public Companies</i>
14 Maret 2023 <i>March 14, 2023</i>	ICSA dan KSEI	Webinar regulatory dengan tema "Pelaksanaan RUPS melalui eASY.KSEI" <i>regulatory webinar with the theme "GMS Implementation through eASY.KSEI"</i>
28 Maret 2023 <i>March 28, 2023</i>	ICSA	Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan <i>Getting to know the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance</i>
8 Juni 2023 <i>June 8, 2023</i>	ICSA	Effective Risk Management for Corporate Secretary <i>Effective Risk Management for Corporate Secretary</i>

Tanggal Date	Jabatan Position	Pelatihan Training
12 Juni 2023 <i>June 12, 2023</i>	ICSA	Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu  <i>Deepening of POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights</i>
26 Juni 2023 <i>June 26, 2023</i>	IDX	Sosialisasi Peraturan Bursa tentang Suspensi Efek dan Papan Pemantauan Khusus  <i>Socialization of Exchange Regulation on Securities Suspension and Special Monitoring Board</i>
2 Agustus 2023 <i>August 2, 2023</i>	ICSA	Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan  <i>Data Protection Resilience Strategy in the Company</i>
24 Agustus 2023 <i>August 24, 2023</i>	ICSA	Pendalaman SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum  <i>Deepening of SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings that Are Not Public Offerings</i>
3 Oktober 2023 <i>October 3, 2023</i>	ICSA IDX	Webinar <i>Listed Companies Compliance Refreshment by IDX</i>
7 November 2023 <i>November 7, 2023</i>	IDX	<i>Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration</i>
9 November 2023 <i>November 9, 2023</i>	ICSA	<i>ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised</i>
23 November 2023 <i>November 23, 2023</i>	ICSA IDX	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan dan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka  <i>Deepening of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Organizing Plan and General Meeting of Shareholders of Public Companies</i>

## AUDIT INTERNAL

Sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi No. 010/MBSS-JKT/BOD/L/2001 tertanggal 26 Januari 2011, untuk memastikan pemenuhan persyaratan hukum terkait audit internal. Audit Internal dilaksanakan oleh Auditor Internal yang ditunjuk.

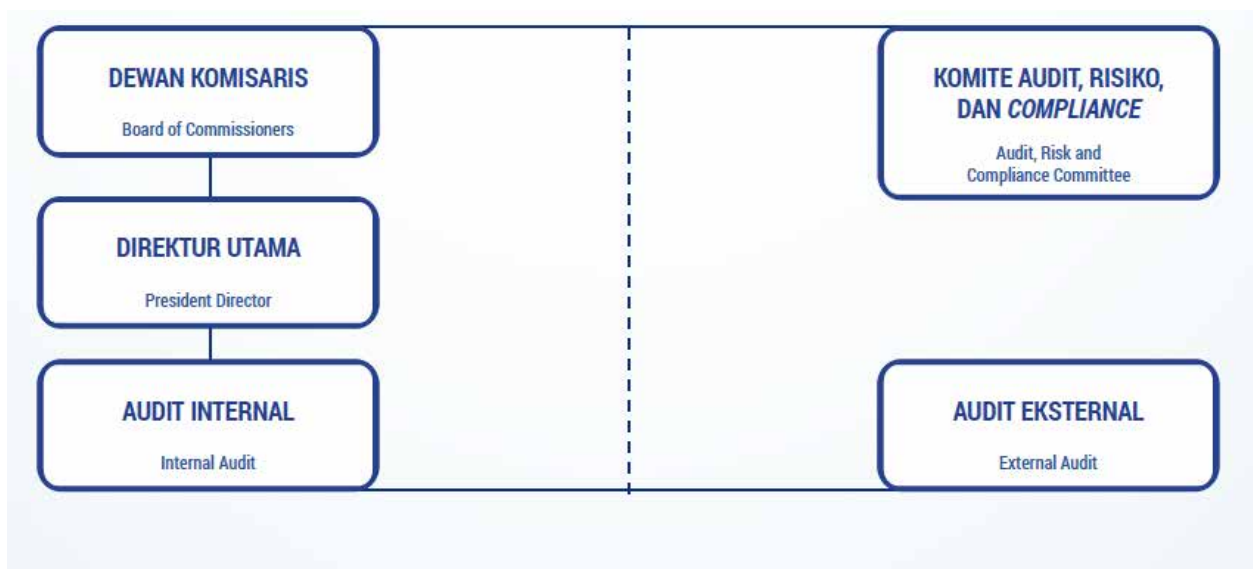
## INTERNAL AUDIT

*In compliance with POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, which was established based on Director's Decree No. 010/MBSS-JKT/BOD/L/2001 on January 26, 2011, to ensure fulfillment of legal stipulations concerning internal audits. The Internal Audit is carried out by an appointed Internal Auditor.*

### Struktur Audit Internal

#### Structure of Internal Audit

### STRUKTUR AUDIT INTERNAL Structure of Internal Audit



Dalam struktur organisasi, Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Audit Internal juga menyampaikan temuannya kepada Komite Audit, Risiko dan Compliance.

*Within the structure of the organization, Internal Audit reports directly to the President Director. It also provides its findings to the Audit, Risk and Compliance Committee.*

## Dasar Hukum Penunjukan Audit Internal

Per 31 Desember 2023, unit Audit Internal dijabat oleh Reza Adiasa, yang telah diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 017/MBSS-BOD/IV/2022 tertanggal 28 April 2022. Hingga akhir 2023, unit audit internal memiliki 2 (dua) karyawan.

## Legal Basis Appointment of Internal Audit

As of December 31, 2023, the Internal Audit unit was held by Mr Reza Adiasa, who was appointed based on Decree No. 017/MBSS-BOD/IV/2022 dated April, 28 2022. As of the end of 2023, internal audit has 2 (two) employees.

## PROFIL INTERNAL AUDIT



### Reza Adiasa

Audit Internal

Warga Negara Indonesia. Menjabat sebagai Audit Internal Perseroan sejak tanggal 28 April 2022.

An Indonesian citizen. Appointed as Internal Audit of the Company since April 28, 2022.

## INTERNAL AUDIT PROFILE

## Sertifikasi dan Pelatihan Profesional Audit Internal

Dalam melaksanakan kegiatannya unit Audit Internal didukung para Auditor profesional yang antara lain memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

- 1 (satu) orang auditor bersertifikat CIA (*Certified Internal Auditor*) yang dikeluarkan oleh The Institute of Internal Auditors dan *Chartered Accountant* yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme personel Audit Internal, karyawan audit mengikuti pelatihan *Qualified Internal Auditor* (QIA) tingkat dasar untuk meningkatkan kompetensi sebagai auditor. Dalam struktur organisasi, Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Audit Internal juga menyampaikan temuannya kepada Komite Audit, Risiko, dan *Compliance*.

## Certification and Training for Internal Audit Professionals

The Internal Audit unit is supported by professional, certified Auditors who hold the following qualifications, among others:

- 1 (one) auditor who has the credentials of CIA (*Certified Internal Auditor*), certified by the Institute of Internal Auditors and *Chartered Accountant* certification issued by the Indonesian Institute of Accountant (IAI).

To improve the competence and professionalism of Internal Audit personnel, audit employees attend basic level *Qualified Internal Auditor* (QIA) training to improve competence as auditors. In the organization structure, Internal Audit reports directly to the President Director. Internal Audit also communicates its findings to the Audit, Risk, and *Compliance* Committee.

## Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan tugas antara lain adalah sebagai berikut:

1. Audit agensi;
2. Audit logistik dan gudang;
3. Audit pengadaan barang;
4. Audit penjualan aset;
5. Audit perbaikan dan perawatan kapal;
6. Audit *docking*;

## Duties Implementation of Internal Audit in 2023

Throughout 2023, Internal Audit carried out its duties as follows:

1. Agency audit;
2. Logistic and warehouse audit;
3. Procurement audit;
4. Selling asset audit;
5. Repair and maintenance audit;
6. Docking audit;

7. Audit crewing;
8. Audit site Tanah Grogot; dan
9. Audit penyewaan kapal.

7. Crewing audit;
8. Site Tanah Grogot audit; and
9. Chartering audit.

### RAPAT AUDIT INTERNAL

### MEETING OF INTERNAL AUDIT

Pada tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

*In 2023, the Internal Audit conducted meetings with the following details:*

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
22 Februari 2023 <i>February 22, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG Tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and presentation of Financial Statements of 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%
27 April 2023 <i>April 27, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal I tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal I tahun 2023;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal I tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and Presentation of Financial Statements of 1st quarter 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation of Internal Audit Report for 1st quarter 2023;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 1st quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%
23 Agustus 2023 <i>August 23, 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal II tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>• Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal II tahun 2023;</li> <li>• Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal II Tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li>• <i>Discussion and presentation of Financial Statements of 2nd quarter 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li>• <i>Presentation of Internal Audit Report for 2nd quarter 2023;</i></li> <li>• <i>Presentation and Discussion of GCG Report 2nd quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
22 November 2023 November 22, 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan dan Persetujuan Laporan Keuangan kuartal III tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</li> <li>Penyampaian Laporan Audit Internal untuk kuartal III tahun 2023;</li> <li>Penyampaian dan Pembahasan Laporan GCG kuartal III Tahun 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk kepada Direksi.</li> <li><i>Discussion and presentation of Financial Statements of 3rd quarter 2022 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk;</i></li> <li><i>Presentation of Internal Audit Report for 3rd quarter 2023;</i></li> <li><i>Presentation and Discussion of GCG Report 3rd quarter 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk to the Board of Directors.</i></li> </ul>	100%

### Pelatihan Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah mengikuti berbagai pelatihan sebagai berikut:

### Training for Internal Audit

*Throughout 2023, the Internal Audit joined several trainings as follows:*

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Reza Adiasa	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	20 Juli 2023	MBSS Business Process Improvement and Alignment 2023

### AUDITOR EKSTERNAL

Guna memastikan pemenuhan persyaratan hukum Perseroan terkait audit, Perseroan telah menetapkan fungsi audit eksternal yang sesuai dengan Peraturan OJK (POJK) No. 13/POJK.03/2017 tertanggal 27 Maret 2017, tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, yang meliputi, salah satunya, jangka waktu pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan klien hanya dapat dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik tergantung pada hasil evaluasi Komite Audit, Risiko, dan *Compliance* terhadap potensi risiko atas penggunaan jasa dari Kantor Akuntan Publik yang sama secara berturut-turut untuk jangka waktu yang cukup panjang. Sedangkan untuk Akuntan Publik, jangka waktu paling lama adalah 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.

### EXTERNAL AUDITOR

*To ensure the Company's fulfillment of legal stipulations concerning audits, The Company has instituted an external audit function that is accordance with Regulations of OJK (POJK) No. 13 POJK.03/2017 dated as of 27 March 2017 concerning the Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities, which covers, among others, period of public audit services for client's financial statements may only be done by a Public accounting firm that rely on the evaluation process by Audit, Risk, and Compliance Committee for any potential risk as result of utilization of the same Public accounting firm consecutively for a long period. As for the Public Accountant, the longest period is 3 (three) consecutive financial years.*

Sesuai dengan hasil RUPS tertanggal 5 Juni 2023, RUPS memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik guna memeriksa buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Auditor Eksternal bertugas memberikan pendapat secara independen tentang laporan keuangan Perseroan; menyampaikan pendapat secara objektif dan dapat diterima para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Auditor eksternal menjalankan fungsinya tanpa dipengaruhi Dewan Komisaris, Direksi, dan semua pihak yang memiliki kepentingan dalam Perseroan. Auditor eksternal wajib menjaga reputasi baiknya dan dipilih dari antara firma akuntan publik terkemuka. Auditor eksternal wajib menjaga kerahasiaan informasi korporasi yang dapat mereka akses selama dan setelah melaksanakan proses audit.

### Periode dan Biaya Akuntan Publik

Laporan keuangan tahunan Perseroan telah diaudit oleh auditor eksternal sejak tahun 2011. Audit eksternal dilaksanakan oleh firma Akuntan Publik yang ditunjuk, yaitu Gani Sigiro & Handayani, firma anggota dari Grant Thornton International Ltd., sebagai Auditor Eksternal untuk tahun 2023.

Tabel di bawah ini adalah Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk periode 5 (lima) tahun terakhir berikut total remunerasi untuk jasa audit.

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Fee Audit Audit Fee
2023	Gani Sigiro & Handayani	Tagor Sidik Sigiro	Rp355.000.000
2022	Gani Sigiro & Handayani	Tagor Sidik Sigiro	Rp345.000.000
2021	Imelda & Rekan	Muhammad Irfan	Rp420.000.000
2020	Imelda & Rekan	Muhammad Irfan	Rp400.000.000
2019	Imelda & Rekan	Fenny Widjaja	Rp676.500.000
2018	Satrio Bing Eny & Rekan	Parlindungan Siahaan	Rp870.000.000

### Jasa Lain Audit Eksternal

Selain jasa audit laporan keuangan tahunan, Gani Sigiro & Handayani tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan pada tahun 2023.

*In accordance with the results of the GMS dated June 5, 2023, the GMS authorized the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to inspect the books of the Company ending December 31, 2023. The External Auditor is tasked with providing an independent opinion about the Company's financial report in an independent manner; delivering opinions which are objective and acceptable to shareholders and stakeholders. The external Auditor functions without any influence from the Board of Commissioners, the Board of Directors, and any other parties with vested interest of the Company. The external auditor is required to maintain its good reputation and should be appointed from among the leading public accountant firms. The external auditor is required to maintain confidentiality of the corporate information they have access to, during and after performing the audit process.*

### Public Accountant Period and Fees

*The Company's annual financial statements have been audited by an external auditor since 2011. The external audit is carried out by an appointed public accountant, namely Gani Sigiro & Handayani, member firm of Grant Thornton International Ltd., as External Auditor for 2023.*

*The table below sets the Public Accountant Firms and Public Accountants for a period of 5 (five) years including total remuneration for audit services.*

### Other Services of External Auditor

*Apart from audit of the annual financial statements, no other services were provided by Gani Sigiro & Handayani in 2023.*



## SISTEM MANAJEMEN RISIKO

### Risk Management System

Menyadari bahwa pertumbuhan dan kinerja operasional dan keuangan Perseroan rentan terhadap berbagai risiko, Perseroan melaksanakan praktik manajemen risiko yang hati-hati untuk menjamin pertumbuhan yang berkesinambungan.

*Recognizing that its operational and financial performance and growth are susceptible to various risks, the Company has instituted prudent risk management practices to ensure sustainable growth.*

#### Risiko Yang Dihadapi Perusahaan

Risiko-risiko yang dihadapi Perseroan antara lain:

1. Pemutusan kontrak atau tidak diperpanjangnya kontrak yang berakhir;
2. Kenaikan harga minyak dan biaya operasional lainnya;
3. Penundaan perbaikan kapal yang dikarenakan oleh faktor eksternal;
4. Kompetisi bisnis;
5. Kecelakaan;
6. Gangguan cuaca;
7. Gangguan stabilitas sosial-politik dalam negeri;
8. Pengaruh perkembangan perekonomian makro global;
9. Kenaikan tingkat suku bunga pinjaman;
10. Fluktuasi nilai tukar valuta asing; dan
11. Perubahan peraturan perundang-undangan.

#### Risks Faced by the Company

*Among the risks that the Company faces are:*

1. *Termination of contract or expiring contracts not renewed;*
2. *Increase in fuel prices and other operational costs;*
3. *Delays in existing fleet overhaul due to external factor;*
4. *Business competition;*
5. *Accidents;*
6. *Weather interference;*
7. *Disturbances in domestic socio-political stability;*
8. *Influence of global macro-economic developments;*
9. *Increases in loan interest rates;*
10. *Fluctuations in foreign exchange rates; and*
11. *Change in regulations.*

#### Upaya Pengelolaan Risiko

Perseroan melaksanakan berbagai inisiatif untuk mengelola risiko yang dihadapi, antara lain:

- a. Perseroan melaksanakan manajemen risiko investasi untuk memastikan investasi yang dilakukan Perseroan dapat menyokong operasi dan memaksimalkan keuntungan bagi pemegang saham dengan keseimbangan yang optimal antara utang dan ekuitas. Manajemen secara berkala melakukan penelaahan terhadap investasi dan risiko yang terkait sebagai berikut:

- **Risiko operasional;**

Kemungkinan Perseroan tidak dapat memberikan layanan kepada pelanggan karena hambatan operasional seperti: ketidakterersediaan kapal, gangguan cuaca, gangguan dari masyarakat, dan penghentian operasional karena kecelakaan.

#### Risk Management Efforts

*The Company carries out various initiatives to manage the risks it faces, including:*

- a. *The Company undertakes investment risk management to ensure that the investments made by the Company can sustain its operations and maximize return to shareholders with optimal balance between debt and equity. The management periodically reviews the investments and related risk as defined as follows:*

- **Operational risks;**

*The probability that the Company would fail to deliver service to customers due to operational disruptions such as: unavailable vessels, weather interference, community disturbance, and accident stoppage.*



- **Risiko finansial;**

Perseroan menghadapi kemungkinan kesulitan penagihan piutang dari pelanggan, memenuhi kewajiban keuangan terhadap pihak luar, terpapar pada gejolak nilai tukar mata uang dan suku bunga.

- **Risiko pasar;**

Kemungkinan penurunan industri yang menyebabkan pemutusan kontrak, kondisi ekonomi global yang menyebabkan gejolak pasar, seperti harga-harga komoditas.

- **Risiko regulasi.**

Kemungkinan perubahan regulasi pemerintah yang dapat mempengaruhi secara negatif keberlanjutan operasional Perseroan, perubahan peraturan pajak dan tarif yang dapat mengurangi keuntungan Perseroan.

b. Terkait dengan upaya mitigasi risiko secara efektif, Manajemen telah menetapkan kebijakan dan panduan sebagai berikut:

- Menetapkan program pemeliharaan terjadwal untuk memastikan ketersediaan aset, mengalokasikan kapal cadangan untuk mengantisipasi keterlambatan karena pemeliharaan yang tidak direncanakan, penerapan QSHE untuk memastikan keamanan dan keselamatan operasional serta penerapan tanggung jawab sosial yang terkait dengan program pemberdayaan masyarakat;
- Manajemen perbendaharaan yang hati-hati dengan memaksimalkan perlindungan nilai alami untuk mengimbangi paparan risiko nilai tukar, dan sistem manajemen kas untuk memastikan penagihan piutang selaras dengan profil pembayaran;
- Melakukan uji tuntas atas pelanggan untuk meningkatkan kepastian atas pembayaran piutang;
- Menjajaki peluang bisnis dan geografis baru untuk diversifikasi risiko dengan tujuan menurunkan ketergantungan terhadap komoditas dan geografi tertentu;
- Menjadi anggota asosiasi agar dapat mempengaruhi otoritas pada saat terjadi perubahan regulasi.

- **Financial risks;**

*The Company faces the probability of difficulties in collecting receivables from customers, fulfilling its financial liabilities to external parties, exposed to volatility of exchange rates and interest rates.*

- **Market risk;**

*The probability of significant industry downturn that leads to contract termination, global economic conditions that lead to market volatility such as commodity prices.*

- **Regulation risk.**

*The probability of change in government regulation that may adversely impact the sustainability of the Company operational activities, changes in tax regime and tariffs that could reduce the Company's profitability.*

b. *In connection with mitigating these risks effectively, Management has set up policies and guidelines as follows:*

- *Set up scheduled maintenance programs to ensure availability of assets, allocated spare vessels to anticipate delays due to unplanned maintenance, QSHE implementation to ensure Operational security and safety and also implemented corporate social responsibility related to community development programs;*
- *Prudent treasury management by maximizing natural value protection to offset currency risk exposure, and cash management system to make sure collections match payment profiles;*
- *Customer due diligence to increase certainty of receivables collection;*
- *Explore new business opportunities and geographies to diversify the risk in order to lower the dependence on certain commodities and geographies;*
- *Become a member of associations to influence the authorities in regards to changes of regulation.*

**1. Manajemen Risiko Kredit;**

Risiko kredit merujuk pada risiko mitra yang tidak dapat memenuhi kewajiban kontraktualnya, yang dapat mengakibatkan kerugian bagi Perseroan. Risiko kredit dihadapi Perseroan terutama terkait dengan piutang dagang, rekening bank, dan deposito berjangka. Risiko terkait piutang dagang dimitigasi dengan strategi Perseroan untuk menjalin kerja sama hanya dengan pelanggan yang memiliki reputasi baik, dengan didahului uji tuntas yang memadai.

Sedangkan risiko yang terkait rekening bank dan deposito berjangka dimitigasi dengan menempatkan kas dan dana hanya pada lembaga keuangan lokal dan internasional yang memiliki struktur keuangan kuat, sebagaimana dibuktikan dengan laporan berkala mereka ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

**2. Manajemen Risiko Likuiditas;**

Risiko likuiditas mengacu pada risiko di mana Perseroan tidak dapat memenuhi kewajiban jangka pendek yang jatuh tempo. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan memiliki sistem manajemen modal kerja dan tim yang aktif melakukan pemantauan terhadap keselarasan antara kewajiban dan penerimaan. Penyebab utama risiko likuiditas adalah penagihan yang lambat, maka Perseroan juga memiliki tim penagihan piutang yang bertugas memastikan penagihan sesuai dengan jangka waktu pembayaran. Manajemen juga menetapkan tingkat kas dan setara kas tertentu untuk memastikan kecukupan modal kerja. Selain itu, likuiditas juga didukung tersedianya fasilitas pinjaman modal kerja dari perbankan.

**3. Manajemen Risiko Suku Bunga dan Nilai Tukar Valuta Asing;**

Perseroan terpapar risiko suku bunga, terutama karena adanya beberapa pinjaman jangka panjang dengan tingkat suku bunga mengambang. Berdasarkan analisis biaya manfaat yang dilakukan Manajemen, biaya untuk melakukan lindung-nilai lebih tinggi daripada manfaatnya, karena tingkat suku bunga diperkirakan stabil dalam jangka pendek hingga menengah sesuai dengan waktu jatuh tempo dari pinjaman-pinjaman berjangka. Oleh sebab itu Perseroan memilih untuk tidak mengikat kontrak

**1. Credit Risk Management;**

*Credit risk refers to the risk that partners may fail to fulfill their contractual commitment which could inflict losses upon the Company. Credit risks faced by the Company are primarily related to account receivables and bank's current and time deposit accounts. Risk related to account receivables is mitigated by the Company's strategy to enter relationship with reputed clients, preceded by sound due diligence.*

*Meanwhile, risk related to bank's current and time deposit accounts is mitigated by placing cash and funds only in financially sound and highly reputed local and international financial institutions as evidenced by their periodic reports to the Financial Services Authority (OJK).*

**2. Liquidity Risk Management;**

*Liquidity risk refers to the risk that the Company may fail to service all of its due current liabilities. To mitigate the risk, the Company has working capital management system in place and a team that actively monitors and ensures the matching between asset and liability maturity profile. As the main source of liquidity risk is late collection, the Company also has a receivables collection team that ensures collections are done within terms of payment. The Management also sets up a certain level of cash and cash equivalent to ensure adequate working capital. In addition, liquidity is also backed by existing working capital loan facilities.*

**3. Interest Rate Risk and Foreign Exchange Risk Management;**

*The Company is exposed to interest rate risk primarily due to a number of long-term loans with floating rates. Based on cost to benefit analysis performed by the Management, the cost of entering into interest rate hedging outweighs its benefit, as the interest rate is viewed to stay stable in the short to medium range in line with the maturity of its term loans. Therefore, the Company opted not to enter into interest rate hedging contracts. To mitigate foreign exchange risk, the Company actively seeks to*

lindung-nilai atas suku bunga. Untuk memitigasi risiko nilai tukar valuta asing, Perseroan secara aktif melakukan lindung nilai secara alami atas kewajiban dan aset dalam valuta asing. Pada saat ini, Manajemen berkeyakinan bahwa kewajiban jangka panjang dalam valuta asing selaras dengan kontrak jangka panjang yang dimiliki Perseroan dalam valuta asing.

#### 4. Penerapan *Enterprise Risk Management*.

Untuk dapat mengelola seluruh risiko dengan sebaik-baiknya, Perseroan menerapkan kerangka sistem *Enterprise Risk Management* (ERM). Sistem ini dimulai dengan secara saksama mengenali seluruh risiko yang dihadapi Perseroan, mengkuantifikasi risiko berdasarkan kemungkinan terjadi, serta dampaknya terhadap profitabilitas dan kemampuan Perseroan untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham, memilih rencana aksi mitigasi yang sesuai, aktif memantau penerapan ERM dan melaporkan/memberi umpan balik untuk perbaikan dalam suatu siklus yang berkelanjutan. Seluruh risiko yang diidentifikasi untuk tiap-tiap jenis risiko dicatat dalam risk register dan dimasukkan ke dalam matriks risiko Perseroan. Kinerja dari manajemen risiko dilaporkan kepada Komite Audit, Risiko dan *Compliance* Perseroan untuk dievaluasi secara teratur, dan diberikan masukan untuk peningkatan manajemen risiko, guna memastikan Perseroan dapat mencapai targetnya.

#### Evaluasi Terhadap Efektivitas dan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Unit Audit Internal bertanggung jawab mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal. Melalui penerapan audit, dilakukan upaya untuk memastikan telah terjadi peningkatan dalam pengendalian manajemen, profitabilitas, dan citra Perseroan. Upaya untuk meningkatkan pengendalian manajemen terhadap profitabilitas dan citra Perseroan menjadi prioritas dalam pelaksanaan audit. Audit Internal melakukan pemeriksaan dengan memakai rencana audit berbasis risiko. Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah cukup dan efektif.

*naturally hedge its foreign exchange liabilities and assets. Currently, the Management believes that the foreign exchange denominated term loan liabilities are matched by the Company's long term foreign exchange denominated contracts.*

#### 4. *Implementation of Enterprise Risk Management.*

*To properly manage all of its risks, the Company has implemented the Enterprise Risk Management (ERM) System framework. The system is initiated by properly identifying all risks faced by the Company, quantifying the risks in terms of their likelihood and impact to the Company's profitability and ability to deliver value to shareholders, choosing the proper mitigating action plans, actively monitoring the implementation of ERM and reporting/providing feedback for continuous improvement. All identified risks in their respective risk types are registered in the risk register and put into an enterprise risk matrix. The risk management performance will be reported to the Company's Audit, Risk and Compliance Committee and evaluated in a periodic manner with feedback to continuously improve the risk management and to ensure that the Company can achieve its targets.*

#### *Evaluation of The Effectiveness and Adequacy of Risk Management System*

*The Internal Audit Unit is responsible for evaluating the implementation of the internal control system. Audit is implemented to ensure the improvement in management control, profitability and the image of the Company. Efforts to improve management control over the profitability and image of the Company are a priority in conducting audits. Internal Audit conducts inspections using a risk-based audit plan. The Board of Directors and Board of Commissioners consider that the Company's internal control system is adequate and effective.*



## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### *Internal Control System*

Perseroan membangun sistem pengendalian internal yang mencakup aspek keuangan dan kegiatan operasional, untuk memastikan:

1. Semua risiko yang ada telah diidentifikasi dan dikelola secara memadai;
2. Interaksi antara Auditor Internal dengan semua kelompok tata kelola korporasi di Perseroan berlangsung semestinya;
3. Semua informasi keuangan, manajerial, dan kegiatan operasional yang penting disajikan secara akurat, dapat dipercaya, dan tepat waktu;
4. Semua tindakan karyawan tidak ada yang bertentangan dengan kebijakan, standar, prosedur, dan ketentuan hukum maupun peraturan perundangan yang berlaku;
5. Semua sumber daya yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha didapatkan secara ekonomis, digunakan secara efisien, dan dipelihara secara memadai;
6. Semua program, rencana, dan tujuan Perseroan dapat dicapai;
7. Kualitas pengelolaan Perseroan telah ditingkatkan secara berkala;
8. Semua isu mengenai ketentuan hukum dalam regulasi yang berdampak buruk terhadap Perseroan telah diketahui dan diantisipasi secara memadai.

*The Company has established an internal control system covering both financial and operational aspects to ensure that:*

1. *All risks are identified and managed satisfactorily;*
2. *Interaction between and among the Internal Auditor and all corporate governance groups within the Company proceeds as expected;*
3. *All vital financial, managerial, and operational information must be presented accurately and credibly in a timely manner;*
4. *All actions by any and all employees do not in contrary with existing policies, standards, procedures and stipulations, as well as current laws and regulations;*
5. *All resources required for business activities are acquired economically, utilized efficiently, and maintained properly;*
6. *All programs, plans, and goals of the Company can be realized;*
7. *The quality of Company's management is improved periodically;*
8. *All issues pertaining to stipulations in prevailing laws and regulations that could have a negative impact on the Company are adequately identified and anticipated.*

## Litigasi Perseroan

Per 31 Desember 2023, Perseroan maupun anak perusahaannya tidak terlibat dalam perkara legal yang bersifat material. Demikian pula Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat dalam perkara legal atau dikenakan sanksi administrasi oleh otoritas terkait dalam tahun buku terakhir.

## Akses Informasi dan Data Perseroan

Untuk memberikan kemudahan akses bagi para pemangku kepentingan, Perseroan secara berkala melakukan pembaruan terhadap infrastruktur dan fasilitas penunjang penyampaian informasi.

Selain itu, Perseroan juga terus berupaya memperkuat platform informasi teknologi dan meningkatkan keahlian dalam penyediaan informasi secara terintegrasi melalui website [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id), yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap keterbukaan informasi, Perseroan juga melaporkan informasi material dan data kepada otoritas pasar modal, melalui surat kepada Otoritas Jasa Keuangan, atau pelaporan secara elektronik kepada Bursa Efek Indonesia. Perseroan juga secara aktif melakukan publikasi semua perkembangan Perseroan yang terkait kegiatan bisnisnya melalui siaran pers yang dapat diunduh di website Perseroan.

Pertemuan analis diadakan sesuai kebutuhan. Para investor, analis, dan pemegang saham dapat langsung menghubungi *Investor Relations* Perseroan dengan mengirimkan email ke alamat [investor.relations@mbss.co.id](mailto:investor.relations@mbss.co.id).

## Legal Action

*As of December 31, 2023, the Company and its subsidiaries currently have no litigation of any kind in process. The Board of Directors and Board of Commissioners are similarly free of litigation or administrative sanctions by relevant authorities during the last reporting year.*

## Access To Company Information and Data

*In order to facilitate access for stakeholders, the Company periodically updates its information infrastructure and facilities for the conveyance of information.*

*Besides that, the Company continuously makes efforts to strengthen its information technology platform and increase its expertise in the provision of information in an integrated manner through its website at [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id), which is available in Bahasa and in English.*

*In adherence to the principle of openness, the Company also reports material information and data to the capital market authorities, either through letters to the Financial Services Authority or electronic reports to the Indonesian Stock Exchange. The Company also actively publicizes all developments occurring in relation to its business activities through press releases that can be downloaded on the Company website.*

*Analyst meetings are held as needed. Investors, analysts and shareholders can contact the Company's Investor Relations by email at [investor.relations@mbss.co.id](mailto:investor.relations@mbss.co.id).*



Seluruh individu di Perseroan harus mematuhi kode etik yang berlaku, yang mengatur sikap dan etika yang harus dilakukan dan dihindari oleh setiap karyawan. Kode etik Perseroan yang diterapkan antara lain adalah sebagai berikut:

### **Tanggung Jawab kepada Para Pemangku Kepentingan**

Meningkatkan nilai pemangku kepentingan dalam suatu kerangka kerja yang layak, yang menjamin hak dan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan dan masyarakat keuangan, serta memastikan sistem pengendalian risiko dan manajemen akuntabilitas Perseroan diterapkan dengan transparansi dan integritas.

### **Alkohol dan Narkoba**

Karyawan Perseroan bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan terhadap diri masing-masing, serta orang-orang lain yang berada di lingkungan tempat kerja. Kepemilikan atau penggunaan narkoba dan alkohol dilarang keras. Selain itu, merokok juga dilarang di seluruh lingkungan kerja Perseroan, kecuali di tempat-tempat tertentu yang telah disediakan.

### **Kerahasiaan dan Kekayaan Intelektual**

Seluruh karyawan wajib melindungi semua informasi rahasia dan hak cipta intelektual yang mereka ketahui atau terlibat di dalamnya selama masa kerja mereka, terutama yang berkaitan dengan klien dan pemasok/vendor Perseroan. Semua informasi rahasia harus dikembalikan kepada Perseroan setelah putusnya hubungan kerja.

### **Benturan Kepentingan**

Perseroan tidak memperkenankan hubungan bisnis apapun dengan suatu perusahaan atau bisnis yang berhubungan dengan keluarga inti karyawan. Untuk melindungi prinsip-prinsip bisnis dan integritas Perseroan, serta melindungi karyawannya dari prasangka yang tidak adil, setiap transaksi bisnis yang melibatkan keluarga jauh sekalipun harus dideklarasikan secara tertulis kepada Direktur Utama atau anggota Direksi yang lain, dengan tembusan kepada Sekretaris Perusahaan, sebelum bisnis tersebut dilaksanakan.

*All individuals in the Company must comply with the applicable code of conduct, which regulates the attitudes and ethics that each employee must do and avoid. The Company's code of ethics that is implemented includes the following:*

### **Accountability to Stakeholders**

*Increasing value for stakeholders within an appropriate work framework, which guarantees that the rights and interests of the Company's stakeholders and the financial community are fulfilled, as well as ensuring that the Company's risk control and accountability management systems are applied with transparency and integrity.*

### **Alcohol and Drugs**

*Each and every employee of the Company is responsible for his/her individual health and safety, as well as other people within the workplace environment. The possession or use of drugs and alcohol is absolutely prohibited. As well, smoking is prohibited at all Company work sites, except in specifically designated areas.*

### **Confidentiality and Intellectual Copyright**

*All employees are required to protect all confidential information and intellectual copyrights that they are privy to or involved with throughout their employment tenure, especially related to clients and Company suppliers/vendors. All confidential documents must be returned to the Company at the time of termination of employment.*

### **Conflict of Interest**

*The Company does not allow any type of business relationship with companies or businesses involving the immediate family. In order to protect the Company's business principles and integrity, and its employees from unfair assumptions, for every business transaction involving even distant family has to be declared in writing to the President Director or other Directors, with a copy directed to the Corporate Secretary, before the transaction is carried out.*

### **Pekerjaan di Luar Perseroan**

Pekerjaan di luar Perseroan dan anak perusahaannya dilarang dilakukan, karena:

1. Berpotensi menimbulkan benturan kepentingan;
2. Mengungkap informasi atau pengetahuan yang diperoleh melalui hubungan kerja dengan Perusahaan;
3. Melibatkan pemakaian waktu dan sumber daya Perusahaan; dan
4. Para karyawan asing dan tanggungan mereka dilarang bekerja untuk pihak lain di luar Perseroan, karena pembatasan izin kerja.

### **Urusan Pribadi**

Perseroan menjamin privasi seluruh karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Pemakaian Sumber Daya Perseroan**

Pemakaian sumber daya Perseroan secara tidak resmi (dana, properti, persediaan, atau peralatan) untuk kepentingan pribadi tidak diizinkan.

### **Kepatuhan terhadap Undang-Undang**

Perseroan dan seluruh karyawannya wajib tunduk kepada hukum Indonesia.

### **Kepatuhan terhadap Kebijakan dan Prosedur Perseroan**

Seluruh karyawan Perseroan wajib memahami dan mematuhi semua kebijakan dan prosedur Perseroan.

### **Penipuan**

Penipuan dalam bentuk apapun dapat dikenakan tindakan pendisiplinan sesuai dengan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

Perseroan menempatkan kesehatan dan keselamatan sama penting dengan seluruh kegiatan, serta mendorong budaya kerja di antara seluruh karyawan yang mensyaratkan penghentian kegiatan apapun, jika ada indikasi pengendalian manajemen risiko tidak diterapkan secara efektif seperti yang diharapkan.

### **Work Outside of the Company**

*Working outside of the Company and its subsidiaries is forbidden because this could result in:*

1. *Potential for conflict of interest;*
2. *Conveyance of information or knowledge obtained through the work relationship with the Company;*
3. *Infringement on the Company's time and resources; and*
4. *All foreign nationals and their dependents are prohibited to work for any party outside of the Company, due to work permit limitations.*

### **Personal Matters**

*The Company ensures the privacy of all employees in line with applicable laws and regulations.*

### **Utilization of Company Resources**

*Unauthorized use of Company resources (funds, property, supplies, or equipment) for personal purposes is prohibited.*

### **Adherence to Laws and Regulations**

*The Company and all of its employees are required to obey the laws of Indonesia.*

### **Adherence to the Company's Policies and Procedures**

*All Company employees are required to understand and adhere to all of the Companies policies and procedures.*

### **Fraud**

*Fraudulent activities of any kind will result in disciplinary measures in accordance with company regulations and applicable laws.*

### **Work Health and Safety**

*The Company holds health and safety as equally important within all activities and encourages a workplace culture among all employees that requires the halting of any activity if there is any indication that risk management controls are not being effectively applied as expected.*

**Lingkungan**

Perseroan memastikan bahwa semua kegiatan dilakukan dengan pertimbangan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan atau masyarakat di tempat Perseroan beroperasi.

**Diskriminasi yang Bertentangan dengan Hukum**

Diskriminasi, pelecehan, dan perilaku merendahkan terhadap orang atau kelompok manapun dalam bentuk apapun merupakan tindakan yang bertentangan dengan hukum.

**Praktik-Praktik Kekaryawan**

Semua perekrutan dan pemberian kesempatan kerja kepada seluruh staf, serta upah karyawan dilakukan sesuai dengan prosedur Perseroan.

**Peluang Kerja yang Sama**

Perseroan menghargai konsep kesetaraan peluang kerja di tempat kerja. Perseroan aktif mendukung kebijakan Pemerintah Indonesia untuk mengembangkan sumber daya manusia dan memperluas kesempatan kerja di tingkat lokal, regional dan nasional. Semua karyawan asing wajib memajukan dan melatih tenaga kerja Indonesia.

**Adat Istiadat dan Tradisi**

Perseroan secara aktif mendukung kebudayaan, tradisi, dan adat-istiadat Indonesia. Seluruh karyawan diharapkan menghormati tradisi dan adat-istiadat di lingkungan tempat mereka bekerja.

**Stimulus Keuangan**

Perseroan tidak mendukung praktik penawaran, permintaan pembayaran, atau penerimaan suap, imbalan, komisi secara diam-diam atau pembayaran yang serupa dengan itu dalam bentuk apapun. Segala upaya dilakukan Perseroan untuk menghindari pembayaran-pembayaran jenis ini.

**Disiplin Keuangan**

Seluruh karyawan diharapkan mengurus urusan keuangan Perseroan dengan hati-hati dan waspada. Segala penerimaan atau sejenisnya atas nama Perseroan harus melalui karyawan yang berwenang. Semua pembayaran atau pengembalian uang kepada kasir Perseroan dengan memiliki tanda bukti atau kwitansi. Dalam hal penghapusan aset atau pengembalian uang/pembayaran dari vendor atau hal hal serupa, harus langsung ditujukan ke rekening bank Perseroan.

**Environment**

*The Company ensures that all activities are undertaken with the consideration of preventing any possible negative impact on the environment or the communities in which the Company operates.*

**Unlawful Discrimination**

*Discrimination, harassment and denigration of any person or group of persons in any form are prohibited under existing law and regulations.*

**Human Capital Employment Practices**

*All recruitments of employees and staff and provision of employment and wages shall be done in line with the Company procedures.*

**Equal Opportunity**

*The Company honors the concept of equal opportunity in the workplace and actively supports the policies of the Indonesian government to develop human resources and expand employment opportunities at the local, regional and national levels. Foreign employees are obliged to upgrade and train the Indonesian workforce.*

**Customs and Traditions**

*The Company actively supports the cultures, traditions and customs of Indonesia. All employees are expected to respect the traditions and customs in the environment in their work place.*

**Financial Stimulus**

*The Company does not support the practice of entertaining offers of soliciting or accepting bribes, gratuities or commissions under the table, or payments or disbursements in whatever form undertaken in a similar manner. The Company makes every effort to prevent and void these kinds of payments.*

**Financial Discipline**

*All employees are expected to conduct the Company's financial business alertly and carefully. All funds or other items must be done by the specifically authorized employee. All payments or refunds of cash must be done through the Company's cashiers and must be documented with proof or payment or receipts. In the case of the waiving or reimbursement of funds payments in relation to vendors, or other similar matters, this must be done directly through the Company's bank account.*



### **Hadiah dan Jamuan**

Bingkisan jenis apapun tidak boleh diterima, karena akan menyulitkan karyawan dalam bersikap menghadapi pihak pemberi hadiah/penjamu.

### **Gifts and Entertainment**

*The acceptance of gifts in any form is forbidden because this could affect the attitude of the employee in dealing with the parties providing the gifts.*

### **Perdagangan Saham dan Informasi dari (Orang) Dalam**

Hukum Indonesia dan peraturan OJK melarang perdagangan saham atau sekuritas lain milik Perseroan, jika yang bersangkutan sedang menguasai informasi yang secara umum bukan bagi kalangan investasi, dan jika secara umum informasi yang tersedia akan mempengaruhi pasar sekuritas (surat berharga) itu. Semua direktur dan karyawan Perseroan wajib mematuhi peraturan hukum yang berlaku dalam berurusan dengan saham dan sekuritas Perseroan.

### **Insider Trading of Shares and Information**

*Indonesian law and the regulations of the FSA forbid the trade of shares or other securities of a Company if the person doing the trading has privileged information that is not available to the investing public and if made public could influence the stocks and bonds market. All Directors and staff of the Company are obligated to adhere to existing laws and regulations in any dealings relating to the Company's shares and securities.*

### **Penyandingan Dana**

Wewenang untuk menyetujui pengaturan penyandingan dana dilimpahkan oleh Direksi kepada Direktur Utama. Semua usulan atau rekomendasi yang menyangkut pengaturan penyandingan dana harus dilakukan melalui pelimpahan wewenang. Permohonan penyandingan dana dari mitra bisnis Perseroan tidak dianjurkan, dan hal lain mengenai penyandingan dana harus disetujui Direktur Utama.

### **Fundraising**

*The authority to approve arrangements for the fundraising is vested in the President Director by the Board of Directors. All suggestions or recommendations relating to fundraising must be done through the vesting of authority. Requests for funds from the Company's business partners are not advised, and any other fundraising matters must be approved by the President Director.*

### **Transaksi Komersial**

Perseroan wajib memastikan tidak ada praktik korupsi yang terlibat dalam transaksi dengan sub-kontraktor, konsultan, vendor, dan pemasok terkait perjanjian dan kontrak yang dibuat dengan Perseroan.

### **Commercial Transactions**

*The Company must ensure that there are no corrupt practices involved in transactions with subcontractors, consultants, vendors and suppliers in relation to agreements and contracts made with the Company.*

### **Pelaporan Perilaku Tidak Etis**

Setiap pelanggaran terhadap Panduan Berperilaku Perseroan wajib dilaporkan kepada atasan atau manajer langsung atau kepada Direktur Utama atau Direksi.

### **Report of Unethical Behavior**

*Any infraction of the Company's Code of Conduct must be reported to a direct superior or manager or to the President Director or Directors.*

### **Akibat-Akibat Ketidakpatuhan**

Seluruh karyawan Perseroan wajib mematuhi Panduan Berperilaku, dan pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan tindakan pendisiplinan yang dapat mengakibatkan peringatan resmi, sanksi administratif, penurunan jabatan, atau pemutusan hubungan kerja.

### **Consequences of Disobedience**

*All Company employees are required to adhere to the Code of Conduct and any infraction of Code of Ethics will result in disciplinary action that could involve a formal reprimand, administrative punishment, demotion, or dismissal.*

## Penerapan Kode Etik

Kode Etik berlaku untuk seluruh jajaran Perseroan. Semua anggota Perseroan diharapkan mematuhi prinsip-prinsip ini.

Kode Etik disosialisasikan ke seluruh karyawan melalui pertemuan secara *online* dan *offline* berkala dan/atau secara tertulis untuk menekankan bahwa mereka dituntut berperilaku profesional dan menjunjung etika yang tinggi. Sejumlah proses bisnis juga telah disesuaikan untuk mendukung penerapan Kode Etik.

Selain itu, telah dibuat Panduan Berperilaku berdasarkan Kode Etik, yang wajib dibaca dan ditandatangani setiap karyawan Perseroan.

## Budaya Perseroan

Kode Etik dan Pedoman Berperilaku merupakan elemen sangat penting dalam kerangka kerja struktur operasional Perseroan untuk menciptakan budaya perusahaan terkait kepatuhan terhadap kebijakan, peraturan, dan perilaku beretika, dengan mendorong pelaporan atas setiap tindakan atau situasi yang dapat menimbulkan risiko keuangan atau risiko lain (non-keuangan) terhadap Perseroan, atau menyebabkan tercorengnya nama baik Perseroan. Oleh karena itu, para karyawan dituntut mematuhi Kode Etik dan Pedoman Berperilaku secara konsisten dalam seluruh kegiatan, sehingga timbul budaya perusahaan yang mendukung GCG dan kinerja tinggi yang berkelanjutan.

## Implementation of Code of Ethics

*The Code of Ethics applies to all levels of the organization. All members of the Company are expected to adhere to these principles.*

*The Code of Ethics has been socialized to all employees through regular meetings, either offline and online, and/or in writing as a reminder of the professional and ethical behavior that is expected of them, and various business processes have been aligned to support the implementation of the Code of Ethics.*

*In addition, a Code of Conduct was drawn up based on the Code of Ethics, which must be read and signed by every employee of the Company.*

## Company Culture

*The Code of Ethics and Code of Conduct are very important elements within the framework of the Company's operational structure towards creating a corporate culture of adherence to policy and regulations and ethical behavior through detection and reportage of any and all actions or situations that could cause financial or other (non-financial) risks to the Company, or result in the tarnishing reputation of the Company. Consequently, employees are expected to adhere to the Code of Ethics and Code of Conduct consistently in all activities, giving rise to a corporate culture that supports GCG and sustainable high performance.*



## SISTEM WHISTLEBLOWING

### Whistleblowing System

Sebagai bagian dari upaya penegakan kode etik dan penerapan prinsip GCG, Perseroan memiliki sistem *whistleblowing* sebagai *early warning system* bagi Perseroan dalam mengindikasikan adanya pelanggaran yang dilakukan di internal Perseroan.

Sistem *whistleblowing* Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Sistem *Whistleblowing* Perseroan yang dilaksanakan berdasarkan SOP *Whistleblowing* Perseroan yang telah efektif berlaku sejak 1 Oktober 2015.

*As part of the efforts to uphold the code of ethics and apply the principles of corporate governance, the Company has a whistleblowing system as an early warning system for the Company to indicate violations committed internally.*

*The Company's whistleblowing system was formed based on the Company's Whistleblowing System Decree implemented based on the Company's Whistleblowing SOP which has been effective since October 1, 2015.*

Adapun alur sistem whistleblowing yang dimiliki Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's whistleblowing system flow is as follows:



### Penyampaian Laporan Pelanggaran

Kemampuan menerima laporan pelanggaran dan melindungi pelapor merupakan hal penting bagi GCG yang baik. Karena itu, suatu portal situs internet tanpa nama telah diciptakan di Perseroan untuk menerima keluhan internal. Karyawan yang mempunyai masalah dapat mengirimkan keluhannya dan melaporkan tindakan semena-mena ke portal internal ini tanpa rasa khawatir akan diungkapkan kepada pihak lain. Pelapor akan dilindungi dari tindakan balas dendam. Efektivitas portal ini terbukti dari jumlah laporan yang diterima sepanjang tahun.

### Perlindungan Bagi Whistleblower

Whistleblower akan dilindungi dari tindakan balas dendam.

### Penanganan Pengaduan

Laporan yang diterima dari portal whistleblower ditelaah dan ditangani oleh komite etik untuk selanjutnya apabila laporan tersebut valid maka dapat dieskalasi kepada manajemen.

### Reporting Of Violation

The capability to receive reports of wrongdoing and shield the whistleblowers is an important one for good corporate governance. Therefore, an anonymous web-based portal has been created at the Company to receive internal complaints. Employees with complaints are able to send complaints and reports of abuses to this internal portal without fear of exposure. Reporters will be protected from any reprisal. Proving the effectiveness of the portal, a number of complaints were received over the year.

### Protection for Whistleblowers

Whistleblowers will be shielded from reprisal.

### Handling of Complaints

Reports received from the whistleblower portal are reviewed and handled by the ethic committee and if the report is valid, it can be escalated to management.

### Hasil Dari Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pengaduan yang signifikan dan memerlukan penanganan khusus.

### Pernyataan Kepatuhan Pajak

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan pajak yang berlaku sebagai bentuk kontribusi nyata dan menjadi kewajiban terhadap negara. Hal ini sejalan dengan semangat Pemerintah untuk meningkatkan pembangunan melalui optimalisasi penerimaan pajak.

### Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan yang Belum Diungkap Di Laporan Lain

Perseroan berupaya sangat transparan kepada publik. Semua laporan yang bersifat material, baik yang menyangkut keuangan atau non-keuangan, dicantumkan pada website Perseroan.

### Pemberian Dana Untuk Kegiatan Politik

Perseroan melarang keterlibatan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik.

### Pengungkapan Sanksi Administratif

Tidak terdapat sanksi administratif material pada tahun 2023 yang mempengaruhi kelangsungan bisnis Perseroan, baik secara keuangan maupun operasional dari otoritas pasar modal dan otoritas lainnya. Tidak juga terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

### Results of Complaints Handling

*During 2023, no significant complaints were received that required special handling.*

### Tax Compliance Statement

*The Company continues to comply with the applicable tax provisions as a form of real contribution as well as obligations to the country. This is in line with the spirit of the Government to promote development through tax revenue optimization.*

### Transparency of Financial and Non-Financial Conditions That Has Not Been Disclosed in Other Reports

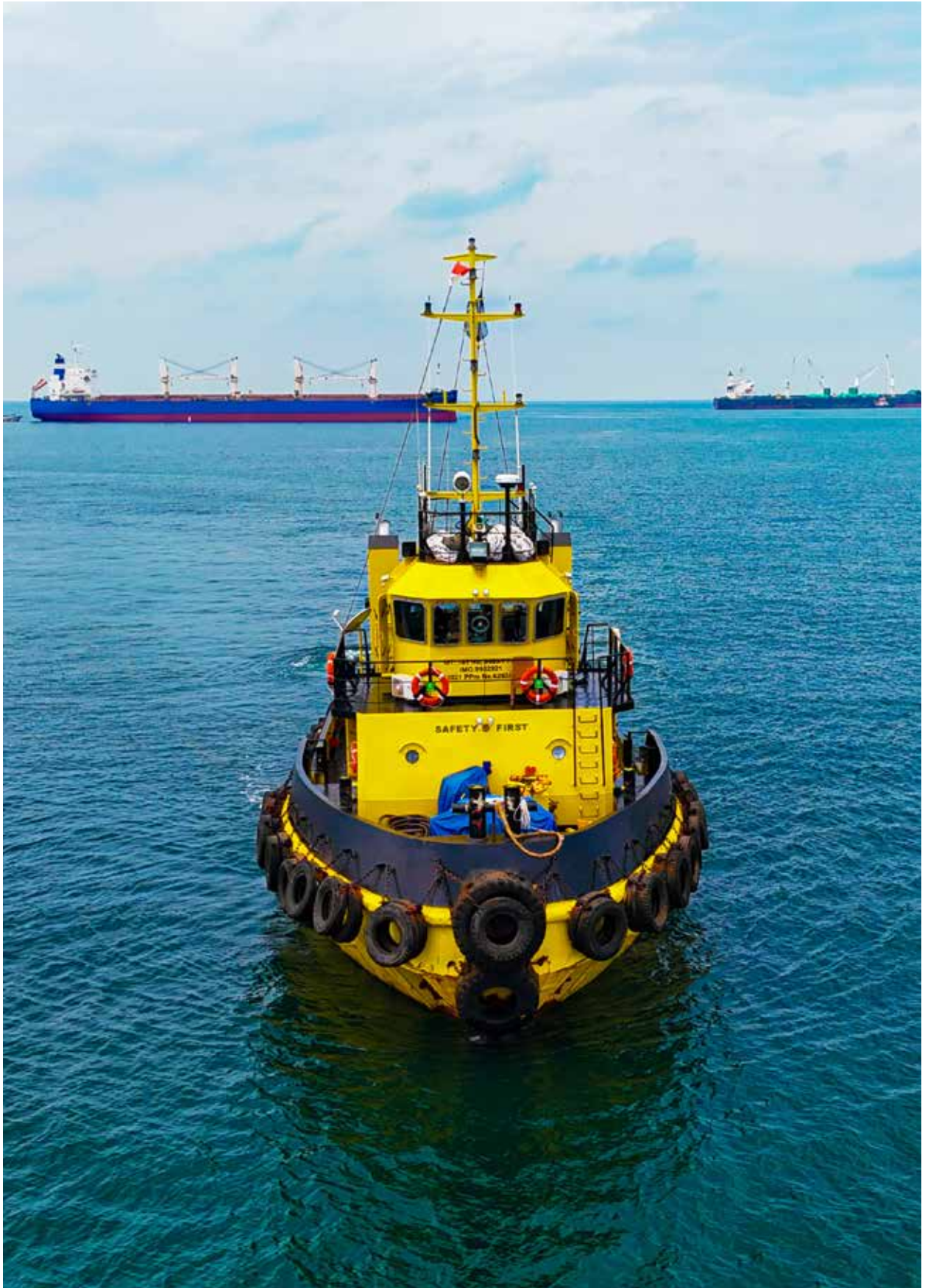
*The Company seeks to be highly transparent to the public. All material reports, either financial or non-financial related, are posted on the Company website.*

### Funding for Political Activities

*The Company prohibits involvement in political activities, including making donations for political interests.*

### Disclosure of Administrative Sanction

*There were no material administrative sanctions in 2023 that affected the sustainability of the Company's business, both financially and operationally from capital market authority or other authorities. Nor were there any administrative sanctions imposed on the Board of Directors or Board of Commissioners.*





# MUTU, KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (QSHE)

Quality, Safety, Health and  
Environment (QSHE)

## MUTU, KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (QSHE )

*Quality, Safety, Health and Environment (QSHE)*

Meskipun status pandemi dinyatakan telah selesai, Manajemen tetap konsisten melakukan pencegahan dengan memastikan kesehatan dan keselamatan karyawan kami yang tetap menjadi prioritas utama kami. Implementasi prosedur penanganan untuk menurunkan paparan penularan virus dan penerapan protokol kesehatan yang ketat di seluruh operasi kami terus dilakukan.

*Eventhough the pandemic status has been declared over, Management remains consistent in taking preventive measures by ensuring the health and safety of our people is our main priority. Procedures implementation with regards to lowering the exposure of virus transmission and implementing strict health protocols across our operations are continuously being carried out.*

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menghadapi bahaya dan risiko tertentu. Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja & Lingkungan (QSHE) menjadi prioritas utama dalam semua kegiatan operasional, secara aktif mengurangi berbagai risiko; mengingat catatan keselamatan kerja sangat bermanfaat untuk meraih keuntungan, maupun menjaga tingkat kepuasan klien. Keselamatan kerja merupakan landasan reputasi Perseroan dalam hal keunggulan dan keandalan, karena menyangkut bukan hanya masalah kepatuhan dan mitigasi risiko, melainkan juga masalah komersial dan operasional.

*In carrying out its operational activities, the Company faces certain hazards and risk. As such, Quality, Safety, Health & Environment (QSHE) is a top priority for all operations in order to actively mitigate these risks, mindful that a strong safety record is beneficial for the bottom line as well as to safeguard client requirements. Safety is the cornerstone of the Company's reputation for excellence and reliability, and is therefore not only a compliance and risk mitigation issue but also a commercial and operational aspect.*

## KERANGKA KERJA DAN KEBIJAKAN QSHE

*QSHE Framework and Policies*

Sejumlah kebijakan QSHE telah dirumuskan dan diterapkan dan membentuk sistem QSHE yang wajib diikuti seluruh karyawan. Sistem ini bertujuan memastikan bahwa Perseroan selalu mematuhi peraturan perundangan yang diterbitkan Pemerintah Indonesia baik di pusat maupun daerah, persyaratan Standar Sistem Manajemen Keselamatan Internasional ISM Code, *Safety of Life at Sea (SOLAS)*, persyaratan *Marine Pollution (MARPOL)* yang diterbitkan IMO (*International Maritime Organization*), ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Kualitas), ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan) dan ISO 45001:2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja)

*QSHE number of policies have been formulated and implemented along the way. A QSHE system which all employees are strictly required to adhere. This system aims to ensure that the Company is always in compliance with the regulations established by the Indonesian national and regional government, ISM Code International Safety System Standards, Safety of Life at Sea (SOLAS) requirements, Marine Pollution (MARPOL) requirements issued by IMO (International Maritime Organisation), ISO 9001:2015 (Quality Management System), ISO 14001:2015 (Environmental Management System) and ISO 45001:2018 (Health and Work Safety Management System)*

Tujuan utamanya adalah mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan dengan cara:

- Memberikan jasa pelayaran yang responsif, andal, dan efisien kepada para pelanggan;

*The ultimate goal is to support the achievement of the company's vision and mission by:*

- *Providing services to customers that are responsive, reliable, and efficient;*





- Memastikan keselamatan kerja dengan melakukan upaya pencegahan terhadap cedera dan sakit akibat kerja, kerusakan properti, serta pencemaran lingkungan dalam kegiatan operasional Perseroan, baik di laut maupun di darat;
  - Menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan di darat maupun laut, konsultan, mitra kerja, dan subkontraktor;
  - Memenuhi dan patuh terhadap setiap peraturan perundangan yang berlaku (nasional maupun internasional), serta persyaratan lain yang relevan;
  - Menerapkan upaya perbaikan berkelanjutan di setiap area kerja Perseroan sesuai Sistem Manajemen Terintegrasi "Mitra QSHE"; dan
  - Menjaga keberlanjutan kegiatan operasional Perseroan.
- *Ensure work safety compliance to prevent work-related injuries and illness, property damage and environmental pollution resulting from the operational activities of the Company both at sea and on shore;*
  - *Create a work environment that is safe and healthy for both onshore and offshore employees, consultants, partners and subcontractors;*
  - *Fulfill and comply with all applicable laws and regulations (national and international) as well as other relevant requirements;*
  - *Implement continuous improvement in every area of the Company's activities in accordance with MBSS' internal Integrated Management System called "Mitra QSHE"; and*
  - *Safeguarding the continuity of the Company's operations.*

## KESELAMATAN DI TEMPAT KERJA

### Workplace Safety

Keselamatan selalu menjadi prioritas utama Perseroan. Sepanjang tahun, manajemen mendorong penguatan kesadaran keselamatan yang lebih proaktif di antara para kru kapal melalui sejumlah inisiatif yang berfokus pada kesadaran lebih tinggi akan keselamatan, perencanaan keselamatan, pelaksanaan keselamatan, dan penggunaan peralatan keselamatan secara tepat. Untuk mendukung hal itu, *Departement Crewing* yang sebelumnya berada di bawah Departemen Operasional dipindahkan ke Departemen Teknik bersama dengan QSHE dan Manajemen Teknik, agar dapat mengintegrasikan ketiga aspek tersebut dengan lebih baik, karena semuanya berkaitan erat dengan keselamatan.

*Safety is always a top priority for the Company. Throughout the year, the management pushed to strengthen a more proactive safety mindset amongst crew through several initiatives that centered on better safety awareness, safety planning, safety execution and proper use of safety equipment. To support this, Crewing department was moved alongside QSHE to be under Technical Management Directorate, in order to better integrate these three areas, which are all closely related to safety. Previously Crewing Departement was placed under Operations.*

Perseroan memiliki sistem pelaporan HSE berbasis web yang disebut "SHERasi" dan telah *go-live* di tahun 2023. Penerapan SHERasi akan berfokus kepada pengambilan tindakan perbaikan secara tepat waktu, berkualitas dan terukur oleh PIC atas setiap ketidaksesuaian yang muncul sebagai akibat dari kegiatan inspeksi, audit, investigasi kecelakaan, laporan bahaya, VISIO dan "HSE leading indicator" lainnya.

*The Company has a web-based HSE reporting called "SHERasi" and has been go live in 2023. The implementation of SHERasi will focus on taking corrective actions in a timely, quality and measurable manner by the PIC for any non-conformities that arise as a result of inspections, audits, accident investigations, hazard reports, VISIO and other "HSE leading indicators".*

Pada tahun 2023, Perseroan juga melaksanakan pelatihan, peningkatan kesadaran serta sosialisasi terkait HSE seperti:

In 2023, the Company also conducted training, awareness raising, and socialization related to HSE, including:

- *Training of Trainer (TOT);*
- *Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Ruang Terbatas Utama;*
- *Pelatihan Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja Umum (AK3 Umum);*
- *Pelatihan identifikasi bahaya dan penilaian risiko; dan*
- *Pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) & Resusitasi Jantung Paru (RJP).*
- *Training of Trainers (TOT);*
- *Main Confined Space Occupational Safety and Health (OHS) Training;*
- *General Occupational Health and Safety Expert (A3K) Training;*
- *Hazard identification and risk assessment training; and*
- *First Aid Training & Cardiopulmonary Resuscitation (CPR).*

Selain itu, Perseroan juga tetap melakukan kegiatan keselamatan rutin yang mencakup:

*In addition, the Company also continues to carry out routine safety activities which include:*

#### Pemeriksaan, Pengujian, dan Pemantauan

#### *Inspection, Commissioning and Monitoring*

- *Pemeriksaan kehandalan peralatan, dan perlengkapan kapal secara reguler sesuai dengan Planned Maintenance System (PMS);*
- *Pemeriksaan perangkat keselamatan dan life saving setiap bulan;*
- *Pemeriksaan (pre start check) kendaraan dan alat bergerak (e.g mobil operasional baik di kantor site maupun pusat);*
- *Pengujian alat berat seperti crane dan floating crane;*
- *Kalibrasi alat ukur, seperti: detektor multi gas;*
- *Pemeriksaan dan inspeksi alat angkat angkut dan alat bantu angkat;*
- *Check the reliability of ship equipment and supplies on a regular basis in accordance with the Planned Maintenance System (PMS);*
- *Examination of safety devices and life saving every month;*
- *Examination (pre start check) of vehicles and mobile equipment (e.g operational cars both at site and central offices);*
- *Testing of heavy equipment such as cranes and floating cranes;*
- *Calibration of measuring instruments such as: multigas detector;*
- *Examination and inspection of lifting and transport equipment and lifting tools;*

- Pemantauan K3 Lingkungan Kerja diatas Kapal dan Kantor Pusat, seperti: indeks suhu bola basah (ISBB), *indoor air quality*, kualitas air buangan/sewage kapal, kualitas air bersih, kualitas air minum, pencahayaan, kebisingan, dsb;
- Pemeriksaan kebersihan dan sanitasi;
- Audit Internal QSHE yang dilakukan oleh personel dengan kualifikasi khusus baik di kantor maupun di kapal; dan
- Audit Eksternal dari badan sertifikasi yang ditunjuk.
- *Health and sanitation examination onboard ships, such as wet ball temperature index, indoor air quality, vessel water/sewage discharge quality, clean water quality, quality of drinking water, lighting, noise, etc.;*
- *Examination of cleanliness and sanitation;*
- *QSHE Internal Audit taken by personnel with specialized qualification both in the office and vessel; and*
- *External Audit from the assigned certification institution.*

## KESEHATAN & KESEJAHTERAAN DI TEMPAT KERJA

### *Workplace Health & Wellbeing*

Perseroan berupaya mempertahankan tempat kerja yang produktif melalui kebijakan-kebijakan yang menunjang kesehatan dan kesejahteraan karyawan, sesuai dengan peraturan nasional dan praktik terbaik di industri ini untuk kinerja terbaik. Seluruh karyawan yang memenuhi persyaratan, baik di darat maupun di laut, berhak atas fasilitas dan asuransi kesehatan sesuai dengan kebijakan Perseroan. Semua karyawan juga menjalani pemeriksaan kesehatan secara berkala.

*The Company strives to maintain a productive workplace through policies that promote employee health and wellbeing, in compliance with national regulations and best industry practices for best performance. All eligible employees both onshore and offshore are entitled to medical facilities and insurance in line with company policies, and all employees undergo routine medical check-ups.*

Sistem manajemen terintegrasi "Mitra QSHE" yang mulai dikembangkan oleh Perseroan pada tahun 2015, berhasil memperoleh pengakuan dari badan sertifikasi SGS (SGS) dan Pemerintah.

*The "Mitra QSHE" integrated management system was developed by the Company in 2015, and has successfully gained recognition from the SGS Certification Agency and the Government.*

Hal ini terlihat dari keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan sertifikasi Sistem Manajemen Terintegrasi, antara lain:

*This is reflected in the Company's success in obtaining several certificates related to the Management System, including:*

- **ISO 9001:2015**  
Sistem Manajemen Mutu, sertifikat diterbitkan oleh SGS sejak tahun 2006 (Akreditasi: UKAS)
- **ISO 9001: 2015**  
Quality Management System, a certificate issued by SGS since 2006 (Accreditation: UKAS)

- ISO 14001:2015**  
Sistem Manajemen Lingkungan, sertifikat diterbitkan oleh SGS sejak Februari 2019 (Akreditasi: UKAS)
- ISO 45001:2018**  
Sistem Manajemen K3, sertifikat diterbitkan oleh SGS sejak Februari (Akreditasi: UKAS)
- ISM Code**  
*International Safety Management*, dimana "Dokumen Penyesuaian Manajemen Keselamatan" (DOC) milik Perseroan berlaku sampai dengan November 2026.
- ISO 14001: 2015**  
*Environmental Management System, a certificate issued by SGS in February 2019 (Accreditation: UKAS)*
- ISO 45001:2018**  
*OHS Management System, certificate issued by SGS since February 2019 (Accreditation: UKAS)*
- ISM Code**  
*International Safety Management, where the Company's "Safety Management Adjustment Document" (DOC) is valid until November, 2026.*

## MITIGASI DAMPAK LINGKUNGAN

### *Mitigation of Environmental Impacts*

Perseroan senantiasa berupaya mengurangi dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan, termasuk menjaga kepatuhan terhadap semua peraturan perundangan lingkungan yang berlaku, seperti tercermin dalam keberhasilannya atas dalam mendapatkan sertifikasi kembali ISO 14001:2015.

Berbagai upaya dilakukan untuk meminimalkan penggunaan pelarut dan cat pelarut dalam kegiatan operasional dan pemeliharaan, serta meminimalkan jumlah limbah berbahaya yang dihasilkan. Semua limbah berbahaya ditangani secara bertanggung jawab, sesuai peraturan yang ditetapkan Pemerintah Indonesia.

Perseroan juga beralih dari air kemasan ke penggunaan dispenser air di kantor, sebuah kontribusi kecil namun terukur untuk memerangi sampah plastik.

*The Company continuously strives to reduce the impact of its operations on the environment, including maintaining compliance with all applicable environmental rules and regulations, as reflected in its successful ISO 14001:2015 re-certification.*

*Efforts were made to minimize the use of solvents and paints solvents in its operations and maintenance, and minimize the amount of hazardous waste generated. All hazardous waste is responsibly handled in compliance with the regulations set forth by the Government of Indonesia.*

*The Company also switched from bottled water to using water dispensers in the office as a small but measurable contribution to the fight against plastic waste.*



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### Corporate Social Responsibility

Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan 2023 bersamaan dengan Laporan Tahunan 2023, yang disajikan terpisah namun masih menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan sebagai bentuk pemenuhan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan. Berdasarkan ketentuan pada SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan dapat menyajikan informasi tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Keberlanjutan jika disajikan terpisah dengan Laporan Tahunan.

Informasi terkait tanggung jawab sosial perusahaan di tahun 2023 dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan 2023 PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk yang tersedia di situs web resmi Perseroan di [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id).

Laporan Keberlanjutan Perusahaan diterbitkan dengan mengacu kepada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang paling sedikit memuat:

- Penjelasan strategi keberlanjutan;
- Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);
- Profil Perusahaan;
- Penjelasan Direksi;
- Tata kelola keberlanjutan;
- Kinerja keberlanjutan;
- Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan
- Daftar pengungkapan indeks.

Tidak ada tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya. Perseroan akan menanggapi umpan balik pembaca di tahun selanjutnya.

*The Company has published the 2023 Sustainability Report together with the 2023 Annual Report, which is presented as stand alone report but is still an integral part of the Annual Report in compliance to POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance. Based on the provisions of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, the Company can present social and environmental responsibility information in a Sustainability Report if it is presented separately from the Annual Report.*

*Information related to corporate social responsibility in 2023 can be seen in Sustainability Report 2023 of PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk book, which is available on the Company's official website at [www.mbss.co.id](http://www.mbss.co.id).*

*The Company's Sustainability Report took the reference from POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance which consist of at least the following:*

- *Explanation of sustainable strategy;*
- *Highlights of sustainable aspects (economy, social, and environment);*
- *Company profile;*
- *Explanation from the Board of Directors;*
- *Sustainable governance;*
- *Sustainable performance;*
- *Feedback form for readers, if any; and*
- *Index disclosure list.*

*There is no feedback from the previous year's report that the Company had to respond to. The Company will respond to the feedback from readers in the following year.*







# REFERENSI SILANG PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN

Cross References to the  
Financial Services Authority

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
<b>1</b>	<b>Umum</b>		<b>General</b>
1	Dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, dianjurkan menyajikan juga dalam Bahasa Inggris. <i>In good and correct Bahasa Indonesia, it is recommended to present the report also in English.</i>		✓
2	Laporan tahunan wajib dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Gambar, grafik, tabel, dan diagram disajikan dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas. <i>Annual report should be easy to read. All of figures, graphs, tables and diagrams should be put with clear titles.</i>		✓
3	Laporan tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi. <i>Annual reports should be made on the high quality of paper, A4 size, and can be reproduced again in the form of photocopy.</i>		✓
4	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. <i>Corporate identity should be stated clearly in the annual report.</i>	Nama perusahaan dan tahun laporan tahunan ditampilkan di: <i>Company's name and year of annual report stated on:</i> 1. Sampul muka; <i>Front cover;</i> 2. Samping; <i>Side cover;</i> 3. Sampul belakang; dan <i>Back cover;</i> and 4. Setiap halaman. <i>Every page.</i>	✓
5	Laporan tahunan ditampilkan di website Perusahaan. <i>The annual report is presented in the Company's website.</i>		✓
<b>II</b>	<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b>	<b>Summary of Important Financial Data</b>	
1	Ikhtisar data keuangan penting disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. <i>Financial information in comparative form over a period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>The information includes:</i> 1. Penjualan/pendapatan usaha. <i>Revenues.</i> 2. Laba (rugi). <i>Profit (loss).</i> 3. Total laba (rugi) komprehensif. <i>Net profit (loss).</i> 4. Laba (rugi) per saham. <i>Earning per share.</i>	12
2	Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. <i>Financial position in comparative form over period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Company has been running its business activities less than 3 (three) years.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>The information includes:</i> 1. Modal kerja bersih. <i>Net working capital.</i> 2. Jumlah investasi pada entitas lain. <i>Total investment in other entities.</i> 3. Jumlah aset. <i>Total assets.</i> 4. Jumlah liabilitas. <i>Total liabilities.</i> 5. Jumlah ekuitas. <i>Total equities.</i>	14-15

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
3	Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. <i>Financial ratios in comparative form over period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities less than 3 (three) years.</i>	Informasi memuat rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan antara lain: <i>General information of financial ratios should consist of:</i> 1. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. <i>Return on Assets ratio (ROA).</i> 2. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. <i>Return on Equity ratio (ROE).</i> 3. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan. <i>Net income margin.</i> 4. Rasio lancar. <i>Current ratios.</i> 5. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. <i>Ratio of total liability to total equity.</i> 6. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. <i>Ratio of total liability to total assets.</i> 7. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan. <i>Others relevant financial ratios.</i>	16
4	Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. <i>Information of stock price in the form of table and graph.</i>	Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat: <i>Information contains general and relevant financial ratios industrial companies include:</i> 1. Jumlah harga saham beredar. <i>Total price of outstanding shares.</i> 2. Kapitalisasi pasar. <i>Market capitalization.</i> 3. Harga saham tertinggi terendah dan penutupan. <i>Lowest and highest stock price.</i> 4. Volume saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada). <i>Volume of traded shares for each quarter within the last two years (if any).</i>	17-18
5	Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham ( <i>stock split</i> ), penggabungan saham ( <i>reverse stock</i> ), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, maka <i>If the corporate actions such as stock split, reverse stock, dividend per share, bonus share, and decreasing nominal value of shares.</i>	Informasi harga saham wajib ditambahkan penjelasan: <i>Information of stock's price should be added with these following information:</i> 1. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; <i>Date of corporate action;</i> 2. Rasio <i>stock split</i> , <i>reverse stock</i> , dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai saham; <i>Ratio of stock split, reverse stock, dividend per share;</i> 3. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; <i>Total outstanding shares prior and post corporate actions;</i> 4. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. <i>Stock's price information prior and post of corporate actions.</i>	60
6	Dalam hal perdagangan saham perusahaan dihentikan sementara ( <i>suspension</i> ) dalam tahun buku, maka laporan tahunan wajib memuat penjelasan mengenai alasan penghentian sementara. <i>In the case of shares' trading is being suspended during the financial year, the annual report should include the reason of suspension's case.</i>		Tidak ada <i>None</i>
7	Dalam hal penghentian sementara (sebagaimana dimaksud dalam angka 4) masih berlangsung hingga tanggal penerbitan laporan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik wajib menjelaskan pula tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah. <i>In the period of temporary suspension is still working until the annual report has been published, so the public company should explain the policy that is being taken to solve the suspension.</i>		Tidak ada <i>None</i>

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
8	Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konvertibel yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. <i>Information of outstanding bonds, sukuk and convertible bonds within the last 2 (two) financial years.</i>	Informasi memuat: <i>Information includes:</i> 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar ( <i>outstanding</i> ). 2. <i>Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds.</i> 3. Tingkat bunga/imbalan. <i>Interest rate and return.</i> 4. Tanggal jatuh tempo. <i>Maturity date.</i> 5. Peringkat obligasi/sukuk. <i>Bonds rating/sukuk rating.</i>	60
<b>III Laporan Dewan Komisaris dan Direksi</b>		<b>Board of Commissioners and Directors' Report</b>	
1	Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' report.</i>	Memuat hal-hal sebagai berikut: <i>Contains the following items:</i> 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan Perusahaan. <i>Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Company.</i> 2. Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi. <i>View on the prospects of the Company's business as established by the Board of Directors.</i> 3. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada). <i>Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).</i>	23-26
2	Laporan Direksi. <i>Board of Directors' report.</i>	Memuat hal-hal sebagai berikut: <i>Contains the following items:</i> 1. Analisa atas kinerja Perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi Perusahaan. <i>The company's performance, encompassing among others strategic policies, comparison between achievement of results and targets, and challenges faced by the Company.</i> 2. Prospek usaha. <i>Business prospects.</i> 3. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan. <i>Implementation of Good Corporate Governance by the Company.</i> 4. Perubahan komposisi Direksi (jika ada). <i>Changes in the composition of the Board of Directors (if any).</i>	27-31
3	Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Signature of members of Board of Commissioners and Directors.</i>	Memuat hal-hal sebagai berikut: <i>Contains the following items:</i> 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri. <i>Signatures are put on a separate page.</i> 2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan. <i>Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Directors for the accuracy of the Annual Report.</i> 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya. <i>Signed by all members of the Board of Commissioners and Directors, stating their names and titles/positions.</i> 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. <i>A written explanation in a separate letter from each member of the Board of Commissioners or Directors who refuses to sign the Annual Report, or written explanation in a separate letter from the other members in the event that there is no written explanation provided by the said member.</i>	32-33

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
<b>IV</b>	<b>Profil Perseroan</b>		<b>Company Profile</b>
1	Nama dan alamat lengkap perusahaan dan/atau kantor cabang atau perwakilan. <i>Name and address of the company and/or subsidiary office or representative office.</i>	Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. telp, no. faksimili, email, dan website. <i>Includes among others: name and address, post code, phone number, fax, email, and website.</i>	36
2	Riwayat singkat Perusahaan. <i>Brief history of the Company.</i>	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama dan perubahan nama Perusahaan (jika ada). <i>Includes among others: date/year of establishment, name and change in the Company's name (if any).</i>	38
3	Bidang usaha. <i>Core business.</i>	Uraian mengenai antara lain: <i>The description of core business consists of the following items:</i> 1. Bidang usaha yang dijalankan sesuai dengan anggaran dasar yang telah ditetapkan; dan <i>The running business filed which are based on the stated budget; and</i> 2. Penjelasan mengenai produk dan atau jasa yang dihasilkan. <i>Description of the products and services offered by the company.</i>	38
4	Struktur organisasi. <i>Organizational structure.</i>	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan struktur satu tingkat di bawah Direksi. <i>In the form of chart, the structure should consist of name and position one tier below the position of President Director.</i>	40-41
5	Visi dan misi perusahaan. <i>Company's vision and mission.</i>	Mencakup: Includes: 1. Visi dan misi perusahaan; dan <i>Company's vision and mission; and</i> 2. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris. <i>Explanation that company's vision and mission are already approved</i>	39
6	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. <i>Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Commissioners.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>Information includes of these following items:</i> 1. Nama. <i>Name.</i> 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). <i>Position (including position in other institutions).</i> 3. Umur. <i>Age.</i> 4. Pendidikan. <i>Education.</i> 5. Pengalaman kerja. <i>Job experiences.</i> 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. <i>Date of appointment as member of Board of Commissioners.</i> 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. <i>Type of completed trainings to achieve higher competency.</i> 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). <i>Disclosure of the relation of Board of Commissioners with affiliates and shareholders (if any).</i>	46-48

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
7	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi. <i>Identity and brief curriculum vitae of the members of the Board of Directors.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>Information includes of these following items:</i> 1. Nama. <i>Name.</i> 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain). <i>Position (including position in other institutions).</i> 3. Umur. <i>Age.</i> 4. Pendidikan. <i>Education.</i> 5. Pengalaman kerja. <i>Job experiences.</i> 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. <i>Date of appointment as member of Board of Commissioners.</i> 7. Jenis pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi. <i>Type of completed trainings to achieve higher competency.</i> 8. Pengungkapan hubungan afiliasi dengan Direksi lainnya serta Pemegang Saham (jika ada). <i>Disclosure of the relation of Board of Directors with affiliates and shareholders (if any).</i>	49-51
8	Mencantumkan Perubahan susunan Direksi dan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan. <i>Mentioning the changes in the structure of Board of Directors and Commissioners that occurred after financial year until the submitted period of report.</i>	Susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang terakhir dan sebelumnya. <i>Updated structure of Board of Commissioners and Directors.</i>	45
9	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan). <i>Total number of employees in form of comparative period of two years and the description of competency development program such as: educational program, training program.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>Information should include:</i> 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi. <i>Total number of employees for each level in the organization.</i> 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan. <i>Total number of employees in each level of education.</i> 3. Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan. <i>Employees' trainings that have been completed in the pursuant of equal opportunities to all employees.</i> 4. Biaya yang telah dikeluarkan. <i>Costs incurred.</i>	52-54
10	Komposisi pemegang saham dan persentase. <i>Composition of shareholders and the percentage.</i>	Mencakup antara lain: <i>Includes:</i> 1. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham. <i>Name of shareholders that has 5% or more of ownership.</i> 2. Nama Komisaris dan Direksi yang memiliki saham. <i>Name of Commissioners and Directors who own shares.</i> 3. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%, dan persentase kepemilikannya. <i>Public shareholders with percentage of ownership less than 5%.</i>	56
11	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten. <i>Information regarding main shareholders of the company.</i>	1. Baik langsung dan tidak langsung. <i>Direct or Indirect.</i> 2. Pemilik individu. <i>Individual owner.</i> 3. Penyajian dalam bentuk skema atau diagram. <i>The description should be in the form of scheme or diagram.</i>	57



No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
12	Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi. <i>List of subsidiary entities or associates.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>Information consists of:</i> 1. Nama entitas anak/asosiasi. <i>Name of entities or associates.</i> 2. Persentase kepemilikan saham. <i>Percentage of stocks' ownership.</i> 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak atau entitas asosiasi. <i>Explanation of subsidiary business entities or associates.</i> 4. Keterangan status operasi entitas anak atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). <i>Explanation of operational status of subsidiary entities or associates either already operated or have not been operated yet.</i> 5. Alamat entitas anak. <i>Address of subsidiary entities.</i>	58-59
13	Kronologis pencatatan saham. <i>Chronology of stocks' listing.</i>	Mencakup antara lain: <i>Covers these following items:</i> 1. Kronologis pencatatan saham. <i>Chronology of stock's listing.</i> 2. Jenis tindakan korporasi ( <i>corporate action</i> ) yang menyebabkan perubahan jumlah saham. <i>Corporate actions that caused the changes in number of shares.</i> 3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. <i>Changes in number of outstanding shares since beginning of listing until the end of last period.</i> 4. Nama bursa di mana saham perusahaan dicatatkan. <i>Name of stock exchange where the stocks have been listed.</i>	60
14	Kronologis pencatatan Efek lainnya. <i>Chronology of other Shares' listing.</i>	Mencakup antara lain: Includes the following items: 1. Kronologis pencatatan Efek lainnya. <i>Chronology of other listed Shares.</i> 2. Jenis tindakan korporasi ( <i>corporate action</i> ) yang menyebabkan perubahan jumlah Efek lainnya. <i>Corporate actions that caused the changes in number of other shares.</i> 3. Perubahan jumlah Efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku. <i>Changes in number of other shares from the beginning of listing until the end of last period.</i> 4. Nama Bursa di mana Efek lainnya perusahaan dicatatkan Peringkat Efek. <i>Name of stock exchange where the other shares have been listed.</i>	60
15	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal. <i>Name and address of related institutions or related professions in capital market.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>Information consist of these following items:</i> 1. Nama dan alamat BAE. <i>Name and address of Indonesia National Board of Arbitration</i> 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik. <i>Name and address of Public Accountant Office.</i> 3. Nama dan alamat Perusahaan Pemeringkat Efek. <i>Name and address of credit rating company.</i> 4. Biaya masing-masing profesi. <i>Detailed of costs that used for each profession.</i> 5. Periode Penugasan. <i>Period of duties.</i>	60-61

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
16	Penghargaan dan atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional. <i>Admitted awards and certifications both in the scale of national or international.</i>	Informasi memuat antara lain: <i>Information includes these following items:</i> 1. Nama penghargaan dan atau sertifikat. <i>Name of awards and certifications.</i> 2. Tahun perolehan. <i>Admitted years.</i> 3. Badan pemberi penghargaan dan atau sertifikat. <i>Name of organization offered the awards and certifications.</i> 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). <i>Period of validation only for certificates.</i>	182-183
<b>V Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan</b>		<b>Management's Analysis and Discussion on Company Performance</b>	
1	Tinjauan operasi per segmen bisnis. <i>Operational review per business segment.</i>	Memuat uraian mengenai: <i>Includes these following matters:</i> 1. Produksi meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. <i>Production which covers the process, capacity and the progress.</i> 2. Penjualan/pendapatan usaha. <i>Sales/Revenues.</i> 3. Profitabilitas. <i>Profitability.</i> 4. Untuk masing-masing segmen usaha yang diungkapkan dalam laporan keuangan (jika ada). <i>Operational review for each business segments that stated in financial report (if any).</i>	76-77
2	Uraian atas kinerja keuangan Perusahaan. <i>Description of Company's financial performance.</i>	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: <i>Analysis of financial performance should cover the comparison between current year and the previous year in the form of table with explanation. The financial performance should consist of:</i> 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; <i>Current assets, non-current assets and total assets;</i> 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; <i>Short term liabilities, long term liabilities and total liabilities; Ekuitas; Equity;</i> 3. Pendapatan beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; <i>Revenue and other revenues, total profit or loss;</i> 4. Arus kas. <i>Cash flow.</i>	77-83
3	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dengan menyajikan rasio yang relevan. <i>Discussion and analysis regarding the company's ability to pay its debts.</i>	Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. <i>Ability to pay both short term and long term debts.</i>	83-84
4	Bahasan dan analisis tentang tingkat kolektibilitas piutang dengan menyajikan rasio yang relevan. <i>Discussion and analysis of loan repayment ability and collectability of receivables.</i>	Tingkat kolektibilitas piutang. <i>Collectibility of receivables.</i>	83-84
5	Bahasan tentang struktur modal ( <i>capital structure</i> ), dan kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure policy</i> ). <i>Discussion of capital structure and capital structure policy.</i>	Penjelasan atas: <i>Description of:</i> 1. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ). <i>Capital Structure.</i> 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure policy</i> ). <i>Management policy regarding capital structure.</i>	84

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi baran modal. <i>Discussion of material commitments for capital expenditure.</i>	Penjelasan tentang: <i>Description of:</i> 1. Tujuan dari ikatan tersebut. <i>The purpose of the commitments</i> 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. <i>Expected sources of funds to honor the commitment.</i> 3. Mata uang yang menjadi denominasi. <i>Currency used.</i> 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. <i>Planned actions to hedge against foreign currency risks.</i> Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan. <i>Note: if the company has no commitments for capital expenditure, this should be stated.</i>	84
7	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. <i>Material Information and facts subsequent to the accountant's report date.</i>	Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. <i>Description of significant events after the date of the accountant's report, including the effects on the company's future performance and business risk.</i> Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan. <i>Note: if there were no significant events subsequent to the date of the accountant's report, this should be stated.</i>	86
8	Uraian tentang prospek usaha perusahaan. <i>Description of business prospect.</i>	Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. <i>Description about company's business prospect should be related to the condition of industry and economy which can be enriched with supporting quantitative data from trustable source.</i>	84-85
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun mendatang. <i>Comparison between target and projection for the beginning of upcoming year.</i>	Meliputi: <i>Includes:</i> 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan <i>Comparison between target in early fiscal year and realization; and</i> 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang. <i>Target or projection of upcoming year.</i>	85
10	Uraian tentang aspek pemasaran. <i>Information on marketing aspects.</i>	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar. <i>Description of the marketing of the company's products and/or services, including marketing.</i>	84
11	Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir. <i>Description of the dividend policy, the total cash dividend per share and the total dividend per year declared and paid for the last 2 (two) fiscal years.</i>	Memuat uraian mengenai: <i>Includes:</i> 1. Jumlah dividen; <i>Total dividend;</i> 2. Jumlah dividen per saham; <i>Dividend per share;</i> 3. <i>Payout ratio</i> untuk masing-masing tahun. <i>Dividend pay out ratio.</i> Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya. <i>Note: if there is no dividend distribution, it must be disclosed the reason.</i>	86
12	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). <i>Realization of the use of proceeds from the offer general (in case the Company is still required) submit a report on the realization of the use of funds).</i>	Memuat uraian mengenai: <i>Covers these following items:</i> 1. Total perolehan dana; <i>Total admitted funds;</i> 2. Rencana penggunaan dana; <i>Plan for realization of the funds;</i> 3. Rincian penggunaan dana; <i>Detailed of funds used;</i> 4. Saldo dana; dan <i>Last saldo of funds; and</i>	86

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
		5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada). <i>Date of shareholders meeting for the agreement of changes in funds used (if any).</i>	
13	Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. <i>Information of material transaction which related with conflict of interest and/or transaction with affiliates.</i>	Memuat uraian mengenai: <i>Consists of:</i> 1. Tanggal, nilai dan objek transaksi; <i>Date, value and objects of transaction;</i> 2. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; <i>Name of subject that participated in the transaction and the relationship with affiliates;</i> 3. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); <i>Type of relationship with affiliates (if any);</i> 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; <i>Description of fairness opinion of transaction;</i> 5. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. <i>Compliance with relevant rules and regulations.</i> Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan. <i>Note: If there is no information with regard to this, please be stated.</i>	86
14	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. <i>Description of changes in regulation that significantly impact to the company.</i>	Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang undangan dan dampaknya terhadap perusahaan. <i>Description should consist of: changes in regulations that significantly influence to the company should be stated.</i> Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan. <i>Note: If there is no regulations that significantly influence to the company, please be stated.</i>	87
15	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi. <i>Description of changes in the accounting policy.</i>	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan. <i>Description regarding to changes in accounting policies, reasons and impacts to financial report.</i>	87
<b>VI Tata Kelola Perusahaan</b>		<b>Corporate Governance</b>	
1	Uraian Dewan Komisaris. <i>Information on the Board of Commissioners.</i>	Uraian memuat antara lain: <i>The information should contain:</i> 1. Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. <i>Description of the tasks implemented by the Board of Commissioners.</i> 2. Pengungkapan prosedur, dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris. <i>Procedure of determining the procedure, policy and number remuneration of the Board of Commissioners.</i> 3. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut. <i>The Disclosure of policy and implementation regarding frequency of meeting of the Board of Commissioners, including combined meeting with the Board of Directors and also the level of attendance.</i>	124-129
2	Uraian Direksi. <i>Information on the Board of Directors.</i>	Uraian memuat antara lain: <i>The information should include:</i> 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. <i>Scope of work and responsibility of each member of the Board of Directors.</i> 2. Pengungkapan prosedur dasar penetapan dan besarnya remunerasi serta hubungan antara remunerasi dan kinerja perusahaan. <i>Disclosure of procedure in determining the amount of remuneration and the relation between remuneration and performance of the company.</i>	130-135

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
		<p>3. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Direksi termasuk rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan tingkat kehadiran dalam rapat tersebut. <i>Company's policy and its implementation regarding the frequency of the Board of Directors' meeting including the combined meetings with Board of Commissioners and also the level of attendance.</i></p> <p>4. Keputusan RUPS tahun sebelumnya dan realisasinya pada tahun buku, serta alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan. <i>The results from the previous GMS and the realization in the fiscal year and if there is unrealized results, the reasons should be mentioned.</i></p> <p>5. Pengungkapan kebijakan perusahaan tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi (jika ada). <i>The disclosure of company's policy regarding assessment of the performance of the Board of Directors. (if any)</i></p>	
<p>3 Komite Audit. <i>Audit Committee.</i></p>		<p>Mencakup antara lain: <i>Includes among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama. <i>Name.</i></li> <li>2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki dan dasar hukum penunjukan. <i>Previous positions held, professional experiences and basic appointment.</i></li> <li>3. Riwayat Pendidikan. <i>History of education.</i></li> <li>4. Periode jabatan anggota Komite Audit. <i>Period of responsibility.</i></li> <li>5. Pengungkapan independensi Komite Audit. <i>Disclosure of company's policy regarding independency of committee.</i></li> <li>6. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. <i>The disclosure of company's policy and implementation regarding frequency of meeting and level of attendance of the committee.</i></li> <li>7. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam Komite Audit. <i>Brief description of committee's activities during the fiscal year.</i></li> </ol>	<p>142-149</p>
<p>4 Komite lainnya yang dimiliki dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/ atau Dewan Komisaris seperti Komite Nominasi. <i>Other committees that company has in order to support the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Directors such as Nominated Committee.</i></p>		<p>Mencakup antara lain: <i>Includes among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama. <i>Name.</i></li> <li>2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. <i>Position's history, job experience history, basic regulation for appointing.</i></li> <li>3. Riwayat Pendidikan. <i>History of education.</i></li> <li>4. Periode jabatan anggota komite. <i>Period of responsibility.</i></li> <li>5. Pengungkapan kebijakan perusahaan mengenai independensi komite. <i>Disclosure of company's policy regarding independency of committee.</i></li> <li>6. Uraian tugas dan tanggung jawab. <i>Description of duties and responsibilities.</i></li> <li>7. Pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. <i>The disclosure of company's policy and implementation regarding frequency of meeting and level of attendance of the committee.</i></li> <li>8. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku. <i>Brief description of committee's activities during the fiscal year.</i></li> </ol>	<p>149-152</p>

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
5	Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan. <i>Duties and function of the Corporate Secretary.</i>	Mencakup antara lain: <i>Includes among others:</i> 1. Nama. <i>Name.</i> 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. <i>Position's history, job experience history, basic regulation for appointing.</i> 3. Riwayat pendidikan. <i>Education's history.</i> 4. Periode jabatan. <i>Period of responsibility.</i> 5. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. <i>Explanation of Duties of Corporate Secretary during the fiscal year.</i>	153-156
6	Uraian mengenai Unit Audit Internal. <i>Description of the Internal Audit Unit.</i>	Mencakup antara lain: <i>Includes among others:</i> 1. Nama. <i>Name.</i> 2. Riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dasar hukum penunjukan. <i>Position's history, job experience history, basic regulation for appointing.</i> 3. Kualifikasi/sertifikasi sebagai profesi audit internal. <i>List of qualifications and certifications as internal audit.</i> 4. Struktur atau kedudukan unit audit internal. <i>Structure and position as internal audit.</i> 5. Tugas dan tanggung jawab unit audit internal sesuai dengan piagam unit audit internal. <i>Duties and responsibilities of internal audit which should be based on internal audit charter.</i> 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku. <i>Explanation of duties of internal audit during the fiscal year.</i>	157-160
7	Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal ( <i>internal control</i> ). <i>Description of Internal Control System.</i>	1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan lainnya. <i>Implementation of financial and operational control, and compliance to regulations.</i> 2. Reviu atas efektivitas sistem pengendalian intern. <i>Review of the effectivity of internal control system.</i>	166-167
8	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan. <i>Description of company's risk management.</i>	Mencakup antara lain: <i>Consist of:</i> 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko perusahaan. <i>General overview of risk management system.</i> 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya. <i>Type of risks and control tools.</i> 3. Reviu atas efektivitas sistem. <i>Review of system effectivity.</i>	162-164
9	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan. <i>Significant cases faced by the company, its subsidiaries, or incumbent members of the Board of Directors and/or Commissioners.</i>	Mencakup antara lain: <i>Consists of:</i> 1. Pokok perkara/gugatan. <i>Subject of cases/claims.</i> 2. Status penyelesaian perkara/gugatan. <i>Status of cases/claims.</i> 3. Pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan. <i>Effect on the company's condition.</i> Catatan: dalam hal tidak berperkara, agar diungkapkan <i>Note: if there are no significant cases, this should be stated</i>	174
10	Informasi tentang sanksi administratif. <i>Information about administrative sanction.</i>	Yang dikenakan kepada Emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir. <i>Administrative sanctions for listed company, Board of Commissioners and Directors which are determined by the regulator of capital market and other authorities.</i>	174

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
11	Bahasan mengenai kode etik. Explanation of code of conduct.	Memuat uraian antara lain: Consists of these following items: 1. Pokok-pokok kode etik. List of code of conduct. 2. Pokok-pokok budaya perusahaan. Explanation of corporate culture. 3. Bentuk sosialisasi. Explanation of socialization activities. 4. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi. Statement that code of code of conduct is applied to all elements in the organization.	168-172
12	Program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen. Program of shares ownership offered to employees or management of the company.		Tidak ada None
13	Pengungkapan mengenai whistle blowing system. Disclosure about whistle blowing system.		172
14	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup. Description of corporate social responsibility related to the environment.		Dalam buku Laporan Keberlanjutan terpisah <i>In separated Sustainability Report book</i>
15	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. <i>Description of corporate social responsibility related to employment, occupational safety and health.</i>	Mencakup antara lain informasi tentang: <i>Description includes information on:</i> 1. Kebijakan; <i>Policies;</i> 2. Kegiatan yang dilakukan; dan <i>Activities;</i> and 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, pelatihan, dan lain-lain. <i>Financial impact of the activities in relation to employment, occupational safety and health practices, such as gender equality and work opportunity equality, work safety and facilities, employee turnover, work-related accident rate, training, etc.</i>	Dalam buku Laporan Keberlanjutan terpisah <i>In separated Sustainability Report book</i>
16	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan masyarakat. <i>Description of corporate social responsibility related to social and community development.</i>	Mencakup antara lain informasi tentang: <i>Description include information on:</i> 1. Kebijakan; <i>Policies;</i> 2. Kegiatan yang dilakukan; dan <i>Activities;</i> and 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait pengembangan sosial dan masyarakat, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain. <i>Financial impact of the activities related to social and community development, such as the hiring of local people, empowerment of surrounding communities, improvement of social facilities and infrastructure, the form of other contributions, etc</i>	Dalam buku Laporan Keberlanjutan terpisah <i>In separated Sustainability Report book</i>
17	Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen, produk atau jasa. <i>Description of corporate social responsibility related to the consumers or products or services.</i>	Mencakup antara lain informasi tentang: <i>Description includes information on:</i> 1. Kebijakan; <i>Policies;</i> 2. Kegiatan yang dilakukan; dan <i>Activities;</i> and 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanganan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain. <i>Financial impact of the activities related to product responsibility, such as consumer health and safety, product information, number of consumer complaints and how they are handled, etc.</i>	Dalam buku Laporan Keberlanjutan terpisah <i>In separated Sustainability Report book</i>

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
<b>VII Informasi Keuangan</b>			<b>Financial Information</b>
1	Surat pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan. <i>Statement of the Board of Directors regarding its responsibility for the Financial Report.</i>	Kesesuaian dengan Peraturan Bapepam-LK No. VIII.G.11 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan. <i>In compliance with Bapepam-LK Regulation No. VIII.G.11 regarding the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report.</i>	✓
2	Opini auditor independen atas laporan keuangan. <i>Independent auditor's opinion on the financial report.</i>		✓
3	Deskripsi auditor independen di opini. <i>Description of independent auditor's opinion.</i>	Deskripsi memuat tentang: <i>Description includes information on:</i> 1. Nama dan tanda tangan; <i>Name and signature;</i> 2. Tanggal laporan audit; <i>Audit report date;</i> 3. Nomor izin KAP dan nomor izin Akuntan Publik. <i>License number of the public accountant firm.</i>	✓
4	Laporan keuangan yang lengkap. <i>Full financial statement.</i>	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: <i>Consist of elements in financial report:</i> 1. Laporan posisi keuangan (neraca); <i>Position of balance sheet;</i> 2. Laporan laba rugi komprehensif; <i>Comprehensive income statement;</i> 3. Laporan perubahan ekuitas; <i>Changes in equity report;</i> 4. Laporan arus kas; <i>Cash flow report;</i> 5. Catatan atas laporan keuangan; <i>Notes of financial report;</i> 6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan). <i>Financial position at the beginning of the comparative periods presented if the company implemented an accounting policy retrospectively or restated an account in the financial statement, or if the company reclassified financial statement accounts (if relevant).</i>	✓
5	Pengungkapan dalam catatan atas laporan keuangan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya. <i>Disclosure in notes to the financial statement when the company applies an accounting policy retrospectively or restates an account in the financial statement or reclassifies an account in the financial statement.</i>	Ada atau tidak ada pengungkapan sesuai dengan PSAK. <i>State whether or not there is disclosure according to SFAS.</i>	✓
6	Perbandingan tingkat profitabilitas. <i>Comparison of profitability ratio.</i>	Perbandingan laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya. <i>Comparison of profit (loss) in the current and previous years.</i>	✓



No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
7	Laporan arus kas. <i>Cash flow report.</i>	<p>Memenuhi ketentuan sebagai berikut: <i>Should fulfill the following provisions:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; <i>Classification of activities into three categories: operating, investing and financing;</i></li> <li>2. Penggunaan metode langsung (<i>direct method</i>) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; <i>Use of the direct method to report cash flow from operating activities;</i></li> <li>3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; <i>Separate presentation of cash income and/or expenditure in the current year from operating, investing and financing activities;</i></li> <li>4. Pengungkapan transaksi non kas dalam catatan atas laporan keuangan. <i>Disclosure of non-cash activities in the notes to the financial report.</i></li> </ol>	✓
8	Ikhtisar kebijakan akuntansi. <i>Summary of accounting policy.</i>	<p>Meliputi sekurang-kurangnya: <i>At least including with:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; <i>Statement of compliance with SFAS;</i></li> <li>2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; <i>Basis of measurement and presentation of the financial statement;</i></li> <li>3. Pengakuan pendapatan dan beban; <i>Recognition of income and expense;</i></li> <li>4. Aset tetap; <i>Fixed assets;</i></li> <li>5. Instrumen keuangan. <i>Financial instruments.</i></li> </ol>	✓
9	Pengungkapan transaksi pihak berelasi. <i>Disclosure of transaction made with related party.</i>	<p>Hal-hal yang diungkapkan antara lain: <i>Items should be explained:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; <i>Name of related party, with the statement of relationship with it;</i></li> <li>2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; <i>Value of amount of the transaction, percentage value of the transaction to the revenue and related expenses;</i></li> <li>3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas; <i>Total value of the transaction and also percentage value to the total assets or liability;</i></li> <li>4. Syarat dan ketentuan transaksi dengan pihak berelasi. <i>Terms and conditions of related parties transactions.</i></li> </ol>	✓

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
10	Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan. <i>Disclosure of taxes.</i>	Hal-hal yang harus diungkapkan: <i>Things should be explained:</i> 1. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; <i>Explanation of the relation between income tax expense and accounting profit;</i> 2. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; <i>Fiscal reconciliation and calculation for current tax expense;</i> 3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan; <i>Statement that shows the taxable income as a result of reconciliation becomes a basic for the fulfilment of annual tax payment;</i> 4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; <i>Detailed information of assets and liabilities of deferred tax that stated in the financial report for each period, and also total income and expenses of deferred taxes in income statement if the amount of tax is not stated in the financial report;</i> 5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak. <i>Disclosure of case of taxes.</i>	✓
11	Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap. <i>Description of matters that related with fixed assets.</i>	Hal-hal yang harus diungkapkan: <i>Items that should be disclosed:</i> 1. Metode penyusutan yang digunakan; <i>Depreciation method used;</i> 2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model nilai wajar dan model biaya; <i>Explanation of whether fair value model or cost model have been adopted as accounting policy;</i> 3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (model biaya); <i>Method and significant assumptions used in estimating the fair value of fixed assets (revaluation model) or disclosing the fair value of fixed assets (cost model);</i> 4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi. <i>Reconciliation of recorded gross amount and cumulative depreciation of fixed assets at the beginning and end of the period by showing addition, reduction and reclassification.</i>	✓

No	KRITERIA   CRITERIA	PENJELASAN   EXPLANATION	HAL.   PAGE
12	<p>Perkembangan terakhir Standar Akuntansi Keuangan dan peraturan lainnya. <i>Latest information of accounting standard and related regulation.</i></p>	<p>Uraian mengenai SAK/peraturan yang telah diterbitkan tetapi belum berlaku efektif, yang belum diterapkan oleh perusahaan, dengan mengungkapkan: <i>Description of published accounting standard/regulation but has not been effectively implemented by the company:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis dan tanggal efektif SAK/peraturan baru tersebut; <i>Effective date and type of new accounting standard;</i></li> <li>2. Sifat dari perubahan yang belum berlaku efektif atau perubahan kebijakan akuntansi; dan <i>Type of changes which has not been implemented yet or changes in accounting policy; and</i></li> <li>3. Dampak penerapan awal SAK dan peraturan baru tersebut atas laporan keuangan. <i>Impact from the implementation of new accounting standard and new regulation toward the financial statement.</i></li> </ol>	✓
13	<p>Pengungkapan yang berhubungan dengan instrumen keuangan peraturan lainnya. <i>Disclosure of other things related with financial regulation.</i></p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan: <i>Items should be disclosed:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan, kondisi dan kebijakan akuntansi untuk setiap kelompok instrumen keuangan; <i>Terms, conditions and accounting policy for each of financial instrument;</i></li> <li>2. Klasifikasi instrumen keuangan; <i>Classification of financial instruments;</i></li> <li>3. Nilai wajar tiap kelompok instrumen keuangan; <i>Fair value of each financial instrument;</i></li> <li>4. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; <i>Description of risks related with financial instruments such as: market risk, credit risk, and liquidity risk;</i></li> <li>5. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangannya. <i>Purpose and policy of management regarding financial risks.</i></li> </ol>	✓
14	<p>Penerbitan laporan keuangan. <i>Publication of financial report.</i></p>	<p>Hal-hal yang diungkapkan antara lain: <i>Items published as follows:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan <i>Date of authorization for the publication of financial statement; and</i></li> <li>2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan. <i>Parties responsible for authorizing the financial statement.</i></li> </ol>	✓



# LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

# PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak/*and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
berserta Laporan Auditor Independen/  
*Consolidated Financial Statements as of  
December 31, 2023 and 2022 and for the years  
then ended with Independent Auditor's Report*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
AND FOR THE YEARS THEN ENDED WITH  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

	<b>Halaman/ Page</b>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 2	<i>...Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian.....	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and .....Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	4	<i>...Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	5	<i>.....Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	6 – 80	<i>Notes to the Consolidated .....Financial Statements</i>
<b>INFORMASI TAMBAHAN</b>		<b>SUPPLEMENTARY INFORMATION</b>
I. Laporan Posisi Keuangan - Entitas Induk	81 – 82	<i>I. Statements of Financial Position - Parent Entity</i>
II. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain - Entitas Induk	83	<i>II. Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income - Parent Entity</i>
III. Laporan Perubahan Ekuitas - Entitas Induk	84	<i>III. Statements of Changes in Equity - Parent Entity</i>
IV. Laporan Arus Kas - Entitas Induk	85	<i>IV. Statements of Cash Flows - Parent Entity</i>
V. Catatan Investasi Entitas Induk dalam Entitas Anak	86	<i>V. Note on Parent Entity's Investments in Subsidiaries</i>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 SERTA TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, atas nama Dewan Direksi:

1. Nama : Armand Setiawan Tanudjaja  
Alamat kantor : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Nomor telepon : +62 21 57944766  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Susan Faustine  
Alamat kantor : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Nomor telepon : +62 21 57944766  
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022 AND FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022**

We, the undersigned, on behalf of the Board of Directors:

1. Name : Armand Setiawan Tanudjaja  
Office address : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Phone number : +62 21 57944766  
Title : President Director
2. Name : Susan Faustine  
Office address : Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta 10230  
Phone number : +62 21 57944766  
Title : Director

state that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk and its Subsidiaries consolidated financial statements;
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles;
3. a. All information contained in the consolidated financial statements have been completely and correctly disclosed;  
b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any material information and facts;
4. We are responsible for PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk and its Subsidiaries internal control system.

This statement letter has been made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2024/ March 25, 2024


**Armand Setiawan Tanudjaja**  
Direktur Utama/ President Director

**Susan Faustine**  
Direktur/ Director



---

**Gani Sigiro & Handayani**

Sampoerna Strategic Square  
South Tower Level 25  
Jalan Jend. Sudirman Kav. 45-46  
Jakarta Selatan 12930  
Indonesia

T +62 (21) 5795 2700

F +62 (21) 5795 2727

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Laporan No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024

Report No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024

**Laporan Auditor Independen****Independent Auditor's Report**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk**

***The Stockholders, Board of Commissioners and Directors  
PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk***

**Opini****Opinion**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

*We have audited the consolidated financial statements of PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk and Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.*

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as at December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

---

**Gani Sigiro & Handayani**

## Halaman 2

Laporan No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pendapatan sewa berdasarkan pelayaran yang masih dalam perjalanan pada akhir tahun.

Pendapatan dari sewa berdasarkan pelayaran diakui sepanjang waktu atau secara bertingkat selama waktu pelayaran yang ditentukan berdasarkan proporsi waktu dari masing-masing pelayaran serta harga yang mengacu kepada perjanjian. Kami fokus pada keakuratan perhitungan pengakuan pendapatan sewa berdasarkan pelayaran yang belum diselesaikan atau masih dalam pelayaran yang membutuhkan ketepatan harga sesuai dengan perjanjian dan waktu pelayaran.

## Page 2

Report No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (continued)

### Basis for Opinion

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

### Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:*

*Revenue from voyage charter that unfinished at year end*

*Revenue from voyage charters are recognized over time or ratably over the duration of the voyage, which is determined based on the proportion of duration for each voyage and the price, referred to the agreement. We focus on the accuracy of the calculation of recognition of voyage charter revenue that have not been completed or still in transit which require price accuracy according to the agreement and voyage duration.*

### Halaman 3

Laporan No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

### Hal Audit Utama (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut atas hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman tentang industri dan aktivitas usaha serta proses pengakuan pendapatan.
- Melakukan verifikasi terkait jumlah kapal yang masih dalam perjalanan pada akhir tahun dan mendapatkan kontrak terkait.
- Melakukan verifikasi waktu pelayaran kapal yang masih dalam perjalanan menggunakan instruksi pelayaran berupa lembar perkiraan waktu (informasi) dengan dokumen pendukung.
- Membandingkan kuantitas pengiriman yang disiapkan oleh manajemen dengan *draft surveyor* serta memastikan harga yang tercatat telah sesuai dengan kontrak.
- Melakukan perhitungan kembali dan membandingkan dengan yang tercatat dalam akun pendapatan.

### Informasi Lain

Manajemen bertanggungjawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami, yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, dan laporan tahunan, diekspektasikan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

### Page 3

Report No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (continued)

### Key Audit Matters (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter

We performed the following procedures to address the key audit matter:

- Gain an understanding of the industry and business activity and revenue recognition process.
- Verify the number of vessels still in transit at the end of the year and obtain related contracts.
- Verify the sailing time of vessels that are still in transit using the shipping instruction which is time sheet (information) against supporting documents.
- Compare the delivery quantity prepared by management with the surveyor's draft and ensure the price is in accordance with the contract.
- Reperform mathematical calculations between quantity and price that recorded in the revenue account

### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon, which we obtained prior to the date of this auditors' report, and the annual report, which is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

## Gani Sigiro & Handayani

#### Halaman 4

Laporan No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

#### Informasi Lain (lanjutan)

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat sesuai dengan standar audit yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### Page 4

Report No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (continued)

#### Other Information (continued)

*If, based on the work we have performed on the other information that we obtained prior to the date of this auditors' report, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with standard on auditing establish by Indonesian Institute of Certified Public Accountant.*

#### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

## Halaman 5

Laporan No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

## Page 5

Report No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (continued)

### Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risk of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

## Gani Sigiro & Handayani

## Halaman 6

Laporan No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

## Page 6

Report No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (continued)

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

## Gani Sigiro & Handayani

## Halaman 7

Laporan No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Page 7

Report No. : 00094/2.0959/AU.1/06/0786-2/1/III/2024 (continued)

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



**Tagor Sidik Sigiro, CPA**  
Ijin Akuntan Publik No. AP. 0786  
(License of Public Accountant No. AP. 0786)



00094

25 Maret 2024

March 25, 2024

## Gani Sigiro & Handayani

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS  
OF FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	5	148.314.940	100.692.087	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	6			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	26	1.875.701	736.461	Related parties
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian kredit sebesar USD 1.272.137 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: USD 1.168.113)		7.736.435	6.025.940	Third parties - net of allowance for credit losses of USD 1,272,137 at December 31, 2023 (December 31, 2022: USD 1,168,113)
Aset kontrak		658.399	926.311	Contract assets
Persediaan	7	2.230.527	2.527.130	Inventories
Pajak dibayar dimuka		28.648	1.361	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar dimuka lainnya		1.164.041	1.011.658	Advances and other prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		<u>162.008.691</u>	<u>111.920.948</u>	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Uang muka pembelian aset tetap	8	4.409.301	13.058.450	Advance for purchase property, vessels and equipment
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar USD 90.760.883 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: USD 156.081.439) dan akumulasi penurunan nilai sebesar nihil pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: nihil)	9	78.655.600	85.221.146	Property, vessels and equipment - net of accumulated depreciation as of December 31, 2023 USD 90,760,883 (December 31, 2022: USD 156,081,439) and less accumulated impairment losses of nil as of December 31, 2023 (December 31, 2022: nil)
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar USD 226.920 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: nihil)	10	943.196	-	Right-of-use assets - net of accumulated depreciation as of December 31, 2023 USD 226,920 (December 31, 2022: nil)
Aset tidak lancar lainnya		1.051.323	793.328	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>85.059.420</u>	<u>99.072.924</u>	Total Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><u>247.068.111</u></u>	<u><u>210.993.872</u></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (lanjutan)  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS  
OF FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2023 and 2022 (continued)  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	11			Trade accounts payable
Pihak berelasi	26	73.907	66.362	Related parties
Pihak ketiga		2.790.281	4.974.992	Third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga		1.831	5.488	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	12	486.424	5.658.854	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar		1.563.124	2.522.526	Accrued expenses
Uang muka dari pihak ketiga		370.845	-	Advance from third parties
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturity of long-term liabilities
Liabilitas sewa	13	208.348	-	Lease liabilities
Utang bank	14	6.983.840	2.635.286	Bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		12.478.600	15.863.508	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long term liabilities - net of current maturities
Liabilitas sewa	13	742.300	-	Lease liabilities
Utang bank	14	21.949.491	8.109.363	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	25	1.082.934	912.372	Employee benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		23.774.725	9.021.735	Total Non-Current Liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>36.253.325</b>	<b>24.885.243</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal				Capital stock - IDR 100 (full amount)
IDR 100 (nilai penuh) per saham				par value per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham				Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 1.750.026.639 saham pada 31 Desember 2023 dan 2022	15	26.684.752	26.684.752	Subscribed and paid-up - 1,750,026,639 shares at December 31, 2023 and 2022
Tambahan modal disetor	16	33.628.706	33.628.706	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	17	(103.661)	(170.987)	Other components of equity
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		249.032	249.032	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya		149.203.742	124.581.256	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		209.662.571	184.972.759	Total equity attributable to owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	18	1.152.215	1.135.870	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>210.814.786</b>	<b>186.108.629</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>247.068.111</b>	<b>210.993.872</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the years ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>PENDAPATAN</b>	19,26	63.186.783	88.374.026	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN LANGSUNG</b>	20	(44.156.730)	(61.928.330)	<b>DIRECT COSTS</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>19.030.053</b>	<b>26.445.696</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	21	(5.170.494)	(4.946.234)	General and administrative expenses
Keuntungan penjualan aset tetap	9	8.712.258	10.970.234	Gain on sale of property, vessels and equipment
Pendapatan bunga		3.522.800	499.795	Interest income
Keuntungan (kerugian) selisih kurs		695.576	(3.187.842)	Gain (loss) from foreign exchange
Beban keuangan		(1.076.445)	(813.959)	Finance costs
Beban pajak final	22	(776.911)	(1.083.775)	Final tax expense
Kerugian lain - lain - bersih		(298.024)	(19.208)	Other losses - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>24.638.813</b>	<b>27.864.707</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	23	-	(2.279.168)	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>24.638.813</b>	<b>25.585.539</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	25	67.344	235.223	Remeasurement of defined benefit obligation
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		-	44.775	Exchange differences from translation of financial statements
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		67.344	279.998	Total other comprehensive income for the year
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK</b>		<b>24.706.157</b>	<b>25.865.537</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR NET OF TAX</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik Entitas Induk		24.622.486	25.124.452	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		16.327	461.087	Non-controlling interests
Laba bersih tahun berjalan		24.638.813	25.585.539	Profit for the year
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik Entitas Induk		24.689.812	25.403.951	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		16.345	461.586	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		24.706.157	25.865.537	Total comprehensive income for the year
Laba per saham dasar	24	0,0141	0,0144	Total basic earnings per share

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the years ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	Modal saham/ capital stock	Tambahannya modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other components of equity			Saldo laba/ Retained earnings		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk/ Equity attributable to owners of the Company	Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah ekuitas/ Total equity	
			Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti/ Remeasurement of defined benefit obligation	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan entitas anak/ Exchange differences from translation of financial statements of subsidiaries	Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali/ Difference in value of equity transactions with non-controlling interests	Ditetapkan penggunaannya/ Appropriated	Tidak ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>26.684.752</b>	<b>33.628.706</b>	<b>567.299</b>	<b>(20.413)</b>	<b>(4.093.303)</b>	<b>249.032</b>	<b>99.477.263</b>	<b>156.493.336</b>	<b>12.613.649</b>	<b>169.106.985</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	25.124.452	25.124.452	461.087	25.585.539	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	235.172	44.327	-	-	-	279.499	499	279.998	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	235.172	44.327	-	-	25.124.452	25.403.951	461.586	25.865.537	Total comprehensive income
Penambahan kepemilikan pada entitas anak	-	-	-	-	3.119.845	-	-	3.119.845	(11.939.365)	(8.819.520)	Additional ownership in subsidiary
Pelepasan kepemilikan pada entitas anak	-	-	-	(23.914)	-	-	(20.459)	(44.373)	-	(44.373)	Disposal of subsidiary
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>26.684.752</b>	<b>33.628.706</b>	<b>802.471</b>	<b>-</b>	<b>(973.458)</b>	<b>249.032</b>	<b>124.581.256</b>	<b>184.972.759</b>	<b>1.135.870</b>	<b>186.108.629</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	24.622.486	24.622.486	16.327	24.638.813	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	67.326	-	-	-	-	67.326	18	67.344	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	67.326	-	-	-	24.622.486	24.689.812	16.345	24.706.157	Total comprehensive income
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>26.684.752</b>	<b>33.628.706</b>	<b>869.797</b>	<b>-</b>	<b>(973.458)</b>	<b>249.032</b>	<b>149.203.742</b>	<b>209.662.571</b>	<b>1.152.215</b>	<b>210.814.786</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
For the years ended December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari:			<i>Cash receipts from:</i>
Pelanggan	60.894.889	92.075.198	<i>Customers</i>
Lain-lain	27.889	181.751	<i>Others</i>
Pembayaran kas kepada:			<i>Cash paid to:</i>
Pemasok	(36.325.969)	(33.264.089)	<i>Suppliers</i>
Direksi dan karyawan	(7.216.743)	(11.379.946)	<i>Directors and employees</i>
Kas dihasilkan dari operasi	17.380.066	47.612.914	<i>Cash generated from operations</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(776.911)	(1.083.775)	<i>Income tax paid</i>
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	16.603.155	46.529.139	<i>Net Cash Provided by Operating Activities</i>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	39.378.528	46.273.772	<i>Proceeds from sale of property, vessels and equipment</i>
Penurunan (kenaikan) uang muka pembelian aset	8.649.149	(12.870.552)	<i>Decrease (increase) in advance for purchase property, vessels and equipment</i>
Penerimaan bunga	3.522.800	499.795	<i>Interest received</i>
Perolehan aset tetap	(36.615.099)	(8.650.026)	<i>Acquisition of property, vessels and equipment</i>
Penurunan aset tidak lancar lainnya	(399.561)	(519.051)	<i>increase in other non-current assets</i>
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	14.535.817	24.733.938	<i>Net Cash Provided by Investing Activities</i>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank	20.905.795	13.871.549	<i>Proceeds from bank loans</i>
Pembayaran utang bank	(3.130.000)	(1.776.085)	<i>Payment of bank loans</i>
Pembayaran beban keuangan	(1.072.446)	(696.885)	<i>Financial charges paid</i>
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(219.468)	-	<i>Payment of principal lease liabilities</i>
Penambahan kepemilikan pada Perusahaan Anak	-	(8.819.520)	<i>Addition in ownership of Subsidiary</i>
Pembayaran biaya transaksi	-	(391.007)	<i>Payment of transaction cost</i>
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	16.483.881	2.188.052	<i>Net Cash Provided by Financing Activities</i>
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>47.622.853</b>	<b>73.451.129</b>	<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b>100.692.087</b>	<b>27.240.958</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>148.314.940</b>	<b>100.692.087</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan akta notaris Darbi, S.H., No. 107 tanggal 24 Maret 1996. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C2 10.152.HT.01.01.Th.96 pada tanggal 6 November 1996. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 5 Juni 2023, dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., notaris di Jakarta Selatan, terkait perubahan anggaran dasar. Akta tersebut telah didaftarkan kepada Kementerian hukum dan Hak Asasi Manusia ("Menkumham") No. AHU-0031145.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 6 Juni 2023.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Gedung Autograph, Kompleks Thamrin Nine, Jl. MH. Thamrin No. 10, Jakarta Pusat.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah angkutan laut dalam negeri untuk barang umum, angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus dan aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1994.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak ("Grup") pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 127 dan 111 (tidak diaudit).

**1. GENERAL**

**a. Establishment and General Information**

*PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (the "Company") was established based on notarial deed No. 107 of Darbi, S.H., dated March 24, 1994. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-10.152.HT.01.01.Th.96 dated November 6, 1996. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 3 dated on June 5, 2023 of Aulia Taufani, S.H., notary public in Jakarta Selatan regarding changes in the Company's articles of association. The above deed was registered with the Minister of Law and Human Rights ("MOLHR") No. AHU-0031145.AH.01.02 Year 2023 dated June 6.*

*The Company's head office is located at Autograph Tower, Thamrin Nine Complex, Jl. MH. Thamrin No. 10, Central Jakarta.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of major activities is to engage in providing domestic sea transportation for general items, providing domestic sea transportation for specific items and supporting activities of mining and excavation. The Company started its commercial operations in 1994.*

*The Company and its subsidiaries (the "Group") have permanent employees of 127 and 111 as of December 31, 2023 and 2022 (unaudited).*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)**

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

<b>Komisaris</b>		<b>Commissioners</b>		
Komisaris Utama	:	Wisma Bharuna	:	President Commissioner
Komisaris	:	Andre	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Kristine Sheilla Avinta Putri	:	Independent Commissioner
<b>Direksi</b>		<b>Directors</b>		
Direktur Utama	:	Armand Setiawan Tanudjaja	:	President Director
Direktur	:	Maria Anggar Kusumawati	:	Directors
		Susan Faustine		
Kepala Internal Audit	:	Reza Adiasa	:	Head of Internal Audit
Sekretaris Perusahaan	:	Emy Oktavia	:	Corporate Secretary
<b>Komite Audit, Risiko dan Kepatuhan</b>		<b>Audit, Risk and Compliance Committee</b>		
Ketua	:	Kristine Sheilla Avinta Putri	:	Chairman
Anggota	:	I Made Andre Wijaya	:	Members
		Aldias Witراسيwi		

**b. Penawaran Umum Efek Grup**

Pada tanggal 25 Maret 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) dengan surat No. S-3102/BL/2011 untuk melakukan penawaran umum atas 175.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat. Pada tanggal 6 April 2011 saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI").

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan sebanyak 1.750.026.639 saham, tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasi**

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment and General Information (continued)**

The Company's management as of December 31, 2023 and 2022 consists of the following:

**b. Public Offering of Shares of the Group**

On March 25, 2011, the Company obtained the notice of effectivity from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) in his letter No. S-3102/BL/2011 for its public offering of 175,000,000 shares. On April 6, 2011, these shares were listed on the Indonesian Stock Exchanges ("IDX").

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's 1,750,026,639 shares are listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").

**c. Consolidated Subsidiaries**

Details of the the Group's subsidiaries at the end of the reporting period are as follows:

Entitas Anak/Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
				USD		USD	
PT Mitra Galley Segara Sejati ("MGSS") (Sebelumnya/Previously PT Mitra Swire CTM ("MSC"))	Jakarta	Pelayaran/Shipping	2008	99,00%	99,00%	24.633.921	25.919.790
PT Mitra Alam Segara Sejati ("MASS") PT Mitra Hartono Sejati ("MHS")	Jakarta	Pelayaran/Shipping	2012	99,00%	99,00%	15.096.891	15.871.681
	Jakarta	Pelayaran/Shipping	Belum beroperasi/ Not yet operational	50,00%	50,00%	2.099.695	2.099.695
PT Transship Teknik Solusi ("TTS")	Jakarta	Jasa Konsultasi/ Consultancy Services	2017	99,00%	99,00%	381.988	365.226

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)**

Akuisisi saham tambahan pada entitas anak

Pada tanggal 17 Maret 2022, Perusahaan telah mengakuisisi 19.818.630 lembar saham atau sebesar 39% kepemilikan di MASS yang sebelumnya dimiliki oleh PT Sedalia Alam Semesta, sehingga kepemilikan Perusahaan di MASS meningkat dari sebelumnya 60% menjadi 99%.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham, total harga pembelian saham MASS sebesar USD 3.470.574. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar sebesar USD 2.326.869 diakui sebagai komponen ekuitas lainnya.

Pada tanggal 1 Desember 2022, Perusahaan telah mengakuisisi 11.441.444 lembar saham atau sebesar 29% kepemilikan di MGSS yang sebelumnya dimiliki oleh Swire CTM Bulk Logistics Limited, sehingga kepemilikan Perusahaan di MGSS meningkat dari sebelumnya 70% menjadi 99%.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham, total harga pembelian saham MGSS sebesar USD 5.348.947. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar sebesar USD 792.976 diakui sebagai komponen ekuitas lainnya.

Perubahan nama pada entitas anak

Pada tanggal 6 Agustus 2023, PT Mitra Swire CTM (MSC) berubah nama menjadi PT Mitra Galley Segara Sejati (MGSS).

**1. GENERAL (continued)**

**c. Consolidated Subsidiaries (continued)**

Acquisition of additional interest in a subsidiary

On March 17, 2022, the Company acquired additional 19,818,630 shares or equivalent to 39% ownership in MASS from PT Sedalia Alam Semesta, thus the Company's ownership in MASS increased from 60% to 99%.

Based on Sales and Purchase Agreement, cost of acquisition of the MASS shares amounting to USD 3,470,574. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid amounting to USD 2,326,869 was recognized in other components of equity.

On December 1, 2022, the Company acquired additional 11,441,444 shares or equivalent to 29% ownership in MGSS from Swire CTM Bulk Logistics Limited, thus the Company's ownership in MGSS increased from 70% to 99%.

Based on Sales and Purchase Agreement, cost of acquisition of the MGSS shares amounting to USD 5,348,947. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid amounting to USD 792,976 was recognized in other components of equity.

Changes of name in a subsidiary

On August 6, 2023, PT Mitra Swire CTM (MSC) changed its name to PT Mitra Galley Segara Sejati (MGSS).

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**2. STANDAR ATAU INTERPRETASI BARU ATAU REVISI**

**a. Standar baru yang diadopsi pada 1 Januari 2023**

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 yaitu:

- PSAK 1 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen tersebut mengharuskan untuk mengungkapkan informasi kebijakan akuntansi material, bukan kebijakan akuntansi signifikan.

Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 16 (amendemen), Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen ini melarang pengurangan jumlah biaya perolehan aset tetap yang diterima dari penjualan barang-barang yang diproduksi ketika entitas sedang mempersiapkan aset tersebut untuk digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan tersebut dan biaya terkait dalam laba rugi.

Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 25 (amendemen), Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut mengklarifikasi bagaimana entitas pelapor harus membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan antara kedua jenis perubahan ini penting karena perubahan kebijakan akuntansi biasanya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi dan peristiwa masa lalu, sedangkan perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif terhadap transaksi dan peristiwa di masa depan.

**2. NEW OR REVISED STANDARDS OR INTERPRETATIONS**

**a. New standards adopted as at January 1, 2023**

*In the current year, the Group has applied new standards and a number of amendments and annual improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023 is:*

- *PSAK 1 (amendment), Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies*

*The amendment requires to disclose material accounting policy information rather than significant accounting policies.*

*This amendment has had no material impact on the disclosures or on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

- *PSAK 16 (amendment), Property, Plant and Equipment regarding Proceeds Before Intended Use*

*This amendment prohibits deducting from the cost of property, plant and equipment amounts received from selling items produced while the entity is preparing the asset for its intended use. Instead, an entity will recognise such sales proceeds and related cost in profit or loss.*

*This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.*

- *PSAK 25 (amendment), Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimate*

*The amendment clarifies how reporting entities should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. This distinction between these two types of changes is important as changes in accounting policies are normally applied retrospectively to past transactions and events, whereas changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and events.*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**2. STANDAR ATAU INTERPRETASI BARU ATAU  
REVISI (lanjutan)**

**a. Standar baru yang diadopsi pada 1 Januari  
2023 (lanjutan)**

- PSAK 25 (amendemen), Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi (lanjutan)

Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 46 (amendemen), Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen tersebut mengharuskan pengakuan pajak tangguhan atas transaksi tertentu yang menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama pada pengakuan awal.

Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 46 (amendemen), Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amendemen tersebut mengatur pengecualian sementara atas perlakuan akuntansi pajak tangguhan terkait reformasi pajak internasional (Model Pilar Dua), dan pengungkapannya supaya pengguna lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua.

Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

**b. Standar, amendemen dan interpretasi terhadap standar yang ada yang belum efektif berlaku dan belum diadopsi secara dini oleh Grup**

Amendemen standar berikut efektif periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

**2. NEW OR REVISED STANDARDS OR  
INTERPRETATIONS (continued)**

**a. New standards adopted as at January 1,  
2023 (continued)**

- PSAK 25 (amendment), Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimate (continued)

*This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.*

- PSAK 46 (amendment), Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

*The amendment requires to recognize deferred tax on certain transactions that give rise to equal amounts of taxable and deductible temporary differences on initial recognition.*

*This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.*

- PSAK 46 (amendment), Income Taxes regarding International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

*The amendment provide temporary exception on the accounting treatment of deferred tax related to international tax reform (Pillar Two Model), and disclosures to enable users to better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes.*

*This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.*

**b. Standards, amendments and interpretation to existing standards that are not yet effective and have not been adopted early by the Group**

*Amendment to standard are effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early application permitted is:*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**2. STANDAR ATAU INTERPRETASI BARU ATAU REVISI (lanjutan)**

**b. Standar, amendemen dan interpretasi terhadap standar yang ada yang belum efektif berlaku dan belum diadopsi secara dini oleh Grup (lanjutan)**

- PSAK 1 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- PSAK 73 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik
- PSAK 2, Laporan Arus Kas dan PSAK 60, Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Standar baru dan amendemen standar berikut efektif periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yaitu:

- PSAK 74, Kontrak Asuransi
- PSAK 74 (amendemen), Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif
- PSAK 10 (amendemen), Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**b. Dasar Penyusunan**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan basis akrual dan konsep biaya historis, kecuali untuk instrumen keuangan yang diukur pada jumlah nilai revaluasi atau nilai wajar pada akhir setiap periode pelaporan keuangan.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

**2. NEW OR REVISED STANDARDS OR INTERPRETATIONS (continued)**

**b. Standards, amendments and interpretation to existing standards that are not yet effective and have not been adopted early by the Group (continued)**

- PSAK 1 (amendment), Presentation of Financial Statements - Long term liabilities with covenant
- PSAK 73 (amendment), Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback
- PSAK 2, Statement of Cash Flow and PSAK 60, Financial Instrument: Disclosures regarding Supplier Finance Arrangements

New standard and amendment to standard are effective for periods beginning on or after January 1, 2025, is:

- PSAK 74, Insurance Contract
- PSAK 74 (amendment) Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information
- PSAK 10 (amendments), The Effects of Changes in Foreign Rates regarding Lack of Exchangeability

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

**a. Statement of Compliance**

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**b. Basis of Preparation**

The Group's consolidated financial statements have been prepared on an accrual basis and under the historical cost convention except for financial instruments measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan (lanjutan)**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, disajikan dalam Dolar Amerika Serikat ("USD"), kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan diatas dalam Catatan 2, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan konsolidasian, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**b. Basis of Preparation (continued)**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

*The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.*

*Figures in the consolidated financial statements are stated in United States Dollar ("USD"), unless otherwise specified.*

*Except as described above in Note 2, the accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended December 31, 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.*

*The directors have, at the time of approving the consolidated financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di-*investee*, Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pemilihan suara dalam rapat umum pemegang saham sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**c. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous stockholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

Kepentingan non-pengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham non-pengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan non-pengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.*

*When necessary, adjustments are made to the financial statements of the subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.*

*All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.*

*When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognised in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku).

Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 71, Instrumen Keuangan atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

**d. Kombinasi Bisnis**

Akuisisi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar pada tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih diakui pada nilai wajar, kecuali untuk:

- Aset atau liabilitas pajak tangguhan yang berkaitan dengan pengaturan imbalan kerja diakui dan diukur masing-masing berdasarkan PSAK 46 Pajak Penghasilan dan PSAK 24 Imbalan Kerja;
- Instrumen liabilitas atau ekuitas yang berkaitan dengan perjanjian pembayaran berbasis saham dari pihak yang diakuisisi atau pengaturan pembayaran berbasis saham Grup yang dibuat untuk menggantikan pengaturan pembayaran berbasis saham dari pihak yang mengakuisisi diukur berdasarkan PSAK 53 Pembayaran Berbasis Saham pada tanggal akuisisi; dan

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**c. Principles of Consolidation (continued)**

All amounts previously recognised in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards).

The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71, Financial Instruments or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

**d. Business Combinations**

Acquisitions of businesses are accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition related costs are recognized in profit or loss as incurred.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value, except that:

- Deferred tax assets or liabilities and assets or liabilities related to employee benefit arrangements are recognized and measured in accordance with PSAK 46 Income Taxes and PSAK 24 Employee Benefits, respectively;
- Liabilities or equity instruments related to share-based payment arrangements of the acquiree or share-based payment arrangements of the Group entered into to replace share-based payment arrangements of the acquirer are measured in accordance with PSAK 53 Share-based Payments at the acquisition date; and

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

- Aset (atau kelompok lepasan) yang diklasifikasikan sebagai yang dimiliki untuk dijual berdasarkan PSAK 58 Aset tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan diukur sesuai dengan standar tersebut.

*Goodwill* diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih tersebut diakui segera dalam laba rugi sebagai keuntungan pembelian dengan diskon.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjensi (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjensi yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**d. Business Combinations (continued)**

- Assets (or disposal groups) that are classified as held for sale in accordance with PSAK 58 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations and are measured in accordance with that standard.

*Goodwill* is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain from bargain purchase.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Perlakuan akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi lain diukur ulang ke nilai wajar pada tanggal pelaporan selanjutnya dengan perubahan nilai wajar diakui di laba rugi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikannya dilepaskan.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran (lihat di atas), pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

**e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing**

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**d. Business Combinations (continued)**

*The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Other contingent consideration is remeasured to fair value at subsequent reporting dates with changes in fair value recognized in profit or loss.*

*When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.*

*If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period (see above), or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.*

**e. Foreign Currency Transactions and Translation**

*The individual financial statements of each entity in the Group are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in United States Dollar, which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.*



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing (lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan entitas Grup, transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas kegiatan usaha luar negeri Grup dijabarkan ke dalam Dolar Amerika Serikat dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Pos penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs rata-rata untuk periode tersebut, kecuali kurs berfluktuasi secara signifikan selama periode tersebut, dalam hal ini kurs yang berlaku pada tanggal transaksi yang digunakan. Selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas (dan diatribusikan pada kepentingan non pengendali).

Pada konsolidasi, selisih kurs yang berasal dari penjabaran atas investasi bersih entitas luar negeri (termasuk pos-pos moneter yang secara substansi membentuk bagian investasi bersih entitas luar negeri), dan atas pinjaman dan instrumen mata uang lainnya yang ditetapkan sebagai lindung nilai atas investasi tersebut, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam komponen ekuitas yang terpisah di bawah judul selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan entitas anak.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Foreign Currency Transactions and Translation (continued)**

*In preparing the financial statements of the Group entities, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.*

*Exchange differences are recognized in profit or loss in the period in which they arise.*

*For the purposes of presenting these consolidated financial statements, the assets and liabilities of the Group's foreign operations are translated into United States Dollar using exchange rates prevailing at the end of each reporting period. Income and expense items are translated at the average exchange rates for the period, unless exchange rates fluctuate significantly during that period, in which case the exchange rates at the dates of the transactions are used. Exchange differences arising, if any, are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity (and attributed to non-controlling interests as appropriate).*

*On consolidation, exchange differences arising from the translation of the net investment in foreign entities (including monetary items that, in substance, form part of the net investment in foreign entities), and of borrowings and other currency instruments designated as hedges of such investments, are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity under the header of exchange difference from translation of financial statements of subsidiaries.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (lanjutan)**

**f. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
  - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**f. Transactions with Related Parties**

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
  - i. Has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
  - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi (lanjutan)**

- b. Suatu entitas berelasi entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**g. Instrumen Keuangan**

**Pengakuan dan pengukuran awal**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**f. Transactions with Related Parties  
(continued)**

- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
  - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
  - viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**g. Financial Instruments**

**Recognition and initial measurement**

Financial assets and financial liabilities are recognized on the statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition.

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)**

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

**Aset Keuangan**

**Klasifikasi aset keuangan**

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan, selain yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai, diklasifikasikan ke dalam kategori berikut pada saat pengakuan awal:

- biaya perolehan diamortisasi
- nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)
- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI)

Klasifikasi ditentukan oleh dua dasar, yaitu:

- model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan dan
- karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Semua aset keuangan kecuali untuk FVTPL ditinjau untuk penurunan nilai setidaknya pada setiap tanggal pelaporan untuk mengidentifikasi apakah ada bukti objektif bahwa aset keuangan atau sekelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai dan mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian pada aset keuangan tersebut.

Semua pendapatan dan beban yang berkaitan dengan aset keuangan yang diakui dalam laba rugi disajikan dalam beban keuangan, pendapatan keuangan, atau item keuangan lainnya, kecuali untuk penurunan nilai piutang usaha yang disajikan dalam beban lain-lain.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Recognition and initial measurement  
(continued)**

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

**Financial Assets**

**Classification of financial assets**

For the purpose of subsequent measurement, financial assets, other than those designated and effective as hedging instruments, are classified into the following categories upon initial recognition:

- amortised cost
- fair value through profit or loss (FVTPL)
- fair value through other comprehensive income (FVOCI)

The classification is determined by basis of both:

- the entity's business model for managing the financial asset and
- the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

All financial assets except for those at FVTPL are reviewed for impairment at least at each reporting date to identify whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired and recognise a loss allowance for expected credit losses on those financial assets.

All income and expenses relating to financial assets that are recognised in profit or loss are presented within finance costs, finance income or other financial items, except for impairment of trade accounts receivable which is presented within other expenses.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

**Pengukuran selanjutnya aset keuangan**

**Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif**

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset tersebut memenuhi kondisi berikut:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk aset keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

**Subsequent measurement of financial assets**

**Amortized cost and effective interest method**

Financial assets are measured at amortised cost if the assets meet the following conditions:

- the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial assets other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

**Pengukuran selanjutnya aset keuangan (lanjutan)**

**Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif (lanjutan)**

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI.

Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Penghasilan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Pendapatan bunga".

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

**Subsequent measurement of financial assets (continued)**

**Amortized cost and effective interest method (continued)**

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset.

For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

**Pengukuran selanjutnya aset keuangan (lanjutan)**

**Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing**

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik, untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada pos "Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih".

**Penurunan nilai aset keuangan**

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas piutang usaha dan aset kontrak. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

Grup selalu mengakui KKE sepanjang umurnya untuk piutang usaha dan aset kontrak. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit secara historis dari Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

**Subsequent measurement of financial assets (continued)**

**Foreign exchange gains and losses**

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically, for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, exchange differences are recognized in profit or loss in the "Other gains and losses - net" line item.

**Impairment of financial assets**

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade accounts receivable and contract assets. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable and contract assets. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

**Pengukuran selanjutnya aset keuangan (lanjutan)**

**Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)**

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui KKE sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah KKE 12 bulan. Penilaian apakah KKE sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, KKE 12 bulan mewakili porsi KKE sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

**Subsequent measurement of financial assets (continued)**

**Impairment of financial assets (continued)**

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-months ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-months ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdorong yang menunjukkan hal sebaliknya.

Meskipun demikian, Perusahaan dan anak perusahaan mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Significant increase in credit risk

*In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.*

*Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.*

*Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:*

1. *the financial instrument has a low risk of default;*
2. *the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and*
3. *adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfill its contractual cash flow obligations.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Peningkatan risiko kredit secara signifikan (lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal 'investment grade' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal 'performing'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Significant increase in credit risk (continued)

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. *Performing* means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- when there is a breach of financial covenants by the debtor; or
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau lewat jatuh tempo;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya; atau
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau
- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih dari dua tahun tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Perusahaan dan anak perusahaan, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- a breach of contract, such as a default or past due event;
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or
- the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade receivables, when the amounts are over two years past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default, loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha dan piutang lain-lain masing-masing dinilai sebagai grup terpisah);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables are each assessed as a separate group);
- Past-due status;
- Nature, size and industry of debtors;
- External credit ratings where available.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian (lanjutan)

Jika Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan pada jumlah yang sama dengan KKE sepanjang umur periode pelaporan sebelumnya, namun menentukan bahwa untuk periode sekarang, kondisi KKE sepanjang umur tidak terpenuhi lagi, maka Grup mengukur penyisihan kerugian pada jumlah yang sama dengan KKE 12 bulan pada periode pelaporan berjalan.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan menyesuaikan jumlah tercatat melalui akun penyisihan kerugian.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup menahan secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual yang disepakati dan berdasarkan definisi dari liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Measurement and recognition of expected credit losses (continued)

If the Group have measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measure the loss allowance at an amount equal to 12 months ECL at the current reporting date.

The Group recognize an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance.

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or the Group transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

**Financial Liabilities and Equity Instruments**

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas  
(lanjutan)**

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang membuktikan adanya bunga residual dalam aset Grup setelah dikurangi seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar jumlah yang diterima, setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Namun, liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat untuk penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan, kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup, dan komitmen yang diterbitkan oleh Grup untuk memberikan pinjaman dengan tingkat bunga di bawah pasar diukur sesuai dengan kebijakan akuntansi spesifik yang diungkapkan di bawah ini.

Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities and Equity Instruments  
(continued)**

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

However, financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies, financial guarantee contracts issued by the Group, and commitments issued by the Group to provide a loan at below-market interest rate are measured in accordance with the specific accounting policies set out below.

Financial liabilities measured at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas  
(lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang  
asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kedaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

**h. Saling hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dan tidak bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dapat dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities and Equity Instruments  
(continued)**

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

**h. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statements of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Kas dan Setara Kas**

Untuk penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode biaya masuk pertama keluar pertama ("MPKP"). Penyisihan untuk persediaan usang dan yang pergerakannya lambat ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

**k. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**l. Aset Tetap**

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui sebagai penghapusan perolehan aset tetap dikurangi sisa umurnya dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<b>Tahun/ Years</b>	
Bangunan dan prasarana	8 - 20	<i>Buildings and infrastructures</i>
Alat-alat pengangkutan	8	<i>Heavy equipments</i>
Kapal:		<i>Vessels:</i>
<i>Speedboat</i>	4	<i>Speedboat</i>
<i>Landing Craft Tank (LCT)</i>	8	<i>Landing Craft Tank (LCT)</i>
Kapal tunda, Tongkang dan		<i>Tugboat,</i>
<i>Floating crane</i>	15 - 20	<i>Barge and Floating crane</i>
<i>Dry docking</i>	5	<i>Dry docking</i>
Kendaraan	4 - 8	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	4	<i>Office equipments</i>

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**i. Cash and Cash Equivalents**

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

**j. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined based on the first in first out ("FIFO") method. The provision for obsolete and slow moving inventories is determined on the basis of estimated future usage of individual inventory items.

**k. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**l. Property, Vessels and Equipment**

Property, vessels and equipment held for use in the supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**I. Aset Tetap (lanjutan)**

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian.

Nilai kapal, termasuk biaya *docking* yang dikapitalisasi pada saat terjadinya dan akan di amortisasi dengan metode garis lurus sampai dengan *docking* berikutnya.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**I. Property, Vessels and Equipment  
(continued)**

*The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.*

*Land is stated at cost and is not depreciated.*

*The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, vessels and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.*

*An item of property, vessels and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, vessels and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.*

*Fully depreciated assets still in use are retained in the consolidated financial statements.*

*Included in balance of vessels is dry docking cost which is capitalized when incurred and is amortized on a straight-line basis over the period to the next dry docking.*

*Construction in progress is stated at cost and transferred to the respective property, vessels and equipment account when completed and ready for use.*

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset perusahaan juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset dengan estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**m. Impairment of Non-Financial Assets**

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where the asset does not generate cash flows that are independent from other assets, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash-generating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Sewa**

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika ketentuan sewa merefleksikan eksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna terkait) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**n. Leases**

The Group as lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- payments of penalties for terminating lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan dimana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian pada tanggal efektif modifikasi.

Grup tidak melakukan penyesuaian seperti itu selama periode yang disajikan.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**n. Leases (continued)**

The Group as lessee (continued)

- the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate at the effective rate of the modification.

The Group did not make any such adjustments during the periods presented.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban langsung" dan "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengizinkan penyewa untuk tidak memisahkan komponen non-sewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup menggunakan cara praktis ini.

Grup sebagai pesewa

Grup melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan beberapa kapal.

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Ketika Grup adalah pesewa-antara, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**n. Leases (continued)**

The Group as lessee (continued)

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "Direct costs" and "General and administrative expenses" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has used this practical expedient.

The Group as lessor

The Group enters into lease agreements as a lessor with respect to some of vessels.

Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai pesewa (lanjutan)

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan PSAK 72 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

**o. Provisi**

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama berikut:

- Pendapatan dari sewa berdasarkan pelayaran; dan
- Pendapatan dari sewa berdasarkan waktu;

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian jasa kepada pelanggan

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**n. Leases (continued)**

The Group as lessor (continued)

When a contract includes lease and non-lease components, the Group applies PSAK 72 to allocate the consideration under the contract to each component.

**o. Provisions**

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

**p. Revenue and Expense Recognition**

The Group recognizes revenue from the following major sources:

- Revenue from voyage charter; and
- Revenue from time charter;

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a service to a customer.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

Pendapatan dari Sewa Berdasarkan Pelayaran

Jasa pelayaran adalah jasa dimana kontrak dibuat di pasar spot untuk penggunaan kapal untuk pelayaran tertentu dengan tarif angkutan tertentu per ton, terlepas dari waktu penyelesaiannya. Pelayaran dianggap dimulai setelah pemuatan kargo dan dianggap berakhir setelah selesainya pembongkaran kargo saat ini. Grup telah menetapkan bahwa berdasarkan pelayarannya, penyewa tidak memiliki hak untuk mengontrol bagian mana pun dari penggunaan kapal. Dengan demikian, sewa kapal Grup tidak mengandung sewa dan dicatat sesuai dengan PSAK 72. Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan tunggalnya untuk mentransfer kargo berdasarkan kontrak selama periode pelayaran. Dengan demikian, pendapatan sewa kapal diakui secara bertingkat selama periode bongkar muat (periode pelayaran).

Pendapatan dari Sewa Berdasarkan Waktu

Pendapatan dari sewa berdasarkan waktu dicatat sebagai sewa operasi berdasarkan PSAK 73 jika memenuhi definisi sewa dalam lingkup PSAK 73 dan dengan demikian diakui dengan metode garis lurus sebagai pendapatan rata-rata selama masa sewa dari perjanjian sewa tersebut saat jasa dilakukan. Sewa berdasarkan waktu melibatkan penempatan kapal saat penyewa melepaskan periode sewa dan menggunakan kembali dengan imbalan pembayaran tarif sewa yang ditentukan. Pendapatan sewa dari berdasarkan waktu dimasukkan ke dalam pendapatan pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasi karena sifat operasinya.

Tarif sewa yang disepakati dalam perjanjian sewa waktu termasuk juga kompensasi untuk sebagian kru yang disepakati dan layanan operasi lain yang disediakan oleh pemilik (komponen non-sewa). Grup mengalokasikan elemen sewa dan non-sewa berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri (jika dapat diobservasi) atau pada estimasi biaya ditambah margin. Komponen non-sewa dicatat secara layakanya dengan metode garis lurus selama jangka waktu sewa sesuai dengan PSAK 72.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition (continued)**

Revenue from Voyage Charter

Voyage charter is a charter where a contract is made in the spot market for the use of a vessel for a specific voyage for a specified freight rate per ton, regardless of time to complete. A voyage is deemed to commence upon the loading of the cargo and is deemed to end upon the completion of discharge of the current cargo. The Group has determined that under its voyage charters, the charterer has no right to control any part of the use of the vessel. Thus, the Group's voyage charters do not contain a lease and are accounted for in accordance with PSAK 72. The Group satisfies its single performance obligation to transfer cargo under the contract over the voyage period. Thus, voyage charter revenues are recognized ratably over the loading to discharge period (voyage period).

Revenue from Time Charter

Revenue from time chartering is accounted for as operating leases under PSAK 73 if it meets the definition of a lease within the scope of PSAK 73 and is thus recognized on a straight-line basis as the average revenue over the rental periods of such charter agreements as service is performed. A time charter involves placing a vessel at the charterer's disposal for a period of time during which the charterer uses the vessel in return for the payment of a specified hire rate. Rental income from time chartering is included in revenue in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature.

The agreed hire rates in the time charter agreements include also compensation for part of the agreed crew and other operating services provided by the owner (non-lease components). The Group allocates the lease and non-lease elements based on stand-alone selling prices (where observable) or otherwise at their estimated cost plus margin. The non-lease components are accounted for ratably on a straight-line basis over the duration of the time charter in accordance with PSAK 72.

Expenses

Expenses are recognized when incurred.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Imbalan Kerja**

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Kewajiban imbalan pascakerja

Grup membukukan imbalan pascakerja untuk karyawannya sesuai dengan Undang Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dan jika ada, perubahan dampak batas atas aset serta dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain disajikan sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amendemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian);
- Beban atau pendapatan bunga neto; dan
- Pengukuran kembali.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**q. Employee Benefits**

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Defined post-employment benefits

The Group provides defined pension plan benefits to its local employees in accordance with and as required under Job Creation Law (or commonly referred to as the Omnibus Law) No. 11/2020 and Government Regulations No. 35/2021.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, and if applicable, the effect of the changes to the asset ceiling and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income are presented as separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are in to three categories:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements);
- Net interest expense or income; and
- Remeasurement.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

**r. Pajak Final**

Atas pendapatan dari kapal yang dikenakan pajak final, beban pajak diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final terutang dengan jumlah yang dibebankan sebagai pajak kini pada perhitungan laba rugi diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak. Akun pajak penghasilan final dibayar dimuka disajikan terpisah dari utang pajak penghasilan final.

**s. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**t. Informasi Segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**q. Employee Benefits (continued)**

Defined post-employment benefits (continued)

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statements of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

**r. Final Tax**

Tax expense on revenues from vessels subject to final tax is recognized proportionately based on the revenue recognized in the current year. The difference between the final tax paid and current tax expense in profit or loss is recognized as prepaid tax or tax payable. Prepaid final tax is presented separately from final tax payable.

**s. Earnings per Share**

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

**t. Segment Information**

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by "the chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**t. Informasi Segmen (lanjutan)**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan menilai kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

**4. PERTIMBANGAN SIGNIFIKAN MANAJEMEN DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

**Pertimbangan Signifikan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari yang melibatkan estimasi yang telah dibuat direksi dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**t. Segment Information (continued)**

An operating segment is a component of an entity:

- a) that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
- b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c) for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product.

**4. SIGNIFICANT MANAGEMENT JUDGMENT IN APPLYING ACCOUNTING POLICIES AND ESTIMATION UNCERTAINTY**

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

**Significant Judgments in Applying Accounting Policies**

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN SIGNIFIKAN MANAJEMEN  
DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI  
DAN KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Pertimbangan Signifikan dalam Penerapan  
Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari setiap entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional bisa membutuhkan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, suatu entitas dapat bertransaksi dalam lebih dari satu mata uang dalam aktivitas usahanya sehari-hari.

Sewa

Manajemen telah melakukan penilaian atas kontrak sewa antara Perusahaan dengan pemasok. Manajemen mempertimbangkan bahwa substansi dari kontrak mengandung aset identifikasi sesuai dengan PSAK 73 "Sewa".

Grup mengadakan sewa dengan pemilik pihak ketiga dan sebagai konsekuensinya, suku bunga implisit dalam sewa terkait tidak mudah untuk ditentukan. Oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto untuk menentukan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Tingkat suku bunga inkremental pinjaman adalah suku bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dengan persyaratan serupa yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedia suku bunga yang dapat diobservasi.

Grup berkonsultasi dengan bankir utamanya untuk menentukan tingkat suku bunga yang mereka harapkan akan dibebankan pada Grup untuk meminjam uang guna membeli aset serupa dengan yang disewakan. Suku bunga ini, jika perlu, kemudian disesuaikan untuk mencerminkan kelayakan kredit entitas yang mengadakan sewa dan kondisi spesifik aset sewaan yang mendasarinya.

**Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

**4. SIGNIFICANT MANAGEMENT JUDGMENT IN  
APPLYING ACCOUNTING POLICIES AND  
ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Significant Judgments in Applying Accounting  
Policies (continued)**

Determination of functional currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Lease

Management assesses a lease contract between the Company and the supplier. Management considers that the substance of the agreement does contain an identified assets under PSAK 73 "Leases".

The Group enters into leases with third-party landlords and as a consequence the rate implicit in the relevant lease is not readily determinable. Therefore, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate for determining its lease liabilities at the lease commencement date. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over similar terms which requires estimations when no observable rates are available.

The Group consults with its main bankers to determine what interest rate they would expect to charge the Group to borrow money to purchase a similar asset to that which is being leased. These rates are, where necessary, then adjusted to reflect the credit worthiness of the entity entering into the lease and the specific condition of the underlying leased asset.

**Estimation Uncertainty**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed as follows:

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN SIGNIFIKAN MANAJEMEN  
DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI  
DAN KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

**a. Perhitungan Cadangan Kerugian**

Ketika mengukur KKE, Grup menggunakan informasi perkiraan masa depan yang wajar dan terdukung, berdasarkan asumsi pergerakan masa depan atas penentu ekonomi dan bagaimana penentu tersebut akan saling memengaruhi satu dengan lainnya.

Kerugian saat gagal bayar adalah estimasi kerugian yang timbul pada saat gagal bayar. *Loss given default* dihitung dari selisih antara arus kas kontraktual dan arus kas yang diekspektasi diterima oleh pemberi pinjaman, dengan memperhitungkan arus kas dari penjualan agunan dan peningkatan kredit.

Probabilitas gagal bayar merupakan input utama dalam mengukur KKE. Probabilitas gagal bayar adalah estimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang perhitungannya mencakup data historis, asumsi dan ekspektasi dari kondisi masa depan.

**b. Taksiran Masa Manfaat Ekonomis dan Nilai Residu Aset Tetap**

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset ditelaah secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan taksiran masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai aset tetap tercatat.

**4. SIGNIFICANT MANAGEMENT JUDGMENT IN  
APPLYING ACCOUNTING POLICIES AND  
ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Estimation Uncertainty (continued)**

**a. Calculation of Loss Allowance**

When measuring ECL, the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

*Loss given default* is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

**b. Estimated Useful Lives and Residual Values of Property, Vessels and Equipment**

The useful life of each item of the Group's property, vessels and equipment, are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and period of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A changes in the estimated useful life of any item of property, vessels and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of the assets.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN SIGNIFIKAN MANAJEMEN  
DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI  
DAN KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

**b. Taksiran Masa Manfaat Ekonomis dan Nilai  
Residu Aset Tetap (lanjutan)**

Grup menelaah nilai residu kapal pada setiap akhir periode pelaporan. Pertimbangan yang signifikan diperlukan dalam menentukan nilai residu dari kapal. Dalam menentukan nilai residu dari kapal, Grup mempertimbangkan penerimaan bersih yang akan diperoleh dari pelepasan aset di pasar jual beli atau pasar barang bekas, fluktuasi harga baja dan industri yang berlaku.

Perubahan terhadap nilai residu kapal dicatat secara prospektif sejak tanggal perubahan.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9.

**c. Liabilitas Imbalan Kerja**

Penentuan liabilitas imbalan kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas yang diakui di masa mendatang.

Walaupun asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan kerja Grup. Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 25.

**4. SIGNIFICANT MANAGEMENT JUDGMENT IN  
APPLYING ACCOUNTING POLICIES AND  
ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Estimation Uncertainty (continued)**

**b. Estimated Useful Lives and Residual  
Values of Property, Vessels and Equipment  
(continued)**

The Group reviews the residual values of vessels at the end of each reporting period. Significant judgment is required in determining the residual values of its vessels. In determining the residual values of its vessels, the Group considers the net proceeds that would be obtained from the disposal of the assets in the resale or scrap markets, fluctuations in scrap steel prices and industry practice.

Any changes in the residual value of the vessels are accounted for prospectively from the date of change.

The carrying values of property, vessels and equipment are disclosed in Note 9.

**c. Employee Benefits Obligations**

The determination of employee benefits obligation is dependent on selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Group's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.

While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the Group's employee benefits obligations. The carrying amount of employee benefits obligations is disclosed in Note 25.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN SIGNIFIKAN MANAJEMEN  
DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI  
DAN KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**4. SIGNIFICANT MANAGEMENT JUDGMENT IN  
APPLYING ACCOUNTING POLICIES AND  
ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)**

**Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

**Estimation Uncertainty (continued)**

**d. Penurunan Nilai Kapal**

**d. Impairment of Vessels**

Evaluasi penurunan nilai dilakukan ketika terdapat indikasi adanya penurunan nilai kapal. Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Arus kas masa depan diproyeksikan dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum ada perikatannya atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja dari UPK yang diuji.

An impairment review is performed when there is an indication of vessels impairment. An impairment exists when the carrying value of an asset or Cash Generating Unit ("CGU") exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow is projected and does not include restructuring activities that is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the tested CGU.

Nilai terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Penurunan nilai kapal diungkap dalam Catatan 9.

Impairment of vessels are disclosed in Note 9.

**5. KAS DAN SETARA KAS**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
Kas	4.704	16.970	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Permata Tbk	3.276.796	2.447.001	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	660.895	223.258	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	42.946	42.924	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	3.064	9.359	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Bank (lanjutan)		
Rupiah		
PT Bank Permata Tbk	35.375.988	57.595.879
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.620.729	701.460
PT Bank Maybank Tbk	16.297.513	-
PT Bank Central Asia Tbk	14.534.683	25.795.171
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	780	47.069
	<u>89.813.394</u>	<u>86.862.121</u>
Deposito berjangka		
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Permata Tbk	6.770.000	6.770.000
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	-	700.000
Rupiah		
PT Bank Permata Tbk	50.337.377	4.831.289
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.389.465	1.511.707
	<u>58.496.842</u>	<u>13.812.996</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>148.314.940</u></b>	<b><u>100.692.087</u></b>
<u>Rupiah</u>		
Tingkat suku bunga Periode jatuh tempo	2,50% - 6,00% 1-3 bulan/months	2,25% - 3,25% 1-3 bulan/months
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
Tingkat suku bunga Periode jatuh tempo	3,00% 1 bulan/month	0,25% - 1,00% 1 bulan/month

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Cash in banks (continued)		
Rupiah		
PT Bank Permata Tbk	35.375.988	57.595.879
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.620.729	701.460
PT Bank Maybank Tbk	16.297.513	-
PT Bank Central Asia Tbk	14.534.683	25.795.171
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	780	47.069
	<u>89.813.394</u>	<u>86.862.121</u>
Time deposits		
United States Dollar		
PT Bank Permata Tbk	6.770.000	6.770.000
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	-	700.000
Rupiah		
PT Bank Permata Tbk	50.337.377	4.831.289
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.389.465	1.511.707
	<u>58.496.842</u>	<u>13.812.996</u>
<b>Total</b>	<b><u>148.314.940</u></b>	<b><u>100.692.087</u></b>
<u>Rupiah</u>		
Interest rate Maturity period	2,50% - 6,00% 1-3 bulan/months	2,25% - 3,25% 1-3 bulan/months
<u>United States Dollar</u>		
Interest rate Maturity period	3,00% 1 bulan/month	0,25% - 1,00% 1 bulan/month

**6. PIUTANG USAHA**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
a. Berdasarkan pelanggan		
Pihak berelasi (Catatan 26):		
PT Anaga Abyudaya Ananta	1.004.880	569.642
PT Galley Adhika Arnawama	653.979	76.472
PT Kemala Shipping	111.920	17.073
PT Anaga Shipping Indonesia	104.922	73.274
	<u>1.875.701</u>	<u>736.461</u>
Pihak ketiga:		
PT Adaro Indonesia	2.515.357	2.041.259
PT Cotrans Asia	1.637.671	1.343.551
PT Benoa Maritim Transport	534.257	16.246
PT Tata Mineral Nusantara	484.707	-
PT Gerbang Multi Sejahtera	411.073	-
PT Arutmin Indonesia	399.030	67.688
PT Artha Daya Coalindo	395.245	249.745
PT Trinisyah Ersu Pratama	293.732	287.850
Lain-lain (masing-masing dibawah USD 250 ribu)	2.337.500	3.187.714
	<u>9.008.572</u>	<u>7.194.053</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>9.008.572</u></b>	<b><u>7.194.053</u></b>

**6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
a. By debtor		
Related parties (Note 26):		
PT Anaga Abyudaya Ananta	1.004.880	569.642
PT Galley Adhika Arnawama	653.979	76.472
PT Kemala Shipping	111.920	17.073
PT Anaga Shipping Indonesia	104.922	73.274
	<u>1.875.701</u>	<u>736.461</u>
Third parties:		
PT Adaro Indonesia	2.515.357	2.041.259
PT Cotrans Asia	1.637.671	1.343.551
PT Benoa Maritim Transport	534.257	16.246
PT Tata Mineral Nusantara	484.707	-
PT Gerbang Multi Sejahtera	411.073	-
PT Arutmin Indonesia	399.030	67.688
PT Artha Daya Coalindo	395.245	249.745
PT Trinisyah Ersu Pratama	293.732	287.850
Others (below USD 250 thousand each)	2.337.500	3.187.714
	<u>9.008.572</u>	<u>7.194.053</u>
<b>Total</b>	<b><u>9.008.572</u></b>	<b><u>7.194.053</u></b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>
a. Berdasarkan pelanggan (lanjutan)	
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(1.272.137)
Pihak ketiga - bersih	7.736.435
<b>Piutang Usaha - Bersih</b>	<b>9.612.136</b>
	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>
b. Umur piutang usaha yang belum diturunkan nilainya	
Belum jatuh tempo	6.399.114
Sudah jatuh tempo	
1 - 30 hari	1.906.909
31 - 60 hari	1.040.515
61 - 90 hari	136.011
Lebih dari 90 hari	129.587
<b>Jumlah Piutang Usaha - Bersih</b>	<b>9.612.136</b>

Nilai tercatat piutang usaha Grup didominasi dalam mata uang Rupiah.

Jangka waktu rata-rata kredit adalah 30 - 90 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha.

Penyisihan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah sepanjang umur KKE. KKE pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur, kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

Grup telah mengakui penyisihan kerugian sebesar 100% atas seluruh piutang yang telah tertunggak lebih dari 1 tahun karena pengalaman historis mengindikasikan bahwa piutang tersebut umumnya tidak dapat dipulihkan.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Piutang usaha dihapuskan ketika terdapat informasi yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis.

**6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)**

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
a. By debtor (continued)			
Allowance for expected credit losses	(1.272.137)	(1.168.113)	
Third parties - net	7.736.435	6.025.940	
<b>Trade Accounts Receivable - Net</b>	<b>9.612.136</b>	<b>6.762.401</b>	
	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
b. Aging of trade accounts receivable not impaired			
Not yet due	6.399.114	6.599.365	
Past due			
1 - 30 days	1.906.909	93.339	
31 - 60 days	1.040.515	-	
61 - 90 days	136.011	-	
More than 90 days	129.587	69.697	
<b>Trade Accounts Receivable - Net</b>	<b>9.612.136</b>	<b>6.762.401</b>	

The carrying amounts of the Group's trade accounts receivable are denominated in Rupiah.

The average credit period is 30 - 90 days. No interest charged on trade accounts receivable.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions of the industry in which the debtors operate.

The Group has recognized a loss allowance of 100% against all receivables over 1 year past due because historical experience has indicated that these receivables are generally not recoverable.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

A trade accounts receivable is written off when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Grup. Karena pengalaman historis kerugian kredit Grup tidak menunjukkan pola kerugian yang berbeda signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda, ketentuan untuk cadangan kerugian berdasarkan status masa lalu tidak lagi dipisahkan antara basis pelanggan Grup yang berbeda.

**6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)**

The following table details the risk profile of trade accounts receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix. As the Group's historical credit loss experience does not show significantly different loss patterns for different customer segments, the provision for loss allowance based on past due status is not further distinguished between the Group's different customer base.

KKE pada piutang usaha berdasarkan provisi/ ECL on trade accounts receivable using provision 31 Desember/December 31, 2023									
Belum jatuh tempo/ Not past due	Jatuh tempo/Past due							Jumlah/ Total	
	< 30 hari/ days	31 - 60 hari/ days	61 - 90 hari/ days	91 - 180 hari/ days	181 - 270 hari/ days	271 - 360 hari/ days	> 360 hari/ days		
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss rate	0,1%	0,7%	1,2%	3,1%	7,2%	9,4%	11,6%	100%	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ Estimated total gross carrying amount at default	6.405.366	1.919.064	1.059.179	140.237	100.259	17.031	15.721	1.227.416	10.884.273
KKE sepanjang umur/Lifetime ECL	(6.252)	(12.155)	(18.664)	(4.226)	-	(1.595)	(1.829)	(1.227.416)	(1.272.137)
<b>Jumlah/Total</b>									<b>9.612.136</b>

KKE pada piutang usaha berdasarkan provisi/ ECL on trade accounts receivable using provision 31 Desember/December 31, 2022									
Belum jatuh tempo/ Not past due	Jatuh tempo/Past due							Jumlah/ Total	
	< 30 hari/ days	31 - 60 hari/ days	61 - 90 hari/ days	91 - 180 hari/ days	181 - 270 hari/ days	271 - 360 hari/ days	> 360 hari/ days		
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss rate	0,1%	0,7%	1,2%	2,4%	4,4%	7,0%	11,2%	100%	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ Estimated total gross carrying amount at default	6.607.371	94.003	-	-	72.935	-	-	1.156.205	7.930.514
KKE sepanjang umur/Lifetime ECL	(8.006)	(664)	-	-	(3.238)	-	-	(1.156.205)	(1.168.113)
<b>Jumlah/Total</b>									<b>6.762.401</b>

Mutasi cadangan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for expected credit losses are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun berjalan	1.168.113	1.315.069	Balance at beginning of the year
Perubahan cadangan kerugian karena piutang usaha yang baru setelah dikurangi piutang yang dihentikan pengakuannya karena penyelesaian	80.916	(24.737)	Change in loss allowance due to new trade accounts receivable originated, net of those derecognized due to settlement
Selisih kurs	23.108	(122.219)	Foreign exchanges
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>1.272.137</b>	<b>1.168.113</b>	<b>Balance at end of year</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**7. PERSEDIAAN**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Bahan bakar	1.588.776	1.818.657
Suku cadang	708.473	708.473
Peralatan keselamatan	44.813	-
Jumlah	2.342.062	2.527.130
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(111.535)	-
<b>Jumlah</b>	<b>2.230.527</b>	<b>2.527.130</b>
Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan:		
Saldo awal	-	-
Penambahan	111.535	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>111.535</b>	<b>-</b>

**7. INVENTORIES**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Fuel		1.818.657
Spareparts		708.473
Safety equipment		-
Total		2.527.130
Allowance for decline in value		-
<b>Total</b>		<b>2.527.130</b>
Changes in the allowance for decline in value:		
Beginning balance		-
Addition		-
<b>Ending balance</b>		<b>-</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah cukup.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate.

Pada tahun 2023, jumlah persediaan yang diakui sebagai beban adalah sebesar USD 11.266.150 (2022: USD 21.879.293).

In 2023, inventories recognized in expenses amounted to USD 11,266,150 (2022: USD 21,879,293).

**8. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Kapal	4.409.301	13.003.459
Docking kapal	-	54.991
<b>Jumlah</b>	<b>4.409.301</b>	<b>13.058.450</b>

**8. ADVANCE FOR PURCHASE PROPERTY, VESSELS AND EQUIPMENT**

Vessels  
Vessels docking

**Total**

Selama 2023 dan 2022, Perusahaan menandatangani beberapa Perjanjian Pembangunan Tongkang dengan PT Karya Teknik Utama dan PT Patria Maritim Perkasa untuk membangun beberapa unit tongkang.

During 2023 and 2022, The Company entered a several Construction Barge Agreement with PT Karya Teknik Utama and PT Patria Maritim Perkasa to built several unit barges.

**9. ASET TETAP**

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2023
<b>Biaya perolehan:</b>					
Pemilikan langsung					
Tanah	165.187	-	-	-	165.187
Bangunan dan prasarana	5.618.734	-	(5.201.051)	-	417.683
Alat-alat pengangkutan	500.105	-	-	-	500.105
Kapal	232.737.356	32.890.922	(103.382.257)	3.945.295	166.191.316
Kendaraan	532.971	120.525	(136.717)	-	516.779
Peralatan kantor	1.343.472	49.601	(644)	-	1.392.429
Aset dalam penyelesaian Kapal	404.760	3.773.519	-	(3.945.295)	232.984
<b>Jumlah</b>	<b>241.302.585</b>	<b>36.834.567</b>	<b>(108.720.669)</b>	<b>-</b>	<b>169.416.483</b>

**9. PROPERTY, VESSELS AND EQUIPMENT**

**At cost:**  
Direct acquisitions  
Land  
Buildings and infrastructures  
Heavy equipments  
Vessels  
Vehicles  
Office equipments  
Construction in progress  
Vessels

**Total**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

**9. PROPERTY, VESSELS AND EQUIPMENT  
(continued)**

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2023	
<b>Akumulasi penyusutan:</b>						<b>Accumulated depreciation:</b>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Bangunan dan prasarana	3.444.699	136.496	(3.389.059)	-	192.136	Buildings and infrastructures
Alat-alat pengangkutan	397.778	50.870	-	-	448.648	Heavy equipments
Kapal	150.473.308	12.468.596	(74.528.096)	-	88.413.808	Vessels
Kendaraan	459.620	41.229	(136.717)	-	364.132	Vehicles
Peralatan kantor	1.306.034	36.652	(527)	-	1.342.159	Office equipments
Jumlah	156.081.439	12.733.843	(78.054.399)	-	90.760.883	Total
Akumulasi penurunan nilai:						Accumulated impairment losses:
Kapal	-	-	-	-	-	Vessels
<b>Jumlah Tercatat Bersih</b>	<b>85.221.146</b>				<b>78.655.600</b>	<b>Net Carrying Value</b>
	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2022	
<b>Biaya perolehan:</b>						<b>At cost:</b>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Tanah	165.187	-	-	-	165.187	Land
Bangunan dan prasarana	5.618.734	-	-	-	5.618.734	Buildings and infrastructures
Alat-alat pengangkutan	500.105	-	-	-	500.105	Heavy equipments
Kapal	326.885.394	-	(102.606.213)	8.458.175	232.737.356	Vessels
Kendaraan	630.371	69.671	(167.071)	-	532.971	Vehicles
Peralatan kantor	1.342.886	1.269	(683)	-	1.343.472	Office equipments
Aset dalam penyelesaian Kapal	745.537	8.117.398	-	(8.458.175)	404.760	Construction in progress Vessels
Jumlah	335.888.214	8.188.338	(102.773.967)	-	241.302.585	Total
<b>Akumulasi penyusutan:</b>						<b>Accumulated depreciation:</b>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Bangunan dan prasarana	3.196.856	247.843	-	-	3.444.699	Buildings and infrastructures
Alat-alat pengangkutan	346.614	51.164	-	-	397.778	Heavy equipments
Kapal	197.804.867	20.138.213	(67.469.772)	-	150.473.308	Vessels
Kendaraan	613.913	12.778	(167.071)	-	459.620	Vehicles
Peralatan kantor	1.277.888	28.829	(683)	-	1.306.034	Office equipments
Jumlah	203.240.138	20.478.827	(67.637.526)	-	156.081.439	Total
Akumulasi penurunan nilai:						Accumulated impairment losses:
Kapal	-	-	-	-	-	Vessels
<b>Jumlah Tercatat Bersih</b>	<b>132.648.076</b>				<b>85.221.146</b>	<b>Net Carrying Value</b>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated to the following:

	2023	2022	
Beban langsung (Catatan 20)	12.519.467	20.190.120	Direct costs (Note 20)
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	214.376	288.707	General and administrative expenses (Note 21)
<b>Jumlah</b>	<b>12.733.843</b>	<b>20.478.827</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian merupakan biaya docking kapal yang diperkirakan akan selesai pada tahun 2024. Manajemen tidak melihat adanya peristiwa yang akan menghambat penyelesaian aset dalam penyelesaian tersebut.

As of December 31, 2023, construction in progress represents vessel docking which are estimated to be completed in 2024. Management does not foresee any events that may occur that would prevent completion of such construction in progress.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 aset tetap termasuk aset yang telah habis disusutkan tetapi masih digunakan dengan harga perolehan sebesar USD 12.160.944 (31 Desember 2022: USD 21.090.202).

Bangunan, kapal, alat-alat pengangkutan dan kendaraan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan adalah sebagai berikut:

Perusahaan asuransi	Jumlah pertanggungan/ Sum insured		Insurance company
	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
PT Asuransi Cakrawala Proteksi	84.400.035	88.836.791	PT Asuransi Cakrawala Proteksi
Asuransi Multi Artha Guna Tbk	232.551	-	Asuransi Multi Artha Guna Tbk
PT Asuransi Sinar Mas	-	305.127	PT Asuransi Sinar Mas
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance	-	299.472	PT Malacca Trust Wuwungan Insurance

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas beberapa aset yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2023, property, vessels and equipment includes assets with acquisition cost of USD 12,160,944 (December 31, 2022: USD 21,090,202), that are already depreciated in full but are still in use.

Buildings, vessels, heavy equipments and vehicles are covered by insurance against possible losses with sum insured as follows:

Management believes that the amount is adequate to cover possible losses on the certain assets insured.

Pelepasan aset tetap dan aset tidak lancar tersedia untuk dijual adalah sebagai berikut:

Disposal of property, vessels and equipment and non-current assets held for sale is as follows:

	2023	2022	
Penerimaan dari penjualan Aset tetap	39.378.528	46.273.772	Proceeds from sale of Property, vessels and equipment
Nilai tercatat Aset tetap	30.666.270	35.136.441	Net carrying value Property, vessels and equipment
Persediaan diatas kapal	-	167.097	Inventories on board
	30.666.270	35.303.538	
<b>Keuntungan dari penjualan</b>	<b>8.712.258</b>	<b>10.970.234</b>	<b>Gain on sale</b>

**10. ASET HAK GUNA**

Tabel berikut menunjukkan rincian aset hak guna dalam laporan posisi keuangan konsolidasian Grup:

**10. RIGHT-OF-USE ASSETS**

The table shows details of right-of-use assets in the Group's consolidated statements of financial position:

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember/ December 31, 2023	
<b>Biaya perolehan:</b>						<b>At cost:</b>
Bangunan dan prasarana	-	1.170.116	-	-	1.170.116	Buildings and infrastructures
Jumlah	-	1.170.116	-	-	1.170.116	Total
<b>Akumulasi penyusutan:</b>						<b>Accumulated depreciation:</b>
Bangunan dan prasarana	-	226.920	-	-	226.920	Buildings and infrastructures
Jumlah	-	226.920	-	-	226.920	Total
<b>Jumlah Tercatat Bersih</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>943.196</b>	<b>Net Carrying Value</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**10. ASET HAK GUNA (lanjutan)**

Dalam laporan laba rugi konsolidasian, Grup mengakui beban depresiasi atas aset hak guna untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar USD 226.920 dicatat sebagai beban umum dan administrasi (Catatan 21).

**10. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)**

In the consolidated statements of profit or loss, the Group recognised depreciation expense for right-of-use assets for the years ended December 31, 2023 amounting to USD 226,920 were charged as general and administrative expenses (Note 21).

**11. UTANG USAHA**

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>
a. Berdasarkan pemasok		
Pihak berelasi (Catatan 26)		
PT Adhika Arnawama Agensi	72.546	64.580
PT Ataba Group Indonesia	1.055	-
PT Daidan Aditama Yaksa	306	-
PT Daidan Utama Pialang Asuransi	-	1.782
Jumlah	73.907	66.362
Pihak ketiga		
Pemasok dalam negeri	2.790.281	4.846.475
Pemasok luar negeri	-	128.517
Jumlah	2.790.281	4.974.992
<b>Jumlah utang usaha</b>	<b>2.864.188</b>	<b>5.041.354</b>

**11. TRADE ACCOUNTS PAYABLE**

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
a. By creditor			
Related parties (Note 26)			
PT Adhika Arnawama Agensi			
PT Ataba Group Indonesia			
PT Daidan Aditama Yaksa			
PT Daidan Utama Pialang Asuransi			
Total			
Third parties			
Domestic suppliers			
Foreign suppliers			
Total			
<b>Total trade accounts payable</b>			

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>
b. Berdasarkan mata uang		
Rupiah	2.304.711	4.201.476
Dolar Amerika Serikat	497.715	711.361
Dolar Singapura	61.762	-
Euro	-	128.517
<b>Jumlah</b>	<b>2.864.188</b>	<b>5.041.354</b>

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
b. By currency			
Rupiah			
United States Dollar			
Singapore Dollar			
Euro			
<b>Total</b>			

Utang usaha umumnya timbul dari transaksi pembelian bahan bakar, suku cadang dan *docking* kapal.

Trade accounts payable mainly arise from purchase of fuel, spareparts and docking of vessels.

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan bakar, suku cadang dan *docking* kapal baik pemasok dalam maupun luar negeri berkisar 15 sampai 60 hari.

Purchases of fuel, spareparts and docking of vessels, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 15 to 60 days.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**12. UTANG PAJAK**

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
Pajak penghasilan (PPH) badan:			<i>Corporate income tax (CIT):</i>
Perusahaan	-	670.294	<i>The Company</i>
Entitas anak	-	1.608.874	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah PPh badan	-	2.279.168	<i>Total CIT</i>
Pajak lain-lain:			<i>Other taxes:</i>
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak pertambahan nilai	340.515	1.254.635	<i>Value added tax</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 4(2)	2.699	-	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 15	6.154	1.535	<i>Article 15</i>
Pasal 21	123.891	18.877	<i>Article 21</i>
Pasal 23/26	8.396	270.049	<i>Article 23/26</i>
Entitas anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak pertambahan nilai		1.833.749	<i>Value added tax</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 21	4.590	356	<i>Article 21</i>
Pasal 23/26	179	485	<i>Article 23/26</i>
Jumlah pajak lain-lain	486.424	3.379.686	<i>Total other taxes</i>
<b>Jumlah utang pajak</b>	<b>486.424</b>	<b>5.658.854</b>	<b><i>Total taxes payable</i></b>

**12. TAXES PAYABLE**

**13. LIABILITAS SEWA**

Pembayaran sewa minimum di masa depan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**13. LEASE LIABILITIES**

Future minimum lease payments at December 31, 2023 and 2022, were as follows:

a. Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo

a. *By due date*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Tidak lebih dari satu tahun	272.595	-	<i>Not later than one year</i>
Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun	831.695	-	<i>Later than one year and not later than five years</i>
	1.104.290	-	
Dikurangi : biaya keuangan masa depan	(153.642)	-	<i>Less : future finance charges</i>
Nilai kini pembayaran minimum sewa	950.648	-	<i>Present value of minimum lease payments</i>
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(208.348)	-	<i>Current maturities</i>
<b>Liabilitas sewa jangka panjang - bersih</b>	<b>742.300</b>	<b>-</b>	<b><i>Long-term lease liabilities - net</i></b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**13. LIABILITAS SEWA (lanjutan)**

b. Rincian liabilitas sewa berdasarkan lessor

	2023
Pihak berelasi (Catatan 26)	802.739
Pihak ketiga	147.909
<b>Jumlah</b>	<b>950.648</b>

Dalam laporan laba rugi konsolidasian, Grup mengakui biaya keuangan dari amortisasi liabilitas sewa untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar USD 77.842.

**13. LEASE LIABILITIES (continued)**

b. By lessor

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 26)	802.739	-	Related parties (Note 26)
Pihak ketiga	147.909	-	Third parties
<b>Jumlah</b>	<b>950.648</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

In the consolidated statements of profit or loss, the Group recognised finance costs from the amortisation of lease liabilities for the years ended December 31, 2023 amounting to USD 77,842.

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Rincian utang bank jangka panjang Grup setelah memperhitungkan biaya transaksi yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
Pihak ketiga Rupiah PT Bank Central Asia Tbk	28.933.331
Dikurangi bagian yang jatuh tempo Dalam satu tahun PT Bank Central Asia Tbk	(6.983.840)
<b>Utang bank jangka panjang - bersih</b>	<b>21.949.491</b>

**PT Bank Central Asia Tbk**

Pada tanggal 21 Januari 2022, Perusahaan telah memperoleh fasilitas perjanjian pinjaman jangka panjang sebesar IDR 200.000.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk. Pinjaman ini bertujuan untuk membiayai investasi pembelian kapal Perusahaan. Jangka waktu pinjaman tersebut adalah 5 (lima) tahun dengan suku bunga mengambang sebesar 8% per tahun. Pinjaman tersebut telah penuh dicairkan pada tanggal 4 April 2022.

Pinjaman jangka panjang tersebut dijamin dengan 25 unit kapal Perusahaan.

**14. LONG-TERM BANK LOANS**

Details of long-term bank loans of the Group net of unamortized transaction cost are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pihak ketiga Rupiah PT Bank Central Asia Tbk	28.933.331	10.744.649	Third party Rupiah PT Bank Central Asia Tbk
Dikurangi bagian yang jatuh tempo Dalam satu tahun PT Bank Central Asia Tbk	(6.983.840)	(2.635.286)	Less current maturities PT Bank Central Asia Tbk
<b>Utang bank jangka panjang - bersih</b>	<b>21.949.491</b>	<b>8.109.363</b>	<b>Long-term bank loans - net</b>

**PT Bank Central Asia Tbk**

On January 21, 2022, the Company obtained long-term loan facility amounting to IDR 200,000,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk. The purpose of the loan is to finance purchase of vessels. The loan has a period of 5 (five) years with 8% floating interest rate per annum. The loan have been fully drawdown on April 4, 2022.

The loan secured by 25 units of the Company's vessels.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)**

Perusahaan terikat dengan beberapa batasan, antara lain, harus memelihara rasio keuangan sebagai berikut:

- *Liabilities to equity ratio* kurang dari 3x;
- *Debt service coverage* lebih dari 1,25x; dan
- *EBITDA minus final tax to interest ratio* lebih dari 3x

Pada tanggal 5 Juli 2022, Perusahaan telah melakukan perubahan perjanjian fasilitas perbankan dengan PT Bank Central Asia Tbk, perubahan tersebut adalah penambahan Fasilitas Kredit Investasi 2 senilai IDR 500.000.000.000, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak penarikan pertama dengan suku bunga sebesar 7,75% per tahun.

Pada tanggal 20 September 2023, Perusahaan telah melakukan perubahan perjanjian fasilitas perbankan dengan PT Bank Central Asia Tbk, perubahan tersebut adalah penambahan Fasilitas Kredit Investasi 3 senilai IDR 360.000.000.000, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak penarikan pertama dengan suku bunga sebesar 7,75% per tahun. Selama tahun 2023, Perusahaan telah menarik sebagian fasilitas kredit yang diberikan oleh bank.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan telah memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan yang ditetapkan oleh bank.

**14. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Central Asia Tbk (continued)**

The Company is required to comply with several restrictions, among others, to maintain financial ratios as follows:

- *Liabilities to equity ratio* less than 3x;
- *Debt service coverage* more than 1.25x; and
- *EBITDA minus final tax to interest ratio* more than 3x

On July 5, 2022, the Company has amended the banking facility agreement with PT Bank Central Asia Tbk, the amendment include addition of Investment Credit Facility 2 with a maximum value of IDR 500,000,000,000 for a period of 5 (five) years from the first withdrawal with 7.75% interest rate per annum.

On September 20, 2023, the Company has amended the banking facility agreement with PT Bank Central Asia Tbk, the amendment include addition of Investment Credit Facility 3 with a maximum value of IDR 360,000,000,000 for a period of 5 (five) years from the first withdrawal with 7.75% interest rate per annum. During year of 2023, the Company have been withdrawn partially credit facility provided by bank.

As at the end of the reporting period, the Company is in compliance with bank covenants requirements.

**15. MODAL SAHAM**

**15. CAPITAL STOCK**

31 Desember/December 31, 2023

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/Total Paid-up Capital	Name of Stockholders
PT Galley Adhika Arnawama	1.443.766.800	82,50%	22.014.841	PT Galley Adhika Arnawama
Suwantara Gotama	97.059.800	5,55%	1.479.987	Suwantara Gotama
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	209.200.039	11,95%	3.189.924	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>1.750.026.639</b>	<b>100,00%</b>	<b>26.684.752</b>	<b>Total</b>



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**15. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**15. CAPITAL STOCK (continued)**

31 Desember/December 31, 2022				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/Total Paid-up Capital	Name of Stockholders
PT Galley Adhika Arnawama	1.443.766.800	82,50%	22.014.841	PT Galley Adhika Arnawama
Suwantara Gotama	91.738.400	5,24%	1.398.845	Suwantara Gotama
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	214.521.439	12,26%	3.271.066	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>1.750.026.639</b>	<b>100,00%</b>	<b>26.684.752</b>	<b>Total</b>

**16. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	Agio saham/ Paid in capital in excess of par value	Biaya emisi saham/ Share issuance cost	Jumlah/ Total	
Penerbitan 175.000.000 saham melalui Penawaran Umum Perdana saham Perusahaan tahun 2011	30.343.313	(1.208.752)	29.134.561	Issuance of 175,000,000 shares through Initial Public Offering in 2011
Penerbitan 43.761.639 saham melalui konversi obligasi	4.494.145	-	4.494.145	Issuance of 43,761,639 shares through conversion of bonds
<b>Saldo per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022</b>	<b>34.837.458</b>	<b>(1.208.752)</b>	<b>33.628.706</b>	<b>Balance as of December 31, 2023 and December 31, 2022</b>

**17. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA**

**17. OTHER COMPONENTS OF EQUITY**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti	869.797	802.471	Remeasurement of defined benefit obligation
Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali	(973.458)	(973.458)	Difference in value of equity transactions with non-controlling interests
<b>Jumlah</b>	<b>(103.661)</b>	<b>(170.987)</b>	<b>Total</b>

**18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

**18. NON-CONTROLLING INTERESTS**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	1.135.870	12.613.649	Balance at beginning of year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	16.345	461.586	Total comprehensive income for the year
Penambahan kepemilikan entitas anak	-	(11.939.365)	Additional ownership in subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>1.152.215</b>	<b>1.135.870</b>	<b>Total</b>

Pada tahun 2023, tidak ada entitas anak yang mempunyai kepentingan non-pengendali material terhadap Grup.

On 2023, there is no subsidiaries that have material non-controlling interest to the Group.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**19. PENDAPATAN**

	<b>2023</b>
Jasa angkutan laut:	
Berdasarkan muatan	60.805.245
Berdasarkan waktu	2.381.538
<b>Jumlah pendapatan</b>	<b>63.186.783</b>

Pengakuan pendapatan Grup dari jasa angkutan laut berdasarkan pelayaran dan berdasarkan waktu diakui sepanjang waktu selama periode pengangkutan.

Pendapatan usaha yang dilakukan dengan pihak berelasi pada tahun 2023 sebesar 72% (2022: 79%) (Catatan 26).

Pendapatan dari pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih dari masing-masing periode adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
PT Anaga Abyudaya Ananta	14.627.535
PT Cotrans Asia	11.380.237
PT Adaro Indonesia	9.964.160
<b>Jumlah</b>	<b>35.971.932</b>

**20. BEBAN LANGSUNG**

	<b>2023</b>
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	12.519.467
Bahan bakar	11.266.150
Operasional kapal	5.899.878
Upah, tunjangan dan lain-lain kru	5.881.157
Suku cadang dan pelumas	3.282.763
Sewa kapal	2.532.009
Asuransi kapal	1.128.385
Lain-lain (masing-masing dibawah USD 150 ribu)	1.646.921
<b>Jumlah</b>	<b>44.156.730</b>

Tidak terdapat pembelian ke pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban langsung.

**19. REVENUES**

	<b>2022</b>	
	80.637.874	Sea freight service:
	7.736.152	Voyage charter
		Time charter
<b>Jumlah pendapatan</b>	<b>88.374.026</b>	<b>Total revenues</b>

The Group's revenues based on fleet from voyage and time charter are recognized over time during the charter period.

Revenues were made to related parties in 2023 of 72% (2022: 79%) (Note 26).

Revenues from customers in excess of 10% of total net revenues of the respective periods are as follows:

	<b>2022</b>	
	15.991.505	PT Anaga Abyudaya Ananta
	19.804.194	PT Cotrans Asia
	7.566.835	PT Adaro Indonesia
<b>Jumlah</b>	<b>43.362.534</b>	<b>Total</b>

**20. DIRECT COSTS**

	<b>2022</b>	
	20.190.120	Depreciation of property, vessels and equipment (Note 9)
	21.118.238	Fuel
	5.613.953	Vessel operational
	8.140.664	Crew wages, allowance and others
	3.604.731	Spareparts and lubricants
	887.198	Vessel charter
	1.486.226	Vessel insurances
	887.200	Others (each below USD 150 thousand)
<b>Jumlah</b>	<b>61.928.330</b>	<b>Total</b>

There is no purchase from a supplier that constituted more than 10% of total direct costs.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	3.507.291	3.019.074	Salaries and allowances
Beban kantor	748.511	673.210	Office expenses
Jasa profesional	245.294	48.365	Professional fee
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	226.920	-	Depreciation right of use assets (Note 10)
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	214.376	288.707	Depreciation of property, vessels and equipment (Note 9)
Transportasi dan perjalanan dinas	137.066	303.813	Transportation and travel
Sewa	81.340	198.972	Rental
Lain-lain (masing-masing dibawah USD 100 ribu)	9.696	414.093	Others (each below USD 100 thousand)
<b>Jumlah</b>	<b>5.170.494</b>	<b>4.946.234</b>	<b>Total</b>

**21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

**22. BEBAN PAJAK FINAL**

	2023	2022	
Tarif final			Final rate
Pendapatan yang berhubungan dengan pengoperasian dan persewaan kapal	63.186.783	88.374.026	Revenue related to operation and charter of vessels
Dikurangi: pendapatan yang berhubungan pengoperasian dan persewaan kapal - entitas anak	-	(6.401.359)	Less: revenue related to operation and charter of vessels - subsidiaries
	63.186.783	81.972.667	
Pajak final			Final tax
Perusahaan	776.911	983.672	The Company
Entitas anak	-	100.103	Subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>776.911</b>	<b>1.083.775</b>	<b>Total</b>

**22. FINAL TAX EXPENSE**

**23. PAJAK PENGHASILAN**

Beban pajak Grup terdiri dari:

	2023	2022	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	-	670.294	The Company
Entitas anak	-	1.608.874	Subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>2.279.168</b>	<b>Total</b>

**23. INCOME TAX**

Tax expense of the Group consists of the following:

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**23. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan fiskal adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	24.638.813	27.864.707
Laba sebelum pajak entitas anak	(1.632.754)	(6.202.116)
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	23.006.059	21.662.591
Perbedaan tetap :		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	40.180.724	63.356.867
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(63.186.783)	(81.972.667)
<b>Laba penghasilan kena pajak</b>	<b>-</b>	<b>3.046.791</b>
<b>Beban pajak penghasilan kini</b>	<b>-</b>	<b>670.294</b>

**23. INCOME TAX (continued)**

Reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal income is as follows:

Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	24.638.813	27.864.707
Profit before tax of subsidiaries	(1.632.754)	(6.202.116)
Profit before income tax of the Company	23.006.059	21.662.591
Permanent difference :		
Non-deductible expenses	40.180.724	63.356.867
Income subject to final tax	(63.186.783)	(81.972.667)
<b>Taxable income</b>	<b>-</b>	<b>3.046.791</b>
<b>Current income tax expense</b>	<b>-</b>	<b>670.294</b>

Rekonsiliasi antara beban pajak bersih dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	24.638.813	27.864.707
Laba sebelum pajak entitas anak	(1.632.754)	(6.202.116)
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	23.006.059	21.662.591
Laba fiskal dihitung pada tarif 22%	5.061.333	4.765.770
Beban yang tidak dapat dikurangkan	8.839.759	13.938.511
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(13.901.092)	(18.033.987)
Efek fasilitas perpajakan pada Entitas Anak	-	1.608.874
<b>Jumlah beban pajak penghasilan</b>	<b>-</b>	<b>2.279.168</b>

A reconciliation between the net tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax is as follows:

Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	24.638.813	27.864.707
Profit before tax of subsidiaries	(1.632.754)	(6.202.116)
Profit before income tax of the Company	23.006.059	21.662.591
Fiscal profit calculated at a tax rate of 22%	5.061.333	4.765.770
Non-deductible expenses	8.839.759	13.938.511
Income subject to final tax	(13.901.092)	(18.033.987)
Effect of tax facility in the Subsidiaries	-	1.608.874
<b>Total income tax expense</b>	<b>-</b>	<b>2.279.168</b>

**24. LABA PER SAHAM**

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	24.622.486	25.124.452
Jumlah tertimbang saham dasar beredar (lembar)	1.750.026.639	1.750.026.639
Laba bersih per saham dasar (dalam jumlah penuh)	0,0141	0,0144

**24. EARNINGS PER SHARE**

A computation of basic earnings per share are as follows:

Net profit attributable to owners of the Company	24.622.486	25.124.452
Total weighted average number of outstanding stock (share)	1.750.026.639	1.750.026.639
Basic earnings per share (in full amount)	0,0141	0,0144

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**24. LABA PER SAHAM (lanjutan)**

Grup tidak memiliki efek berpotensi saham biasa dilusian.

**25. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Program pensiun imbalan pasti

Grup membukukan imbalan pascakerja untuk karyawannya sesuai dengan Undang Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 127 pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: 112).

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

Risiko tingkat bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba rugi komprehensif konsolidasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Biaya jasa:		
Biaya jasa kini	184.798	347.108
Biaya jasa lalu	(19.734)	(1.210.376)
Biaya bunga	66.834	139.140
Penyesuaian atas perubahan metode atribusian	-	(423.786)
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	<u>231.898</u>	<u>(1.147.914)</u>

**24. EARNINGS PER SHARE (continued)**

The Group has no dilutive potential ordinary shares.

**25. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION**

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Defined post-employment benefits

The Group provides defined pension plan benefits to its local employees in accordance with and as required under Job Creation Law (or commonly referred to as the Omnibus Law) No. 11/2020 and Government Regulations No. 35/2021. The number of employees entitled to the benefits is 127 as of December 31, 2023 (December 31, 2022: 112).

The defined benefit pension plan typically exposes the Group to actuarial risks such as: interest rate risk and salary risk.

Interest risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Amounts recognized in consolidated comprehensive income in respect of defined benefit plan are as follows:

Service cost:
Current service cost
Past service cost
Interest expense
Adjustment due to changes in attribution method
Components of defined benefit costs recognised in profit or loss

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**25. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

	2023	2022	
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			<i>Remeasurement on the net defined benefit liability:</i>
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(139.970)	(235.223)	<i>Actuarial gains arising from experience adjustments</i>
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	72.626	-	<i>Actuarial losses arising from changes in financial assumptions</i>
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(67.344)	(235.223)	<i>Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income</i>
<b>Jumlah</b>	<b>164.554</b>	<b>(1.383.137)</b>	<b>Total</b>

Dari biaya tahun berjalan, termasuk dalam beban langsung dan beban umum dan administrasi.

*Of the expense for the year, was included in direct costs and general and administrative expenses.*

Liabilitas imbalan pascakerja di laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

*The amounts included in the consolidated statements of financial position in respect of these employee benefits obligation are as follows:*

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Nilai kini liabilitas yang tidak didanai	1.082.934	912.372	<i>Present value of unfunded benefit obligation</i>

Mutasi atas nilai kini dari liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

*Movement in the present value of employee benefits obligation is as follows:*

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal nilai kini liabilitas yang tidak didanai	912.372	2.541.025	<i>Opening balance of present value of unfunded benefit obligation</i>
Penyesuaian atas perubahan metode atribusian	-	(423.786)	<i>Adjustment due to changes in attribution method</i>
Biaya jasa kini	184.798	347.108	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(19.734)	(1.210.376)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	66.834	139.140	<i>Interest cost</i>
Pengukuran kembali:			<i>Remeasurement:</i>
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(139.970)	(235.223)	<i>Actuarial gains arising from experience adjustments</i>
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	72.626	-	<i>Actuarial losses arising from changes in financial assumptions</i>
Pembayaran manfaat	(12.635)	(9.360)	<i>Benefits paid</i>
Kerugian (keuntungan) selisih kurs	18.643	(236.156)	<i>Loss (gain) foreign exchange</i>
<b>Saldo akhir nilai kini liabilitas yang tidak didanai</b>	<b>1.082.934</b>	<b>912.372</b>	<b>Closing balance of present value of unfunded benefit obligation</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh aktuaris independen KKA Riana & Rekan. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember/December 31, 2023</b>
Tingkat diskonto	6,75%
Tingkat kenaikan gaji	10%
Tingkat kematian	100% TMI4
Tingkat kecacatan	10% TMI4
Tingkat pengunduran diri	3% per tahun sampai dengan usia 30 tahun, menurun menjadi 0% pada usia 55 tahun/ 3% per annum until age 30 years then decreasing linearly to 0% at 55 years
Tingkat pensiun normal	100%

**25. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

The cost of providing post-employment benefits is calculated by independent actuary, KKA Riana & Rekan. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	<b>31 Desember/December 31, 2022</b>	
	7,50%	Discount rate
	10%	Salary increment rate
	100% TMI4	Mortality rate
	10% TMI4	Morbidity rate
	3% per tahun sampai dengan usia 30 tahun, menurun menjadi 0% pada usia 55 tahun/ 3% per annum until age 30 years then decreasing linearly to 0% at 55 years	Resignation rate
	100%	Normal retirement

**26. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

PT Galley Adhika Arnawama adalah entitas induk dan pengendali Grup.

Pihak berelasi yang pada saat pemegang saham utamanya PT Galley Adhika Arnawama adalah sebagai berikut:

- PT Anaga Abyudaya Ananta
- PT Anaga Shipping Indonesia
- PT Kemala Shipping
- PT Arga Morini Indah
- PT Arga Morini Indotama
- PT Daidan Aditama Yaksa
- PT Super Supply Chain
- PT Adhika Arnawama Agensi
- PT Daidan Utama Pialang Asuransi
- PT Anaga Group Indonesia
- PT Ataba Group Indonesia

**Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi**

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- a. Remunerasi jangka pendek Komisaris dan Direksi termasuk gaji dan tunjangan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Komisaris	226.546
Direksi	-
<b>Jumlah</b>	<b>226.546</b>

**26. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

PT Galley Adhika Arnawama is the parent and controlling party of the Group.

Related parties who the majority stockholder PT Galley Adhika Arnawama are as follows:

- PT Anaga Abyudaya Ananta
- PT Anaga Shipping Indonesia
- PT Kemala Shipping
- PT Arga Morini Indah
- PT Arga Morini Indotama
- PT Daidan Aditama Yaksa
- PT Super Supply Chain
- PT Adhika Arnawama Agensi
- PT Daidan Utama Pialang Asuransi
- PT Anaga Group Indonesia
- PT Ataba Group Indonesia

**Transactions with Related Parties**

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

- a. Commissioners and Director's short-term remuneration including salaries and allowances are as follows:

	<b>2022</b>	
	224.804	Commissioners
	-	Directors
<b>Total</b>	<b>224.804</b>	

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**26. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI  
(lanjutan)**

**Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi  
(lanjutan)**

- b. Perusahaan memberikan jasa pelayaran kepada pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pada tanggal pelaporan, saldo piutang yang berasal dari transaksi ini dicatat sebagai piutang usaha (Catatan 6). Rincian penyerahan jasa kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<u>Jasa pelayaran</u>		
PT Anaga Abyudaya Ananta	14.627.535	15.991.505
PT Galley Adhika Arnawama	1.149.097	685.346
PT Arga Morini Indah	514.633	80.201
PT Kemala Shipping	482.268	490.340
PT Arga Morini Indotama	391.670	-
PT Anaga Shipping Indonesia	310.069	73.747
PT Daidan Aditama Yaksa	-	1.448.564
PT Super Supply Chain	-	135.787
<b>Jumlah</b>	<b>17.475.272</b>	<b>18.905.490</b>

- c. Perusahaan menggunakan jasa keagenan, jasa asuransi, sewa kapal, sewa dan perawatan bangunan dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Rincian jasa yang digunakan dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<u>Jasa keagenan</u>		
PT Adhika Arnawama Agensi	322.816	159.099
<u>Jasa sewa kapal</u>		
PT Galley Adhika Arnawama	113.766	-
PT Anaga Shipping Indonesia	75.214	-
PT Kemala Shipping	14.879	-
<u>Jasa asuransi</u>		
PT Daidan Utama Pialang Asuransi	126.682	37.340
<u>Sewa dan perawatan bangunan</u>		
PT Anaga Group Indonesia	236.025	-
PT Ataba Group Indonesia	57.739	-
<b>Jumlah</b>	<b>947.121</b>	<b>196.439</b>

**26. NATURE OF RELATIONSHIP AND  
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES  
(continued)**

**Transactions with Related Parties (continued)**

- b. The Company provided voyage services to related parties for year ended December 31, 2023 and 2022. At reporting date, the outstanding receivables from these transactions were recorded as trade accounts receivable (Note 6). The details of services provided to related parties are as follows:

	2023	2022
<u>Voyage service</u>		
PT Anaga Abyudaya Ananta	14.627.535	15.991.505
PT Galley Adhika Arnawama	1.149.097	685.346
PT Arga Morini Indah	514.633	80.201
PT Kemala Shipping	482.268	490.340
PT Arga Morini Indotama	391.670	-
PT Anaga Shipping Indonesia	310.069	73.747
PT Daidan Aditama Yaksa	-	1.448.564
PT Super Supply Chain	-	135.787
<b>Total</b>	<b>17.475.272</b>	<b>18.905.490</b>

- c. The Company used agency services, insurance services, vessel charter, building rent and maintenance from related parties for year ended December 31, 2023 and 2022. The details of services used from related parties are as follows:

	2023	2022
<u>Agency service</u>		
PT Adhika Arnawama Agensi	322.816	159.099
<u>Vessel charter</u>		
PT Galley Adhika Arnawama	113.766	-
PT Anaga Shipping Indonesia	75.214	-
PT Kemala Shipping	14.879	-
<u>Insurance service</u>		
PT Daidan Utama Pialang Asuransi	126.682	37.340
<u>Building rent and maintenance</u>		
PT Anaga Group Indonesia	236.025	-
PT Ataba Group Indonesia	57.739	-
<b>Total</b>	<b>947.121</b>	<b>196.439</b>



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**27. INFORMASI SEGMENT**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini manajemen mengukur kinerja Grup dari sudut pandang jenis layanan dan mengidentifikasi 2 (dua) segmen usaha yaitu:

- Kapal tunda dan tongkang; dan
- Derek apung;

**27. SEGMENT INFORMATION**

For management reporting purposes, the management examine the Group performance from a type of service perspective and identified 2 (two) business segments:

- Tugboats and barges; and
- Floating cranes;

31 Desember/ December 31, 2023

	Kapal Tunda dan Tongkang/ Tugboats and Barge	Derek Apung/ Floating Crane	Konsolidasian/ Consolidated	
Pendapatan	61.629.368	1.557.415	63.186.783	Revenues
Hasil segmen	18.839.167	190.886	19.030.053	Segment result
Beban usaha tidak dapat dialokasikan			(5.170.494)	Unallocated general and administrative expenses
Beban keuangan			(1.076.445)	Finance costs
Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih			11.855.699	Other gains and losses - net
Laba sebelum pajak			24.638.813	Profit before tax
Beban pajak penghasilan			-	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan			24.638.813	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain			67.344	Other comprehensive income
<b>Jumlah laba komprehensif</b>			<b>24.706.157</b>	<b>Total comprehensive income</b>
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Aset segmen	75.942.444	2.068.048	78.010.492	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan			169.057.619	Unallocated assets
Jumlah aset yang dikonsolidasikan			247.068.111	Consolidated total assets
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan			36.253.325	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasikan			36.253.325	Consolidated total liabilities
Pengeluaran modal	3.773.519	-	3.773.519	Capital expenditures
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan			170.126	Unallocated capital expenditure
Penyusutan	11.990.898	528.569	12.519.467	Depreciation
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan			355.942	Unallocated depreciation and amortisation
Jumlah kapal				Number of vessels
Kapal Tunda	34	-	34	Tugboat
Tongkang	49	-	49	Barge
Derek Apung	-	1	1	Floating crane

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**27. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**27. SEGMENT INFORMATION (continued)**

	31 Desember/ December 31, 2022			
	Kapal Tunda dan Tongkang/ Tugboats and Barge	Derek Apung/ Floating Crane	Konsolidasian/ Consolidated	
Pendapatan	66.497.310	21.876.716	88.374.026	Revenues
Hasil segmen	16.625.461	9.820.235	26.445.696	Segment result
Beban usaha tidak dapat dialokasikan			(4.946.234)	Unallocated general and administrative expenses
Beban keuangan			(813.959)	Finance costs
Keuntungan dan kerugian lain-lain - bersih			7.179.204	Other gains and losses - net
Laba sebelum pajak			27.864.707	Profit before tax
Beban pajak penghasilan			(2.279.168)	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan			25.585.539	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain			279.998	Other comprehensive income
<b>Jumlah laba komprehensif</b>			<b>25.865.537</b>	<b>Total comprehensive income</b>
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Aset segmen	80.072.295	2.596.513	82.668.808	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	128.325.064	Unallocated assets
Jumlah aset yang dikonsolidasikan			210.993.872	Consolidated total assets
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	24.885.243	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasikan			24.885.243	Consolidated total liabilities
Pengeluaran modal	7.563.087	554.311	8.117.398	Capital expenditures
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	70.940	Unallocated capital expenditure
Penyusutan	15.277.347	4.912.773	20.190.120	Depreciation
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	366.506	Unallocated depreciation and amortisation
Jumlah kapal				Number of vessels
Kapal Tunda	62	-	62	Tugboat
Tongkang	54	-	54	Barge
Derek Apung	-	1	1	Floating crane

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**28. IKATAN DAN PERJANJIAN PENTING**

- a. Perusahaan mempunyai komitmen untuk melaksanakan jasa pengangkutan dan pemindahmuatan batubara. Untuk jasa pengangkutan *barging* dapat dikelompokkan terutama menjadi *voyage charter*, *time charter* dan *fixed and variable*. Komitmen tersebut antara lain:

Nama proyek/Name of project	Pemberi kerja/Customer	Periode proyek/Project period		Keterangan/Remarks
		Mulai proyek/ Start of project	Selesai proyek/ End of project	
<b>BARGING</b>				
Coal Barging Agreement	PT Adaro Indonesia	1 Oktober/ October 1, 2010	30 September/ September 30, 2024	Terdapat jaminan atas <i>laytime</i> maksimal 90 jam per trip untuk pengangkutan ke Taboneo/ <i>There is a guarantee for maximum laytime 90 hours per trip for transport to Taboneo</i>
Coal Transportation Contract	PT Cotrans Asia	1 Maret/ March 1, 2014	31 Maret/ March 31, 2024	Minimum volume 6.5juta MT/tahun/ <i>Minimum volume 6,5mio MT/year</i>
<b>FLOATING CRANE</b>				
Project and Floating Crane Rental at SPOJ	PT Artha Daya Coalindo	1 Januari/ January 1, 2020	31 Desember/ December 31, 2024	Terdapat jaminan minimal sebesar 5% dari pekerjaan 1 tahun yaitu sebesar IDR 1.420.000.000/ <i>There is a guarantee minimum 5% from 1 year project amounting to IDR 1,420,000,000</i>

- b. Perusahaan dan PT Kapal Mini Indonesia mengadakan perjanjian sewa kapal No. 001/KMI/MBSS/VIII/2022 tanggal 8 Agustus 2022 terkait sewa beberapa unit kapal tunda.
- c. Perusahaan dan PT Armada Kapal Tunda Kendari mengadakan perjanjian sewa kapal No. 001/AKTK-MBSS/IX/2023 tanggal 23 September 2023 terkait sewa beberapa unit kapal tunda.
- d. Perjanjian sewa jangka pendek

Sewa jangka pendek dimana Grup bertindak sebagai lessor, terkait dengan sewa derek apung, kapal tunda dan tongkang berdasarkan perjanjian sewa waktu dengan jangka waktu sewa antara 1 bulan sampai 1 tahun. Penyewa tidak memiliki opsi untuk membeli kapal pada saat berakhirnya masa sewa.

**28. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS**

- a. The Company has commitments of coal transshipment service. Barging services shall be further subclassified as voyage charter, time charter and fixed and variable. The commitments are as follows:

- b. The Company and PT Kapal Mini Indonesia entered to tugboat lease agreement No. 001/KMI/MBSS/VIII/2022 dated August 8, 2022 regarding lease of several unit of tugboats.
- c. The Company and PT Armada Kapal Tunda Kendari entered to tugboat lease agreement No. 001/AKTK-MBSS/IX/2023 dated September 23, 2023 regarding lease of several unit of tugboats.
- d. Short-term lease agreement

Short-term leases, in which the Group acts as a lessor, relate to the lease of floating cranes, tugboats and barges under the time charter arrangement with lease terms of between 1 month to 1 year. The lessees do not have an option to purchase the vessels at the expiry of the lease period.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG NON-FUNGSIONAL**

Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

		31 Desember/December 31, 2023	
		Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam USD/ Equivalent in USD
<b>Aset</b>			
Kas dan setara kas	IDR	2.120.644.048.430	137.561.238
Piutang usaha	IDR	148.180.688.576	9.612.136
Aset kontrak	IDR	10.149.878.984	658.399
Pajak dibayar dimuka	IDR	441.637.568	28.648
<b>Jumlah aset</b>			<b>147.860.421</b>
<b>Liabilitas</b>			
Utang usaha	IDR	35.529.424.776	2.304.711
	EUR	-	-
	SGD	81.297	61.762
Biaya yang masih harus dibayar	IDR	24.097.119.584	1.563.124
Utang pajak	IDR	7.498.712.384	486.424
Utang bank jangka panjang	IDR	451.152.189.502	29.265.191
<b>Jumlah utang</b>			<b>33.681.212</b>
<b>Jumlah aset moneter - bersih</b>			<b>114.179.209</b>

Kurs konversi yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2023
<b>Mata Uang</b>	
Rupiah (IDR) 1.000	0,0649
Euro (EUR) 1	1,1118
Dolar Singapura (SGD) 1	0,7597

**29. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN NON-FUNCTIONAL CURRENCIES**

The Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

		31 Desember/December 31, 2022		
		Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen dalam USD/ Equivalent in USD	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Kas dan setara kas		1.423.648.322.979	90.499.544	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		106.379.330.131	6.762.401	Trade accounts receivable
Aset kontrak		14.571.798.341	926.311	Contract assets
Pajak dibayar dimuka		21.409.891	1.361	Prepaid taxes
<b>Jumlah aset</b>			<b>98.189.617</b>	<b>Total assets</b>
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Utang usaha		66.093.418.956	4.201.476	Trade accounts payable
		120.968	128.517	
		-	-	
Biaya yang masih harus dibayar		39.681.856.506	2.522.526	Accrued expenses
Utang pajak		89.019.432.274	5.658.854	Taxes payable
Utang bank jangka panjang		174.789.016.293	11.111.119	Long-term bank loan
<b>Jumlah utang</b>			<b>23.622.492</b>	<b>Total liabilities</b>
<b>Jumlah aset moneter - bersih</b>			<b>74.567.125</b>	<b>Total net monetary asset</b>

The conversion rates used by the Group are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
<b>Currency</b>		
Rupiah (IDR) 1,000	0,0636	Rupiah (IDR) 1,000
Euro (EUR) 1	1,0624	Euro (EUR) 1
Singapore Dollar (SGD) 1	0,7412	Singapore Dollar (SGD) 1

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL**

**a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan**

	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost
<b>31 Desember 2023</b>	
<u>Aset Keuangan Lancar</u>	
Kas dan setara kas	148.310.236
Piutang usaha	
Pihak berelasi	1.875.701
Pihak ketiga	7.736.435

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT**

**a. Categories and Classes of Financial Instruments**

	Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities at amortized cost	
<b>December 31, 2023</b>		
<u>Current Financial Assets</u>		
Cash and cash equivalents	-	Cash and cash equivalents
Trade accounts receivable	-	Trade accounts receivable
Related parties	-	Related parties
Third parties	-	Third parties

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan  
(lanjutan)**

	<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost</b>	<b>Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities at amortized cost</b>
<b>31 Desember 2023</b>		
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Pendek</u>		
Utang usaha		
Pihak berelasi	-	73.907
Pihak ketiga	-	2.790.281
Utang lain-lain kepada		
Pihak ketiga	-	1.831
Biaya yang masih harus dibayar	-	1.563.124
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun		
Liabilitas sewa	-	208.348
Utang bank	-	6.983.840
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Panjang</u>		
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun		
Liabilitas sewa	-	742.300
Utang bank	-	21.949.491
<b>Jumlah</b>	<b>157.922.372</b>	<b>34.313.122</b>

	<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost</b>	<b>Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities at amortized cost</b>
<b>31 Desember 2022</b>		
<u>Aset Keuangan Lancar</u>		
Kas dan setara kas	100.675.117	-
Piutang usaha		
Pihak berelasi	736.461	-
Pihak ketiga	6.025.940	-
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Pendek</u>		
Utang usaha		
Pihak berelasi	-	66.362
Pihak ketiga	-	4.974.992
Utang lain-lain kepada		
Pihak ketiga	-	5.488
Biaya yang masih harus dibayar	-	2.522.526
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun		
Utang bank	-	2.635.286
<u>Liabilitas Keuangan Jangka Panjang</u>		
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun		
Utang bank	-	8.109.363
<b>Jumlah</b>	<b>107.437.518</b>	<b>18.314.017</b>

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**a. Categories and Classes of Financial  
Instruments (continued)**

<b>December 31, 2023</b>
<u>Current Financial Liabilities</u>
Trade accounts payable
Related parties
Third parties
Other accounts payable
Third parties
Accrued expenses
Current maturity of long-term liabilities
lease liabilities
Bank loans
<u>Non-current Financial Liabilities</u>
Long term liabilities - net of current maturities
Lease liabilities
Bank loans
<b>Total</b>

<b>December 31, 2022</b>
<u>Current Financial Assets</u>
Cash and cash equivalents
Trade accounts receivable
Related parties
Third parties
<u>Current Financial Liabilities</u>
Trade accounts payable
Related parties
Third parties
Other accounts payable
Third parties
Accrued expenses
Current maturity of long-term liabilities
Bank loans
<u>Non-current Financial Liabilities</u>
Long term liabilities - net of current maturities
Bank loans
<b>Total</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan**

Fungsi *Corporate Treasury Group* menyediakan jasa untuk bisnis, mengkoordinasikan akses ke pasar keuangan domestik dan internasional, memantau dan mengelola risiko keuangan yang berkaitan dengan operasi Grup melalui laporan risiko internal yang menganalisis eksposur dengan derajat dan besarnya risiko. Risiko ini termasuk risiko pasar (termasuk risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga lainnya), risiko kredit dan risiko likuiditas.

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa pelanggan tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: Grup menetapkan risiko kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, sehingga mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko pasar: pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko tarif sewa, risiko suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang karena Grup tidak berinvestasi di instrumen keuangan dalam menjalankan usahanya.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies**

The Group's *Corporate Treasury function* provides services to the business, co-ordinates access to domestic and international financial markets, monitors and manages the financial risks relating to the operations of the Group through internal risk reports which analyze exposures by degree and magnitude of risks. These risks include market risk (including currency risk, interest rate risk and other price risk), credit risk and liquidity risk.

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risk: credit risk, liquidity risk and market risk and defines those risks as follows:

- *Credit risk: the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Group.*
- *Liquidity risk: the Group defines this risk as the collectability of the trade accounts receivable as explained above, therefore they encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities.*
- *Market risk: currently there is no market risk other than charter rate risk, interest rate risk and foreign currency risk as the Group does not invest in any financial instruments in its course of business.*

In order to effectively manage those risks, the Directors have approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with corporate objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan tingkat suku bunga dengan membandingkan tingkat bunga pinjaman yang ditawarkan;
- Memaksimalkan penggunaan "lindung nilai alamiah" yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang/pinjaman dan piutang dalam mata uang yang sama. Strategi yang sama ditempuh sehubungan dengan risiko suku bunga; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan dan dipantau di tingkat pusat.

Direksi memonitor arus kas Grup secara seksama.

**Manajemen Risiko Kredit**

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko Kredit

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

Selain itu, Grup terekspos terhadap risiko kredit dalam kaitannya dengan jaminan keuangan yang diberikan kepada bank oleh Grup. Eksposur maksimum Grup dalam hal ini adalah jumlah maksimum yang harus dibayar Grup jika jaminan tersebut ditarik.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

<b>Kategori/ Category</b>	<b>Deskripsi/Description</b>	<b>Dasar pengakuan KKE/ Basis for recognizing ECL</b>
Lancar/ <i>Performing</i>	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan/ <i>The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.</i>	KKE 12 bulan/ <i>12-month</i>
Dicadangkan/ <i>Doubtful</i>	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak Pengakuan awal/ <i>Amount is &gt; 30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.</i>	KKe sepanjang umur - kredit tidak memburuk/ <i>Lifetime ECL - not credit-impaired</i>

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

The major guidelines of this policy are the following:

- Minimize interest rate by comparing the interest rates on the loan offered;
- Maximize the use of "natural hedge" favouring as much as possible the natural *off-setting* of revenue and costs and payable loans and receivables denominated in the same currency. The same strategy is pursued with regard to interest rate risk; and
- All financial risk management activities are carried out and monitored at central level.

The Directors monitor the Group's cash flow carefully.

**Credit Risks Management**

Overview of the Group's exposure to credit risk

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group's exposure to credit risk.

In addition, the Group is exposed to credit risk in relation to financial guarantees given to banks provided by the Group. The Group's maximum exposure in this respect is the maximum amount the Group could have to pay if the guarantee is called upon.

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)**

<b>Kategori/ Category</b>	<b>Deskripsi/Description</b>
Gagal bayar/ <i>In default</i>	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit/ <i>Amount is &gt; 90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.</i>
Penghapusan/ <i>Write-off</i>	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan  Perusahaan tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis/ <i>There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Company has no realistic prospect of recovery.</i>

Grup telah mengadopsi prosedur dalam memperluas persyaratan kredit kepada pelanggan dan dalam memantau risiko kreditnya. Grup hanya memberikan kredit kepada pihak lawan yang layak kredit. Kas ditempatkan pada lembaga yang layak kredit dan memiliki kerugian kredit yang tidak material.

Selain dari PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta dan PT Adaro Indonesia, pelanggan terbesar Grup (Catatan 6 dan 26), Grup tidak memiliki eksposur kredit yang signifikan untuk setiap rekanan tunggal atau pihak lawan kelompok manapun yang memiliki karakteristik serupa. Grup mendefinisikan pihak lawan memiliki karakteristik serupa jika mereka adalah entitas berelasi memiliki karakteristik serupa jika mereka entitas terkait. Konsentrasi risiko kredit terkait dengan PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta dan PT Adaro Indonesia tidak melebihi 20% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun. Konsentrasi risiko kredit kepada setiap pihak lawan lainnya tidak melebihi 5% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun.

Rincian lebih lanjut dari risiko kredit pada piutang usaha diungkapkan pada Catatan 6.

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Credit Risks Management (continued)**

<b>Dasar pengakuan ECL/ Basis for recognizing ECL</b>
KKE sepanjang umur - kredit memburuk/ <i>Lifetime ECL - credit-impaired</i>
Saldo dihapuskan/ <i>Amount is written off</i>

The Group has adopted procedures in extending credit terms to customers and in monitoring its credit risk. The Group only grants credit to creditworthy counterparties. Cash is held with creditworthy institutions and is subject to immaterial credit loss.

Apart from PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta and PT Adaro Indonesia, the largest customer of the Group (Notes 6 and 26), the Group does not have significant credit exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities. Concentration of credit risk related to PT Cotrans Asia, PT Anaga Abyudaya Ananta and PT Adaro Indonesia did not exceed 20% of gross monetary assets at any time during the year. Concentration of credit risk to any other counterparty did not exceed 5% of gross monetary assets at any time during the year.

Further details of credit risks on trade are disclosed in Note 6.



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)**

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

	KKE 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/ Loss allowance	Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount	
<b>31 Desember 2023</b>					<b>December 31, 2023</b>
Kas dan setara kas (Catatan 5)	KKE 12 bulan/ 12-month ECL	148.310.236	-	148.310.236	Cash and cash equivalents (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	KKE sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	10.884.273	(1.272.137)	9.612.136	Trade accounts receivable (Note 6)
			<b>(1.272.137)</b>		
	KKE 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/ Loss allowance	Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount	
<b>31 Desember 2022</b>					<b>December 31, 2022</b>
Kas dan setara kas (Catatan 5)	KKE 12 bulan/ 12-month ECL	100.675.117	-	100.675.117	Cash and cash equivalents (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	KKE sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	7.930.514	(1.168.113)	6.762.401	Trade accounts receivable (Note 6)
			<b>(1.168.113)</b>		

**Manajemen Risiko Likuiditas**

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk mengelola pendanaan jangka pendek - menengah dan jangka panjang Grup dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman cadangan, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup menjaga kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja, dimana dana tersebut ditempatkan dalam bentuk kas dan setara kas.

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Credit Risks Management (continued)**

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

**Liquidity Risks Management**

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The Group maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements, whereas the funds are placed in cash and cash equivalents.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah dibuat berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal dimana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Untuk tingkat bunga mengambang, jumlah yang tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup akan diminta untuk membayar.

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ <i>Weighted average effective interest rate</i>	Kurang dari 1 bulan/ <i>Less than 1 month</i>	1 bulan sampai 1 tahun/ <i>1 month until 1 year</i>	1-5 tahun/ <i>1-5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
<b>31 Desember 2023</b>	%				
Tanpa bunga					
Utang usaha					
Pihak berelasi		-	73.907	-	73.907
Pihak ketiga		-	2.790.281	-	2.790.281
Utang lain-lain kepada Pihak ketiga		-	1.831	-	1.831
Biaya yang masih harus dibayar		-	1.563.124	-	1.563.124
Instrumen tingkat bunga variabel					
Utang bank jangka panjang					
PT Bank Central Asia Tbk	8,50%	-	9.029.852	25.354.937	34.384.789
Liabilitas sewa	7,75%	-	224.495	799.828	1.024.323
<b>Jumlah</b>		<b>-</b>	<b>13.683.490</b>	<b>26.154.765</b>	<b>39.838.255</b>

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ <i>Weighted average effective interest rate</i>	Kurang dari 1 bulan/ <i>Less than 1 month</i>	1 bulan sampai 1 tahun/ <i>1 month until 1 year</i>	1-5 tahun/ <i>1-5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
<b>31 Desember 2022</b>	%				
Tanpa bunga					
Utang usaha					
Pihak berelasi		-	66.362	-	66.362
Pihak ketiga		-	4.974.992	-	4.974.992
Utang lain-lain kepada Pihak ketiga		-	5.488	-	5.488
Biaya yang masih harus dibayar		-	2.522.526	-	2.522.526
Instrumen tingkat bunga variabel					
Utang bank jangka panjang					
PT Bank Central Asia Tbk	8,00	3.291.828	-	9.578.130	12.869.958
<b>Jumlah</b>		<b>10.861.196</b>	<b>-</b>	<b>9.578.130</b>	<b>20.439.326</b>

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Liquidity Risks Management (continued)**

Liquidity and interest risk tables

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. To the extent that interest flows are floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

**December 31, 2023**  
Non-interest bearing  
Trade accounts payable  
Related parties  
Third parties  
Other accounts payable to  
Third parties  
Accrued expenses  
Variable interest rate instrument  
Bank Loans  
PT Bank Central Asia Tbk  
Lease liabilities  
**Total**

**December 31, 2022**  
Non-interest bearing  
Trade accounts payable  
Related parties  
Third parties  
Other accounts payable to  
Third parties  
Accrued expenses  
Variable interest rate instrument  
Bank loans  
PT Bank Central Asia Tbk  
**Total**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga  
(lanjutan)

Tabel berikut merinci estimasi jatuh tempo aset keuangan non-derivatif Grup. Tabel tersebut telah disusun berdasarkan jatuh tempo kontrak terdiskonto dari aset keuangan termasuk bunga yang akan diperoleh dari aset tersebut. Dimasukkannya informasi non-derivatif aset keuangan diperlukan untuk memahami manajemen risiko likuiditas Grup sebagaimana likuiditas dikelola berdasarkan aset dan liabilitas bersih.

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ <i>Weighted average effective interest rate</i>	Kurang dari 1 bulan/ <i>Less than 1 month</i>	1 bulan sampai 1 tahun/ <i>1 month until 1 year</i>	1-5 tahun/ <i>1-5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
	%				
<b>31 Desember 2023</b>					
Tanpa bunga					
Piutang usaha					
Pihak berelasi		-	1.875.701	-	1.875.701
Pihak ketiga		-	7.736.435	-	7.736.435
Aset kontrak		-	658.399	-	658.399
Instrumen suku bunga variabel					
Kas dan setara kas	1,00 - 6,05	90.077.221	-	-	90.077.221
Instrumen suku bunga tetap					
Kas dan setara kas	2,50 - 6,00	58.704.018	-	-	58.704.018
		<u>148.781.239</u>	<u>10.270.535</u>	<u>-</u>	<u>159.051.774</u>

	Tingkat bunga rata-rata tertimbang efektif/ <i>Weighted average effective interest rate</i>	Kurang dari 1 bulan/ <i>Less than 1 month</i>	1 bulan sampai 1 tahun/ <i>1 month until 1 year</i>	1-5 tahun/ <i>1-5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
	%				
<b>31 Desember 2022</b>					
Tanpa bunga					
Piutang usaha					
Pihak berelasi		-	736.461	-	736.461
Pihak ketiga		-	6.025.940	-	6.025.940
Aset kontrak		-	926.311	-	926.311
Instrumen suku bunga variabel					
Kas dan setara kas	0,15 - 4,00	88.112.936	-	-	88.112.936
Instrumen suku bunga tetap					
Kas dan setara kas	0,25 - 3,25	13.996.018	-	-	13.996.018
		<u>102.108.954</u>	<u>7.688.712</u>	<u>-</u>	<u>109.797.666</u>

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Liquidity Risks Management (continued)**

Liquidity and interest risk tables (continued)

The following table details the Group's expected maturity for its non-derivative financial assets. The table has been drawn up based on the undiscounted contractual maturities of the financial assets including interest that will be earned on those assets. The inclusion of information on non-derivative financial assets is necessary in order to understand the Group's liquidity risk management as the liquidity is managed on a net asset and liability basis.

**December 31, 2023**  
Non-interest bearing  
Trade accounts receivable  
Related parties  
Third parties  
Contract assets  
Variable interest rate instruments  
Cash and cash equivalents  
Fixed interest rate instruments  
Cash and cash equivalents

**December 31, 2022**  
Non-interest bearing  
Trade accounts receivable  
Related parties  
Third parties  
Contract assets  
Variable interest rate instruments  
Cash and cash equivalents  
Fixed interest rate instruments  
Cash and cash equivalents

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga  
(lanjutan)

Jumlah yang termasuk di atas untuk instrumen suku bunga baik untuk variabel non-derivatif aset keuangan maupun kewajiban dapat berubah jika perubahan tingkat suku bunga variabel berbeda dengan estimasi suku bunga yang ditentukan pada akhir periode pelaporan.

**Manajemen Risiko Tingkat Bunga**

Grup terpapar risiko suku bunga karena entitas dalam Grup meminjam dana dengan tingkat bunga tetap dan mengambang. Risiko ini dikelola oleh Grup dengan mempertahankan campuran yang tepat antara pinjaman suku bunga tetap dan mengambang, dan dengan menggunakan kontrak *swap* suku bunga. Aktivitas lindung nilai dievaluasi secara reguler untuk menyelaraskan dengan pandangan suku bunga dan *defined risk appetite*, untuk memastikan strategi lindung nilai paling efektif telah diterapkan

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Perusahaan dan entitas anak hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Dalam beban bunga, keseimbangan optimal antara utang dengan tingkat bunga tetap dan mengambang ditetapkan di muka. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan kombinasi yang sesuai tingkat suku bunga mengambang dan tingkat bunga tetap. Persetujuan dari Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Grup menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Liquidity Risks Management (continued)**

Liquidity and interest risk tables (continued)

The amounts included above for variable interest rate instruments for both non-derivative financial assets and liabilities is subject to change if changes in variable interest rates differ to those estimates of interest rates determined at the end of the reporting period.

**Interest Rate Risks Management**

The Group is exposed to interest rate risk because entities in the Group borrows funds at both fixed and floating interest rates. The risk is managed by the Group by maintaining an appropriate mix between fixed and floating rate borrowings, and by the use of interest rate swap contracts. Hedging activities are evaluated regularly to align with interest rate views and defined risk appetite, ensuring the most cost effective hedging strategies are applied.

The interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities which are subject to a risk that a movement in interest rates will adversely affect the profit after tax. The risk on interest income is limited as the Company and its subsidiaries only intends to keep sufficient cash balances to meet operational needs. On interest expenses, the optimum balance between fixed and floating interest debt is considered upfront. The Group has a policy of obtaining financing that would provide an appropriate mix of floating and fix interest rates. Approvals from Directors and Commissioners must be obtained before committing the Group to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Manajemen Risiko Tingkat Bunga (lanjutan)**

Analisis sensitivitas telah ditentukan berdasarkan paparan suku bunga untuk instrumen non-derivatif pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun. Kenaikan atau penurunan 50 basis poin digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada manajemen kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

Jika suku bunga telah lebih tinggi/rendah 50 basis poin dan semua variabel lainnya tetap konstan, rugi Perusahaan dan entitas anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan naik sebesar USD 146.016 (31 Desember 2022: meningkatkan rugi tahun berjalan sebesar USD 55.093), dan sebaliknya. Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur Perusahaan dan entitas anak terhadap suku bunga atas pinjamannya dengan suku bunga variabel.

Eksposur risiko tingkat bunga Perusahaan dan entitas anak pada aset keuangan dan liabilitas keuangan dijelaskan dalam tabel risiko likuiditas.

**Risiko Valuta Asing**

Eksposur mata uang asing Grup sebagian besar timbul dari fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat atas utang usaha. Namun eksposur ini dikompensasi sebagian dengan porsi kas dan setara kas, deposito berjangka, dan piutang usaha yang dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tabel berikut merinci sensitivitas Grup terhadap peningkatan dan penurunan adalah 3,0% (31 Desember 2022: 4,0%), dalam USD terhadap mata uang asing yang relevan. 3,0% adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para manajemen kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing.

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Interest Rate Risks Management  
(continued)**

The sensitivity analysis have been determined based on the exposure to interest rates for non-derivative instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared assuming the amount of the liability outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole period. A 50 basis point increase or decrease is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

If interest rates had been 50 basis points higher/lower and all other variables were held constant, the Company and its subsidiaries' loss for the year ended December 31, 2023 would increase by USD 146,016 (December 31, 2022: increase loss for the year amounted to USD 55,093), and vice versa. This is mainly attributable to the Company and its subsidiaries' exposure to interest rates on its variable rate borrowings.

The Company and its subsidiaries exposure to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk table.

**Foreign Currency Risks**

The Group's foreign currency exposure arise mainly from the exchange rate fluctuations of Indonesian Rupiah against the United States Dollar from its trade accounts payables. However this exposure is partially offset with cash and cash equivalents, time deposits and trade accounts receivable which are partly in Indonesian Rupiah currency.

At December 31, 2023, the following table details the Group's sensitivity is 3.0% (December 31, 2022: 4.0%), increase and decrease in the USD against the relevant foreign currencies. 3.0% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**30. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)**

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko  
Keuangan (lanjutan)**

**Risiko Valuta Asing (lanjutan)**

Analisis sensitivitas hanya mencakup item mata uang asing moneter yang ada dan menyesuaikan translasinya pada akhir periode untuk masing-masing perubahan 3,0% (31 Desember 2022: 4,0%) dalam nilai tukar mata uang asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup saldo moneter yang ada dalam mata uang selain Dolar Amerika Serikat.

Jumlah positif di bawah ini menunjukkan laba periode berjalan dimana USD menguat 3,0% (2022: 4,0%) terhadap mata uang yang relevan, dan sebaliknya.

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
	<b>dampak/impact</b>	<b>dampak/impact</b>	
Laba atau rugi	6.481.309	2.987.826	Profit or loss

**c. Manajemen Resiko Modal**

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 5) dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 15), tambahan modal disetor (Catatan 16), saldo laba, komponen ekuitas lainnya (Catatan 17) dan kepentingan non-pengendali (Catatan 18).

Manajemen secara teratur memantau kepatuhan terhadap pembatasan keuangan yang diberlakukan oleh lembaga keuangan untuk fasilitas yang diberikan kepada Grup. Pada akhir periode pelaporan tahun 2023, Grup telah memenuhi persyaratan persyaratan keuangan yang ditetapkan secara eksternal.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Manajemen risiko modal tetap tidak berubah dari tahun sebelumnya.

**30. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK  
AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**b. Financial Risk Management Objectives and  
Policies (continued)**

**Foreign Currency Risks (continued)**

The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for 3.0% (December 31, 2022: 4.0%) change in foreign currency rates. The sensitivity analysis includes only outstanding monetary items denominated in currencies other than United States Dollar.

A positive number below indicates profit for the period where the USD strengthens 3.0% (2022: 4.0%) against the relevant currency, and vice versa.

**c. Capital Risk Management**

The Group manages capital risk to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the stockholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Group's capital structure consists of cash and cash equivalents (Note 5) and equity of stockholders of the holding consisting of capital stock (Note 15), additional paid-in capital (Note 16), retained earnings, other component of equity (Note 17) and non-controlling interests (Note 18).

Management regularly monitors compliance with the financial covenants imposed by financial institutions for the facilities granted to the Group. As at the end of the reporting period in 2023, the Group is in compliance with externally imposed financial covenants requirements.

The Board of Directors of the Group periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risk. Capital risk management remains unchanged from prior year.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2023 and 2022 and for  
the years then ended  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

**31. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI  
AKTIVITAS PENDANAAN**

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas/ Cash flow	Akrual bunga/ Accrue interest	Non kas/Non cash Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction cost	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 31, 2023	
Utang bank panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	2.635.286	185.107	948.783	-	3.130.000	6.983.840	Current maturity of long-term liabilities bank loans
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	8.109.363	16.611.293	-	34.610	(3.130.000)	21.949.491	Long-term bank loans net of current maturity
<b>Jumlah</b>	<b>10.744.649</b>	<b>16.796.400</b>	<b>948.783</b>	<b>34.610</b>	<b>-</b>	<b>28.933.331</b>	<b>Total</b>

	1 Januari/ January 1, 2022	Arus kas/ Cash flow	Akrual bunga/ Accrue interest	Non kas/Non cash Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction cost	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 31, 2022	
Utang bank panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	378.996	711.764	-	1.776.085	2.635.286	Current maturity of long-term liabilities bank loans
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	10.706.233	-	24.538	(1.776.085)	8.109.363	Long-term bank loans net of current maturity
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>11.085.229</b>	<b>711.764</b>	<b>24.538</b>	<b>-</b>	<b>10.744.649</b>	<b>Total</b>

**31. RECONCILIATION OF LIABILITY ARISING  
FROM FINANCING ACTIVITIES**

**32. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN  
PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 80 dan informasi tambahan dari halaman 81 sampai dengan 86 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2024.

**32. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND  
APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 80 and the supplementary information on pages 81 to 86 were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 25, 2024.

**33. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS  
INDUK**

Informasi keuangan tersendiri entitas induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan investasi entitas induk dalam entitas anak dimana penyertaan saham pada entitas anak dipertanggungjawabkan dengan metode biaya.

**33. FINANCIAL INFORMATION OF THE PARENT  
ENTITY ONLY**

The financial information of the parent entity only presents statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, statements of cash flows and parent entity's investments in subsidiary information in which investments in its subsidiary were accounted using the cost method.

Informasi keuangan tersendiri entitas induk disajikan pada halaman 81 sampai dengan 86. Informasi laporan keuangan induk tersendiri mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 3, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

Financial information of the parent entity only was presented on pages 81 to 86. This parent only financial information follows the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 3, except for the investments in subsidiary which are accounted for using the cost method.

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI -**  
**ENTITAS INDUK \*)**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT**  
**ENTITY ONLY \*)**  
**DECEMBER 31, 2023 AND 2022**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	<b>31 Desember/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember/ December 31, 2022</b>	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	110.857.388	62.340.221	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	1.972.897	920.114	Related parties
Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian kredit sebesar USD 1.086.597 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: USD 985.544)	7.736.435	5.452.537	Third parties - net of allowance for credit losses of USD 1,086,597 at December 31, 2023 (December 31, 2022: USD 985,544)
Aset kontrak	658.399	926.311	Contract assets
Persediaan - bersih	2.202.902	2.490.546	Inventories - net
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	1.135.458	851.597	Advances and prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	<u>124.563.479</u>	<u>72.981.326</u>	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi atas saham	13.333.004	13.333.004	Investment in shares of stock
Uang muka pembelian aset tetap	4.409.301	13.058.450	Advance for purchase property, vessels and equipment
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar USD 80.374.751 tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: USD 146.302.929) dan setelah dikurangi akumulasi penurunan nilai sebesar nihil pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: nihil)	76.486.623	82.444.550	Property, vessels and equipment - net of accumulated depreciation of USD 80,374,751 as of December 31, 2023 (December 31, 2022: USD 146,302,929) and less accumulated impairment of nil as of December 31, 2023 (December 31, 2022: nil)
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar USD 226.920 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: nihil)	943.196	-	Right-of-use assets - net of accumulated depreciation as of December 31, 2023 USD 226,920 (December 31, 2022: nil)
Aset tidak lancar lainnya	1.051.323	793.329	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>96.223.447</u>	<u>109.629.333</u>	Total Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>	<u><b>220.786.926</b></u>	<u><b>182.610.659</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI -**  
**ENTITAS INDUK \*) (lanjutan)**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT**  
**ENTITY ONLY \*) (continued)**  
**DECEMBER 31, 2023 AND 2022**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha			Trade accounts payable
Pihak berelasi	306.097	66.362	Related parties
Pihak ketiga	2.710.965	4.750.366	Third parties
Utang lain-lain			Other accounts payable
Pihak berelasi	1.507.045	1.507.045	Related parties
Pihak ketiga	1.920	5.575	Third parties
Utang pajak	481.654	2.215.391	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	1.702.566	2.736.282	Accrued expenses
Uang muka dari pihak ketiga	370.845	-	Advance from third parties
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun			Current maturity of long-term liabilities
Liabilitas sewa	208.348	-	Lease liabilities
Utang bank	6.983.840	2.635.286	Bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>14.273.280</u>	<u>13.916.307</u>	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			Long term liabilities - net of current maturities
Liabilitas sewa	742.300	-	Lease liabilities
Utang bank	21.949.491	8.109.363	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	1.050.399	885.150	Employee benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>23.742.190</u>	<u>8.994.513</u>	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas	<u>38.015.470</u>	<u>22.910.820</u>	Total Liabilities
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal IDR 100 per saham			Capital stock - par value IDR 100 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham			Authorized capital - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.750.026.639 saham	26.684.752	26.684.752	Issued and paid-up - 1,750,026,639 shares
Tambahan modal disetor	33.628.706	33.628.706	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	826.971	761.407	Other comprehensive income
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	249.032	249.032	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	121.381.995	98.375.942	Unappropriated
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>182.771.456</u>	<u>159.699.839</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>220.786.926</u>	<u>182.610.659</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**TERSENDIRI - ENTITAS INDUK \*)**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME - PARENT**  
**ENTITY ONLY \*)**  
**FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023**  
**AND 2022**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>PENDAPATAN</b>	<b>63.186.783</b>	<b>81.972.667</b>	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN LANGSUNG</b>	<b>(44.239.765)</b>	<b>(59.036.258)</b>	<b>DIRECT COSTS</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>18.947.018</b>	<b>22.936.409</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	(5.042.657)	(4.825.288)	General and administrative expenses
Keuntungan penjualan aset tetap	8.712.258	7.931.576	Gain on sale of property, vessels and equipment
Pendapatan bunga	2.364.677	317.974	Interest income
Beban keuangan	(1.074.275)	(803.110)	Finance costs
Beban pajak final	(758.241)	(983.672)	Final tax expense
Keuntungan (kerugian) selisih kurs	113.044	(1.943.556)	Gain (loss) from foreign exchange
Kerugian pelepasan entitas anak (Kerugian) keuntungan lain-lain - bersih	- (255.771)	(1.482.876) 515.129	Loss on disposal of the Subsidiaries Other (loss) gain - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<b>23.006.053</b>	<b>21.662.586</b>	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>-</b>	<b>(670.294)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>23.006.053</b>	<b>20.992.292</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	65.564	230.121	Remeasurement of defined benefit obligation
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>23.071.617</b>	<b>21.222.413</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN MODAL - ENTITAS**  
**INDUK \*)**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY - PARENT**  
**ENTITY \*)**  
**FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023**  
**AND 2022**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	Modal saham/ capital stock	Penambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Saldo laba/ Retained earnings		Jumlah ekuitas/ Total equity	
				Ditetapkan penggunaannya/ Appropriated	Tidak ditentukan penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo per 31 Desember 2021	26.684.752	33.628.706	531.286	249.032	77.383.650	138.477.426	Balance as of December 31, 2021
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	20.992.292	20.992.292	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	230.121	-	-	230.121	Other comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2022	26.684.752	33.628.706	761.407	249.032	98.375.942	159.699.839	Balance as of December 31, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	23.006.053	23.006.053	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	65.564	-	-	65.564	Other comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2023	26.684.752	33.628.706	826.971	249.032	121.381.995	182.771.456	Balance as of December 31, 2023

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI –**  
**ENTITAS INDUK \*)**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**- PARENT ENTITY \*)**  
**FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023**  
**AND 2022**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari:			<i>Cash receipts from customers:</i>
Pelanggan	60.387.806	85.488.456	Customer
Lain-lain	32.150	157.262	Others
Pembayaran kas kepada:			<i>Cash paid to:</i>
Pemasok	(34.190.920)	(33.897.324)	Suppliers
Direksi dan karyawan	(6.817.375)	(10.584.036)	Directors and employees
Kas dihasilkan dari operasi	19.411.661	41.164.358	<i>Cash generated from operations</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(758.241)	(983.672)	<i>Income tax paid</i>
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	18.653.420	40.180.686	<i>Net Cash Provided by Operating Activities</i>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil dari penjualan aset tetap	39.378.528	26.475.431	<i>Proceeds from sale of property, vessels and equipment</i>
Kenaikan uang muka pembelian aset tetap	8.649.149	(12.870.552)	<i>Increase in advance for purchase property, vessels and equipment</i>
Penerimaan bunga	2.364.677	317.974	<i>interest received</i>
Perolehan aset tetap	(36.615.097)	(8.351.374)	<i>Acquisition of property, vessels and equipment</i>
Kenaikan aset tidak lancar lainnya	(399.560)	(519.052)	<i>Increase in other non-current asset</i>
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	13.377.697	5.052.427	<i>Net Cash Provided by Investing Activities</i>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank	20.905.795	13.871.549	<i>Proceeds from bank loans</i>
Pembayaran utang bank	(3.130.000)	(1.776.085)	<i>Payment of bank loans</i>
Pembayaran beban keuangan	(1.070.277)	(686.036)	<i>Financial charges paid</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(219.468)	-	<i>Payment lease liabilities</i>
Pembayaran biaya transaksi	-	(391.007)	<i>Payment of transaction cost</i>
Penambahan kepemilikan pada Entitas Anak	-	(8.819.520)	<i>Addition in ownership of Subsidiaries</i>
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	16.486.050	2.198.901	<i>Net Cash Provided by Financing Activities</i>
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>48.517.167</b>	<b>47.432.014</b>	<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>62.340.221</b>	<b>14.908.207</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>110.857.388</b>	<b>62.340.221</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**CATATAN INVESTASI ENTITAS INDUK**  
**DALAM ENTITAS ANAK**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**NOTE ON PARENT ENTITY'S INVESTMENTS**  
**IN SUBSIDIARIES**  
**DECEMBER 31, 2023 AND 2022**  
**(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)**

Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis Usaha/ <i>Nature of Business</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>		Biaya perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	
			31 Desember/ <i>December 31,</i> 2023	31 Desember/ <i>December 31,</i> 2022	31 Desember/ <i>December 31,</i> 2023	31 Desember/ <i>December 31,</i> 2022
PT Mitra Galley Segara Sejati ("MGSS") (Sebelumnya/Previously PT MitraSwire CTM ("MSC"))	Jakarta	Pelayaran/ <i>Shipping</i>	99,00%	99,00%	8.344.428	8.344.428
PT Mitra Alam Segara Sejati ("MASS")	Jakarta	Pelayaran/ <i>Shipping</i>	99,00%	60,00%	3.516.877	3.516.877
PT Mitra Hartono Sejati ("MHS")	Jakarta	Pelayaran/ <i>Shipping</i>	50,00%	50,00%	1.272.570	1.272.570
PT Transship Teknik Solusi ("TTS")	Jakarta	Jasa konsultasi/ <i>Consultancy services</i>	99,00%	99,00%	199.129	199.129
					<b>13.333.004</b>	<b>13.333.004</b>



**PT MITRABAHTERA SEGARA SEJATI Tbk**

Autograph Tower  
Thamrin Nine Complex  
Jl. MH. Thamrin No. 10  
Tanah Abang, Jakarta 10230

P : (62 21) 50603688

[corporate.secretary@mbss.co.id](mailto:corporate.secretary@mbss.co.id)  
[investor.relations@mbss.co.id](mailto:investor.relations@mbss.co.id)